REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573
Tel. 051/259-570
Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I

PROGRAM RADA ZA

ŠKOLSKU GODINU

2026./2027.

rujan, 2026.

VIZIJA

Biti uzorna ustanova prepoznatljiva po predanosti, ugodnom i poticajnom radnom ozračju i međusobnoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

MISIJA

Tolerantnim odnosom i poštivanjem potreba i interesa svakog učenika omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti za cjeloživotno učenje.

NAŠ MOTO

Djeca imaju neotuđivo pravo na ljubav, svjetlo i toplinu, pravo na dvije ruke da se osjete zaštićenima, da se osjećaju ugodno...

U srcu Čavala, u najdražem kraju,

jedna je škola za koju svi znaju.

Kao Kaštel poznata, samo malo manja,

utvrda je igre, prijateljstva, znanja.

(ulomak iz školske himne)

SADRŽAJ:	strana
Osnovni podatci o školi	4
1. Podatci o uvjetima rada	6
1.1. Podatci o upisnom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	6
1.2.1. Unutrašnji školski prostor	6
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	12
1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima	13
1.2.4. Knjižni fond škole	13
2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u 2026./2027. školskoj godini	14
2.1. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima	14
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	14
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	15
2.1.3. Podatci o učiteljima u produženom boravku	16
2.1.4. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima	16
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	16
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika u školi	17
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	17
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	18
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika	20
2.3.4. Učitelji i stručni suradnici – pripravnici	20
2.3.5. Pomoćnici u nastavi	20
2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	21
3. Podatci o organizaciji rada	22
3.1. Preventivne epidemiološke mjere	22
3.2. Organizacija rada	23
3.2.1. Organizacija smjena	23
3.2.2. Organizacija nastave	23
3.2.3. Dežurstvo učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja	25
3.3. Prehrana učenika	27
3.4. Prijevoz učenika	27
3.5. Raspored sati	27
3.6. Godišnji kalendar rada	28
3.7. Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi	29
3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	50
3.9. Učenici koji se školuju po IK – u	51
3.10. Nastava u kući	51
3.11. Pripremna i dopunska nastava hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik	51
4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada	52
4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu	52
4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	53
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	53
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka	53
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka	53
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika	54

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika	54
4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati informatike	54
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	55
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	56
4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija	57
4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti	59
5. Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	61
5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika	61
5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji	61
5.1.2. Plan rada ravnateljice – mjesečni	64
5.1.3. Plan rada stručne suradnice – psihologinje	71
5.1.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje	73
5.1.5. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke	74
5.1.6. Plan rada tajnice škole	78
5.1.7. Plan rada voditeljice računovodstva	80
5.1.8. Plan rada stručnih radnika na tehničkom održavanju	81
5.1.9. Plan rada kuhara – slastičara	82
5.1.10. Plan rada pomoćnog osoblja	82
5.1.11. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	83
6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	84
6.1. Plan rada Školskog odbora	84
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	87
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	90
6.4. Plan rada razrednika	90
6.5. Vijeće roditelja	92
6.6. Vijeće učenika	95
7. Plan rada i stručnog usavršavanja i osposobljavanja po stručnim aktivima	98
7.1. Aktiv Razredne nastave	98
7.2. Aktiv jezično – umjetničkog područja	101
7.3. Aktiv prirodno – znanstvenog i humanističkog područja	115
7.4. Plan i program rada Školskog sportskog društva OŠ Čavle	122
8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	125
8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole	125
8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	130
8.3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenike	131
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika	134
8.5. Preventivni programi i projekti	135
9. Antikorupcijski program	136
10. Vježba evakuacije	138
11. Plan nabave i opremanja u školskoj godini 2026./2027.	139

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola Čavle**
Adresa škole:	**Čavja 47, 51 219 Čavle**
Županija:	**Primorsko-goranska**
Telefonski broj:	**051/259-570; 051/259-169**
Broj telefaksa:	**051/259-169**
Internetska pošta:	**ured@os-cavle.skole.hr os.cavle@gmail.com**
Internetska adresa:	**http://os-cavle.skole.hr/**
Šifra škole:	**08-276-001**
Matični broj škole:	**3328490**
OIB:	**85168360573**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**040058167, 16.12.1996.**
Škola vježbaonica za:	**/**
Ravnateljica škole:	**Tanja Stanković**
Satničarka:	**Ljerka Linić**
Broj učenika:	**561**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**248**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**313**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**53**
Broj učenika u produženom boravku:	**121**
Broj učenika putnika:	**0**
Ukupan broj razrednih odjela:	**26**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**26**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**/**
Broj razrednih odjela RN-e:	**12**
Broj razrednih odjela PN-e:	**14**
Broj smjena:	**2 smjene: (Smjena A: 1.,3.,5. i 7. razredi) (Smjena B: 2.,4.,6. i 8. razredi)**
Početak i završetak svake smjene:	**8,00 – 13.10 / 13.30 – 18.40**
Broj radnika:	**66**
Broj učitelja predmetne nastave:	**28**
Broj učitelja razredne nastave:	**13**
Broj stručnih suradnika:	**3**
Broj ostalih radnika:	**16**
Broj nestručnih učitelja:	**0**
Broj pripravnika:	**1**
Broj pomoćnika u nastavi:	**6**
Broj mentora i savjetnika:	**10**
Broj voditelja ŽSV-a:	**0**
Broj učitelja u produženom boravku:	**4**
Broj računala i tableta u školi:	**stolna računala - učenici: 44; stolna računala – učitelji, str. suradnici, adm. soblje: 33; prijenosna računala: 42 + 24 (2. faza projekta e Škole); pametna ploča: 8; interaktivni ekran: 2; projektor: 24; tableti: 305**
Broj specijaliziranih učionica:	**4**
Broj općih učionica:	**19**
Broj sportskih dvorana:	**1**
Broj sportskih igrališta:	**1**
Školska knjižnica:	**1**
Školska kuhinja:	**1**

Na temelju odredbe članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz odredbu čl. 28. st. 9. i odredbu čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te temeljem odredbe članka 80. Statuta Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle, na prijedlog ravnateljice Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2026./2027.

na 25. sjednici Školskog odbora održanoj dana 5. listopada 2026. godine (KLASA:007-04/26-02/12; URBROJ: 2170-3-55-05-26-02), a nakon provedene rasprave na 755. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2026. godine (KLASA:007-04/26-03/11; URBROJ: 2170-3-55-07-26-02) i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 1. listopada 2026. godine (KLASA: 007-04/26-06/2; URBROJ: 2170-3-55-09-26-02).

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Stanković, prof. Lidija Molnar Čargonja, dipl. uč.

KLASA: 007-04/26-02/12
URBROJ: 2170-3-55-05-26-05

U Čavlima 5. listopada 2026. godine

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Čavle nalazi se na području Općine Čavle koja predstavlja središte živopisnog grobničkog kraja bogate kulturno – povijesne baštine.
Općina Čavle ima oko 7 200 stanovnika koji stanuju uglavnom u obiteljskim kućama. Centar Općine Čavle je mjesto Čavle gdje je locirana i matična školska zgrada.
Od školske godine 2025./2026. prestala je s radom Područna škola Grobnik te u njenim prostorima djeluje Centar kreativnosti i popularizacije znanosti - Grad Grobnik.
Svečano otvorenje Centra održano je 12. rujna 2025.
Učenici, polaznici naše škole, su sa područja Općina Čavle i Jelenje, a dijelom i grada Rijeke. Općina Čavle povezana je s gradom Rijekom prigradskim autobusom. Učenici iz okolnih mjesta uglavnom putuju redovnim autobusnim linijama KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.
Prosječna udaljenost do škole je 2 kilometra.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Zgrada Osnovne škole Čavle sagrađena je 1965. godine i dograđena 1984. godine te je obuhvaćala 3147 m^2 unutarnjeg prostora i 2310 m^2 uređenog dvorišta, odnosno sportskog igrališta. Škola je raspolagala sa 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice (priroda/biologija/kemija/fizika; informatika/tehnička kultura), dvoranom za tjelesno-zdravstvenu kulturu, knjižnicom, etno-učionicom te kabinetima. Učenički prostor je bio zadovoljavajući u pogledu uređenosti i opremljenosti, ali prostorno nedostatan. Iz tog razloga, školska knjižnica je preseljena u prostor u prizemlju škole, a prostor školske knjižnice prenamjenjen u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave informatike.

Polaganjem temeljnog kamena, u ponedjeljak, 3. srpnja 2017., započela je realizacija dogradnje novog krila zgrade Matične škole čime je škola dobila osam novih učionica, pripadajuće sanitarne čvorove i kabinete za učitelje te sigurnosno stubište i dizalo za osobe smanjene pokretljivosti. U većoj mjeri uređen je i okoliš škole, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. Ovaj projekt ravnopravno su financirale Osnivač Škole, Primorsko - goranska županija i Općina Čavle. Škola je dobila novih 1 670 m^2 unutarnjeg prostora te sada ima 5 004,38 m^2 unutarnjeg prostora i 13 290,00 m^2 vanjskog prostora od čega 2 310 m^2 uređenog okoliša prilagođenog boravku učenika na otvorenom.

Svečano otvorenje novoizgrađenog krila škole održano je 28. rujna 2018., a od 1. listopada 2018. nastava za učenike 1. - 4. razreda odvija se u novim prostorima škole čime su se stekli uvjeti za jednosmjensku nastavu za učenike 3. - 8. razreda.
Planski se pristupilo obnovi fasade starog djela škole. Nakon obnove južnog djela fasade (srpanj 2021.) te pročelja ulaza u školu (kolovoz 2022.), u srpnju 2023. nastavilo se s 3. fazom obnove fasade te je obnovljen dio fasade i zamjenjena prozorska stolarija zbornice i učionice za tehničku kulturu i informatiku te pomoćna vrata sportske dvorane. Radove na sanaciji fasade ravnopravno su financirali Osnivač, Primorsko – goranska županija i Općina Čavle.
Stari dio Matične škole ima centralno grijanje iz vlastite kotlovnice sa tekućim gorivom, a novi dio na struju.

srpanj 2023. – nastavak radova na obnovi fasade

Završetak radova na fasadi matične zgrade škole, srpanj 2023. – III. faza

Unatoč dogradnji škole, broj učionica je nedostatan te se za učenike 1., 2. i 3. razreda nastava odvijala u dvije smjene, a za učenike 4. - 8. razreda u jednoj smjeni. Tijekom školske godine 2024./2025. ishodovana je suglasnost MZOM te građevinska dozvola za novu dogradnju škole, a školske godine 2025./2026. izrađena je kompletna projektna dokumentacija i pripremne radnje za početak dogradnje novog krila škole. Očekivani početak radova je druga polovina listopada 2026., a završetak radova planiran je do kraja 2027. godine. Novom dogradnjom će škola dobiti potrebnih 6 učionica, 4 specijalizirane i 2 klasične, sa pripadajućim kabinetima i sanitarnim čvorovima, čimeće se steći uvjete za jednosmjensku nastavu za sve učenike 1. - 8. razreda.

Svečano potpisivanje ugovora s izvođačima radova, uz nazočnost župana Primorsko-goranske županije Ivice Lukanovića, pročelnice Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje mr. sc. Edite Stilin, pročelnika Upravnog odjela za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima prof. dr. sc. Ljudevita Krpana te načelnice Općine Čavle Ivane Cvitan Polić održano je u Osnovnoj školi Čavle 24. rujna čime je službeno označen početak radova na nadogradnji škole.

U tijeku je i izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu školske sportske dvorane što uključuje izmjenu krova, stolarije i podova u dvorani, ali i uređenje svlačionica i pripadajućih sanitarnih čvorova.

Završetkom dogradnje škole, u planu je i prenamjena jedne učionice u neposrednoj blizini školske sportske dvorane u pomoćnu dvoranu kako bi se, prelaskom svih razrednih odjela u jednosmjenski rad, osigurali prostorni uvjeti za nesmetano odvijanje nastave tjelesno-zdravstvene kulture.

Privremeno zatvaranje Područne škole Grobnik

Školska zgrada u Gradu Grobniku izgrađena je 1847. godine, renovirana 1990. godine, a u potpunosti adaptirana 2013. godine. Dana 10. svibnja 2013. svečano je otvorena obnovljena zgrada PŠ Grobnik u kojoj je 2. rujna 2013. godine započela s radom i područnica dječjeg vrtića „Čavlić“. Do školske godine 2022./2023. za dva kombinirana razredna odjela koristile su se dvije klasične učionice na katu škole, sanitarni čvor i mala zbornica, ukupne korisne površine od 350 m² unutarnjeg prostora i oko
1 000 m² školskog dvorišta.

Od školske godine 2022./2023., zbog nedostatnog broja djece, u zgradi PŠ Grobnik više ne djeluje područnica dječjeg vrtića „Čavlić“, a nastava se izvodi u jednom kombiniranom razrednom odjelu za 7 učenika 1., 2. i 4. razreda. Od školske godine 2025./2026. privremeno se zatvara PŠ Grobnik i u njenim prostorima počinje s radom Centar za kreativnost i popularizaciju znanosti Grad Grobnik.

Zgrada PŠ Grobnik u Gradu Grobniku

SVEČANO OTVORENJE CENTRA KREATIVNOSTI I POPULARIZACIJE ZNANOSTI GRAD GROBNIK

Grad Grobnik, 12. rujan 2025.

U zgradi nekadašnje Područne škole Grobnik otvoren je moderno opremljen Centar kreativnosti i popularizacije znanosti, jedinstven takav u Hrvatskoj. Rezultat je to hvalevrijednog projekta koji je objedinio znanost, obrazovanje, kulturu i povijest s ciljem stvaranja prostora za interdisciplinarno učenje, razvoj kritičkog mišljenja ipoticanje kreativnosti kod djece, mladih, edukatora i šire javnosti.

Riječ je o jedinstvenom projektu u Hrvatskoj i široj regiji, koji objedinjuje znanost, obrazovanje, kulturu i povijest, prošlost, sadašnjost i budućnost, s ciljem stvaranja prostora za interdisciplinarno učenje, razvoj kritičkog mišljenja i poticanje kreativnosti kod djece, mladih, edukatora i šire javnosti.

U suradnji s domaćim i međunarodnim partnerima, Centar će nuditi interaktivne radionice, izložbe, predavanja i programe za učenike, studente, nastavnike i širu javnost.

Područna škola Grobnik, nakon više stotina godina rada, točnije od 1670. godine, ostala je bez učenika i privremeno zatvorila svoja vrata. Želeći, kao ravnateljica škole, da se u zgradi i dalje nastavi s nekim oblicima odgojno – obrazovnih aktivnosti namijenjenih najmlađima, začeta je ideja o otvaranju Centra koji se pridružuje inicijativi 14 centara sa svih kontinenata koji će raditi na novom priručniku za popularizaciju znanosti, pod okriljem UNESCO-a.

U kratkom programu predstavili su se pjesmom i recitalom učenici OŠ Čavle, Leon Pelčić i Eva Demojzes kojima je pripala i čast da prerežu vrpcu i službeno otvore Centar.

Učenici drugih, trećih i šestih razreda OŠ Čavle uživali su u radionicama brojnih izlagača, prezentatora i predavača kojima su se pridružili i učitelji naše škole, Mira Reljac (*Robotrka na prstenac*), Marko Fabris (*Vizualizacija zvuka*) i Robert Žagar (*Rad s teleskopom*).

Više o svečanom otvaranju Centra kreativnosti i popularizacije znanosti:

https://www.riprsten.com/cavle/jedinstveni-centar-otvoren-u-zgradi-stare-grobnicke-skole?fbclid=IwdGRzaAMxNx9jbGNrAzE2_2V4dG4DYWVtAjExAAEe3EQXVXipwUzQ2eU7ls06OIU566fJjV_Oiez9CRBSleR3cjNREOKNt2QPEgY_aem_qDTSDjOBoF92imIFhIWl3A&sfnsn=mo

FABLAB.HR
TEMATSKA SUSTAVNA PODRŠKA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m²	broj	veličina u m²	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	**8**	**442,40**	**4**	**52**	3	3
suteren – novo krilo škole	4	54,37x4	2	26	3	3
prizemlje – novo krilo škole	4	56,23x4	2	26	3	3
prizemlje – uč. 001	1	57,82x1				
PREDMETNA NASTAVA	**15**	**920,48**	**6**	**84,85**		
Hrvatski jezik	2	115,64 (57,82x2)	1	7,29	3	2
Likovna / Glazbena kultura	1	57,82	2	17,66+15,70	3	2
Izborna nastava	1	47,04			3	2
Strani jezik	2	115,64 (57,82x2)			3	2
Matematika	3	173,46 (57,82x3)			3	3
Prir. i biologija /kemija/ fizika	2	115,64 (57,82x2)	1	16,68	3	2
Povijest/geografija	2	115,64 (57,82x2)	1	11,87	3	3
Tehnička kultura/informatika	2	179,60 (91,76 + 87,84)	1	15,65	3	3
OSTALO		**718,89**	**1**	**8,51**		
Dvorana za TZK	1	467,25	1	8,51	2	2
Produženi boravak	1	64,25			2	2
Knjižnica	1	66,35			1	1
Zbornica	1	56,24			2	2
Uredi	4	64,80 (16,20 x 4)		3	2	/
U K U P N O:	**27**	**2.081,77**	**7**	**93,36**		

*Oznaka stanja opremljenosti: do 50%. - **1**, od 51-70%..**2**, od 71-100% -**3***

*napomena: Zbog priprema za početak radova na novoj dogradnji škole, trenutno su van funkcije učionice 005 i 006 u prizemlju škole te 105 i 106 na katu škole što je i razlog prelaska svih razrednih odjela u dvosmjenski rad od početka školske godine.

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Završetkom radova na dogradnji zgrade Matične škole u velikoj mjeri je uređen i školski okoliš, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. U 2020. godini školski okoliš je dodatno oplemenjen i postavljene su sprave za vježbanje. U svibnju 2021. godine završeni su radovi na uređenju školskog igrališta *Jama.*

Rasvjetna tijela u okolišu škole zadovoljavaju potrebe škole. Škola je spojena na CARNetovu mrežu brzom optičkom vezom te pokrivena video nadzorom (ulaz, školsko dvorište i okolni prostor te parkiralište ispred škole).

Postupno se uređuje prostor ispred ulaza u suterenu novog krila škole gdje je u planu zamjeniti dio šljunčane površine tlakavcima.

Naziv površine (MŠ)	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	1 053	3
2. Zelene površine	1 257	3
U K U P N O	2 310	
Naziv površine (PŠ)	**Veličina u m2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	0	/
2. Školsko dvorište	1 000	3
U K U P N O	1 000	

Oznaka uređenosti vanjskog prostora: nedostatno -1; djelomično dobro -2; dobro -3

Školsko igralište Jama

Školsko dvorište

1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima u matičnoj i područnoj školi je dobra. Učenički namještaj u većem broju učionica je uglavnom dobar te primjeren ergonomskim zahtjevima i uzrastu učenika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	zadovoljava potrebe
TV	6	zadovoljava potrebe (učionica 111, PB, zbornica, hol u starom i novom dijelu škole)
Video- i fotooprema:		
fotoaparat (2)	3	zadovoljava potrebe
videokamera (1)	2	zadovoljava potrebe
Informatička oprema:		
44 stolnih računala za nastavu informatike 24 stolna računala za nastavu 44 prijenosnih računala 5 uredskih računala 1 uredsko računalo za potrebe knjižnice 2 uredska računala za potrebe zbornice 305 učenički tablet 24 prijenosna računala (u sklopu projekta e škole – 2. faza /za potrebe interaktivne učionice)	2	zadovoljava potrebe
25 LCD projektora	3	zadovoljava potrebe
interaktivni uređaj (8)	3	zadovoljava potrebe
interaktivni ekran (u sklopu projekta e škole – 2. faza / za potrebe 1 ineteraktivne i 1 prezentacijske učionice – uč. 004 i 006)	2	
pisač- fotokopirni uređaj (4)	3	zadovoljava potrebe
3 D printer	3	zadovoljava potrebe
Ostala oprema:		
grafoskop (2)	3	ne koristi se u nastavi
epidijaskop (1)	3	ne koristi se u nastavi

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

1.2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (BROJ NASLOVA)
Knjige - učenici	1587
Knjige - učitelji	1330
Referentna zbirka	404
Periodika – djeca i mladež	3
Periodika - stručna i znanstvena	5

Uvjeti rada:

Zbog nedostatka prostora za izvođenje nastave, 2016. godine knjižnica je preseljena u prizemlje škole, u prostor veličine 47,04 m^2. Godine 2019. knjižnica je preseljena u prostor bivše etnografske zbirke i učionice za izvođenje izborne nastave ukupne površine 66,35 $m^{2.}$
Predmeti etnografske zbirke ustupljeni su Katedri čakavskog sabora Grobništine u Gradu Grobniku.
Knjižnica je osvjetljena, opremljena ormarima i policama za knjige, radnim stolovima za knjižničara i učenike, računalom, programom i čitačem knjiga. Razmještaj polica i stolova omogućava nesmetano kretanje i rad u knjižnici. Planiranom dogradnjom škole stekli bi se uvjeti za preseljenje knjižnice u prostor na katu škole u kojem se sada odvija nastava informatike (učionica 111).
Knjižnica u radu primjenjuje Informacijski sustav ZAKI.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

	Prezime i ime	Godina rođenja	Staž	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koje predaje
1.	Barak Ana			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
2.	Bobić Ana			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
3.	Brdar Ivana			diplomirana učiteljica	VSS	RN-a
4.	Horvat Sanja			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
5.	Janković Matea			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
6.	Kunsek Đeni			nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
7.	Manjgotić Ivana			nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
8.	Miler Andreja			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
9.	Molnar-Čargonja Lidija			diplomirani učitelj	VSS	RN-a
10.	Sveško Šafar Sanja			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
11.	Šanko Milković Doris			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
12.	Šojat Tanja			nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
13.	Žagar-Pančić Alenka			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime i ime	Godina rođenja	Staž	Zvanje	Stručna sprema	Predmeti koje predaje
1.	Badurina Miculinić Katarina			prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
2.	Banda Ana			prof. biologije i kemije	VSS	PRI/BIO
3.	Barković Ana			prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
4.	Bolić-Starčević Nikolina			prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
5.	Car Jović Virna			magistra engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	EJ
6.	Čargonja Ana			magistra teologije	VSS	VJER (RKT)
7.	Fabris Marko			magistar glazbene pedagogije	VSS	GK-a
8.	Filipović Dorian			magistar kineziologije	VSS	TZK
9.	Hasanović Meliha			nast. islamskog vjeronauka	VŠS	VJER (islamski)
10.	Hlača Jakov			prirodoslovno-matematička gimnazija	SSS	GEO
z	Herman Martina			magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
11.	Juričić Antonia			magistra edukacije informatike	VSS	INF
12.	Kukec Bojana			dipl. prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK
13.	Kukučević Monika			prof. likovne kulture	VSS	LK-a
14.	Linić Ljerka			prof. matematike i informatike	VSS	MAT
15.	Majnarić-Janeš Gordana			prof. matematike i informatike	VSS	MAT
16.	Maršanić Dolores			prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
17.	Pavin Denis			prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	POV
18.	Petrinić Margerita			profesor biologije i kemije	VSS	PRI/ BIO/ KEM
19.	Radošević Kornelija			prof. vjeronauka - dipl. kateheta	VSS	VJER (RKT)
20.	Reljac Mira			prof. politehnike	VSS	TK-a/INF
21.	Rendić Maja			prof. matematike i informatike	VSS	INF
22.	Rogina Filip			magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	EJ/NJJ
23.	Stanković-Šubat Romina			prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	HJ
24.	Šimičević Fana			magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
25.	Štefanac Martina			prof. fizike i politehnike	VSS	FIZ/TK-a
26.	Štimac Anita			prof. matematike i informatike	VŠS	MAT
27.	Tuta Luka			prof. pedagogije i povijesti	VSS	POV
28.	Zoretić Marta			mag. teologije	VSS	VJER (RKT)
28.	Žagar Robert			prof. povijesti i geografije	VSS	GEO

2.1.3. Podatci o učiteljima u produženom boravku

	Prezime i ime	Godina rođenja	Staž	Zvanje	Stručna sprema	Odgojna grupa
1.	Galetić Mirna			magistra primarnog obrazovanja	VSS	2.a, 2.b
2.	Diana Lokas Zaharija			magistra primarnog obrazovanja	VSS	1.a, 1.b
3.	Majnarić Marina			magistra primarnog obrazovanja	VSS	3.a, 3.b
4.	Vidrih Ivana			magistra primarnog obrazovanja	VSS	1.c, 2.b, 3.c

2.1.4. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

	Prezime i ime	Godina rođenja	Staž	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Stanković Tanja			mag. likovne kulture	VSS	ravnateljica
2.	Banduka Ankica			prof. psihologije	VSS	str. suradnica - psihologinja
3.	Goršić Jakovac Mateja			magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije	VSS	str. suradnica - pedagoginja
4.	Lončarević Marta			dipl. bibliotekar i prof. hrvatskog jezika	VSS	str. suradnica - knjižničarka
z	Nika Adžić			sveučilišna magistra pedagogije	VSS	str. suradnica - pedagoginja

*z - zamjena

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime	Godina rođenja	Staž	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Crnčević Marin			dipl. ing. elektrotehnike	VSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštiti
2.	Grudiček Gabrijela			kemijski tehničar	SSS	čistačica-spremačica
3.	Grujić Sara			magistra prava	VSS	tajnica školske ustanove 1
4.	Jahić Azra			/	NKV	čistačica-spremačica
5.	Linić Sandra			stručni radnik u izradi odjeće	SSS	čistačica-spremačica
6.	Luketić Dean			stolar	SSS	stručni radnik na teh. održavanju
7.	Mrkonjić Jelena			kuhar	SSS	kuharica-slastičarka 2
8.	Perhat Marino					operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
9.	Petrović Milvana			ekonomist	SSS	čistačica-spremačica
10.	Radeljak Božana			kuhar	SSS	kuharica-slastičarka 2
11.	Ritoša Klaudia			građevisnki tehničar za niskogradnju	SSS	čistačica-spremačica
z	Rožić Valentina			odjevni tehničar krojačkog smjera	SSS	čistačica-spremačica
12.	Rožmanić Juričić Tajana			dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva školske ustanove
13.	Sliško Darko			limar	SSS	stručni radnik na teh. održavanju
14.	Smajlović Hanka			kuhar	SSS	kuharica-slastičarka 2

15.	Štavlić Stipe			stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	kuhar-slastičar 2
16.	Šupak Alemka			/	NKV	čistačica-spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RN - redovna nastava	**R -** razredništvo	**DOP -** dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	**INA -** izvannastavne aktivnosti	**UNR -** ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	**OP i PP-**ostali i posebni poslovi	

	Prezime i ime	Razred	RN	R	DOP	DOD	INA	URO	UNR	OP PP	UKUPNO	
											T	G
1.	Barak Ana	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
2.	Bobić Ana	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
3.	Brdar Ivana	4.c	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
4.	Horvat Sanja	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
5.	Janković Matea	2.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
6.	Kunsek Đeni	4.a	8	0	0.5	0.5	1	0	10	10	20	700
7.	Miler Andrea	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
8.	Manjgotić Ivana	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
9.	Molnar-Čargonja Lidija	4.b	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
10.	Sveško Šafar Sanja	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
11.	Šanko Milković Doris	4.a	8	2	0,5	0	1	0	11.5	8.5	20	700
12.	Šojat Tanja	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
13.	Žagar-Pančić Alenka	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU												
1.	Galetić Mirna	PB							25	15	40	1400
2.	Diana Lokas Zaharija	PB							25	15	40	1400
3.	Majnarić Marina	PB							25	15	40	1400
4.	Vuleta Ivana	PB							25	15	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RN - redovna nastava	**R -** razredništvo	**DOP -** dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	**INA -** izvannastavne aktivnosti	**UNR -** ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	**OP -**ostali poslovi	**IZB -** izborna nastava
PP – posebni poslovi	**rpn –** rad preko normne	

	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	R	Predaje u razredima	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	URO	UNR	PP	UKUPNO	
														T	G
1.	Banda Ana	PRI BIO	2	PRI: 5.a,b,c; 6.a,b,c BIO: 7.b; 8.a,b,c,d	20,5	0	16	0	0,5	1	0	24 (rpn 0,5)	0	40	1400
2.	Badurina Miculinić Katarina	HJ	0	5.a,b; 8.c,d; (adm. e upisnika)	18	0	18	2	0	1	0	22	1	40	1400
3.	Barković Ana	EJ	2	5.a,b,c; 8.a,b,c	18	0	17	2	1	0	0	23	0	40	1400
4.	Bolić Starčević Nikolina	EJ	2	3.a,b,c; 6.a,d; 7.a,b	18	0	17	2	1	0	0	23	0	40	1400
5.	Car Jović Virna	EJ	0	1.a,b,c;2.a,b, c; 6.c;8.d Izb: 7.c (ad m. e upisnika)	18	2	17	2	0	0	0	23	1	40	1400
6.	Ana Čargonja	VJER	0	2.c; 3.c; 4.a,b,c	0	10	8	0	0	0	0	18	0	18	630
7.	Fabris Marko	GK-a	2	4. - 8.	17	0	18	0	0	3	0	22	0	40	1400
8.	Filipović Dorian	TZK	0	6.a,b,c,d; 8.c	10	0	9	0	0	1	0	11	0	20	700
9.	Hasanović Meliha	VJER	0	1.-4. 5.-8.	0	4	3	0	0	0	0	4	0	7	245
10.	Juričić Antonia	INF	0	1.a,b,c; 2.a,b,c; 3.a, b,c; 6.b	2	18	16	0	0	2	0	24	2 (IKT)	40	1400
11.	Kukec Bojana	TZK	2	5.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,d (ŠSD: 2)	18	0	16	0	0	2	0	24	0	40	1400
12.	Kukučević Monika	LK-a	2	5. - 8. VI :1 U Z:	14	0	18	0	0	4	0	22	0	40	1400

				1											
14.	Linić Ljerka	MAT	2	5.a,b,c; 8.d	16	0	18	1	1	1	0	22	1 (satn.)	40	1400

15.	Majnarić Janeš Gordana	MAT	0	6.a,b,c,d; 8.b	20	0	17	2	1	0	0	23 (rpn 1)	0	40	1400
16.	Maršanić Dolores	HJ	0	6.b,c,d; 8.b	19	0	18	1	0	2	0	22	0	40	1400
17.	Pavin Denis	POV	2	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c 8.c	20	0	16	0	1	1	0	24	0	40	1400
18.	Petrinić Margerita	PRI BIO KEM	2	PRI: 6.d BIO:7.a,c KEM:7.a,b,c; 8.a,b,c, d	20	0	16	1	0	1	0	24	0	40	1400
19.	Radošević Kornelija	VJER	0	2.a,b; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d	0	20	16	0	0	4	0	24	0	40	1400
20.	Reljac Mira	TK-a INF	2	TK-a: 5.a,b,c; 6. c,d; 7. a,b,c; 8. a,b,c,d INF: 4.a,b,c KMT: 2	12	6	17	0	0	1	0	23 (rpn 1)	0	40	1400
21.	Rendić Maja	INF	0	5. a,b,c 6. a,c,d; 7. a,b,c; 8. a,b,c,d	12	8	16	0	0	1	0	24	2 (IKT)	40	1400
22.	Rogina Filip	EJ NJJ	0	EJ: 4.a,b,c; 6.b NJJ: 7.c (red. nastava.) NJJ: 4 . – 8. (izb. nastava)	EJ: 9 NJJ: 3	8	17	2	0	1	0	23	0	40	1400
23.	Stanković Šubat Romina	HJ	2	5.c; 7.a,b,c	17	0	18	1	1	1	0	22	0	40	1400
24.	Šimičević Frana / Herman Martina	HJ	0	6.a; 8.a	9	0	9	0	0	0	0	18	0	18	630
25.	Štefanac Martina	TK-a FIZ	2	TK: 6.a,b FIZ: 7.a,b,c; 8.a,b,c,d	16	0	18	2	0	1	0	22	1 (sind. povj.)	40	1400
26.	Štimac Anita	MAT	2	7.a,b,c; 8.a,c	20	0	16	1	0	1	0	24 (rpn 2)	0	40	1400
27.	Tuta Luka	POV	0	6.d 8.a, b,d	8	0	8	0	1	1	0	10	0	18	700
28.	Zoretić Marta	VJER	0	1.a,b,c; 3.a,b; 5.a,b,c; 7.a,b,c (adm. e upisnika)	0	22	16	0	0	1	0	24	1	40	1400
29.	Žagar Robert	GEO	2	5. a,b,c; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d	20,5	0	14	0	1	0	0	24 (rpn 2)	2 (povj.)	40	1400

30.	Jakov Hlača	GEO		7.a,b,c	6	0	6	0	0	0	0	6	0	12	420

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

	Prezime i ime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Stanković Tanja	mag. likovne kulture	ravnateljica	8.00-16.00 (PON -PET)	08.00-14.00 (PON-PET)	40
2.	Banduka Ankica	prof. psihologije	stručna suradnica psihologinja	8.00-14.00 (PON, SRI, PET) 12.30-18.30 (UTO, ČET)	8.00-14.00 (PON, SRI, PET) 12.30-18.30 (UTO, ČET)	40
3.	Goršić Jakovac Mateja	mag. educ. filozofije i mag. pedagogije	stručna suradnica pedagoginja	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET) 12.30-18.30 (SRI, PET)	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET) 12.30-18.30 (SRI, PET)	40
4.	Lončarević Marta	dipl. bibliotekar	stručna suradnica knjižnička	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET, PET) 11.00 – 17.00 (SRI)	8. - 14.00 (PON, UTO, ČET, PET) 11.00 – 17.00 (SRI)	40
z	Nika Adžić	magistra pedagogije	stručna suradnica pedagoginja	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET) 12.30-18.30 (SRI, PET)	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET) 12.30-18.30 (SRI, PET)	40

z- zamjena

2.3.4. Učitelji i stručni suradnici – pripravnici

	Prezime i ime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Mentor
1.	Nika Adžić		magistra pedagogije	Ingrid Simičić, OŠ Brešca

2.3.5. Pomoćnici u nastavi

	Prezime i ime pomoćnika u nastavi	Godina rođenja	Struka
1.	Kopajtić Lidija		prvostupnica inžinjerka održivog agroturizma
2.	Mavrinac Andrea		prodavač
3.	Misimović Tamara		diplomirani ekonomist
4.	Samac Ivana		gimnazija
5.	Žeželić Ines		upravni referent
6.	Jakovljević Ražić Ariana		dr. medicine
7.	Valić Estera		upravni i birotehnički stručni radnik

2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Grujić Sara	magistra prava	tajnica školske ustanove 1	7.30-15.30	40
2.	Rožmanić Juričić Tajana	dipl. ekonomista	voditeljica računovodstva školske ustanove	7.30-15.30	40
3.	Luketić Dean	stolar	stručni radnik na tehničkom održavanju	radno vrijeme navedeno u tablici ispod	40
4.	Sliško Darko	limar	stručni radnik na tehničkom održavanju		20
5	Crnčević Marin	dipl. ing. elektrotehnike	stručni radnik na tehničkom održavanju		40
6.	Štavlić Stipe	prvostupnik ekonomije	kuhar-slastičar 2	radno vrijeme navedeno u tablici ispod	40
7.	Radeljak Božana	kuhar	kuharica-slastičarka 2		40
8.	Mrkonjić Jelena	kuhar	kuharica- slastičarka 2		40
9.	Smajlović Hanka	kuhar	kuharica -slastičarka 2		20
10.	Grudiček Gabrijela	kemijski tehničar	čistačica-spremačica	radno vrijeme navedeno u tablici ispod	40
11.	Jahić Azra	NKV	čistačica-spremačica		40
12.	Sandra Linić	SSS	čistačica-spremačica		40
13.	Petrović Milvana	ekonomist	čistačica-spremačica		40
z	Rožić Valentina	odjevni tehničar krojačkog smjera	čistačica-spremačica		40
14.	Ritoša Klaudia	građevinski tehničar za niskogradnju	čistačica-spremačica		40
15.	Šupak Alemka	NKV	čistačica-spremačica		40

RASPORED RADA OPERATIVNIH DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU (izmjena na tjednoj bazi)					
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
UJUTRO: 7.00 -15.30	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat
POSLIJEPODNE: 11.00 – 19.00	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat	Marin Crnčević / Marino Perhat

ž

RASPORED RADA TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA					
	Rad čistačica - spremačica - smjenski rad (izmjena na bazi tjedna)				
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
UJUTRO: **6.30 -14.30** **POSLIJEPODNE:** **13.00 – 21.00**	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček
	Azra Jahić	Azra Jahić	Azra Jahić	Azra Jahić	Azra Jahić
	Sandra Linić	Sandra Linić	Sandra Linić	Sandra Linić	Sandra Linić
	PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
UJUTRO: **6.30 -14.30** **POSLIJEPODNE:** **13.00 – 21.00**	Alemka Šupak / Valentina Rožić	Alemka Šupak / Valentina Rožić	Alemka Šupak / Valentina Rožić	Alemka Šupak / Valentina Rožić	Alemka Šupak / Valentina Rožić
	Klaudia Ritoša	Klaudia Ritoša	Klaudia Ritoša	Klaudia Ritoša	Klaudia Ritoša
	Milvana Petrović	Milvana Petrović	Milvana Petrović	Milvana Petrović	Milvana Petrović
	Rad stručnih radnika na tehničkom održavanju				
	Dean Luketić: 7.00 do 15.00 Darko Sliško: 8.00 do 12.00				

	RADNO VRIJEME DJELATNIKA ŠKOLSKE KUHINJE (izmjene na tjednoj bazi)				
	6.00 – 14.00 sati	8.00 – 16.00 sati	10.00 -18.00 sati	12.00 – 16.00 sati	14.00 – 18.00 sati
1. tjedan	Radeljak Božana/ Štavlić Stipe	Mrkonjić Jelena	/	/	Smajlović Hanka
2. tjedan	Radeljak Božana/ Štavlić Stipe	/	Mrkonjić Jelena	Smajlović Hanka	/
3. tjedan	Štavlić Stipe	Mrkonjić Jelena	Radeljak Božana	Smajlović Hanka	/
4. tjedan	Radeljak Božana	Mrkonjić Jelena	Štavlić Stipe	Smajlović Hanka	/

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Preventivne epidemiološke mjere

Od sredine ožujka 2022. epidemiološka situacija je znatno povoljnija u odnosu na prethodno razdoblje te je HZJZ-o izdalo 17. ožujka 2022. nove preporuke (*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene*) kojima izuzeće od samoizolacije (karantene) obuhvaća svu djecu predškolske dobi i učenike. Navedenim preporukama, ukinuta je većina epidemioloških mjera te su iste van snage kao i Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti – Protokol za COVID 19.

Potrebno je i dalje inzistirati na pojačanoj higijeni ruku te provjetravanju, higijeni i dezinficiranju prostora u kojima borave, odnosno koje koriste učenici (učionice, hodnici, sanitarni čvorovi, školska dvorana, svlačionice).

U cilju boravka učenika na svježem zraku, dio nastave TZK-e i satova razrednika te ostalih predmeta izvodit će se, kada vremenski i programski uvjeti budu dozvoljavali, na školskom dvorištu i školskom igralištu.

3.2. Organizacija rada

3.2.1. Organizacija smjena

RASPORED SMJENA
Učenici 1. - 8. razreda naizmjenično pohađaju nastavu u jutarnjoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni. Raspored smjena: Smjena A: 1.a,b,c; 3.a,b,c; 5.a,b,c; 7.a,b,c Smjena B: 2.a,b,c; 4.a,b,c; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d

3.2.2. Organizacija nastave

- **Raspored zvona:**

	UJUTRO		POSLIJEPODNE	
redni broj sata	**I. - IV.r.**	**V. - VIII.r.**	**I. – IV .r.**	**V.- VIII.**
0. (predsat)			12.40 - 13.25	12.40 - 13.25
1.sat	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15
2.sat	8.50 - 9.35	8.50 - 9.35	14.20 -15.05	14.20 -15.05
veliki odmor (1. - 4. razred)	9.35 – 9.50/9.55	/	15.05 – 15.20/25	/
3.sat	9.55 - 10.40	9.40 - 10.25	15.25 -16.10	15.10 - 15. 55
veliki odmor (5. – 8. razred)	/	10.25 – 10.40/45	/	15.55 -16.10/16.15
4.sat	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30	16.15 -17.00	16.15 -17.00
5.sat	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20	17.05 -17.50	17.05 -17.50
6.sat	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	17.55 -18.40	17.55 -18.40

Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak 6. sata u 13.10. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave je u 13.30 sati, a završetak 6. sata je u 18.40 sati. Sat traje 45 minuta. Ulazna vrata škole otvaraju se u 7.00 sati.

Prilikom ulaska u školu, učenike dočekuje operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu te

dežurni učitelji. Učenici se okupljaju u holu u prizemlju novog krila škole (1. – 4. razredi), odnosno u holu starog djela škole (5. – 8. razredi) od 7.30 do 7.50 / 13.00 – 13.20. U 7.40 / 13.20 učenici odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju prvi sat u tom razredu.
Škola ima zaposlena 2 operativna djelatnika koja dežuraju na ulazu u školu i vode evidenciju ulaska trećih osoba u školu, u vremenu od 7.00 – 19.00.
Na katu, ispred ulaza u zbornicu, dežura jedan učenik 5. – 8. razreda prema utvrđenom rasporedu.
Za vrijeme velikog odmora s učenicima su dežurni učitelji razredne nastave/predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu.

3.2.3. Dežurstvo učitelja i stručnih suradnika

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je Protokol dežurstva učitelja i stručnih suradnika te Interni protokol o kontroli ulaska i izlaska iz OŠ Čavle.
Protokoli su svim djelatnicima dostavljeni u papirnatom obliku i putem elektronske pošte te dostupni na mrežnim stranama škole, na oglasnoj ploči u zbornici i na oglasnim pločama na ulazu u školu.

DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, UČITELJA KOJI U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO IZVODE NASTAVU U RAZREDNIM ODJELIMA 1. - 4. RAZREDA TE STRUČNIH SURADNIKA

Dežurni učitelji razredne nastave i dežurni učitelji koji u potpunosti ili djelomično izvode nastavu u razrednim odjelima 1. - 4. razreda dočekuju učenike na ulazu u školu od 7.30 / 13.00, a od 7.00 do 7.30 / do 13.00 sati operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu prema utvrđenom rasporedu. Učenici se do 7.50 / 13.20 okupljaju u holu u prizemlju novog krila škole. U 7.50 / 13.20 učenici odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju u tom razredu prvi sat.
Za vrijeme velikog odmora učitelji su sa učenicima u školskom dvorištu prema utvrđenom rasporedu, odnosno u holu suterena i prizemlja novog krila škole u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika.

RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA A UJUTRO (1.a,b,c, 3.a,b,c)	Horvat S.	Žagar Pančić A.	Horvat S.	Šojat T.	Manjgotić I.
	Žagar Pančić A.	Sveško Šafar	Manjgotić I.	Car Jović V.	Šojat T.
		Miler A.	Miler A.	Zoretić M.	Sveško Šafar S.
			Juričić A.		
SMJENA B POSLIJEPODNE (2.a,b,c, 4.a,b,c)	Molnar Čargonja L.	Barak A.	Janković M.	Bobić A.	Janković M..
	Šanko Milković D.	Molnar Čargonja L.	Barak A.	Brdar I.	Bobić A.
		Juričić A.	Lončarević M.		Brdar I.
					Kunsek Đ.
					Čargonja A.
SMJENA B UJUTRO (2.a,b,c, 4.a,b,c)					
	Janković M.	Barak A.	Janković M.	Brdar I.	Brdar I.
	Bobić A.	Bobić A.	Barak A.	Molnar Čargonja L.	Molnar Čargonja L.
		Kunsek Đ.	Šanko Milković D.		Čargonja A.
SMJENA A POSLIJEPODNE (1.a,b,c, 3.a,b,c)	Horvat S.	Žagar Pančić A.	Horvat S.	Šojat T.	Manjgotić I.
	Žagar Pančić A.	Miler A.	Manjgotić I.	Car Jović V.	Šojat T.
	Juričić A.	Sveško Šafar S.	Miler A.	Zoretić M.	Sveško Šafar S.
		.	Lončarević M.		

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE TE STRUČNIH SURADNIKA

Dežurni učitelji predmetne nastave i stručni suradnici dočekuju učenike na ulazu u školu od 7.30, a od 7.00 do 7.30 operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu prema utvrđenom rasporedu. Učenici se do 7.50 okupljaju u holu u prizemlju starog djela škole. U 7.50 učenici odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju u tom razredu prvi sat. Na ulazu u školu nastavlja dežurati operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu prema utvrđenom rasporedu. Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji i stručni suradnici su sa učenicima u školskom dvorištu prema utvrđenom rasporedu, odnosno u holu prizemlja škole u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika.

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
SMJENA B UJUTRO (6. i 8. razredi)	Kukec B.	Maršanić D.	Herman M.	Kukec B.	Maršanić D.
	Reljac M.	Štefanac M.	Janeš- Majnarić G.	Žagar R.	Žagar R.
	Radošević K.	Fabris M.	Rendić M.	Reljac M.	Tuta L.
	Janeš Majnarić G.	Barković A.	Rogina F.	Radošević K.	Fabris M.
	Petrinić M.	Banda A.	Badurina Miculinić K.	Pavin D.	Štimac A.
	Kukučević M.		Car Jović V.	Kukučević M	Filipović D.
SMJENA A POSLIJEPODNE (5. i 7. razredi)	Barković A.	Stanković Šubat R.	Bolić Starčević N.	Banda A.	Petrinić M.
	Linić Lj.	Linić Lj.	Stanković Šubat R.	Rogina F.	Bolić Starčević N.
	Štimac A.	Rendić M. (veliki odmor)	Pavin D.	Zoretić M.	Zoretić M.
		Žagar R.	Kukučević M.	Štefanac M.	Badurina Miculinić K.
				Hlača J.	
SMJENA B POSLIJEPODNE (6. i 8. razredi)					
	Rendić M. (veliki odmor)	Maršanić D.	Herman M.	Pavin D.	Maršanić M.
	Radošević K.	Rogina F.	Majnarić Janeš G.	Radošević K.	Tuta L.
	Reljac M.	Fabris M.	Rendić M.	Žagar R.	Fabris M.
	Majnarić Janeš G.	Petrinić M.	Car Jović V.	Reljac M.	Štimac A.
	Kukučević M.	Barković A.	Badurina Miculinić K.	Kukučević M.	Filipović D.
	Kukec B.	Banda A.		Kukec B.	
		Štefanac M.			
SMJENA A UJUTRO (5. i 7. razredi)	Linić Lj.	Stanković Šubat R.	Bolić Starčević N.	Banda A.	Petrinić M.
	Barković A.	Linić Lj.	Stanković Šubat R.	Zoretić M.	Bolić Starčević
	Banduka A.	Adžić N.	Pavin D.	Rogina F.	Zoretić M.
	Štimac A.	Žagar R.		Štefanac M.	Badurina Miculinić K.
				Hlača J.	

DEŽURSTVO – PUNKTOVI – POVOLJNO VRIJEME | **DEŽURSTVO – PUNKTOVI - NEPOVOLJNO**

	VRIJEME
A – NA ULAZU I KOD PREGRADNIH VITRINA (2 djelatnika - 1 djelatnik provjera jesu li svi učenici izašli iz učionica, sanitarnih čvorova .. na katu i prizemlju, a drugi nadzire učenike koji iz objektivnih razloga borave u dijelu ispred kuhinje) B – PREMA PARKINGU (najmanje 1 djelatnik) C – SREDINA ŠKOLSKOG IGRALIŠTA (najmanje 2 djelatnika) Učenici borave samo na betoniranom dijelu školskog dvorišta (ne idu u šumicu niti parkić). Nakon prvog zvona učenici prema rasporedu idu prema učionicama. Svi učitelji nakon prvog zvona idu u učionice i za njima ulaze učenici. Učenici ne smiju biti bez nadzora u učionicama. Nakon prvog zvona dežurni učitelji obavezno kontroliraju hodnike u prizemlju odnosno na katu te sanitarne čvorove (predprostor).	Svi učenici su u prizemlju: hodnik od 002 -004; hodnik prema školskoj dvorani, hol, prostor ispred kuhinje. Učitelji koji prema rasporedu dežuraju na katu, za vrijeme velikog odmora dežuraju u holu i prostoru ispred kuhinje. Učitelji koji prema rasporedu dežuraju u prizemlju, za vrijeme odmora dežuraju u hodniku između učionica 002 i 004 uz obaveznu kontrolu sanitarnih čvorova (predprostor) te u hodniku prema dvorani. Nakon prvog zvona učenici prema rasporedu idu prema učionicama. Svi učitelji nakon prvog zvona idu u učionice i za njima ulaze učenici. Učenici ne smiju biti bez nadzora u učionicama. MALI ODMORI – učenici ne mogu boraviti na hodniku za vrijeme malih odmora

3.3. Prehrana učenika

Od 2. polugodišta šk. godine 2022./2023. započeo je program besplatnih školskih obroka u koji su uključeni svi učenici izuzev dvoje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne konzumiraju obroke. Škola je uključena i u program Školske sheme (program podjele besplatnog obroka voća, povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda uz edukativne aktivnosti). Prehrana učenika ustrojena je u školskoj kuhinji prema sljedećem rasporedu:
- za učenike od 1. do 4. razreda poslije drugog sata,
- za učenike od 5. do 8. razreda poslije trećeg školskog sata,
- za učenike koji su uključeni u Program produženog boravka (1.- 3. razred) i za učenike koji povremeno ručaju (4. - 8. razred), ručak se priprema i poslužuje u školskoj kuhinji od 12.00 - 13.30 sati.

Jelovnici (marende i ručkovi za PB) izrađuju se na mjesečnoj bazi i dostupni su na mrežnim stranama škole i na ulazu u školu.

3.4. Prijevoz učenika

- učenici putnici koriste redovne linije prigradskih autobusa KD *Autotrolej, d.o.o.,* Rijeka.

3.5. Raspored sati – u arhivi škole.

3.6. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada bazira se na Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.**:**

	mjesec	broj dana		neradni dani (blagdani)	Dan škole, Dan općine; školske priredbe, programi, manifestacije....
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12.2026. godine	IX.	18	18	0	roditeljski sastanci
	X.	22	22	0	Ekskurzija, 8.r. - 7.- 9.10.
	XI.	20	20	1 (2)	integrirani dan povodom Svjetskog dana za mir i razvitak: 10.11.
	XII.	17	17	2	prigodne aktivnosti u školi povodom božićno-novogodišnjih blagdana (21./22.12.) **zimski odmor učenika** od 24.12.2026. do 5.1.2027.
UKUPNO I. polugodište		**77**	**77**	**4**	
II. polugodište od 7.1.2026. do 15. 6.2027 godine	I.	17	17	2	karnevalske svečanosti *Dječja karnevalska povorka* (30.1.)
	II.	15	15	0	karnevalske svečanosti **zimski odmor učenika** od 22.2.2027. do 26.2.2027. roditeljski sastanci
	III.	18	18	2	**proljetni praznici** od 25.3.2027. do 2.4.2027. NCVVO, nac. ispiti – 4. i 8. r.
	IV.	20	20	0	Multidisciplinarni dan *Sigurna djeca (*15.4.)
	V.	21	21	1 (2)	roditeljski sastanci Otvoreni dan: 6.5. Dan škole: 7.5. Vukovar, 8. razredi: 19.-20.5. izleti
	VI.	12	12	1	roditeljski sastanci **ljetni odmor učenika** od 16.6.2027.
	VII.	0	0	0	
	VIII.	0	0	1 (2)	
UKUPNO II. polugodište		**103**	**103**	**9**	
UKUPNO:		**180**	**180**	**13**	

- **nacionalni ispiti za učenike osmih razreda (NCVVO)**: hrvatski jezik (8.3), matematika (10.3.), prvi strani jezik (12.3.), geografija (15.3.), fizika (17.3.), biologija (19.3.), kemija (22.3.), povijest (24.3.)
- **nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda (NCVVO)**: hrvatski jezik (1.3.), matematika (3.3.), priroda i društvo (5.3.)
- **dopunski rad**: 17. lipanj – 30. lipnja 2027.
- **popravni ispiti**: 24. i 25. kolovoz 2027. (moguće izmjene u skladu s Vremenikom upisa u SŠ)
- **podjela svjedodžbi**: za učenike 8. razreda – 1. srpanj 2027.
  za učenike od 1. do 7. razreda – 2. srpanj 2027.

Napomena: navedeni datumi podložni su promjenama do kojih može doći iz objektivnih razloga

- **Blagdani Republike Hrvatske**

1.11.	Svi sveti	29.3.	Uskrsni ponedjeljak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.5.	Praznik rada
25.12.	Božić	30.5.	Dan državnosti
26.12.	Sveti Stjepan	27.5.	Tijelovo
1.1.	Nova godina	22.6.	Dan antifašističke borbe
6.1.	Sveta tri kralja	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28.3.	Uskrs	15.8.	Velika Gospa

* mogućnost premošćivanja: 28. svibanj 2027.

3.7. Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi

Školske izlete organizirat ćemo kao poludnevne i cjelodnodnevne s ciljem: razvijanja ekološke svijesti kod učenika, uočavanja različitosti zavičaja i domovine, razvijanja sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu, razvoja samostalnosti i ljubavi prema prirodi, sportu i igri, razvoja empatije i moralnih vrijednosti, razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini te ostalih odgojno-obrazovnih zadaća.
Školske ekskurzije i stručno-naučne ekskurzije u trajanju od 3 do 5 dana organiziramo za učenike osmih razreda te za učenike interesnih skupina s ciljem upoznavanja prirodnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti izvan sjedišta škole, a u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.
Roditeljima je na roditeljskim sastancima, u rujnu 2026., prezentiran okvirni plan i program izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, planiran za školsku godinu 2026./2027., o čemu su se roditelji očitovali i potpisali suglasnost za predloženi plan i program.

Sve izlete, ekskurzije i ostale oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat ćemo uz pristanak roditelja i preko ovlaštenih agencija, a u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21).

Aktivnost, program i/ili projekt:	**OKVIRNI PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA UČENIKE 1. - 8. RAZREDA: IZLETI (JEDNODNEVNI, VIŠEDNEVNI), ŠKOLA U PRIRODI, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA I OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**
Cilj i namjena aktivnosti:	1. Povezati nastavno gradivo s viđenim. 2. Povezati teoriju iz plana i programa sadržaja predmetnih područja sa stvarnom okolinom. 3. Neposredno upoznavanje pojava u prirodnoj i društvenoj sredini. 4. Upoznavanje šireg zavičaja. 5. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi. 6. Upoznavanje županijskog /državnog središta kao središta društvenih, gospodarskih, kulturnih, vjerskih... aktivnosti. 7. Upoznavanje kulturno – povijesnih znamenitosti šireg zavičaja / domovine / zemalja čiji se jezik uči. 8. Razvijanje ljubavi prema običajima i tradiciji užeg / šireg zavičaja te svijest o očuvanju tradicijske baštine. 9. Upoznavanje prirodnih ljepota šireg zavičaja / domovine. 10. Upoznavanje šireg zavičaja – promet i gospodarstvo. 11. Razvijanje pozitivnih stavova prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima.

	12. Razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja i domovine. 13. Stjecanje znanja o vrijednostima i važnosti Domovinskog rata. 14. Naučiti snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih obilježja i kompasa. 15. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje orijentira u prostoru. Osposobiti učenike za orijentaciju u prirodi. Naglasiti važnost orijentacije u svakodnevnom životu. Isticati prednost i sigurnost orijentacije pomoću kompasa. 16. Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba. 17. Odrediti i razlikovati stajalište, obzor. 18. Snalaziti se na planu mjesta ili dijela grada. 19. Uočavati, razlikovati i imenovati vode u zavičajnom području. 20. Razvijanje samostalnosti, empatije i moralnih vrijednosti. 21. Razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti. 22. Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i učitelja. 23. Poticanje učenika na zdrave i konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. 24. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima … 25. Poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog i likovnog stvaralaštva. 26. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje. 27. Razvijati sposobnost promatranja i opažanja. 28. Istraživačkim radom motivirati učenike za samostalan rad. 29. Izgrađivati sposobnost objektivne analize vlastitog rada i znanja. 30. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje u prostoru. 31. Razvijati kreativnost učenika, radne navike, upornost i ustrajnost u radu. 32. Osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom obradi nastavnih tema (integrirana nastava, korelacija među predmetima). 33. Razvijati svijest o okolišu i potrebi čuvanja okoliša. 34. Razvijati pozitivan odnos prema zdravom životu, zdravoj prehrani te zaštićenim geološkim i biološkim raznolikostima. 35. Poticati promatranje, zapažanje u prirodi. 36. Razvijati ljubav prema zavičaju. 37. Istraživati i povezivati temeljem povijesnih izvora (predmeti, mape, fotografije, karte...). 38. Stjecanje iskustvenih znanja. 39. Poticanje radosti istraživanja i stvaranja. 40. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. 41. Poticanje razvoja socioemocionalnih iskustava. 42. Razvijanje timskog rada i poduzetničkog duha. 43. Druženje, sportski duh i razvijanje zdravih životnih navika. 44. Razvijanje navike posjeta kazalištu, kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske umjetnosti. 45. Snalaženje pri izboru knjiga i drugih izvora koji pomažu u pripremi i obradi zadane teme ili referata. 46. Razvijanje komunikacijskih vještina i kompetencija. 47. Njegovati kulturne navike, praktično učenje i povezivanje stečenih znanja. 48. Primjena naučenog u nastavi, razvijati ljubav prema svim dijelovima naše domovine, njegovati kulturne navike. 49. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. 50. Stjecanje novih znanja vezanih za glazbeno stvaralaštvo. 51. Razvijanje potrebe za glazbeno – scenskim stvaralaštvom. 52. Razvoj empatije i tolerancije.
Nositelji aktivnosti:	razrednici 1. - 8. razreda, predmetni učitelji, voditelji interesnih grupa, ravnateljica, stručna služba

Način realizacije:	1. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. 2. Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti. 3. Terenska nastava. 4. Redovna nastava. 5. Izvanučionička nastava. 6. Integrirana nastava. 7. Gledanje kazališne predstave. 8. Gledanje filma. 9. Razgled izložbe (muzeji, galerije). 10. Izrada plakata, uređivanje panoa u prostorijama škole. 11. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. Organizacija i provedba u skladu s Pravilnikom izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole (NN 67/14, 87/15,53/21). Voditelj dostavlja izvješće o ostvarenju.
Vremenik:	tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	1. Izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. 2. Uspjesi na natjecanjima. 3. Vrjednovanje stvaralačkog izričaja. 4. Nastavni listići. 5. Pisani rad – opis ili izvještaj. 6. Izrada plakata. 7. Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti. 8. Informativni pano za roditelje. 9. Usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika. 10. Praćenje učenika u zalaganju. 11. Praćenje učenika tijekom rada. 12. Omogućavanje javnih nastupa, samovrednovanje vlastitih postignuća. 13. Zajednički kritički osvrt i analiza radova. 15. Zajednička analiza i zadovoljstvo postignutim rezultatima. 15. Povratna informacija učenika. 16. Primjena u nastavi i svakodnevnom životu. 17. Prezentacija viđenog i izrada plakata i prezentacije. 18. Ekspresija doživljenog kroz razgovor, anketu, prezentacije... 19. Rad i zalaganje učenika na samom terenu. 20. Povratna informacija učenika, učitelja i roditelja. 21. Kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda.

Aktivnost, program i/ili projekt:	**JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 1. – 4. RAZRED**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 1. – 4. razreda pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici...

Planirani broj učenika:	64 --- 61 --- 66 --- 57	Razred(i):	1. a,b,c --- 2. a,b,c --- 3. a,b,c --- 4. a,b,c	

Razred	Odredište	Ciljevi (navedeni u planu izvan-učionične nastave)	Vremenik	Nositelj/i: realizacije	Način realizacije i vrednovanja (navedeni u planu izvanučionične nastave)	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
1.a,b,c	Istra	4., 5., 9., 24.	svibanj / lipanj	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	**izvor financiranja:** roditelji/skrbnici; **okvirni troškovnik:** 50 €
2.a,b,c	Krk	4., 5., 9., 24.	svibanj / lipanj	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	**izvor financiranja:** roditelji/skrbnici **okvirni troškovnik:** 60 €
3.a,b,c	Krk	1., 2., 4., 6., 9.	svibanj / lipanj	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	**izvor financiranja:** roditelji/skrbnici **okvirni troškovnik:** 60 €
4.a,b,c	Zagreb	1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10.	listopad	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	**izvor financiranja:** roditelji/skrbnici **okvirni troškovnik:** 55 €

Aktivnost, program i/ili projekt:	**JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 5. – 7. RAZRED**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 5. – 7. razreda; pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici

Planirani broj učenika:	75 --- 88 --- 71 ---	Razred(i):	5. a, b, c --- 6. a, b, c, d --- 7. a, b, c ---	

Ciljevi i zadaci:	▪ razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine
Namjena:	▪ za učenike 5. – 7. razreda
Način realizacije:	▪ razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja ▪ posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima / sadržajima ▪ slijediti pravila grupe i pravila Kućnog reda
Vrijeme i mjesto održavanja:	▪ 5. a, b, c: Ogulin, Vrata ▪ 6. a, b, c, d: Istra ▪ 7. a, b, c: Cres, Lošinj ▪ vrijeme održavanja izleta odredit će se naknadno tijekom školske godine 2026./2027. (kraj svibnja / prvi tjedan u lipnju)
Troškovnik:	▪ 5. a, b, c: Ogulin, Vrata, cca 60 € ▪ 6. a, b, c, d: Istra, cca 60 € ▪ 7. a, b, c: Hrvatsko zagorje, cca 70 €
Način vrednovanja:	▪ uočavanje različitosti zavičaja i domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ kultura ponašanja i povratna informacija učenika

Aktivnost, program i/ili projekt:	**VIŠEDNEVNI IZLETI:** **1. Škola u prirodi** **2. Školska ekskurzija (3 dana)** **3. Posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar (2 dana)** **4. Trodnevni posjet Njemačka**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica

Planirani broj učenika:	1. 57 učenika 2. 79 učenika 3. 79 učenika 4. 50 učenika	Razred(i):	1. 4. a, b, c 2. 8. a, b, c, d 3. 8. a, b, c, d 4. 5. - 8.	
Ciljevi i zadaci:	▪ razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ isticanjem i nagrađivanjem primjernog ponašanja i odnosa prema radu ukazivati na potrebnu razinu kulture ponašanja te poticati ostale učenike da slijede pozitivne primjere ▪ razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja ▪ upoznavanje i druženje djece ▪ razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti			
Namjena:	▪ škola u prirodi – za sve učenike 4. a, b, c razreda ▪ školska ekskurzija i Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar - za sve učenike 8. a, b, c razreda ▪ trodnevni posjet u Njemačku: interesne skupine učenika od 5. – 8. razreda			
Način realizacije:	▪ upoznavanje s prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima izvan sjedišta škole, a u skladu sa odgojno-obrazovnim zadaćama škole ▪ radom, učenjem i druženjem u prirodi učenici, polaznici Škole u prirodi, primjenjuju stečena znanja i iskustva u stvarnoj životnoj sredini			
Vrijeme i mjesto održavanja:	▪ škola u prirodi (4. a, b, c): Srednja Dalmacija ▪ školska ekskurzija (8. a, b, c, d): Srednja Dalmacija, 7. – 9.10.2026. ▪ dvodnevna izvanučionička nastava u Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar (8. a, b, c, d): 19. i 20.5.2027. ▪ izlet u Njemačku: travanj / svibanj 2027.			
Troškovnik:	▪ Škola u prirodi (4. razredi): 450 € ▪ školska ekskurzija (8. razredi): 360 € ▪ trodnevni posjet u Njemačku: 400 €			

Način vrednovanja:	▪ uočavanje različitosti zavičaja, domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima svoje domovine i drugih zemalja ▪ razvijanje pozitivnih stavova prema jeziku, običajima i tradiciji svoga naroda i drugih naroda ▪ kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda ▪ povratne informacije učenika ▪ izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. ▪ nastavni listići. ▪ pisani rad – opis ili izvještaj ▪ izrada plakata i informativnog panoa za roditelje ▪ usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika ▪ praćenje zalaganja učenika

PRVI RAZREDI **1.a – razrednica Sanja Sveško Šafar, 1.b - razrednica Ivana Manjgotić, 1.c - razrednica Tanja Šojat**						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
1.a,b,c	Šetnja mjestom, Čavle u pratnji Ede Žeželića Muzej automobila i šetnja do Cerničkog vrha	1.,22.,23.,24	listopad	razrednice	15., 18.	izvor financiranja:/ okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Šetnja mjestom, Čavle	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja:/ okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Grobinština “Pozdrav jeseni” (snalaženje u prostoru)	1., 4., 5., 8., 9., 11., 16., 19., 24., 27., 30., 33. 35.	rujan/ listopad	razrednice	6., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik:
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	6., 8., 24.	listopad	voditelji IA	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, posjet pekari Čavjanka	5., 8., 24.	tijekom godine	razrednice	6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, posjet Erste banci	5., 8., 24.	listopad	razrednice	6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Čavle, Knjižnica Čavle	12., 24., 45.	tijekom godine	razrednice	9.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Rijeka, Šetnja Trsatom, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi	1., 4., 5., 6., 24.	tijekom godine	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
1.a,b,c	Grad Grobnik, Advent	20., 21., 24., 31., 32., 41.	prosinac	razrednice	8,9,10,11, 12,7,21	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesna skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 36.	siječanj	voditelji IA	1., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 40 €
1.a,b,c	Rijeka, Hakove prometne pustolovine	1., 2., 10.	ožujak	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

1.a,b,c	Rijeka, HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar Rijeka, Art kino Rijeka	24., 44.	tijekom godine	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €

interesne skupine	Čavle, uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11.	tijekom godine	voditelji IA	10.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, festival sporta i rekreacije „Homo si teć“	23., 34.	travanj	Matea Janković	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, Dvorana mladosti, prijem učenika prvih razreda u MCK-a	6., 20., 24.	svibanj	razrednice	1.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Grad Grobnik, Centar kreativnosti i popularizacije znanosti	1., 3., 32., 37.	tijekom godine	razrednice	1., 9., 15.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Platak	1., 4., 5., 6., 24	svibanj	razrednice	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30 €
interesne skupine	Univerzalna sportska škola	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, Erste Plava Liga	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kukec, Matea Janković	1.	izvor financiranja: AK ProSport okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Rijeka, Dječja kuća	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednice	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
1. a,b,c	Viškovo Kuća halubajskega zvončara	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednice	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
interesne skupine	PGŽ-a, prezentacije sportova i natjecanja…	23.,34.	tijekom godine	Matea Janković	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Sportski praznici	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/
DRUGI RAZREDI **2.a – razrednica Matea Janković, 2.b – razrednica Ana Barak, 2.c – razrednica Ana Bobić**						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovnja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
2.a,b,c	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	rujan	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle, snalaženje u prostoru	2., 3., 4., 33., 34., 35., 36.	tijekom godine	razrednice	1., 5., 6., 9., 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbni

						k okvirni troškovnik: 3 €
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	8., 12., 41., 43.	listopad	voditelji IA	3., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Čavle, Grad Grobnik	5., 7., 8., 9., 36., 46.	listopad	voditelji IA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
2.a,b,c	Grobnik, Historic Racing Car Museum, Cernički vrh	1.,8.,9.,10.	listopad	razrednice	9.,15.,18.,19., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
2.a,b,c	Rijeka, GKL Rijeka, Revija lutkarskih kazališta	6, 8., 12., 20., 21., 23., 24., 44.	tijekom godine	voditelji IA	1., 6., 7.	izvor financiranja: roditelji okvirni troškovnik: 20 €

2.a,b,c	Rijeka, Kantrida, odlazak na bazen i stadion	23.,34.,43	tijekom godine	voditelji IA	1.	izvor financiranja:/ okvirni troškovnik:/
2.a,b,c	Rijeka, HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka, kino CineStar, Art kino	5., 6., 7., 24.	tijekom godine	razrednice	5., 6., 7., 10., 13., 15., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
2.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu	5., 6., 7., 24., 44.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 9., 13., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25 €
2.a,b,c	Grad Grobnik, Čavle, božićno – novogod. sajam/program	36., 38., 39.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 12., 14., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 12.	siječanj	razrednice	12., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 40 €
2.a,b,c	Platak, zimske igre	3.,4.,9.,11.,16.	siječanj/ veljača	razrednice	9.,15.,18.,20.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
2.a,b,c	Čavle, snalaženje u prometu	1., 2., 10., 38.	tijekom godine	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
2.a,b,c	Rijeka, Dječja kuća, Palača Šećera	6., 12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednici	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
2.a,b,c	Čavle, posjet Knjižnici Čavle	23., 38., 45.	tijekom godine	razrednice	3., 4., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Grobnik Gašparov mlin, automotodrom, aerodrom	1., 2., 4., 11., 16., 33. 36.	tijekom godine	razrednice	1., 9., 10., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 5 €
2.a,b,c	Grad Grobnik Centar kreativnosti i popularizacije znanosti	1., 32., 39.	tijekom godine	razrednici,	1., 9., 10. 11., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	PGŽ-a, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23., 34., 43.	tijekom godine	Matea Janković	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Područje Općine Čavle	2., 3., 5., 11., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 22., 26., 27., 31., 35., 38., 43., 49.	tijekom godine	voditelji IA	1., 6., 8., 11., 15., 16.,	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /

interesne skupine	Sportski praznici	23., 34., 43.	lipanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/

TREĆI RAZREDI **3.a – razrednica Andreja Miler, 3.b – razrednica Sanja Horvat, 3.c - razrednica Alenka Žagar Pančić**						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenje rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
3. a, b, c	Šetnja do Grada Grobnika	1., 22., 23., 24.	rujan / listopad	razrednice	15., 18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
3. a, b, c	Učka, Brseč (poučna staza)	1., 2., 3., 4., 5., 9.,11., 14., 15., 16.,17., 33.	rujan / listopad	razrednice	1., 9., 10., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: 20 €
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	4., 5., 8., 24.	listopad	voditelji IA	10., 11., 14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3. a, b, c	Čavle, plan mjesta – snalaženje u prostoru	1., 3., 15., 18.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Grad Grobnik Grobnička jesen 2026.	4., 5., 8.	listopad /studeni	voditelji IA	3., 12., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
Interesne skupine	Grad Grobnik - Centar kreativnosti i popularizacije znanosti	1.,3., 7.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, Astronomski centar Rijeka	1., 3.	tijekom godine	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
3. a, b, c	Čavle, Knjižnica Čavle	1., 45.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
3. a, b, c	Rijeka, šetnja Korzom, RI Tunel, posjet kinu ili kazalištu	3., 5., 44.	tijekom godine	razrednice	7., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
3. a, b, c	Grad Grobnik – Frankopanski advent u Kaštelu	31., 44.	prosinac	razrednice	12., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
3. a, b, c	Tin express – posjet Baki Mraz u Delnicama	3., 5., 44.	prosinac	razrednice	7., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik:25 €
interesne skupine	Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka	1., 3., 7.	tijekom godine	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €

3. a, b, c	Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Muzej grada Rijeke, ured župana, Radio Rijeka, Muzej farmacije	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
interesne skupine	Dvorac Stara Sušica	4., 11., 14., 15., 16., 20., 24., 40., 43., 49.	tijekom godine	voditelji IA	1., 9., 10., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 130 €
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	4., 8., 21., 24., 48.	siječanj	učiteljice RN	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 40 €

3. a, b, c	Čavle, maškare u školi, doček Dondolaša, šetnja mjestom	4., 8., 21., 24., 48.	veljača	učiteljice RN	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja:/ okvirni troškovnik:/
3. a, b, c	Kukuljani šetnja uz rijeku Rječinu	2., 3., 4., 5., 11., 16., 33., 43.	ožujak/ travanj	učiteljice RN	1., 4., 5., 9., 15.	izvor financiranja:/ okvirni troškovnik:10 €
interesne skupine	Čavle, eko akcija na području općine Čavle (Zelena čistka)	1., 3., 4., 5., 11., 33.	travanj	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Univerzalna sportska škola	23., 34., 43.	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, Erste plava liga	23., 34.	travanj/ svibanj/ lipanj	Bojana Kukec, Matea Janković, AK Prosport	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Rijeka, HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar, Art kino	1., 3., 7., 8. , 23., 44.	tijekom godine	voditelji IA	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik:20 €
interesne skupine	Područje Općine Čavle	2., 3., 5., 11., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 22., 26., 27., 31., 35., 38., 43., 49.	tijekom godine	voditelji IA	1., 6., 8., 11., 15., 16.,	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Sportski praznici	23., 34., 43.	lipanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/

ČETVRTI RAZRED 4.a – razrednica Doris Šanko Milković /Đeni Kunsek, 4.b - razrednica Lidija Molnar Čargonja, 4.c - razrednica Ivana Brdar						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
4.a,b,c	Šetnja mjestom (Tjedan mobilnosti)	1.,22.,23.,24.	listopad	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c	Zagreb, upoznavanje znamenitosti grada Karlovac, Nikola Tesla Experience Center	1., 2., 3., 6., 7., 9., 11., 12., 18., 20., 21., 24., 27., 30., 40., 48., 49.	listopad	razrednice	1., 2., 3., 9., 11.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50 €
interesne skupine	Čavle, knjižnica Čavle	12., 25., 45., 46., 47.	tijekom godine	razrednice	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	5., 8., 23., 43.	listopad	voditelji IA	3., 10., 11., 15., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Grad Grobnik, Grobnička jesen 2026.	12., 25., 31.	listopad	voditelji IA	3., 7., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/

interesne skupine	Grad Grobnik, Kaštel Grobnik; Centar kreativnosti i popularizacije znanosti	1., 2., 4., 3.,9., 23., 28., 29., 31., 35., 46.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	6., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
4.a,b,c	Rijeka, posjet Novom listu	12., 25., 46., 47., 49.	ožujak	razrednice	12., 25., 46., 47., 49.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 6 €
4.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi	12., 25., 46., 49.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 10., 11., 16., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
4.a,b,c	Grad Grobnik, Advent	20., 21., 24., 31., 32., 41.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 11., 12., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Astronomski centar Sv. Križ	1., 2., 3., 19., 39.	tijekom godine	voditelji IA	5., 6., 8., 9., 10., 11., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 5., 21., 23., 43.	siječanj	učiteljice RN	12., 17., 18., 19., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 40 €
interesne skupine	Rijeka, Muzej grada Rijeke Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka, Muzej Farmacije	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Čavle Šetnja Grad Grobnik, Drastin (kalići)	12., 25., 46., 49.	travanj	razrednice i voditelji IA	5., 6., 7., 10., 11., 16., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/ vlastiti prijevoz
interesne skupine	Univerzalna sportska škola	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Čavle, eko akcija na području općine Čavle	11., 33., 34., 35.	travanj	voditelji IA	1., 10., 11., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
4. a,b,c	Rijeka, Festival znanosti	1., 3., 7., 37.	travanj	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / roditelji/skrbnici okvirni troškovnik: 6 €
interesne skupine	Rijeka, Erste plava liga	23., 34.	travanj/ svibanj/ lipanj	Bojana Kukec, Matea Janković, AK Prosport	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Ča čitalnica, čakavski susreti	12., 31., 47., 48.	tijekom godine	voditelji IA	2., 3., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
4.a,b,c	Rijeka, Art kino, Cinestar, Dječja kuća	1., 3., 5., 6., 7., 8.,12., 23., 25., 44., 46., 47.,49	tijekom godine	razrednice	1., 5., 6., 6., 7., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
4.a,b,c	Rijeka, posjet muzeju Peek & Poke	1., 3., 7.	tijekom godine	Mira Reljac	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €

interesne skupine	Sportski praznici	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: HŠSS okvirni troškovnik:/

PRODUŽENI BORAVAK **voditeljice: Mirna Galetić, Diana Lokas Zaharija, Ivana Vuleta Marina Majnarić**						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
produženi boravak	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle, eko akcija na području općine Čavle (Zelena čistka)	1., 4., 5., 11., 33.	travanj	voditeljice u PB-u	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka, kino i/ili kazališne predstave	1., 7., 23., 24., 44.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
produženi boravak	Čavle, Knjižnica Čavle	1., 24., 25., 45.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	14., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka, Dječja kuća	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednici, voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €

PETI RAZREDI 5.a – razrednik Marko Fabris; 5.b – razrednica Ana Barković; 5.c – razrednik Robert Žagar						
Razred/ interesna skupina	**Odredište**	**Vrijeme**	**Cilj**	**Nositelji realizacije**	**Način realizacije i vrednovanje**	**Potrebna sredstva (€)**
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9., 23., 28., 29., 31., 35.,4 6.	učitelji PZ-e grupe predmeta	*Noć istraživača 6.,21.*	4,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji JUP-a	kino/kazalište 6.,7.,21., 3., 26.	10,00
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad / studeni	2.,5.,8.,12.,25., 31., 48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja *Grobnička jesen 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	listopad / studeni	5.,8.,12., 25., 38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana dodjela nagrada u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9., 23., 28., 29., 31., 35.,46.	učitelji	Grad Grobnik - Centar kreativnosti i popularizacije znanosti 6.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D.Pavin, V. Car Jović	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40,00
zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	*HKD Rijeka*, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5,00
KMT	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,10., 20., 21., 24.	M. Reljac	*KMT* 1.,6.,10.,11.,12.,15.	4,00
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	6.,8.,24., 27.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 1.,6.,17.,20.,21.	30,00
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31., 32. , 42., 46., 49.	učitelji PZ-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50,00
interesna skupina	PGŽ-a	svibanj	42.,8.,23., 24., 28., 31.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 3.,11.,20.,21.	10,00

interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16., 20., 25.	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te HŠŠS-a 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠSS
interesna skupina	Čavle	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Aerobik s tatom, na penale s mamom 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32., 42., 46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6., 21.,15.	40,00
interesna skupina	Pula	svibanj	2.,28.,31., 32., 42.,46., 49.	učitelji matematike	Festival matematike 6.,15.,21.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	svibanj/ lipanj	2.,26.,28., 29.,31.	A. Banda	natjecanje u organizaciji DND	4,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kukec	Sportski praznici 1., 2., 15., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠSS
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kukec	Erste plava liga 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi AK Kvarner
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Njemačka	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	F. Rogina	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima 6.,21.,15.	400,00
interesna skupina	Učka	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a i JUP-a	Posjet parku prirode i centru za posjetitelje 6.,21.,15.	30,00
interesna skupina	Karlovac, Zagreb	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Posjet interpretacijskom centru Nikole Tesle u Karlovcu i Tehničkog muzeja u Zagrebu 6.,21.,15.	60,00
interesna skupina	Smiljan	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Memorijalni centar Nikole Tesle 6.,21.,15.	50,00

ŠESTI RAZREDI **6.a – razrednica Martina Štefanac 6.b – razrednica Ana Banda;** **6.c – razrednica Mira Reljac; 6.d – Margerita Petrinić**						
Razred/ interesna skupina	**Odredište**	**Vrijeme**	**Cilj**	**Nositelji realizacije**	**Način realizacije i vrednovanje**	**Potrebna sredstva (€)**
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31., 35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	*Noć istraživača* 6.,21.	4,00
interesna skupina	Čavle	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji JUP-a	kino/kazalište 3., 26.	10,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji	medijske kuće 6.,7.,21., 3., 26.	50,00
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad	2.,5.,8.,12.,25., 31.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	listopad	5.,8.,12., 25., 38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana dodjela nagrada u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35.,46.	učitelji	Grad Grobnik - Centar kreativnosti i popularizacije znanosti 6.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10,00
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35., 46.	učitelji geog. i povijesti, razrednici	*Noć muzeja* 6.,21.	5,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16., 20.,25	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO te HŠSS 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5,00
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	30,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40,00

interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,26.,28., 29., 31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	4,00
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a i JUP-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS
interesna skupina	Čavle	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Aerobik s tatom, na penale s mamom 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS
interesna skupina	Rijeka, Zagreb, Pula	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	50,00
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kukec	Sportski praznici 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠSS
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kukec	Erste plava liga 1., 2., 15., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi AK Kvarner
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Njemačka	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	F. Rogina	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima 6.,21.,15.	400,00
interesna skupina	Učka	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42., 46.,49.	učitelji PZ-a i JUP-a	Posjet parku prirode i centru za posjetitelje 6.,21.,15.	30,00
interesna skupina	Karlovac, Zagreb	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42., 46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Posjet interpretacijskom centru Nikole Tesle u Karlovcu i Tehničkog muzeja u Zagrebu 6.,21.,15.	60,00
interesna skupina	Smiljan	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42., 46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Memorijalni centar Nikole Tesle 6.,21.,15.	50,00

SEDMI RAZREDI

7.a –razrednica Anita Štimac; 7.b – razrednica Nikolina Bolić Starčević; 7.c – razrednica Romina Stanković Šubat

Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (€)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35.,46.	učitelji PZ-a	*Noć istraživača* 6.,21.	4,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji JUP-a	kino/kazalište 3., 26.	10,00
interesna	Zagreb	tijekom	2.,12.,44., 47.	učitelji	medijske kuće	50,00

skupina		školske godine			6.,7.,21., 3., 26.	
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad	2.,5.,8.,12.,25., 31., 48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja *Grobnička jesen 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesne skupina	Čavle	listopad	5.,8.,12., 25., 38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana dodjela nagrada u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja Grobničke jeseni 2026. 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35.,46.	učitelji	Grad Grobnik - Centar kreativnosti i popularizacije znanosti 6.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Zagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10,00
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24., 42.,46	svi djelatnici	sajam učeničkih radova i prigodni božićno – novogodišnji program 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9., 3.,28., 29., 31., 35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	*Noć muzeja* 6.,21.	5,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16., 20.,25.	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO te HSSS 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5,00
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42. 46.,49.	učitelji PZ-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kukec	Sportski praznici 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HSSS
interesna skupina	Čavle	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Aerobik s tatom, na penale s mamom 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS

interesna skupina	Rijeka Pula	travanj / svibanj	2.,28.,31., 32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	*Festival znanosti* (Rijeka); *Festival Matematika+* (Pula) 6.,15.,21.,19.	/
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	10,00
interesna skupina	Rijeka	ožujak	2.,26.,28., 29., 31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	4,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,28.,31., 32., 42.,46.,49.	učitelji PN-e	Institut *Ruđer Bošković* 6.,15.,21.,19.	50,00
članovi zadruge	PGŽ	svibanj / lipanj	8.,23.,24.,28., 42.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 1.,21.,15.	10,00
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	50,00
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40,00
interesna skupina	Učka	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a i JUP-a	Posjet parku prirode i centru za posjetitelje 6.,21.,15.	30,00
interesna skupina	Karlovac, Zagreb	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42., 46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Posjet interpretacijskom centru Nikole Tesle u Karlovcu i Tehničkog muzeja u Zagrebu 6.,21.,15.	60,00
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Njemačka	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	F. Rogina	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima 6.,21.,15.	400,00
interesne skupine	Grad Grobnik	8.10.2026.	26., 27., 32. 38., 49.	voditelji interesnih skupina	Centar kreativnosti i popularizacije znanosti Grad Grobnik: Interaktivna izložba i radionica Struja struji – 170-ta obljetnica rođenja Nikole Tesle 13., 15. ,16. 17., 18. , 19.	/

OSMI RAZREDI 8.a – razrednica Bojana Kukec; 8.b – razrednica Monika Kukučević; 8.c - razrednica Denis Pavin; 8.d – Ljerka Linić						
Razred/ interesna skupina	**Odredište**	**Vrijeme**	**Cilj**	**Nositelji realizacije**	**Način realizacije i vrednovanje**	**Potrebna sredstva (€)**
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35.,46.	učitelji PZ	*Noć istraživača* 6.,21.	4,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji JUP-a	kino/kazalište 3., 26.	10,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učitelji	medijske kuće 6.,7.,21., 3., 26.	50,00
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad	2.,5.,8.,12.,25., 31., 48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja *Grobnička jesen 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	listopad	5.,8.,12., 25., 38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana dodjela nagrada u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2026.* 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Grad Grobnik	tijekom godine	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35.,46.	učitelji	Grad Grobnik - Centar kreativnosti i popularizacije znanosti 6.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Zagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10,00
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24., 42., 46	svi djelatnici	božićno – novogodišnji program i sajam učeničkih radova; 1,21,15	/
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9., 23.,28., 29., 31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	*Noć muzeja* 6.,21.	5,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16., 20.,25.	mentori	natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO i HSSS-a 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5,00
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42., 46.,49.	učitelji PZ-a i JUP-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50,00
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS

interesna skupina	Čavle	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kukec	Aerobik s tatom, na penale s mamom 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HŠŠS
interesna skupina	Rijeka, Pula	travanj / svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike i fizike	*Festival znanosti* (Rijeka) *Festival Matematika+ (Pula)* 6.,15.,21.,19.	/
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	10,00
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,28.,31., 32., 42.,46.,49.	učitelji PN	institut *Ruđer Bošković* 6.,15.,21.,19.	50,00
interesna skupina	Rijeka	ožujak	2.,26.,28., 29., 31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.	5,00
8. a, b, c	Vukovar	listopad	1.,2.,7.,13.,20., 21.,48.	razrednice	Posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar 1.,18.,20.	troškove snosi Ministarstvo branitelja
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40,00
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kukec	Sportski praznici 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi HSSS
interesna skupina	Učka	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelji PZ-a i JUP-a	Posjet parku prirode i centru za posjetitelje 6.,21.,15.	30,00
interesna skupina	Karlovac, Zagreb	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Posjet interpretacijskom centru Nikole Tesle u Karlovcu i Tehničkog muzeja u Zagrebu 6.,21.,15.	60,00
interesna skupina	Smiljan	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32., 42.,46.,49.	učitelj PZ-a i JUP-a	Memorijalni centar Nikole Tesle 6.,21.,15.	50,00
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Njemačka	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	F. Rogina	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima 6.,21.,15.	400,00
interesne skupine	Grad Grobnik	8.10.2026.	26., 27., 32. 38., 49	voditelji interesnih skupina	Centar kreativnosti i popularizacije znanosti Grad Grobnik: Interaktivna izložba i radionica Struja struji – 170-ta obljetnica rođenja Nikole Tesle 13., 15. ,16. 17., 18. , 19.	

3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred:	Broj učenika	M	Ž	Pona-vljači	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Prezime i ime razrednice/ka
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	22	12	10	0	1	22	14	0	0	14	Sveško Šafar Sanja
1.b	21	10	11	0	1	21	13	0	0	13	Manjgotić Ivana
1.c	21	12	9	0	1	21	14	0	0	14	Šojat Tanja
UKUPNO:	**64**	**34**	**30**	0	**3**	**64**	**41**	0	0	**41**	
2.a	21	8	13	0	1	21	10	0	0	10	Janković Matea
2.b	20	8	12	0	0	20	16	0	0	16	Barak Ana
2.c	20	8	12	0	1	20	18	0	0	18	Bobić Andreja
UKUPNO:	**61**	**24**	**37**	0	**2**	**61**	**44**	0	0	**44**	
3.a	22	12	10	0	2	22	12	0	0	12	Miler Andreja
3.b	22	12	10	0	2	22	13	0	0	13	Horvat Sanja
3.c	22	13	9	0	1	22	10	0	0	10	Žagar Pančić Alenka
UKUPNO:	**66**	**37**	**29**	0	**5**	**66**	**35**	0	0	**35**	
4.a	20	9	11	0	2	20	0	0	0	0	Šanko Milković Doris
4.b	19	10	9	0	2	19	1	0	0	1	Molnar Čargonja Lidija
4.c	18	9	9	0	1	18	0	0	0	0	Brdar Ivana
UKUPNO	**57**	**28**	**29**	0	**5**	**57**	**1**	0	0	**1**	
UKUPNO 1. - 4.	**248**	**123**	**125**	0	**15**	**248**	**121**	0	0	**121**	
5.a	26	12	14	0	2	26	0	0	0	0	Fabris Marko
5.b	24	14	10	0	6	24	0	0	0	0	Barković Ana
5.c	25	14	11	0	2	25	0	0	0	0	Žagar Robert
UKUPNO:	**75**	**40**	**35**	0	**10**	**75**	**0**	0	0	**0**	
6.a	21	13	8	0	1	21	0	0	0	0	Štefanac Martina
6.b	20	12	8	0	2	20	0	0	0	0	Banda Ana
6.c	25	13	12	0	0	25	0	0	0	0	Reljac Mira
6.d	22	14	8	0	5	22	0	0	0	0	Petrinić Margerita
UKUPNO	**88**	**52**	**36**	0	**8**	**88**	**0**	0	0	**0**	
7.a	27	15	12	0	3	27	0	0	0	0	Štimac Anita
7.b	23	13	10	0	2	23	0	0	0	0	Bolić-Starčević Nikolina
7.c	21	12	9	0	1	21	0	0	0	0	Stanković Šubat Romina
UKUPNO	**71**	**40**	**31**	0	**6**	**71**	**0**	0	0	**0**	
8.a	19	11	8	0	4	19	0	0	0	0	Kukec Bojana
8.b	19	9	10	0	2	19	0	0	0	0	Kukučević Monika
8.c	22	13	9	0	5	22	0	0	0	0	Pavin Denis
8.d	19	11	8	0	3	19	0	0	0		Linić Ljerka
UKUPNO	**79**	**44**	**35**	0	**14**	**79**	**0**	0	0	**0**	
UKUPNO 5. - 8.	**313**	**176**	**137**	**0**	**38**	**313**	**0**	0	0	**0**	
UKUPNO 1. – 8.	**561**	**299**	**262**	**0**	**53**	**561**	**121**	0	0	**121**	

3.9. Učenici koji se školuju po IK – u

Na početku 2026./2027. školske godine 58 učenika se školuje uz individualizirani kurikulum.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – **9 učenika**								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	3	1		1				4
Redoviti program uz individualizirane postupke – **43 učenika**								
	1. razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	1	2	6	5	9	7	4	9
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualiziranih postupaka i redovitog programa – **2 učenika**								
	1. razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.					2			
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i redovitog programa uz individualizirane postupke – **4 učenika**								
	1. razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.						1	2	1

Programi se ostvaruju uz stručnu pomoć:

- socijalni pedagog – učenicima trenutno nedostupan, OŠ Centar
- logoped – Anja Sabol, OŠ Vladimir Gortan
- edukacijski rehabilitator - učenicima nedostupan
-

3.10. Nastava u kući

- nema potrebe

3.11. Pripremna/dopunska nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne poznaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik

Br. uč.	Razred:	Materinji jezik:	Dopunska nastava:	Pripremna nastava:	Pohađanje pripremne nastave učenja hrvatskog jezika uz pohađanje nastave:
/	/	/	/	/	/

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet	**1. razred x 3**		**2. razred x 3**		**3. razred x 3**		**4. razred x 3**		**5. razred x 3**		**6. razred x 4**		**7. razred x 3**		**8. razred x 4**		**Ukupno planirano**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	20	700	12	420	16	560	**123**	**4305**
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	4	140	**26**	**910**
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	4	140	**26**	**910**
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	12	420	9	315	12	420	**66**	**2310**
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	16	560	12	420	16	560	**104**	**3640**
Priroda									4,5	157,5	8	280					**12,5**	**437,5**
Biologija													6	210	8	280	**14**	**490**
Kemija													6	210	8	280	**14**	**490**
Fizika													6	210	8	280	**14**	**490**
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									**27**	**945**
Povijest									6	210	8	280	6	210	8	280	**28**	**980**
Geografija									4,5	157,5	8	280	6	210	8	280	**26,5**	**927,5**
Tehnička kultura									3	105	4	140	3	105	4	280	**14**	**490**
TZK-a	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	8	280	6	210	8	280	**61**	**2135**
INF									6	210	8	280					**14**	**490**
UKUPNO	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**54**	**1890**	72	**2520**	**100**	**3500**	**78**	**2730**	**104**	**3640**	**570 / 19950**	

4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka

	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	42	3	Zoretić Marta	6	210
	II.	42	3	Čargonja Ana, Radošević Kornelija	6	210
	III.	48	3	Zoretić Marta, Čargonja Ana	6	210
	IV.	44	3	Čargonja Ana	6	210
UKUPNO I. – IV.		**176**	**12**		**24**	**840**
Vjeronauk	V.	51	3	Zoretić Marta	6	210
	VI.	59	4	Radošević Kornelija	8	280
	VII.	49	3	Zoretić Marta	6	210
	VIII.	52	4	Radošević Kornelija	8	280
UKUPNO V. – VIII.		**211**	**14**		**28**	**980**
UKUPNO I. – VIII.		**387**	**26**		**52**	**1820**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka

	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Islamski vjeronauk	I.	2	1	Hasanović Meliha	2	70
	II.	3				
	III.	4				
	IV.	2				
	V.	4	1	Hasanović Meliha	2	70
	VI.	3				
	VII.	0				
	VIII.	6				
UKUPNO		**24**	**2**		**4**	**140**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	15	1	Rogina Filip	2	70
	V./VII.	3/1	1	Rogina Filip	2	70
	VI.	13	1	Rogina Filip	2	70
	VIII.	5	1	Rogina Filip	2	70
UKUPNO		**37**	**4**		**8**	**280**

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	7.c	20	1	Car Jović Virna	2	70
UKUPNO		**20**	**1**		**2**	**70**

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave informatike

	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Informatika	I.	46	3	Juričić Antonia	6	210
	II.	50	3	Juričić Antonia	6	210
	III.	53	3	Juričić Antonia	6	210
	IV.	49	3	Reljac Mira	6	210
	VII.	40	2	Rendić Maja	4	140
	VIII.	20	2	Rendić Maja	4	140
UKUPNO		**258**	**16**		**32**	**1120**

- I ove školske godine učenicima je ponuđeno pohađanje nastave iz predmeta A*lbanskog jezika i kulture* u OŠ *Nikola Tesla* u Rijeci (MODEL C) i *Makedonskog jezika i kulture* u OŠ Centar (MODEL C).

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Prezime i ime učitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	5	1	35	Sveško Šafar Sanja
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Manjgotić Ivana
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	5	1	35	Šojat Tanja
4.	hrvatski jezik, matematika	2.a	5	1	35	Janković Matea
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	6	1	35	Barak Ana
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	6	1	35	Bobić Ana
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	8	1	35	Miler Andreja
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	4	1	35	Horvat Sanja
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	8	1	35	Žagar-Pančić Alenka
10.	matematika	4.a	8	0.5	17.5	Šanko Milković Doris
11.	hrvatski jezik	4.a	3	0.5	17.5	Kunsek Đeni
12.	hrvatski jezik, matematika	4.b	5	1	35	Molnar Čargonja Lidija
13.	hrvatski jezik, matematika	4.c	6	1	35	Brdar Ivana
14.	engleski jezik	1.r	5	1	35	Car Jović Virna
15.	engleski jezik	2.r	8	1	35	Car Jović Virna
16.	engleski jezik	4.r	24	1	35	Rogina Filip
	UKUPNO I. - IV.	**16**	**111**	**15**	**525**	
17.	hrvatski jezik	5. i 8.	20	2	70	Badurina-Miculinić Katarina
18.	hrvatski jezik	6.	15	1	35	Maršanić Dolores
19.	hrvatski jezik	7.	15	1	35	Stanković-Šubat Romina
20.	engleski jezik	5. i 8.	20	2	70	Barković Ana
21.	engleski jezik	6. i 7.	25	2	70	Bolić-Starčević Nikolina
22.	njemački jezik	7.c	12	1	35	Rogina Filip
23.	matematika	5.	20	1	35	Linić Ljerka
24.	matematika	6. i 8.	35	2	70	Majnarić-Janeš Gordana
25.	matematika	7.	20	1	35	Štimac Anita
26.	kemija	7. i 8.	30	1	35	Petrinić Margareta
27.	fizika	7. i 8.	35	2	70	Štefanac Martina
	UKUPNO V. - VIII.	**17**	**247**	**16**	**560**	
	UKUPNO I. - VIII.	**33**	**358**	**31**	**1085**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Prezime i ime učitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	5	1	35	Sveško Šafar Sanja
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Manjgotić Ivana
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	6	1	35	Šojat Tanja
4.	hrvatski jezik, matematika	2.a	5	1	35	Janković Matea
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	5	1	35	Barak Ana
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	6	1	35	Bobić Ana
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	8	1	35	Miler Andreja
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	8	1	35	Horvat Sanja
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	15	1	35	Žagar-Pančić Alenka
10.	hrvatski jezik	4.a	6	0.5	17.5	Kunsek Đeni
11.	hrvatski jezik, matematika	4.b	6	1	35	Molnar Čargonja Lidija
12.	hrvatski jezik, matematika	4.c	16	1	35	Brdar Ivana
		12	**91**	**11,5**	**402,5**	
13.	hrvatski jezik	7.	7	1	35	Stanković Šubat Romina
14.	engleski jezik	8.	10	1	35	Barković Ana
15.	engleski jezik	7.	8	1	35	Bolić-Starčević Nikolina
16.	matematika	6.	7	1	35	Majnarić-Janeš Gordana
17.	matematika	5.	10	1	35	Linić Ljerka
18.	povijest	5.-7.	5	1	35	Pavin Denis
19.	povijest	8.	7	1	35	Tuta Luka
20.	geografija	5.-8.	10	1	35	Žagar Robert
21.	biologija	7./8.	6	0,5	17,5	Banda Ana
	UKUPNO V. – VIII.	**9**	**70**	**8,5**	**297,5**	
	UKUPNO I. – VIII.	**21**	**161**	**20**	**700**	

4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – razredna nastava					
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Barak Ana	kreativna grupa	10	1	35
2.	Bobić Ana	dramska grupa	10	1	35
3.	Brdar Ivana	medijska grupa mali glagomatičari	14 14	0,5 0,5	35
4.	Fabris Marko	zbor	20	2	70
5.	Horvat Sanja	ritmika	20	1	35
6.	Janković Matea	sportska grupa	16	1	35
7.	Juričić Antonija	InfoKreaTivci	15	1	35
8.	Kunsek Đeni	kreativno-likovna grupa	10	1	35
9.	Manjgotić Ivana	sportska	15	1	35
10.	Miler Andreja	izviđači	25	1	35
11.	Molnar-Čargonja Lidija	domaćinstvo	15	1	35
12.	Rogina Filip	njemački jezik (3. razredi)	25	1	35
13.	Šanko Milković Doris	Abacus - SUDOKU	10	1	35
14.	Sveško Šafar Sanja	zavičajna grupa	10	1	35
15.	Šojat Tanja	riječ, zvuk, pokret	12	1	35
16.	Žagar-Pančić Alenka	istraživačko-ekološka grupa	20	1	35

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – PRODUŽENI BORAVAK		
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti
1.	Galetić Mirna	kreativna grupa/likovna grupa
2.	Lokas Zaharija Diana	likovna grupa
3.	Majnarić Marina	klub čitatelja knjige
4.	Vuleta Ivana	kreativna grupa/likovna grupa

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – predmetna nastava					
	Prezime i ime	**Naziv aktivnosti**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**	
				T	**G**
1.	Badurina Katarina	glagoljica		1	35
2.	Banda Ana	Mladi čuvari okoliša	7	1	35
3.	Fabris Marko	školski zbor radijska emisija „3+MI“	20 5	2 1	70 35
4.	Filipović Dorian	mali nogomet	30	1	35
5.	Kukec Bojana	atletika odbojka	20 20	1 1	35 35
6..	Kukučević Monika	likovna grupa (5. – 6. r) keramičari (7. – 8. r)	10 8	2 2	70 70
7.	Linić Ljerka	domaćinstvo	10	1	35
8.	Maršanić Dolores	medijska grupa – čitateljski klub	15	2	70
9.	Pavin Denis	Kazalište sjena	5	1	35
10.	Petrinić Margerita	kemičari	8	1	35
11.	Radošević Kornelija	vjeronaučna olimpijada karitativna grupa humanitarci	5 10 10	2 1 1	70 35 35
12.	Rendić Maja	programiranje	10	1	35
13.	Reljac Mira	robotika	15	1	35
14.	Stanković Šubat Romina	literarno-dramska grupa	10	1	35
15.	Štefanac Martina	fizičari	10	1	35
16.	Štimac Anita	kreativna matematika	15	1	35
17.	Tuta Luka	futurologija	5	1	35
18.	Zoretić Marta	MCK	10	1	35

KLUBOVI I DRUŠTVA				
Voditelji	**Naziv kluba/ društva**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**	
			T	**G**
Reljac Mira	KMT	50	2	70
Kukec Bojana (suradnici: Janković Matea, Filipović Dorian, vanjski suradnici)	ŠŠD	300	2	70

UČENIČKA ZADRUGA *MALIN*				
Voditelji	**Naziv kluba/društva**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**	
			T	**G**
Kukučević Monika (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici)	Učenička zadruga *Malin*	30 - 40	1	35

4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti

	Naziv aktivnosti	**Broj učenika**	**Voditelj aktivnosti**	**Mjesto održavanja**	**Suradnja s organizatorom**
1.	nogomet	85	trener	Čavle, Rijeka	Kukec Bojana
2.	ples	44	trener	Čavle, Rijeka	
3.	košarka	13	trener	Čavle	
4.	borilački sportovi (judo, kickboxing, taekwondo, karate)	40	trener	Čavle	
5.	odbojka	52	trener	Čavle	
6.	biciklizam	6	trener	Čavle	
7.	skijaško trčanje/skijanje	4	trener	Čavle, Rijeka	
8.	rukomet	18	trener	Čavle, Rijeka	
9.	boćanje	13	trener	Čavle	
10.	atletika	37	trener	Čavle, Rijeka	
11.	sportsko penjanje	1	trener	Čavle, Rijeka	
12.	plivanje	13	trener	Rijeka	
13.	jahanje	2	trener	Čavle	
14.	jedrenje	4	trener	Rijeka	
15.	mažorekinje	2	trener	Rijeka	
16.	skokovi u vodu	1	trener	Rijeka	
17.	gimnastika	3	trener	Čavle	
18.	izviđači	4	edukator	Čavle	
19.	mali planinari	3	trener	Rijeka	
20.	karting	1	trener	Rijeka	
21.	šah	10	trener	Čavle	
22..	dizanje utega	1	trener	Čavle	
23.	pecanje/ribolov	6	trener	Čavle	
24.	veslanje	4	trener	Rijeka	
25.	motociklizam	1	trener	Čavle	
26.	ples na svili	1	trener	Rijeka	
27.	engleski jezik	18	edukator	Čavle, Rijeka	Bolić-Starčević Nikolina
28.	talijanski jezik	5	edukator	Čavle	

29.	dondolaši	25	edukator	Čavle	Fabris Marko
30.	klavir	12	edukator	Čavle	
31.	bubnjevi	2	edukator	Čavle	
32.	gitara	7	edukator	Čavle	
33.	harmonika	6	edukator	Čavle	
34.	pjevanje	4	edukator	Čavle	
35.	Glazbena škola	10	edukator	Rijeka	
36.	gluma	5	edukator	Rijeka	
37.	balet	3	edukator	Rijeka	
38.	astronomija	1	edukator	Rijeka	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika (podložni promjenama)

5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji

SADRŽAJ RADA:	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**308**
1.1. Izrada Razvojnog plana škole (član Školskog tima za kvalitetu)	VI – IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	11
1.3. Izrada Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2025./2026.	VI – IX	30
1.4. Pisanje Ljetopisa škole	VI – IX	20
1.5. Poslovi vezani uz nabavu udžbenika i dodatnog obrazovnog materijala	VI – IX	5
1.6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. te Izvješća o realizaciji kurikula i Izvješća o samovrjednovanju škole za školsku godinu 2025./2026.	VI – IX	29
1.7. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.	VI – IX	20
1.8. Poslovi vezani uz kurikulumsko planiranje	VI – IX	20
1.9. Planiranje i programiranje rada UV-a i RV-a	IX – VI	28
1.10. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.11. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.12. Planiranje i organizacija školskih projekata, integriranih dana i multidisciplinarnog dana *Sigurna djeca* te Dana škole	IX – VI	25
1.13. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.14. Poslovi vezani uz provedbu nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima	III.	8
1.15. Planiranje nabave opreme i namještaja te radova na održavanju zgrade škole te sudjelovanje u radovima vezanim u nadogradnji škole i opremanju istog	IX – VI	17
1.16. Ostali poslovi	IX – VIII	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**305**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	IX – VIII	28
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	9
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Koordinacija provedbe aktivnosti NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	17
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	30
2.8. Sudjelovanje u pripremi i organizaciji izvanučionične nastave, izleta, Škole u prirodi i ekskurzije	IX – VI	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	22
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II – VII	14

2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX – VI	8

2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	28
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	31
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**220**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta te na kraju nastavne/školske godine	XII, VI, VIII	20
3.3. Suradnja s koordinatorom i organizacija provedbe nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	III	5
3.4. Administrativno – pedagoško - instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava i Aktiva RN-e i PN-e	IX – VI	32
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	22
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	28
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	18
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**60**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**155**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	15
5.2. Praćenje rada KMT-a, MCK-a, ŠSD-a OŠ Čavle, učeničke zadruge i interesnih grupa; pomoć u radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Briga o učenicima koji se školuju temeljem Rješenja i (potencijalno) darovitim učenicima	IX - VIII	10
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.7. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno; održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje 1. I 5. razreda	IX – VIII	20
5.8. Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad	IX - VII	10
5.9. Nazočnost nastavi, izrada izvješća i razgovor s učiteljima nakon obilaska nastave	X - V	30
5.10. Nadzor nad provedbom Pravilnika i Protokola	IX - VIII	11
5.11. Ostali poslovi	IX – VIII	7
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**238**
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	28
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5

6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu i e dnevnik	VI	20
6.12. Provjera i potpisivanje svjedodžbi	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	I i VIII	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**212**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s MZOM-ih	IX – VIII	27
7.3. Suradnja s AZOO-e	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s NCVVO-a	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ-i	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Osnivačem (PGŽ-a) i JLS (Općinom Čavle)	IX – VIII	30
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, epidemiološkim odjelom i i školskim liječnikom	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb – Rijeka	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i Domom mladih	IX –VIII	5
7.14. Suradnja sa župnim uredima u Cerniku i Gradu Grobniku	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s osnovnim i srednjim školama te visokoškolskim ustanovama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim/putničkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	15
7.18. Suradnja sa udrugama, klubovima i društvima	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**131**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	26
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-ih, AZZO-a, HUROŠ-a…	IX – VI	45
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	23
8.4. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature	IX – VI	22
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**35**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1664**

5.1.2. Plan rada ravnateljice – mjesečni

Sadržaj rada

RUJAN 2026.	• suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
	• pregled izvršenog planiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja
	• organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci
	• prezentacija novosti u zakonodavnom djelu (Odluke, Pravilnici, Protokoli, izmjene i dopune Pravilnika, ZOOOSŠ ...)
	• prijem učenika prvih razreda
	• učešće na roditeljskim sastancima (1. i 5. razredi)
	• rad na promidžbi škole
	• suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
	• suradnja sa Općinom Čavle i vjerskom zajednicom
	• suradnja sa društvenom sredinom
	• suradnja sa Školskim odborom i predstavnikom radničkog vijeća
	• izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2026./2027.
	• izrada Izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2025./2026.
	• izrada Izvješća o realizaciji kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.
	• izrada Izvješća o samovrjednovanju škole za šk. godinu 2025./2026.
	• briga, izrada i podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnih programa i aktivnosti
	• upoznavanje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja s preventivnim programima koji će se provoditi u školskoj godini 2026./2027.
	• **organizacija vježbe evakuacije u slučaju opasnosti te izrada analize provedene vježbe (listopad 2026./svibanj 2027.)**
	• predlaganje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. Školskom odboru
	• rad u stručnim tijelima škole: planiranje i održavanje sjednica UV-a
	• sudjelovanje na sjednicama RV-a, prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
	• **organizacija predavanja na razini Učiteljskog vijeća:**
	  - **područje zdravstvene zaštite i pružanje prve pomoći**
	  - **stručna tema**
	• provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora
	• suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu te operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu
	• briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te podnošenje izvješća o stanju sigurnosti u školi
	• učešće na sastancima, ŽSV- u, aktivima i stručnim skupovima ravnatelja
	• nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu
	• nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika, Protokola i Odluka
	• suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
	• analiza rada administrativnog i tehničkog osoblja
	• tekući administrativni i drugi poslovi
	• briga o investicijskom održavanju i planiranje nabave opreme i namještaja
	• sudjelovanje u poslovima vezanim uz dogradnju škole i opremanju istog
	• izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada za 2027. godinu
	• savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
	• individualni razgovori s roditeljima i učenicima

LISTOPAD 2026.	• suradnja sa NZJZ-o • pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e maticu i e dnevnik • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • organizacija proslave Svjetskog dana učitelja • **nazočnost nastavi razredne nastave** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva:ŠSD-a, KMT-a i MCK-a • suradnja sa Timom za kvalitetu i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana • suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • organizacija sjednice UV-a • prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • suradnja sa stručnom službom škole • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu te poslovi vezani za zaštitu na radu i organizaciju vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s DVD Čavle • organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom • stručno usavršavanje i praćenje stručne literature • sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja • redovito praćenje zakonskih propisa • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • tekući, administrativni i drugi poslovi • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
STUDENI 2026.	• pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja elektronskih upisnika i pedagoške dokumentacije (dosje učenika ...) • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • nazočnost aktivima RN-e i PN-e • nadziranje rada učitelja i stručnih suradnika • nazočnost nastavi **povijesti i geografije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih klubova i društva: ŠŠD-a, KMT-a i MCK-a OŠ Čavle • **učešće u provedbi integriranog dana (*Svjetski dan za mir i razvitak*)** • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu i Timom za darovite te učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana

	• suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • organizacija sjednica RV-a te sjednica UV-a • suradnja sa stručnom službom škole i administrativno - tehničkim osobljem • individualni razgovori s roditeljima i učenicima • organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom • suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu te poslovi zdravstvene zaštite radnika i učenika
PROSINAC 2026.	• priprema sjednica UV-a • pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije te pomoć u ispunjavanju pedagoške dokumentacije • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronske upisnike • nadzor rada učitelja (nadzor nad provedbom Pravilnika i Protokola ...) i stručnih suradnika • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • nazočnost nastavi **likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • uvid u rad učitelja pripravnika • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • nadzor i potpora u pružanju podrške učenicima koji se školuju temeljem Rješenja i (potencijalno) darovitim učenicima • imenovanje inventurnih komisija • suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu • briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem • učešće u organizaciji i provedbi božićnog programa u Kaštelu u Gradu Grobniku i Domu kulture Čavle /Školi • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • sudjelovanje u pripremi božićno – novogodišnjeg programa • učešće na sastancima, ŽSV-u, aktivima i stručnim skupovima ravnatelja • organizacijski i pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta • organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata • učešće u poslovima vezanim uz dogradnju škole i opremanju istog • analiza stanja sigurnosti u školi • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • administrativni i drugi poslovi • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
SIJEČANJ 2027.	• suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom • periodična analiza polugodišnjeg rada; analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom 1. polugodišta školske godine 2026./2027. • izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja

	• analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika • organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom • izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi • nazočnost izbornoj nastavi **informatike** i **vjeronauka** • uvid u izvođenje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih akivnosti • briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole • pripremne radnje vezane uz početak 2. polugodišta • priprema sjednice UV-a • pomoć učiteljima u planiranju • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme • tekući i drugi administrativni poslovi • nadzor nad provedbom odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Pravilnika i Protokola • provedba odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora • aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2027./2028. • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
VELJAČA 2027.	• suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom • priprema sjednice UV-a • pregled i kontrola pravodobnog i i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije • pomoć učiteljima u planiranju • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • nadzor i potpora u pružanju podrške učenicima koji se školuju temeljem Rješenja i (potencijalno) darovitim učenicima • suradnja sa Timom za kvalitetu nastave i Timom za darovite • nazočnost nastavi **hrvatskog i stranog jezika** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT- a i MCK-a OŠ Čavle • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge • učešće u pripremi, organizaciji i provedbi programa i projekata • suradnja sa stručnom službom škole • aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2026./2027. • potpora u pripremi i sudjelovanju učenika na natjecanjima, smotrama… • briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • učešće u organizaciji terenske nastave, učeničkih izleta i ekskurzija • stručno usavršavanje i praćenje stručne literature • učešće u provedbi programa (karnevalske svečanosti)

	• briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle • rad na promidžbi škole • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • tekući, administrativni i drugi poslovi • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
OŽUJAK 2027.	• suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom • poslovi vezani uz organizaciju i provedbu nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda (NCVVO) • priprema sjednica RV-a i UV-a • učešće na roditeljskim sastancima • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • nazočnost nastavi **matematike i fizike** s ciljem uvida u organizaciju rada • uvid u rad učitelja pripravnika • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • pregled e dnevnika – kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa stručnom službom • tekući i administrativni i drugi poslovi • suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem • suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu te briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle • rad na promidžbi škole • briga o uvjetima rada u školi te sudjelovanje u poslovima vezanim uz dogradnju škole i opremanja istog • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
TRAVANJ 2027.	• briga o tekućem i investicijskom održavanju objekta • nadzor i potpora u aktivnostima planiranim kurikulumom i GPP • pregled e dnevnika • periodična analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika • priprema sjednice UV-a • individualni razgovori s roditeljima i učenicima • suradnja sa Timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioritetnih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2027./2028. • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • suradnja sa Školskim odborom

	• suradnja sa Osnivačem, Općinom Čavle, vjerskom zajednicom te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle • suradnja sa stručnom službom i administrativno – tehničkim osobljem • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom • suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu te briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • nazočnost satovima **prirode, biologije i kemije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva, ŠŠD-a, KMT-a i MCK-a OŠ Čavle • **organizacija multidisciplinarnog dana *Sigurna djeca*** • sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje Dana škole u mjesecu svibnju • tekući, administrativni i drugi poslovi • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
SVIBANJ 2027.	• suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom • učešće na roditeljskim sastancima • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • pregled pedagoške dokumentacije • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • uvid u rad i pružanje podrške učenicima koji se školuju temeljem Rješenja i (potencijalno) darovitim učenicima • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioritetnih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2027./2028. • suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i operativnim djelatnicima za sigurnost i civilnu zaštitu te briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • organizacija vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s DVD Čavle • **učešće u realizaciji aktivnosti i programa povodom Dana škole** • **uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti** • individualni razgovori s roditeljima i učenicima • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • suradnja sa stručnom službom • suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem • suradnja sa Općinom Čavle te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle • rad na promidžbi škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • učešće na Otvorenom danu

	• učešće na roditeljskim sastancima
LIPANJ 2027.	• administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine • organizacija sjednica UV-a i RV-a • učešće u prezentaciji programa i projekata • pregled pedagoške dokumentacije • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika i Protokola • praćenje završnog ocjenjivanja • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa Timom za kvalitetu nastave: učešće u obradi i prezentaciji rezultata istraživanja i utvrđivanja prioritetnih područja unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za šk. godinu 2027./2028. te izrada Razvojnog plana i programa škole za slijedeću školsku godinu • analiza i izrada Izvješća o realizaciji Kurikuluma OŠ Čavle za šk. godinu 2026./2027. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedbe preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja) • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem • poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole • individualni razgovori s roditeljima • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • organizacija dopunskog rada • planiranje i organizacija polaganja ispita (popravnih / predmetnih / razrednih) i kontrola njihovog održavanja • organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima • svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
SRPANJ 2026.	• poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine 2025./2026. • organizacija radova na održavanju školske zgrade • rad na analizi pedagoške dokumentacije • priprema godišnjeg izvješća rada škole • sudjelovanje u radu stručnih skupova • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
KOLOVOZ 2027.	• organizacija popravnih ispita • organizacija i učešće na sjednicama RV-a • organizacija sjednice UV-a • analiza pedagoške dokumentacije • pripremne radnje za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2027./2028.

	• priprema godišnjeg izvješća o odgojno – obrazovnom radu škole • priprema zaduženja za novu školsku godinu • suradnja sa administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole • pisanje Ljetopisa škole • izrada statističkih i tekstualnih izvješća • izrada plana i programa ravnatelja • izrada godišnjeg kalendara rada škole • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • planiranje nabave opreme i namještaja

5.1.3. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI – 875 sati		
RAD S UČENICIMA		
Prepoznavanje individualnih potreba te u skladu s time provođenje individualnih i grupnih savjetovanje.	tijekom godine	35
Psihološka procjena djece.	tijekom godine	20
Procjena psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u školu.	II.-VIII.	40
Pomoć u učenju – individualni i grupni rad.	tijekom godine	40
Identifikacija darovitih učenika.	tijekom godine	10
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima i pomoć u njihovom savladavanju – individualni i grupni rad.	tijekom godine	70
Pomoć u savladavanju emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća – individualni i grupni rad.	tijekom godine	70
Razvijanje i provođenje programa prevencije.	tijekom godine	105
Profesionalno savjetovanje.	tijekom godine	5
Rad s učenicim s IK-ima.	tijekom godine	60
Radionice.	tijekom godine	45
Praćenje rada učenika te eventualno pokretanje postupka o donošenju primjerenog oblika školovanja.	tijekom godine	40
Izvannastavna aktivnost – Građanski odgoj.	tijekom godine	35
RAD S RODITELJIMA		
Pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju potreba djece te kako reagirati; upoznavanje roditelja sa IK-om	tijekom godine	35
Edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije.	tijekom godine	15
Edukacija roditelja – mentalno zdravlje djece.	tijekom godine	20
Razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije s ciljem kvalitetnog poticaja djece.	tijekom godine	20
Pomaganje aktivnom uključivanju roditelja u život škole.	tijekom godine	5
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama.	tijekom godine	5
Ostali poslovi.	tijekom godine	5

RAD S UČITELJIMA		
Pomoć u izradi IK-a.	IX.	30
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama.	tijekom godine	5
Edukacija iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije.	tijekom godine	15
Pomoć u realizaciji sadržaja satova razrednih odjela.	tijekom godine	20
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, e-Matice, e-Dnevnika.	tijekom godine	20
Savjetodavni rad.	tijekom godine	105
Ostali poslovi.	tijekom godine	35
STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI		
Doprinos u procesu samovrjednovanja škola.	V.-VI.	35
Rad u timovima (Školski preventivni program, TŽV-a, Tim za kvalitetu).	tijekom godine	10
Administrativni poslovi vezani za e- maticu, e-dnevnik.	tijekom godine	40
Izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi.	tijekom godine	35
Osmišljavanje i provedba istraživanja povezana s odgojno obrazovnom praksom.	tijekom godine	30
Sudjelovanje i istraživanjima projekata drugih institucija.	tijekom godine	10
Informacijska i dokumentacijska djelatnost	tijekom godine	35
OSTALI POSLOVI		
Kontinuirano usavršavanje.	tijekom godine	100
Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi.	tijekom godine	20
Formiranje razrednih odjela.	VIII.-IX.	20
Sudjelovanje u radu sjednica UV-a, RV-a, Aktiva RN-e.	tijekom godine	30
Rad na izradi Školskog kurikuluma,Godišnjeg plana i programa rada škole.	IX.	40
Obrada statističkih podataka.	tijekom godine	20
Izrada Preventivnog plana i rada psihologa.	IX.	5
Nadzor nad upisom podataka u e– Maticu; administrator e-Dnevnika, e-TUR-a.	tijekom godine	40
Suradnja s školskom liječnicom.	tijekom godine	10
Organizacija i provedba aktivnosti vezane za Preventivni program, TeenCAP, *Zdrav za 5*.	tijekom godine	30
Rad u školskom i županijskom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika.	tijekom godine	15
Rad u školskom timu za darovite učenike.	tijekom godine	20
Uključivanje u organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija.	tijekom godine	20
Rad s pripravnicima, pomoćnicima u nastavi.	tijekom godine	15
Administrativni poslovi.	tijekom godine	40
Ostali poslovi.	tijekom godine	50
UKUPNO		**1664**

5.1.4. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Neposredni odgojno-obrazovni rad		
Rad s učenicima		
Neposredan rad u razrednom odjelu (pedagoške radionice, predavanja, zamjene).	tijekom godine	240
Sudjelovanje u procjeni psihofizičke spremnosti za polazak u školu i drugi poslovi vezani za upis učenika u prvi razred.	III.-VIII.	30
Pružanje pomoći u učenju učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.	tijekom godine	150
Savjetodavni rad s učenicima.	tijekom godine	70
Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika osmih razreda.	XII.-VI.	50
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	tijekom godine	50
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	tijekom godine	20
Rad s roditeljima		
Savjetodavni rad s roditeljima.	tijekom godine	70
Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju roditeljskih sastanaka.	tijekom godine	15
Edukacija roditelja o temama vezanima za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine	15
Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju.	tijekom godine	15
Rad s učiteljima		
Pružanje podrške i pomoći učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	tijekom godine	70
Pripremanje i realizacija stručnih predavanja za učitelje.	tijekom godine	15
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije.	tijekom godine	15
Savjetodavni rad s učiteljima.	tijekom godine	50
UKUPNO:		**875**
Stručno razvojni i drugi stručni poslovi		
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa		
Pedagoška supervizija.	tijekom godine	15
Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	V., VI.	5
Samovrednovanje rada škole.	V., VI.	15
Poslovi unaprjeđenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi		
Provedba istraživanja u svrhu unaprijeđena odgojno-obrazovnog rada.	tijekom godine	15
Rad u školskom preventivnom timu.	tijekom godine	25
Rad u školskom timu za kvalitetu.	tijekom godine	20
Rad u školskom timu za darovite učenike.	tijekom godine	20
Sudjelovanje u izradi i provedbi školskih projekata.	tijekom godine	10

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
Briga o školskoj dokumentaciji.	tijekom godine	20
Pregled učiteljske dokumentacije.	tijekom godine	25
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.	tijekom godine	50
Vođenje dokumentacije o radu.	tijekom godine	35
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature.	tijekom godine	10
UKUPNO:		**140**
Ostali poslovi		
Priprema za provedbu radionica i drugih aktivnosti.	tijekom godine	140
Sudjelovanje u izradi programa i provedbe školskih izleta i drugih aktivnosti.	IX.	10
Suradnja sa školskom liječnicom.	tijekom godine	20
Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita.	VI., VII., VIII.	20
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole.	IX.	20
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.	tijekom godine	15
Stručno usavršavanje (individualno, u ustanovi i izvan ustanove).	tijekom godine	90
Administrativni poslovi.	tijekom godine	50
UKUPNO:		**385**
Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave.		**264**
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:		**1664**

5.1.5. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

PROGRAMSKI SADRŽAJ	**NOSITELJ AKTIVNOSTI I VRIJEME**	**BROJ SATI**
Rad u školskoj knjižnici obuhvaća područja: 1.ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA • organizirano i sustavno poticanje učenika na čitanje, učenje i razvoj informacijske pismenosti • uvođenje učenika u rad, sadržaje i programe knjižnice • knjižnični odgoj i obrazovanje (teme od 1. do 8. razreda) • međupredmetno povezivanje i timski rad, radionice • edukacija učitelja • korelacija s nastavnim predmetima: zajednički planirani satovi i izvođenje - lektire, radionice, medijska kultura, knjižnični odgoj i obrazovanje projekti iz raznih predmetnih područja s učenicima i		1400 ukupno

učiteljima • uključivanje međupredmetnih tema 2. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST 3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST- književni susreti, izložbe, prezentacije, suradnja s lokalnom zajednicom, web stranica 5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA, UČITELJIMA		
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		**875**
U školskoj knjižnici učenici i učitelji imaju mogućnost pristupa svim izvorima informacija i komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.	knjižničarka u suradnji s učiteljima i svim učenicima škole – tijekom školske godine	50
Usvajanje kompetencija iz područja Knjižničnog odgoja i obrazovanja integrirano u korelaciji s drugim nastavnim predmetima ili u suradnji s drugim učiteljima. Razvijanje raznih vrsta pismenosti: čitalačke pismenosti, informacijske pismenosti, medijske pismenosti, digitalne pismenosti, uporaba IKT-a.	knjižničarka, svi učenici škole; tijekom šk. g.	50
Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke, AV građe.	knjižničarka; svi učenici škole tijekom šk. g.	50
Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. Korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.	knjižničarka, svi učenici škole, suradnja s razrednom i predmetnom nastavom; tijekom šk. g.	90
Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera.	knjižničarka, svi učenici škole	25
Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualne učenikove osobnosti.	knjižničarka i učenici razredne i predmetne nastave; tijekom šk. g.	150
Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika i čitateljske sposobnosti: dubinsko čitanje, razgovor o pročitanom, strukturiranje vokabulara, razvijanje kritičkog mišljenja o pročitanom (kroz pričaonice, radionice, čitateljski klub).	knjižničarka; tijekom šk. g.	90
Sudjelovanje u projektu Naša mala knjižnica i podrška radu produženog boravka	knjižničarka i učiteljice RN-e	90
Sudjelovanje u Godini i Mjesecu hrvatske knjige. Izrada fanzina s učenicima RN i PN.	knjižničarka i svi učenici škole; listopad i tijekom šk. g.	120
Rad s učenicima u projektnoj nastavi, na satima korelacije. Sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.	knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda; tijekom šk. g.	47

Pripremna nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik	rujan do prosinca	70
Knjižnični projekt: Pričaj mi – da se bolje razumijem (vođeno čitanje)	knjižničarka; tijekom šk. g.	88
2. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		**305**
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.	knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom školske godine	40
Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara. Izrada plana izvannastavnih aktivnosti.	knjižničarka; rujan	10
Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku i novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.	knjižničarka; tijekom šk. g.	30
Nabava knjiga, nove knjige iz programa obvezne lektire, novi naslovi iz dječje i književnosti za mladež; nabava novih priručnika za rad u nastavi, stručne literature,časopisa i ostale informacijske građe. Praćenje stručne literature i bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.	knjižničarka; tijekom šk. g.	70
Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja – popisi literature.	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Suradnja s učiteljima u sklopu nabave stručne literature i ostale građe za nastavu; oblikovanje zbirke.	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa Rad u računalnom programu ZaKi.	knjižničarka; tijekom šk. g.	50
Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe. Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.	knjižničarka; rujan i siječanj	20
Zaštita, pravilan smještaj i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničarka; tijekom šk. g.	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE		**50**
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.	knjižničarka; listopad	5

Organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti za korisnike. Pripremanje izložbi i susreta s književnicima i drugim umjetnicima. Organiziranje, koordiniranje i vođenje kulturnih događaja u školi Postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.	knjižničarka u suradnji s ravnateljicom; tijekom školske godine	15
Planiranje i provedba akcija vezanih za promicanje važnosti školske knjižnice.	knjižničarka; rujan	10
Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole.	knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom šk. g.	5
Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike. Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**50**
Sudjelovanje u radu domaćih i stranih stručnih udruga.	knjižničarka; tijekom školske godine	10
Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature).	knjižničarka; tijekom cijele šk. g.	10
Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike godine. Suradnja s nakladničkim kućama.	knjižničarka; tijekom cijele šk. g.	10
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.	knjižničarka; tijekom šk. g.	10
Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GkRI. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	knjižničarka; tijekom šk. g. i u travnju.	10
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE		**50**
Suradnja s ravnateljicom škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. Suradnja u vezi nabave udžbenika. Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike.	knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, psihologinjom i učiteljima; tijekom šk. g.	10
Izrada popisa preporučene popularnoznanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.	knjižničarka u suradnji s voditeljima aktiva; tijekom šk.g.	5
Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.).	knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom šk.g,	5

Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	knjižničarka; tijekom šk. g.	15
Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničarke, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature i stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i učitelje.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Sastanci Aktiva JUP-a i RN u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole i nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.	knjižničarka u suradnji s aktivima; tijekom šk.g.	5

5.1.6. Plan rada tajnice škole

1. NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	▪ izrada nacrta i prijedloga normativnih akata ▪ izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata ▪ praćenje i tumačenje pravnih propisa ▪ izrada rješenja, odluka i ugovora ▪ vođenje imovinsko-pravne dokumentacije ▪ vođenje sudskih i izvansudskih postupaka Škole	tijekom godine
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI	▪ objava natječaja i provođenje natječajnog postupka ▪ evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave putem e - Mirovinskog i e - Zdravstvenog ▪ izrada rješenja iz područja radnih odnosa, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije ▪ izrada prijedloga plana godišnjih odmora ▪ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu ▪ vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama ▪ upis podataka o djelatnicima u e-Maticu ▪ ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije	tijekom godine
3. POSLOVI RUKOVOĐENJA	▪ organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja ▪ održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno - tehničkim osobljem škole	dnevno tijekom godine

4. MATERIJALNO – FINANCIJSKI POSLOVI	▪ provođenje postupka jednostavne i javne nabave ▪ kontrola i nadzor nad školskim objektom ▪ briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole ▪ izdavanje putnih naloga ▪ poslovi vezani uz nabavu udžbenika	tijekom godine
5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE	▪ primanje stranaka osobno / telefonom ▪ izrada statističkih evidencija ▪ suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje ▪ suradnja s Osnivačem ▪ vođenje evidencije o pečatima škole ▪ nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara ▪ poslovi oko osiguranja školske imovine ▪ stručno usavršavanje	dnevno tijekom godine
6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE	▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora ▪ suradnja u radu povjerenstava ▪ prisustvovanje sjednicama Školskog odbora ▪ vođenje zapisnika Školskog odbora ▪ provođenje odluka Školskog odbora	tijekom godine
7. RAD S UČENICIMA	▪ vođenje evidencije, prijepis ocjena, osiguranje učenika te izdavanje raznih potvrda	tijekom godine

5.1.7. Plan rada voditeljice računovodstva

POSLOVI RUKOVOĐENJA

▪ izrada Financijskog plana škole	listopad
▪ izrada rebalansa Financijskog plana	po zahtjevu
▪ izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana	srpanj/veljača po
▪ izrada izvješća s analitičkim podacima	zahtjevu siječanj
▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-31.12.	prosinac prosinac
▪ priprema inventure	tijekom godine
▪ vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji	travanj
▪ knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu	tijekom godine
▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 31.3.	tijekom godine
▪ vođenje brige o prihodima i rashodima škole	srpanj listopad
▪ vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	tijekom godine
▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 30.6.	tijekom godine
▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 30.9.	dnevno
▪ rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika	
▪ praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu	
▪ suradnja s ravnateljicom i tajnicom	

PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

▪ kontroliranje izlaznih računa ▪ kontroliranje ulaznih računa ▪ kontroliranje blagajne ▪ kontroliranje izvoda ▪ kontroliranje isplatnih lista	tijekom godine

POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA

▪ zaključivanje poslovnih knjiga ▪ otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga ▪ knjiženje početnog stanja ▪ knjiženje izlaznih faktura ▪ knjiženje ulaznih faktura ▪ knjiženje izvoda ▪ knjiženje plaća ▪ izrada bruto bilance ▪ izrada statističkih izvješća ▪ usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom	siječanj siječanj siječanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine siječanj po zahtjevu listopad

OSTALI POSLOVI

▪ konačni obračun amortizacije ▪ vođenje knjige OSA i sitnog inventara ▪ kalkulacija učeničke marende i PB-a ▪ izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga ▪ obračun troškova PB i praćenje naplate ▪ obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi ▪ obračun i isplata troškova prijevoza djece s teškoćama temeljem evidencije u eTUR-u ▪ obračun i isplate plaće za autorske honorare ▪ obračun naknada za bolovanje ▪ potrošački kredit ▪ unos faktura za udžbenike u program Carnet Sigma	tijekom godine

5.1.8. Plan rada stručnih radnika na tehničkom održavanju

VRSTA POSLA:	SADRŽAJ RADA:	
POSLOVI DOMARA:	▪ briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ otvaranje i zatvaranje školske zgrade ▪ briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ evidencija potrošnje vode i el. energije ▪ briga o rezervnim ključevima ▪ dostavljačko - kurirski poslovi ▪ vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ obilazak škole u neradne dane	dnevno dnevno tijekom godine tijekom godine dnevno tjedno dnevno tijekom godine
POSLOVI LOŽAČA:	▪ zagrijavanje školskih prostorija ▪ vođenje brige o urednosti kotlovnice ▪ održavanje prostorija centralnog grijanja ▪ popravci postrojenja i naručivanje servisa ▪ briga o čišćenju dimnjaka ▪ generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja ▪ briga o pravovremenom naručivanju lož ulja ▪ briga o racionalnom trošenju energenata	listopad/studeni-travanj tijekom godine
POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA:	▪ održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala ▪ održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanja ▪ nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje ▪ soboslikarsko - ličilački radovi	tijekom godine srpanj-kolovoz

5.1.9. Plan rada kuhara – slastičara

▪ provedba epidemioloških mjera ▪ organizacija rada u školskoj kuhinji ▪ sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka ▪ vođenje evidencije primljene i izdane hrane ▪ pripremanje i serviranje učeničkih marendi ▪ učešće u aktivnostima povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana škole i multidisciplinarnom danu *Sigurna djeca* ▪ aktivno sudjelovanje u aktivnostima programa *Živjeti zdravo* (Tjedan zdravog doručka …) ▪ serviranje ručkova za učenike iz produženog boravka, ostale učenike koji povremeno ručaju ▪ pranje, dezinfekcija i spremanje suđa ▪ spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) ▪ suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima ▪ briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanju ambalaže ▪ pranje stolnjaka i salveta ▪ pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika ▪ stručno usavršavanje i rad u skladu sa normativima NZJZ-o i HACAP-a	tijekom godine/dnevno

5.1.10. Plan rada pomoćnog osoblja (spremačica-čistačica)

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

▪ provedba preventivnih epidemioloških mjera – pojačano prozračivanje prostorija, higijena i dezinfekcija prostorija i radnih površina …)	dnevno
▪ dežurstvo prema utvrđenom dnevnom rasporedu	dnevno
▪ čišćenje podova, klupa …	dnevno
▪ pranje školskih ploča	dnevno
▪ pranje prozora	mjesečno
▪ čišćenje namještaja	mjesečno
▪ pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija	dnevno
▪ čišćenje rasvjetnh tijela i panoa	mjesečno
▪ čišćenje vitrina i ormara	mjesečno
▪ briga o postavljanju sapuna, toalet papira i papirnaih ručnika	dnevno
▪ čišćenje ostalih nastavnih pomagala	prema potrebi
▪ briga o čuvanju izgubljenih stvari	pema potrebi

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

▪ zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole	dnevno
▪ čišćenje školskog dvorišta	dnevno

III. OSTALI POSLOVI

▪ briga o prozračivanju prostorija ▪ pranje zavjesa i stolnjaka ▪ obavještavanje stručnih radnika na tehničkom održavanju i ravnateljice o oštećenjima na zgradi i inventaru škole ▪ suradnja sa stručnim radnicima na tehničkom održavanju i djelatnicima u školskoj kuhinji ▪ suradnja s tajnicom škole	dnevno prema potrebi prema potrebi dnevno dnevno prema potrebi dnevno

5.1.11. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

▪ nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, ▪ nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, ▪ sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite, ▪ surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, ▪ sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, ▪ prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, ▪ surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, ▪ obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a prema potrebi, može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	dnevno dnevno povremeno dnevno povremeno (prema potrebi) povremeno dnevno dnevno povremeno

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice će se održavati "uživo", a u opravdanim slučajevima i on line.

Članovi Školskog odbora OŠ Čavle:
1. Lidija Molnar Čargonja, iz reda UV-a, **predsjednica**
2. Marta Zoretić, iz reda UV-a, **zamjenica predsjednice**
3. Željka Maglica, predstavnik Vijeća roditelja
4. Martina Štefanac, predstavnik radničkog vijeća
5. Ivana Cvitan Polić, predstavnik Osnivača, član
6. Sandra Banović, predstavnik Osnivača, član
7. Maja Mavrinac, predstavnik Osnivača, član

	Sadržaji:	**Nositelji:**
RUJAN 2026.	• razmatranje odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2025./2026. i usvajanje Izvješća ravnateljice za školsku godinu 2025./2026. (osvrt na odgojno – obrazovni rad, realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za školsku godinu 2025./2026., realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole te realizaciju školskog preventivnog programa) • osvrt na akte Škole i provedbu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te relevantne Pravilnike i Protokole • davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada • tekuća problematika (kadrovska problematika ...) • razmatranje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti u školi • snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje potrebnih intervencija • donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
LISTOPAD 2026.	• razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. • razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • tekuća problematika (kadrovska problematika …)	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole

STUDENI 2026.	• tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
PROSINAC 2026.	• tekuća problematika • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa uz prezentaciju aktivnosti rujan - prosinac 2026. • nadzor nad izvršenjem preventivnog programa OŠ Čavle • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost Božićno – novogodišnjem programu učenika i učitelja	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
VELJAČA 2027.	• analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027. • analiza godišnjeg financijskog izvješća za 2026. godinu • analiza financijskog plana za 2027. godinu • tekuća problematika (kadrovska problematika …) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole
OŽUJAK 2027.	• tekuća problematika (kadrovska, tekuće i investicijsko održavanje...) • nadzor nad izvršenjem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa i prezentacija aktivnosti siječanj – ožujak 2027. • nadzor nad provedbom preventivnog programa OŠ Čavle • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
TRAVANJ 2027.	• tekuća problematika • upoznavanje s prijedlogom područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2027./2028. (Razvojni plan škole) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
SVIBANJ 2027.	• tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom Dana škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole

LIPANJ 2027.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2025./2026. • nadzor nad izvršenjem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa te prezentacija aktivnosti travanj - lipanj 2027. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole
SRPANJ 2027.	• donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna • analiza rada Školskog odbora	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća se održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2026.	• analiza Izvješća ravnateljice na kraju školske godine 2025./2026. • analiza Izvješća o realizaciji kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. • organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. • prijem učenika u prvi razred • osvrt na predmetne kurikulume i implementaciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmete i satove razrednika • upoznavanje s novim pravnim aktima i protokolima • izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. • usvajanje Plana izvanučionične nastave za školsku godinu 2026./2027. • osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije i pravodobni unos u e upisnike • potvrđivanje voditelja stručnih aktiva • utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti • dogovor o aktivnostima u listopadu: obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, Tjedna cjeloživotnog učenja, Dječjeg tjedna, Dana neovisnosti, Svjetskog dana hrane, Svjetskog dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Tjedna solidarnosti i Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, Grobničke jeseni 2026. • planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole • dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka • usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. (kraj rujna, početak listopada) • usvajanje GPP za školsku godinu 2026./2027. te Preventivnog programa OŠ Čavle za školsku godinu 2026./2027. (kraj rujna, početak listopada) • **edukacija iz područja zdravstvene zaštite** • **stručna tema**
LISTOPAD 2026.	• analiza obavljenih poslova u rujnu • obilježavanje Dana učitelja • tekuća problematika • izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije • izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova • rad Školskog tima za kvalitetu i Tima za darovite • osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje za studeni • pripreme za integrirani dan posvećen 10. studenom - *Svjetskom danu za mir i razvitak* • rad na uređenju okoliša škole • **edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima** (listopad/studeni)

STUDENI 2026.	• analiza obavljenih poslova u listopadu • dogovor o aktivnostima u prosincu (obilježavanje Sv. Nikole, Božićni koncert...) • dogovor o sjednicama razrednih vijeća • izvješća sa stručnih skupova • tekuća problematika • razredna problematika i uspješnost učenika • osvrt na realizaciju aktivnosti u studenom i planiranje za prosinac • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi razredne nastave
PROSINAC 2026.	• analiza poslova obavljenih u studenom • organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno - novogodišnje blagdane • dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV-a…) • izvješća sa stručnih skupova • izvješće o stanju sigurnosti u školi i provedbi protokola • aktualna problematika • dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani za početak drugog polugodišta) • osvrt na realizaciju aktivnosti u prosincu i planiranje za siječanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi povijesti i geografije
SIJEČANJ 2027.	• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027. • organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO • dogovor o poslovima vezanim uz predbilježbe učenika za prvi razred • osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i planiranje za veljaču • imenovanje Povjerenstva za provedbu školske razine natjecanja u organizaciji AZOO
VELJAČA 2027.	• **stručna tema** • analiza obavljenih poslova tijekom siječnja • predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama • Školski tim za kvalitetu – analiza realizacije ciljeva Školskog razvojnog plana • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika • analiza rada učenika s teškoćama • osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak • osvrt ravnateljice na izvođenje izborne, dopunske, dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi informatike i vjeronauka

OŽUJAK 2027.	• analiza poslova obavljenih tijekom veljače • izvješća sa stručnih skupova • osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata • poslovi vezani uz provedbu Nacionalnih ispita (četvrti i osmi razredi) • aktualna problematika • osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; pripreme za multidisciplinarni dan *Sigurna djeca* • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika
TRAVANJ 2027.	• **stručna tema (obrazovno područje)** • analiza poslova obavljenih u ožujku • odgojno - obrazovni rezultati učenika • izvješća sa stručnih skupova • pripreme za svečanu proslavu Dana škole • osvrt na realizaciju aktivnosti u travnju i planiranje za svibanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi matematike i fizike
SVIBANJ 2027.	• svečana proslava Dana škole • analiza uspješnosti učenika • izvješća sa stručnih skupova • dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV-a…) • aktualna problematika • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi prirode, biologije i kemije • KREDA analiza – rangiranje ciljeva unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2027./2028. • **edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima**
LIPANJ 2027.	• analiza poslova obavljenih tijekom svibnja i planiranje aktivnosti u lipnju • utvrđivanje Školskog razvojnog plana za 2027./2028. školsku godinu • analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine • aktualna problematika • analiza stanja sigurnosti u školi, osvrt na provedbu protokola i preventivnih programa • nazočnost svečanoj dodijeli zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima • nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda • provedba dopunskog rada
SRPANJ 2027.	• završetak i analiza provedbe dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti • okvirni prijedlog zaduženja učitelja, Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2027./2028. • obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikuluma i GPP-a za školsku godinu 2027./2028.

KOLOVOZ 2027.	• provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti • analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2026./2027. • pripreme za početak nove školske godine • **stručna tema (obrazovno područje)**

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu se održavaju sredinom i pri kraju prvog i drugog polugodišta te prema potrebi.
Početkom rujna održavaju se sjednice Razrednih vijeća petih razreda i razrednih učitelja četvrtih razreda.

1. Upoznavanje sa učenicima 5- ih razreda (nositelji: razrednici četvrtih razreda).
2. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta te analiza uspjeha učenika na kraju nastavne/školske godine.
3. Vladanje učenika.
4. Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a.
5. Ostvarenje predmetnih kurikuluma.
6. Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju.
7. Suradnja s roditeljima.
8. Identifikacija nadarenih učenika.
9. Praćenje učenika koji se školuju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja.
10. Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti (razrednici i voditelji aktivnosti).

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine

1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije, e -dnevnika, analiza izostanaka.
2. Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
3. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma sata razrednika.
4. Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća.
5. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.
6. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofizičkim napretkom i socijalnim razvitkom učenika.
7. Administrativni poslovi na kraju polugodišta i školske godine.
8. Upis podataka o učenicima u e upisniku učenika (e-matici, e-dnevniku).

II. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje s Pravilnicima, Protokolom, Kućnim redom, Internim protokolom o kontroli ulaska i izlaska iz OŠ Čavle, Internim kriterijima i mjerilima za vrednovanje vladanja učenika, zakonskim aktima i Statutom škole.
2. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje zabilješki; redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika.
3. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika.
4. Rad s grupama roditelja učenika; uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole.
5. (Re)izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja (rujan).

III. RAD S UČENICIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima (rujan).
2. Upoznavanje učenika s Kućnim redom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Internim kriterijima i mjerilima za vrednovanje vladanja učenika te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja (rujan).
3. Upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te kriterijima praćenja učenika. (rujan).
4. Praćenje pohađanja učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te uključivanje učenika u programe i projekte.
5. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi.
6. Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju.
7. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV-a i UV-a te stručnim aktivima.
8. Realizacija SR-a u skladu sa GIK-om (naglasak na prevenciji, ishodima kurikuluma međupredmetnih tema, zdravim navikama i kulturi življenja te ekologiji; njegovanje ljubavi prema tradiciji, prometnoj edukaciji..).
9. Organiziranje izleta, Škole u prirodi, stručno – naučne ekskurzije (u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole).
10. Organiziranje pomoći slabijim učenicima.
11. Uključivanje učenika u proslave, organizacija odlaska u kino, kazalište, izložbe, muzeje...
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u ekološkim i humanitarnim akcijama.
13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji.
14. Razgovori i upućivanja učenika o potrebi i načinu održavanja osobne higijene.
15. Suradnja sa školskom liječnicom i roditeljima u svezi zdravstvene zaštite učenika.
16. Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj knjižnici.
17. Profesionalno informiranje učenika.
18. Provedba i briga o provedbi preventivnih programa (*Prometni odgoj i obrazovanje*, TŽV-a, *Zajedno više možemo, Teen CAP, Zdrav za pet* …).

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA - tijekom godine

1. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV-a i RV-a.
2. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izviješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija.
3. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine.
4. Suradnja razrednika s ravnateljicom.
5. Suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskom liječnicom.
6. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, PU Rijeka, DND-a, DVD Čavle ...

6.5. Vijeće roditelja

Razred	Predstavnik/ca u Vijeću roditelja	Razred	Predstavnik/ca u Vijeću roditelja
1.a	S.B.	5.a	D.B.T.
1.b	K.Č.	5.b	R.P.B.
1.c	M.M.	5.c	M.B.
2.a	S.G.	6.a	S.M.
2.b	M.M.	6.b	G.Č.
2.c	R.S.	6.c	I.M.
3.a	M.L.	6.d	A.P.B.
3.b	A.B.	7.a	K.F.
3.c	M.J.	7.b	G.Š.
4.a	V.Š.S.- zamjenica VR-a	7.c	I.J.
4.b	Ž.M.-predsjednica VR-a	8.a	A.V.
4.c	M.M.LJ.	8.b	I.B.
		8.c	G.G.
		8.d	M.D.

RUJAN 2026.	• verifikacija mandata novih članova VR-a • osvrt na : - Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja, - upoznavanje sa Statutom, Kućnim redom škole, Internim protokolom ulaska i izlaska iz školske ustanove ..., - upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te izmjenama i dopunama Pravilnika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, nad djecom i mladima, Pravilnik o organizaciji izleta, ekskurzija oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, - upoznavanje s Internim elementima i mjerilima za vrednovanje vladanja učenika, • razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj godini 2025./2026. (Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, školskog kurikuluma i preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.) • razmatranje školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. – davanje prijedloga i mišljenja • davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije: - zdravstvene i socijalne zaštite učenika - ekoloških i humanitarnih akcija - prehrane učenika / školska kuhinja - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - sportskih i kulturnih sadržaja - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2025. /2026. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, program Univerzalne sportske škole, Program produženog boravka, Prometni odgoj i obrazovanje ...) - aktivnosti koji će se provoditi tijekom godine (integrirani dani, multidisciplinarni dan, projekti, nove izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti ...) - upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2026./2027. • upoznavanje s ovlastima i djelokrugom rada Školskog odbora te njegovim članovima • upoznavanje s novim članovima Učiteljskog vijeća • upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada - davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi • prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine) • prijedlozi vezani uz aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole (svibanj 2027.) • tekuća problematika	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručna suradnica - psiholog -predsjednica Školskog tima za kvalitetu

PROSINAC 2026.	• osvrt na tijek realizacije aktivnosti planiranih kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole • analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti • analiza stanja sigurnosti u školi, provedba protokola i preventivnih programa • analiza rada i uključenosti učenika u aktivnosti, programe i projekte • predlaganje mjera unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada i uvjeta rada u školi • prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2026. • nazočnost božićno-novogodišnjem programu	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica
OŽUJAK 2027.	• analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2026./2027. – primjedbe i mišljenja; prijedlog mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada • upoznavanje s tijekom projekta samovrjednovanja • KREDA analiza – prijedlog područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2027./2028. - Razvojni plan škole • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina • osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj – ožujak 2027. • prezentacija programa i projekata • tekuća problematika	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručna suradnica-psiholog
SVIBANJ – LIPANJ 2027.	• analiza realizacije Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – svibanj 2027. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama • rangiranje ciljeva – područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini (rezultati KREDA analize VR-a te usporedba s rezultatima KREDA analize učenika, učitelja i adm.-teh. osoblja) • nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole • nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -predsjednica Školskog tima za Kvalitetu

6.6. Vijeće učenika

Temeljem članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.), u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole.

Prema Statutu škole, Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe, učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, neposredno utjecati na kvalitetu obrazovanja i odrastanja, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Vijeće učenika zasniva se na ideji bolje povezanosti učenika u školi te čvršćoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

Vijeće učenika donosi svoj akcijski program rada te kontinuirano radi na vrjednovanju realiziranih aktivnosti prema pokazateljima uspješnosti tijekom školske godine.

Razred	Predstavnik/ca u Vijeću učenika	Razred	Predstavnik/ca u Vijeću učenika
1.a	L.N.	5.a	D.R.H.
1.b	E.Č.	5.b	M.M.
1.c	E.B.	5.c	M.M.
2.a	E.J.S.	6.a	L.B.
2.b	T.K.	6.b	M.Ž.
2.c	M.S.	6.c	D.P.
3.a	A.V.	6.d	K.B.
3.b	D.B.	7.a	D.B.-zamjenik VU-a
3.c	G.C.	7.b	M.N.
4.a	M.M.	7.c	E.J.
4.b	D.M.	8.a	A.Š.- predstavnik VU-a
4.c	D.T.	8.b	L.Š.
		8.c	V.L.
		8.d	V.D.

MJESEC:	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
RUJAN 2026.	• formiranje Vijeća učenika OŠ Čavle: - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika • Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. • osvrt na: - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i izmjene i dopune Pravilnika, - Preventivni plan i program OŠ Čavle za školsku godinu 2025./2026. i osvrt na preventivne programe Trening životnih vještina, Zajedno više možemo, Zdrav za pet, TeenCap, Prometni odgoj i obrazovanje … - Kućni red škole, - Interni kriteriji i mjerila za donošenje ocjene iz vladanja, - Protokol o postupanju u kriznim situacijama, - Protokol o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima, - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Plan i program izvanučionične nastave za školsku godinu 2026./27.
LISTOPAD 2026.	• učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Dan učitelja, Dječji tjedan, manifestaciju Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje i program *Grobnička jesen 2026 .* • učešće u aktivnostima vezanim uz UNICEF-ov projekt *Škole za Afriku* • Konvencija o pravima djeteta; prava i obveze učenika sukladno članku 61. ZOOOSŠ-i • strategije i vještine učenja: - organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama, - pamćenje i koncentracija, - što nas koči i ometa u radu, - koliko su zanimljivi školski satovi. • aktualna problematika – prijedlog mjera za unaprjeđenje rada
STUDENI 2026.	• učešće u aktivnostima vezanim uz integrirani dan posvećen znanosti • aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u školi: - Protokol o postupanju u slučaju nasilja, - Ima li nasilja u našoj školi?, - načini rješavanja konfliktnih situacija, - kako pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja, - okrugli stol – gost po izboru • aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja i unaprjeđenje rada
PROSINAC 2026.	• učešće u organizaciji i provedbi humanitarnog božićno-novogodišnjeg programa i prigodnog sajma učeničkih radova (prosinac 2026., Dom kulture Čavle/Škola; Kaštel u Gradu Grobniku) • osvrt na rad tijekom prvog polugodišta školske godine 2025./2026.

SIJEČANJ 2027.	• analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta školske godine 2025./2026. • pripreme za karnevalske svečanosti • Tko mi može pomoći da budem uspješniji i bolji? • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – roditelj – škola
VELJAČA 2027.	• pripreme za Valentinovo • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – učenik; učenik – učitelj • obilježavanje *Dana ružičastih majica* i *Dana sigurnog interneta*
OŽUJAK 2027.	• obilježavanje *Dan ljudskih prava* • kultura življenja • daroviti učenici
TRAVANJ 2027.	• prigodno obilježavanje Uskrsa • učešće u aktivnostima vezanim uz multidisciplinarni dan *Sigurna djeca* • zdrave navike življenja • KREDA analiza – čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi… • anketa *Kako se osjećaš u školi?* • učešće u planiranju aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole
SVIBANJ 2027.	• učešće u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole • kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme • prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za školsku godinu 2027./2028. temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete *Kako se osjećaš u školi* • prezentacija rezultata KREDA analize i ankete *Kako se osjećaš u školi* učenicima u svojem razredu
LIPANJ 2027.	• dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine • nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica najuspješnijim učenicima i njihovim učiteljima mentorima • realizacija plana i programa Vijeća učenika: što smo postigli i naučili; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini… • analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2026./2027. • nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda

7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA

Tijekom godine djelatnici škole kontinuirano prisustvuju seminarima, radionicama, aktivima u organizaciji MZO-a, AZOO-e, HUROŠ-a, izdavačkih kuća... Na sjednicama Učiteljskog vijeća planirane su stručne teme (gosti predavači), prezentacije primjera dobre prakse i prezentacije sa stručnih skupova (članovi Učiteljskog vijeća), edukacija iz područja prevencije i zdravstvene zaštite učenika.

7.1. Aktiv RN-e

Tijekom školske godine učiteljice razredne nastave sudjelovat će u godišnjem projektu razredne nastave „Alisa u zemlji čudesa“. Nastavlja se suradnja s raznim udrugama (Grobnički rez, Udruga Grobnički dondolaši, DND Čavle, Crveni križ, Centar kreativnosti i popularizacije znanosti Grad Grobnik, Udruga Zvono, Vidov san) i ostalim vanjskim suradnicima.
Sastanci Aktiva održavat će se jednom mjesečno ili češće, ukoliko se za time ukaže potreba.

Voditeljica: Lidija Molnar Čargonja, učiteljica RN-e Zamjenik:
Ivana Manjgotić, učiteljica RN-e

RUJAN 2026.

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa / Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.
- izrada kriterija vrednovanja po predmetima i po razredima
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje
- izrada Plana izvanučionične nastave
- organizacija učeničkih izleta
- Prvašići u klupama – izvješće liječnika; konzultacija sa školskim psihologom; svečani prijem učenika prvih razreda
- stručno usavršavanje učitelja
- organizacija rada izvannastavnih aktivnosti
- okvirni dogovor za Grobničku jesen 2026.
- prvašići na prometnicama
- uključivanje i praćenje učenika - dodatni rad, dopunski rad
- Blagoslov šk. godine
- obilježavanje: Hrvatski olimpijski dan (10.9.) – prezentacije sportova; Europski tjedan kretanja (16.9. -22.9.) – pješačenje; Europski sportski dan (30.9.) - voditelji SA; razrednice, učiteljica RN Matea Janković u suradnji sa učiteljicom TZK-e Bojanom Kukec
- Međunarodni dan pismenosti (8.9.)
- pregled natječaja za tekuću školsku godinu
- dogovor za sudjelovanje na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci (odabir maske, izrada okvirnog troškovnika)
- dogovor o godišnjem projektu razredne nastave – „Alisa u zemlji čudesa“
- dogovor o projektu za Dan znanosti – 170 godina od rođenja Nikole Tesle (10.11.)
- odabir eTwinning projekata
- planiranje aktivnosti u listopadu

LISTOPAD 2026.

- obilježavanje Dječjeg tjedna (6.10. – 12.10.)
- 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige - književni susret ili sl. (u suradnji s knjižničarkom)
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha (u suradnji s vjeroučiteljima)
- suradnja s učiteljima TZK-e, GK-e, LK-e i razvojno - pedagoškom službom
- uključivanje u rad županijskih stručnih aktiva
- dogovor o sudjelovanju na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci
- Grobnička jesen 2026. - kulturno - umjetnički program (voditelji IA)
- humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka (u suradnji s vjeroučiteljima)
- Međunarodni dan štednje (31.10. - posjet učenika prvih razreda banci u Čavlima

- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje
- odabir aktivnosti za Dan znanosti (10.11.)
- pripreme za MAT ligu
- planiranje aktivnosti u studenome

STUDENI 2026.

- analiza rada s učenicima s poteškoćama i potencijalno darovitim učenicima
- tekuća problematika u razrednom odjelu
- pripreme za nastup na LiDraNu (voditelji IA)
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.) / implementirano u godišnji projekt razredne nastave
- osvrt na realizirane aktivnosti i planiranje aktivnosti u prosincu prigodne aktivnosti u školi povodom Božićno-novogodišnjih blagdana
- Dan znanosti (10.11.)

PROSINAC 2026.

- analiza odgojno - obrazovnog rada s učenicima
- posjet kazališnim /kino predstavama
- obilježavanje Sv. Nikole (6.12.) – u suradnji s vjeroučiteljima
- prigodne aktivnosti u školi povodom Božićno-novogodišnjih blagdana
- Božićno uređenje škole
- pripreme za nastup na LiDraNu (voditelji IA)
- dogovor za večer matematike
- pripreme za MAT ligu
- Frankopanski advent u Kaštelu
- planiranje aktivnosti u siječnju

SIJEČANJ 2027.

- analiza rada u prethodnom razdoblju i dogovor o aktivnostima tijekom 2. polugodišta
- susret s vanjskim suradnicima (liječnik, logoped)
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natječajima (voditelji IA)
- LiDraNo 2027. – provedba aktivnosti (voditelji IA)
- Međunarodna dječja povorka u Rijeci (30.1.2027.)
- pripreme za MAT ligu
- planiranje aktivnost u veljači

VELJAČA 2027.

- Dan sigurnijeg interneta (13.2.)
- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14.2.)
- tekuća problematika razrednih odjela; planiranje aktivnosti u ožujku
- karnevalske svečanosti u školi, posjet Grobničkih dondolaša (9.2.)
- Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) i Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)
- permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova

OŽUJAK 2027.

- posjet kazališnoj predstavi - Svjetski dan kazališta (27.3.)
- obilježavanje Tjedna za darovitost, Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21.3.), Svjetskog dana zaštite šuma (21.3.) i Svjetskog dana voda (22.3.)
- Dani hrvatskog jezika (11.3 – 17.3.)
- dogovor o sudjelovanju na matematičkom natjecanju Klokan
- pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u travnju
- Uskrs (28.3.2027.)

TRAVANJ 2027.

- analiza odgojno - obrazovnog rada učenika i rad s učenicima s teškoćama te potencijalno darovitim učenicima
- Multidisciplinarni dan Sigurna djeca (15.4.)
- obilježavanje: Dan planeta Zemlje (22.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Dan ravnopravnosti (17.4.), Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) i Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)
- planiranje aktivnosti u svibnju (pripreme za proslavu Dana škole)
- pripreme za MAT ligu
- pripreme za proslavu Dana škole

SVIBANJ 2027.

- Zajedno više možemo MAH
- izvanučionična nastava
- Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.) – primanje učenika prvih razreda u MCK
- obilježavanje: Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.) – posjet muzejima u gradu Rijeci, Dan zaštite prirode u RH (22.5.), Svjetski dan sporta (29.5.)
- pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti Dan otvorenih vrata (6.5)
- Dan škole – izlet svih učenika i učitelja OŠ Čavle (7.5.)
- suradnja s Dječjim vrtićem „Čavlić“
- osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti u lipnju
- sudjelovanje na atletskom natjecanju „Erste plava liga“

LIPANJ 2027.

- analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva RN-e

7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica**: Dolores Maršanić**, učiteljica hrvatskoga jezika
Zamjenica: **Monika Kukučević,** učiteljica likovne kulture

Školska godina 2026./2027.

RUJAN 2026.

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa Aktiva za školsku godinu 2026./2027. s naglaskom na korelaciji predmeta
- izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje
- izrada plana izvanučioničke nastave
- usklađivanje/izmjena/dopuna postojećih internih elemenata i mjerila za vrednovanje vladanja učenika
- uključivanje i praćenje učenika: dodatni rad, dopunski rad
- izrada plana rada grupa školskih izvannastavnih aktivnosti (radijska grupa, literarno-scenska, Učenička zadruga Malin, njemački jezik, engleski jezik, likovna grupa, keramičari, zbor, karitativna grupa i Mladež Crvenog križa, knjižni klub, tehnike učenja…)
- planiranje i organizacija aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i knjigu – učitelji HJ-a i knjižničarka
- blagoslov početka nove školske godine – vjeroučitelji
- godišnja pretplata za novu kazališnu sezonu
- uključivanje u aktivnosti/radionice koje organiziraju: Interpretacijski centar glagoljice i tiskarstva, Timski D.U.H., Udruga Grobnički rez, Centar kreativnosti i znanosti Grobnik, Katedra čakavskog sabora Grobništine : *Uđite u priču* https://kastelgrobnik.hr/radionice
- planiranje odlaska u kazalište/gostovanje kazališne predstave/Art-kino Rijeka/Hrvatski kulturni dom na Sušaku - učitelji HJ-a i knjižničarka
- izrada popisa književnih djela za cjelovito čitanje – učitelji HJ-a i knjižničarka
- pregled literarnih natječaja za tekuću školsku godinu – učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- uključivanje u eTwinning projekt
- uključivanje u projekt *Čitanjem do zvijezda* – knjižničarka
- obilježavanje Europskog dana jezika uključivanjem u projekt Filozofskoga fakulteta u Rijeci, kviz *Jezikoljubac Junior* – učitelji stranih jezika, učitelji HJ-a
- uređenje škole – učiteljica LK-e
- planiranje aktivnosti za listopad (natječaji, projekti, predavanja…)
- uključivanje u portal *Vrti svoj film*
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima

LISTOPAD 2026.

- 15. listopada – 15. studenoga – obilježavanje Mjeseca knjige (školska knjižnica;: tema *Odabrali knjižničari*; podtema *U prolazu* – knjižničarka
- izrada fanzine na određenu temu mjeseca – knjižničarka
- uključivanje u Festival prava djece

- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje blagoslov kruha – vjeroučitelji
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- uključivanje u projekt KČSG – kreativne radionice / Darovani 2026.
- uključivanje u projekt *Naša mala knjižnica* – knjižničarka
- uključivanje u humanitarne aktivnosti (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku, Dan jabuka…) – vjeroučitelji
- planiranje aktivnosti u studenome
- planiranje aktivnosti uz Dan znanosti (integrirani dan) u suradnji s Aktivom PZ-a: ***Teslina iskra – 170 godina genijalnosti***
- posjet sakralnim objektima grada Rijeke – vjeroučitelji

STUDENI 2026.

- književni susret ili radionica/kviz u školskoj knjižnici – učitelji HJ-a, knjižničarka
- stručna usavršavanja članova Aktiva
- odlazak u kino ili kazalište – učitelji HJ-a, razrednici
- integrirani dan – Dan znanosti – članovi Aktiva JUP-a i PZ-a
- planiranje aktivnosti u prosincu (sajam učeničkih radova „Mali za velike") – članovi JUP-a
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima

PROSINAC 2026.

- obilježavanje Sv. Nikole (6. prosinca) – vjeroučitelji
- organizacija prigodnih božićnih aktivnosti i humanitarnog sajma učeničkih radova (Grobnički frankopanski advent, Grad Grobnik, OŠ Čavle) – voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, predmetni učitelji
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- obilježavanje Tjedna solidarnosti (od 8. 12.) – humanitarna akcija *Za 1000 radosti* – vjeroučitelji
- priprema za LiDraNo 2027. – 3+mi, literarni i novinarski radovi, scenski nastupi – učitelji HJ-a, učitelj GK

SIJEČANJ 2027.

- analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika
- planiranje aktivnosti za veljaču
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natječajima– voditelji izvannastavnih aktivnosti
- LiDraNo 2027. – provedba aktivnosti – učitelji HJ-a
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- organizacija školskih natjecanja iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika i Vjeronaučna olimpijada – članovi JUP-a

VELJAČA 2027.

- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14.2.) i obilježavanje karnevalskih svečanosti (običaji našeg kraja)
- Dan ružičastih majica – razrednici
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- županijska razina natjecanja
- usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova
- tekuća problematika
- planiranje aktivnosti u ožujku – sastanak Aktiva
- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta

OŽUJAK 2027.

- posjet kazalištu ili kinu (5. - 8. raz.) učitelji HJ-a, razrednici
- natjecanje Mladeži CK-a
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- gostovanje književnika – knjižničarka, učitelji HJ-a
- planiranje predstojećih aktivnosti uz školski projekt
- posjet spomeničkoj zbirci u Vili Ružić – učitelji HJ-a
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa

TRAVANJ 2027.

- Noć knjige (zadnji tjedan u travnju) – knjižničarka, učitelji HJ-a
- odlazak u Interpretacijski centar glagoljice i tiskarstva – knjižničarka, učitelji HJ-a
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- uključivanje u aktivnosti portala Medijska pismenost i Djeca medija
- izvanučionička nastava – staza glagoljice Aleja glagoljaša – učitelji HJ-a i LK-e
- sudjelovanje u aktivnostima uz Multidisciplinarni dan: Sigurna djeca
- planiranje i organizacija aktivnosti u svibnju
- pripreme za proslavu Dana škole
- izvanučionička nastava: medijska kuća, muzej, knjižnice…

SVIBANJ 2027.

- pripreme za obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana škole
- županijska smotra učeničkih zadruga
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natječajima
- osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti

LIPANJ 2027.

- svečanost podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda (razrednici i članovi Aktiva)
- sudjelovanje u nadbiskupijskom projektu povodom Dana svetog Vida – vjeroučitelji
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj

7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNO – ZNANSTVENIH PREDMETA I RADNO –TEHNIČKOG PODRUČJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. – 2027.

Voditelj: **Ana Banda**, učiteljica prirode i biologije i zamjenik voditelja **Maja Rendić**, učiteljica informatike

Mjesec	Sadržaj	Nosioci	Prijedlog sadržaja
Tijekom školske godine	obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz znanost i PZ grupu predmeta održavanje izvannastavnih aktivnosti po predmetima pripreme za školska natjecanja mogućnost uključivanja u e-Twinning projekte (ovisno o interesima) mogućnost uključivanja u Erasmus projekte (ovisno o interesima) suradnja s Centrom kreativnosti i popularizacije znanosti Grad Grobnik te Udruga Vidov san, Grobnički rez	svi članovi Aktiva	Obilježavanje značajnijih datuma, sudjelovanje u raznim projektima/ programima, priprema za natjecanja, terenska nastava…
	Terenska nastava (ovisno o mogućnostima i raspoloživim terminima tijekom godine): • Muzeji grada Rijeke (uključujući Prirodoslovni muzej u Rijeci i Muzej Torpeda i palača Šećerane) • Muzej Peek and Poke • Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima • posjet muzeju automobile Historic Racing Car Croatia • posjet Astronomskom centru Rijeka • Posjet Nikola Tesla Expirience Center u Karlovcu i Tehnički muzej u Zagrebu • Posjet Memorijalnom centru “Nikola Tesla” u Smiljanu	svi članovi Aktiva	terenska nastava
	sudjelovanje u programima Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, Vrtim zdravi film, Sportski praznici, Aerobik s tatom, na penale s mamom	učiteljica Bojana Kukec	sudjelovanje u programima

	sudjelovanje na natjecanju Erste plava liga	učiteljica Bojana Kukec	sudjelovanje na natjecanju
	natjecanja školskog sportskog društva	učiteljica Bojana Kukec, učitelj Dorian Filipović	sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji SŠSD PGŽ-a
	natjecanja kluba mladih tehničara i Sigurno u prometu	učiteljica Mira Reljac	sudjelovanje na natjecanjima
	sudjelovanje u projekt "Izlij vodu da nas ne bodu", Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku odjel za biologiju	učiteljice prirode, biologije MČO	sudjelovanje u programima
	suradnja s Udrugom “Mehatronik” Zagreb	Učiteljica Maja Rendić	provođenje radionica u školi
RUJAN	izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom izrada plana i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2026./27. izrada kriterija vrednovanja po predmetima tematsko planiranje uključivanje i praćenje učenika-dodatni i dopunski rad te izvannastavne aktivnosti ostali poslovi vezani za početak školske godine	svi članovi Aktiva	dogovor o planovima za školsku godinu na sastanku Aktiva
	Noć istraživača	učitelji geografije, biologije i kemije	posjet radionicama
	Hrvatski olimpijski dan	učitelji TZK i Matea Janković	obilježavanje dana na satovima TZK
	Europski tjedan kretanja/Europski školski sportski dan	učitelji TZK i Matea Janković	obilježavanje dana na satovima TZK
	Međunarodni dan zaštite ozonskog sloja	učiteljice kemije i biologije, MČO	obilježavanje na nastavi I kroz aktivnosti MČO
	Dan europske baštine	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti

LISTOPAD	tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	Zdravom hranom do zdravlja Dan jabuka i Dan kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane	razrednici	obilježavanje dana na satovima razrednog odjela
	Tjedan solidarnosti	razrednici	obilježavanje dana na satovima razrednog odjela
	Dan neovisnosti	učitelji geografije i povijesti	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	razgledavanje sakralnih objekata	učitelji povijesti, geografije i Marta Zoretić, vjeroučiteljica	obilazak sakralnih objekata u gradu Rijeci
	obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	svi članovi Aktiva	obilježavanje aktivnostima na nastavi I SRZ
	Dan UN-a	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	Dan učitelja	svi članovi Aktiva	
	EU Code Week (Europski tjedan programiranja)	učiteljice informatike	radionice
	MAT liga – 1.kolo	učiteljice matematike	natjecanje u znanju
	Biciklistička škola	učiteljica TK-e	tečaj vožnje biciklom i prometnih pravila
	Sudoku natjecanje – školska razina	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
STUDENI	tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva praćenje znanstvenih dostignuća, literature	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	Dan znanosti (tema: Teslina iskra – 170 godina genijalnosti)	svi članovi Aktiva	integrirani nastavni dan: izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	Dan sjećanja na Vukovar	učitelji geografije i povijesti	izrada prigodnog plakata
	Noć muzeja	učitelji geografije i povijesti	organizirani posjeti učenika izložbama – terenska nastava
	natjecanje Dabar	učiteljice informatike	sudjelovanje na natjecanju
	ATOM liga – 1. krug	učitelji fizike, kemije, matematike i prirode	sudjelovanje na natjecanju

	ŠSD sportska natjecanja	učitelji TZK-e	sudjelovanje na natjecanju
	Sudoku natjecanje – županijska razina	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
PROSINAC	tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva	svi članovi aktiva	dogovori i prezentacije na sastanku Aktiva
	Dan borbe protiv AIDS-a	učiteljica biologije, razrednici	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	Večer matematike	A.Štimac, G. M. Janeš, učiteljice matematike	organizacija Večeri matematike
	Sudoku natjecanje – državna razina	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
	Međunarodni dan tla	učitelji geografije, prirode, kemije	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	Međunarodni dan planina	učitelji geografije, tjelesno-zdravstvene kulture	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	Božićni prigodni sajam učeničkih radova	svi članovi aktiva	aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na sajmu i priredbi
	MAT liga – 2. kolo	učiteljice matematike	natjecanje u znanju
SIJEČANJ	tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva analiza usvojenosti nastavnih sadržaja (poteškoće, problemi, uspjesi) školska i županijska natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Dan međunarodnog priznanja RH-e	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata
	Svjetski dan smijeha	svi članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti	obilježavanje na nastavi povijesti

VELJAČA	tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva školska i županijska natjecanja	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Svjetski dan šuma	učitelji prirode, biologije i geografije	obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije
	Dan sigurnijeg interneta	učiteljice informatike	radionice povodom Dana sigurnijeg interneta
	Dan ružičastih majica	razrednici	aktivnosti vezane za obilježavanje dana, plakati
	Valentinovo	razrednici	aktivnosti vezane za obilježavanje dana, plakati
	Maškare	svi članovi aktiva	aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na karnevalu
	ŠSD natjecanje u ekipnim sportovima (rukomet, odbojka, futsal)	učiteljica Bojana Kukec	sudjelovanje na natjecanju
	Međunarodni dan zaštite močvara	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije
OŽUJAK	tematsko planiranje školska i županijska natjecanja provedba i organizacija nacionalnih ispita za 8. razrede	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Svjetski dan matematike	učiteljice matematike	obilježavanje na satima matematike
	ATOM liga – 2. Kolo	učiteljice fizike, matematike, kemije i prirode	online natjecanje
	Svjetski meteorološki dan	učitelj geografije	posjet meteorološkoj stanici – terenska nastava
	vožnja bicikla na uređenom poligonu - Dom mladih	učiteljice TK-e	posjet Domu mladih Rijeka – terenska nastava
	“Klokan bez granica”	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
	Dan broja Π	učiteljice matematike	izrada plakata, prezentacija, radionica
	natjecanje Mladeži Crvenog križa	Marta Zoretić	sudjelovanje na natjecanju
	MAT liga – 3. kolo	učiteljice matematike	natjecanje u znanju
	Obilježavanje tjedna darovitosti	članovi Aktiva	aktivnosti tijekom nastave i izvannastavnih aktivnosti

	posjet e-učionici i kampusu Riječkog Sveučilišta u sklopu tjedna darovitosti	učiteljice matematike	organizirani posjet učenika
	ŠSD sportska natjecanja	učitelji TZK-a	sudjelovanje na natjecanju
	Obilježavanje Dana žena	članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica
TRAVANJ	tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva školska i županijska natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	Dan planeta Zemlje	učitelji prirode, geografije, kemije i biologije	uređenje okoliša, mediteranskog vrta, eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, prezentacija eko projekata, akcija sakupljanja papira
	Dan obnovljivih izvora energije	učitelji prirode, geografije, kemije i biologije	uređenje okoliša, mediteranskog vrta, eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima prezentacija eko projekata, akcija sakupljanja papira
	multidisciplinarni dan *Sigurna djeca*	svi članovi aktiva	aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje
	posjet Domu mladih	učiteljice TK-e	vožnja bicikla na prometnom poligonu Doma mladih, Rijeka
	Noć geografije	učitelji geografije	predavanja i radionice, Dječja kuća Rijeka
	Festival znanosti u Rijeci	učitelji PZ grupe predmeta	posjet radionicama, predavanjima i izložbama u sklopu Festivala
	Dan i noć PMF-a Zagreb	svi zainteresirani učitelji PZ grupe predmeta	terenska nastava
	dvorci Bavarske	učitelji njemačkog jezika i geografije	terenska nastava
SVIBANJ	tematsko planiranje analiza uspjeha učenika nakon završenih školskih i županijskih natjecanja	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva

	državna natjecanja		
	Dan škole	svi članovi aktiva	prezentacija projekta, kulturno-umjetnički program, radionice, izložbe radova izrađenih tijekom školske godine
	posjet Institutu Ruđer Bošković	učitelji PZ grupe predmeta	organizirani posjet učenika IRB – u
	Međunarodni dan muzeja	učitelji povijesti	obilježavanje
	Festival matematike u Puli	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
	Dan EU	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje na nastavi i izvannastavnim aktivnostima
	Svjetski dan sporta (26. svibnja 2027.)	učitelji TZK	obilježavanje na satovima TZK
	Sudjelovanje na natjecanju Erste plava liga	učitelji TZK i RN	natjecanje u atletici
	Međunarodni praznik rada (1. svibanj)	svi članovi aktiva	obilježavanje
	MAT liga – 4.kolo	učiteljice matematike	natjecanje u znanju
LIPANJ	tematsko planiranje	svi članovi Aktiva	dogovori na sastanku Aktiva
	Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	izrada prigodnog plakata
	Natjecanje u organizaciji DND	voditelj MČO-a	sudjelovanje na natjecanju
	Sportski praznici	učitelji TZK	organizacija i sudjelovanje u programu

7.4. Plan i program Školskog sportskog društva OŠ Čavle

Voditeljica ŠŠD: **Kukec Bojana**, učiteljica TZK-e

Suradnici: **Filipović Dorian**, učitelj TZK-e i **Janković Matea**, učiteljica RN-e Nastavlja se aktivnija suradnja s niže navedenim klubovima.

Red. broj	Naziv kluba	Voditelj	Napomena
1.	OK *Grobničan*	Crnković Marko	vanjski suradnik
2.	Taekwondo klub *Grobnik*	Prpić Jurica	vanjski suradnik
3.	BK *Čavle-Škola boćanja*	Klarić Dean	vanjski suradnik
4.	MOK Grobničan	Maglica Vlado	vanjski suradnik
5.	AK Grobnik	Majer Andrej	vanjski suradnik
6.	RK Čavle	Bandera Sven	vanjski suradnik
7.	TSK Rijeka-Čavle	Ljubobratović Dejan	vanjski suradnik
8.	Karate klub Grobničan	Perušić Vazmoslav	vanjski suradnik

Nastavlja se provođenje izvannastavne aktivnosti atletika, odbojka i nogomet za naše učenike od 5. – 8. razreda.

1.	Atletika	Bojana Kukec	djelatnik
2.	Odbojka	Bojana Kukec	djelatnik
3.	Nogomet	Dorian Filipović	djelatnik

Nastavlja se provođenje programa Hrvatskog školskog sportskog saveza za naše učenike od 1. – 8. razreda.

1.	Univerzalna sportska škola	Bojana Kukec	djelatnik
2.	Vježbaonica	Bojana Kukec	djelatnik
3.	Vrtim zdravi film	Bojana Kukec	djelatnik
4.	Aerobik s tatom na penale s mamom	Bojana Kukec	djelatnik
5.	Sportski praznici	Bojana Kukec	djelatnik

RUJAN

- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana 10.9.
- obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (25.9.2026.)
- obilježavanje Europskog sportskog tjedna (23.-30.9.2026.)
- prijava školskih sportskih ekipa na natjecanja
- početak provođenja sati atletike, nogometa i odbojke (IA)

LISTOPAD

- rad na uređenju sportskih objekata (s učenicima)
- nabava sportskih rekvizita
- nabava sportske opreme
- početak Univerzalne sportske škole (voditeljica Kukec Bojana)
- početak provođenja programa Vježbaonica (voditeljica Kukec Bojana)
- početak provođenja programa Aerobik s tatom na penale s mamom (voditeljica Kukec Bojana)

STUDENI

- organizacija posjete učenika, članova ŠŠD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- praćenje rada školskih sportskih ekipa
- suradnja ŠŠD-a s Općinom Čavle
- uređenje zidnih novina
- stručna tema: Sportom do zdravlja
- održavanje školskih sportskih natjecanja na nivou županije - krosu, plivanju i badmintonu

PROSINAC

- organiziranje posjete utakmicama lokalnih sportskih klubova OK *Grobničan,* NK *Grobničan,* turnirima u boćanju, taekwondo-u…
- *susreti* sa poznatim sportašima
- organiziranje sportskih susreta u povodu prigodnih blagdana

SIJEČANJ

- analiza rada školskih sportskih ekipa – suradnja među voditeljima
- prisustvovanje sastancima vezanim za organizaciju županijskih natjecanja ŠŠD-a
- nastavak školskih sportskih natjecanja na nivou županije

VELJAČA

- sređivanje administrativno – tehničkih detalja vezanih za natjecanja školskih ekipa
- suradnja sa školskim liječnikom – pregled učenika natjecatelja
- organiziranje posjete učenika i članova ŠŠD-a značajnim sportskim manifestacijama
- uređenje panoa i zidnih novina
- sudjelovanje na školskom sportskim natjecanjima na nivou županije

OŽUJAK

- sudjelovanje na školskom sportskim natjecanjima na nivou županije
- rješavanje aktualne problematike (prijevoz ekipa na natjecanje, oprema, rekviziti, prehrana…)
- stručna tema: Sport i nasilje
- pratnja ekipa na natjecanje
- evidentiranje rezultata, objava na web stranici škole

TRAVANJ

- pratnja ekipa na natjecanje i evidentiranje rezultata
- organizacija domaćinstva županijskih prvenstva
- analiza rada i rezultata u sportskim natjecanjima – voditelji školskih ekipa

SVIBANJ

- organizacija poluzavršnih i završnih natjecanja (ovisno o plasmanu pojedinih školskih ekipa)
- organizacija sportskih natjecanja povodom Dana škole
- analiza i prezentacija ukupno ostvarenih rezultata u sportskim natjecanjima školskih ekipa
- sastanak voditelja školskih ekipa uz stručnu razmjenu mišljenja i vlastitih iskustava, a u smislu unapređenja rada i poboljšanja sportskih rezultata
- sudjelovanje na natjecanju Erste plave lige

LIPANJ

- analiza rada i postignutih rezultata tijekom školske godine
- proglašenje najboljih sportaša škole (najsportaš i naj sportašica)
- završno druženje članova ŠŠD-a Čavle

Tijekom godine: sudjelovanje u ostalim rekreativnim aktivnostima, odlasci na utakmice u svojstvu gledatelja)

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX.	1. **Prijem učenika prvih razreda** (7.9.)	Molnar Čargonja L., Šanko Milković D., Barak A., Bobić A., Kunsek Đ., Fabris M., razrednice prvih razreda, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, ravnateljica, predstavnici Općine Čavle
	2. **Blagoslov šk. godine**	vjeroučitelji, župnik Župe u Gradu Grobniku i Cerniku
	3. **Međunarodni dan pismenosti** (8.9.)	učitelji HJ-a i RN-e
	4. **Hrvatski olimpijski dan** (10.9.)	Kukec B., Janković M., razrednici, vanjski suradnici ŠSD-a
	5. **Svjetski dan prve pomoći** (10.9.) **Tjedan borbe protiv TBC-a**	Zoretić M.
	7. **Međunarodni dan mira** (21.9.)	vjeroučitelji, razrednici, ravnateljica učitelji
	8. **Dan europske baštine - Međunarodni dan kulturne baštine** (23.9.)	povijesti i geografije
	9. **Europski dan jezika** (26.9.)	učitelji HJ-a, EJ-a i NJ-a učitelji
	10. **Europska noć istraživača** (24.9.) - posjet organiziranim aktivnostima u Rijeci	PZ-e grupe predmeta
	11. **Europski tjedan kretanja/mobilnosti** **Europski školski sportski dan** (16.-22.9.)	Kukec B., Filipović D., Janković M., razrednici, vanjski suradnici ŠSD-a
X.	1. **Međunarodni dan nenasilja** (2.10.)	razrednici, šk. psihologinja, šk. pedagoginja
	2. **Tjedan cjeloživotnog učenja**	voditelji izvannastavnih aktivnosti
	3. **Svjetski dan učitelja** (5.10.)	ravnateljica
	4. **Međunarodni tjedan djeteta**	ravnateljica, Žagar Pančić A., Šojat T., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, razrednici, učitelji, DND Čavle Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici
	5. **Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH (8.10).**	Zoretić M., Radošević K., Čargonja A., Petrinić M., Banda A., razrednici, učiteljice u PB, djelatnici školske kuhinje, ravnateljica
	6. **Svjetski dan hrane** (16.10.) **Svjetski dan borbe protiv siromaštva** (17.10) **Tjedan solidarnosti:** - humanitarna akcija *Mladi protiv gladi* **Dan jabuka** (20.10.) – prikupljanje jabuka	

za pučku kuhinju u Gradu Rijeci **Svjetski dan kruha** (20.10) **Dani kruha– dani zahvalnosti za plodove zemlje (**posjet pekari, radionice, izložba …) **Tjedan školskog doručka 2026. (13. – 17.10.)** - tema: Okusi koji nas spajaju: Doručkom oko svijeta - akcija sakupljanja starog papira 7. **Sigurnost djece u prometu** - predavanje o sigurnosti u prometu i podjela promotivnih poklona 8. **Grobnička jesen 2026.** - proglašenje pobjednika literarno – likovnog natječaja *Darovani* uz prigodan program i radionice, Kaštel, G. Grobnik; škole učesnice programa: 9. **Međunarodni mjesec školskih knjižnica** (20.10.) 10. **Dan UN-a** (24.10.) 11. **Međunarodni dan sigurnijeg interneta** (29.10.) 12. **Međunarodni dan štednje** (31.10.) - posjet učenika prvih razreda banci u Čavlima	učitelji PB, Petrinić M., Banda A., razrednici , HZJZ-o (nac. program *Živjeti zdravo*) učenici, roditelji, tehničko osoblje AK Rijeka (Šepić T.), učenici i razrednici prvih razreda ravnateljica, šk. knjižničarka, voditelji IA , *Katedra Čakavskoga sabora Grobništine* šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e učitelji povijesti i geografije Rendić M., Juričić A., Reljac M., razrednici učitelji i učenici prvih razreda
XI. 1. **Svi sveti** (1.11.) 2. **Dan spomena na mrtve** (2.11.) 3. **Međunarodni dan ljudi s invaliditetom** (3.11.) 4. **Dan hrvatskih knjižnica** (11.11.) 5. **Međunarodni dan djeteta** (20.11.) - okrugli stolovi, parlaonice 6. **Svjetski dan znanosti za mir i razvitak** (10.11.) - integrirani dan 7. **Međunarodni dan tolerancije** (16.11.) 8. **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.)** 9. **Dan hrvatskog kazališta** (24.11.)	vjeroučitelji, razrednici vjeroučitelji, razrednici razrednici šk. knjižničarka, učitelji HJ-a i RN-e razrednici, šk. psihologinja , šk. pedagoginja, ravnateljica, DND Čavle ravnateljica, voditelji aktiva, članovi aktiva RN-e, JUP-a i PZ-e grupe predmeta, vanjski suradnici razrednici, ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja učitelji povijesti i geografije, razrednici, ravnateljica šk. knjižničarka, učitelji HJ-a i RN-e

XII. 1. **Tjedan borbe protiv AIDS-a** (1.12.) **Mjesec borbe protiv, alkoholizma, nikotizma i ovisnosti** (15.11.-15.12.)	Zoretić M., GDCK-a Rijeka, NZZJZ-o PGŽ-e
2. **Tjedan solidarnosti**	Zoretić M., Radošević K., razrednici
3. **Sveti Nikola** (6.12.) - prigodan program	vjeroučitelji, razrednici, ravnateljica
4. **Međunarodni dan ljudskih prava** (10.12.)	šk. psihologinja, razrednici
5. **Božićne svečanosti** - prigodne aktivnosti u školi - sudjelovanje na adventskim događanjima u Gradu Grobniku (sajam učeničkih radova, nastup zbora...) - posjet prigodnim sadržajima u gradu Rijeci	Fabris M., Kukučević M., razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vjeroučitelji, ravnateljica, vanjski suradnici, roditelji
I. 1. **Dan međunarodnog priznanja RH -e** (15.1.)	razrednici, učitelji povijesti i geografije
2. Dan obilježavanja sjećanja na žrtve holokausta, UN (27.1.)	razrednici, učitelji povijesti i geografije
II. 1. **Dan ružičastih majica** (24.2.)	razrednici, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, ravnateljica
2. **Dan sigurnijeg interneta** (9.2.)	Rendić M., Reljac M., Juričić A., šk. pedagoginja, razrednici, ravnateljica
3. **Valentinovo** (14. 2.) - ples u školi, karaoke, radijska emisija	Fabris M., voditelji aktiva, razrednici
4. **Međunarodni dan materinjeg jezika** - susret s čakavskim piscima…(21.2.)	šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e
5. **Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice** (22.2.)	šk. knjižničarka, vanjski suradnici (Knjižnica Čavle)
6. **Karnevalske svečanosti** (siječanj/veljača 2027.) - sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci na Korzu (30.1.), maskirani ples u školi, susret s Udrugom *Grobnički dondolaši*	Fabris M., Kukučević M., razrednici, učitelji u PB, ravnateljica

III.	1. **Međunarodni dan žena** (8.3)	ravnateljica, učitelji
	2. **Dani hrvatskog jezika** (11.3 – 17.3.)	šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e šk.
	3. **Tjedan mozga** (11.3.)	psihologinja
	4. **Dan broja PI** (14.3.)	Linić Lj., Štimac A., Majnarić Janeš G.
	5. **Dan pokreta prijatelja prirode** (14.3.)	razrednici, Banda A., Petrinić M., Žagar Pančić A., Miler A.
	6. **Dan darovitih učenika** (21.3.)	Tim za darovite učenike, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali učitelji, vanjski suradnici
	7. **Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća** (21.3.) i **Svjetski dan voda** (22.3.) - sudjelovanje u foto natječajima - eko akcija u okolici mjesta - sudjelovanje na *Plavim danima* Pomorske škole Bakar...	Banda A., Petrinić M., Žagar R., Miler A., Žagar Pančić A., Kukučević M., ostali učitelji RN-e i PN-e, ravnateljica
	8. **Svjetski meteorološki dan** (23.3.) - posjet meteorološkoj stanici, Astronomskom centru…	Štefanac M., Žagar R., Žagar Pančić A., Miler A.
	9. **Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade** (20.3.) i **Svjetski dan kazališta** (27.3.) - posjet kazališnim predstavama, scenske igre...	učitelji HJ-a, Fabris M., Kukučević M., učitelji RN- e
	10. **U susret Uskrsu**	vjeroučitelji, razrednici
IV.	1. **Dan borbe protiv alkoholizma** (1.4.) i **Svjetski dan zdravlja** (7.4.)	Zoretić M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, razrednici, GDCK-a Rijeka, NZZJZ-o PGŽ-e, školski liječnik učitelji
	2. **Međunarodni dan dječje knjige** (2.4.) **-** posjet tiskari, gostovanje dječjeg pisca (radionice), posjet Vili Ružić...	RN-e, učitelji HJ-a, šk. knjižničarka
	3. **Dan planeta Zemlje** (22.4.) - **multidisciplinarni dan *Sigurna djeca*** - multidisciplinarni dan (15.4.) - eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, sudjelovanje u akciji *Zelena čistka;* akcija sakupljanja starog papira - Dan obnovljivih izvora energije (26.4.)	učitelji, razrednici, ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, udruge, Općina Čavle, vanjski suradnici (Udruga *Vidov san za čistu planetu, Udruga Žmergo, Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka , OI Sjever - jug, AK Grobnik, DVD Čavle, PU primorsko-goranska, Dom mladih, Poljoprivredna savjetodavna služba, Zavod za javno zdravstvo PGŽ-e, Crveni križ Grada Rijeke, Prirodoslovni muzej, Pomorski i povijesni muzej, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci: Odjel za fiziku, Odjel za matematiku, Odjel za biotehnologiju i Odjel za psihologiju, Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Fakultet dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci, Medcinski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Zavod za medicinsku biologiju i*

		genetiku, Medicinski fakultet u Rijeci – studentska udruga FOSS MedRi, Studij politehnike Sveučilišta u Rijeci, Pomorska škola Bakar, Građevinska tehnička škola Rijeka, Centar tehničke kulture Rijeka, KD Čistoća, Institut poduzetničkog obrazovanja i inovacija Zagreb, FABLAB – Uduga za promicanje digitalne fabrikacije, Udruga Virtualci, Udruga Zelena oaza, Udruga STEM SHOW, Institut za popularizaciju znanosti Zagreb, PMF Zagreb, Društvo sportske rekreacije Kvarner, Centar kreativnosti i popularizacije znanosti Grad Grobnik, Udruga Grobnički rez ...
	4. **Dan hrvatske knjige** (22.4.) i **Svjetski dan knjige i autorskog prava** (23.4) - susret s dječjim piscima, radionice	šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e
V.	1. **Međunarodni praznik rada** (1.5.)	
	2. **Tjedan Crvenog križa**	Zoretić M.
	3. **Svibanj – mjesec zaštite od požara** - vježba evakuacije i spašavanja	ravnateljica, Žagar R., DVD Čavle
	4. **Dan škole** (7.5.) - prigodna izložba učeničkih radova, priznanja i zahvalnica - interaktivne radionice - sportske igre i natjecanja - radijska emisija - kazališne predstave - dodjela zahvalnica najuspješnijim učenicima i učiteljima mentorima	ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, Maršanić D., Kukučević M., Fabris M., Kukec B., Filipović D., voditelji aktiva, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali učitelji RN-e i PN-e, ostali djelatnici
	5. **Dan Europe** (9.5.) - kviz	ravnateljica, Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici
	6. **Majčin dan** (8.5.)	razrednici
	7. **Međunarodni dan obitelji** (15.5.) - posjet domu za napuštenu djecu	razrednici, vjeroučitelji
	8. **Svjetski dan kulturne raznolikosti** (21.5.)	učitelji RN-e i PN-e
	9. **Svjetski dan sporta** (31.5.)	Kukec B., Filipović D., Janković M., vanjski suradnici
VI.	1. **Svjetski dan zaštite okoliša** (5.6.) - sudjelovanje na smotri MČO-a	Petrinić M., Banda A., Zoretić M., Kukučević M., Žagar R., Žagar Pančić A., Miler A.
	2. **Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda**	razrednici, ravnateljica, Fabris M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, članovi RV-a osmih razreda, roditelji, predstavnici Općine Čavle

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX. - IV.	- priprema informacija za učenike, roditelje i učitelje	- pedagoginja
IX. - VI.	- prikupljanje brošura, časopisa, letaka, plakata, audio i video matererijala	- pedagoginja
IX. - VI.	- praćenje učenika s teškoćama u razvoju - suradnja s roditeljima - identifikacija neodlučnih - vođenje dokumentacije: 1. anketa i upitnika 2. liječničkih nalaza 3. mišljenja službi za profesionalnu orijentaciju 4. preporuka o nastavku obrazovanja 5. rješenja o odgovarajućim oblicima školovanja - informiranje učenika	- razrednici, stručna služba
X.	- sistematski pregled i savjetovanje	- školska liječnica
IV. - V.	- posjet srednjoškolskim centrima	- razrednici, pedagoginja
III. – IV.	- dani profesionalnog informiranja	- pedagoginja
V. – VI.	- informiranje roditelja o upisima	- razrednici, pedagoginja, Filozofski fakultet Rijeka
IX. - VI.	- individualno profesionalno savjetovanje - suradnja s HZZO-om	- HZZO, liječnik, pedagoginja

8.3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U OSNOVNIM ŠKOLAMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

Kontakt
Sandro Kresina, dr. med., specijalist školske medicine
Suzana Marohnić, bacc. med. techn.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
Odjel školske i adolescentne medicine
Odsjek za zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja djece i mladih Kumičićeva 8,
Rijeka
Tel.: 051 218 620
Mob.: 091 203 0817
Fax: 051 400 270
E-mail: skolska.susak1@zzjzpgz.hr

1. Posjet školi i epidemiološki izvid

Na početku nove školske godine provodi se posjet školi i epidemiološki izvid uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregledi

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.
Sistematski pregled provodi se za djecu prije upisa u 1. razred OŠ (od 1. veljače do 30. lipnja), učenike 5. razreda OŠ (II. polugodište) i učenike 8. razreda OŠ (I. polugodište).
U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i pojedini probiri: rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanja te mentalno zdravlje.
Kod učenika 8. razreda utvrđuju se i eventualne kontraindikacije za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu te se, prema potrebi, provodi profesionalna orijentacija.
U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme zdravstvenog odgoja sukladno dobi učenika i programu.
Sistematski pregled praćen je i individualnim savjetovališnim radom te, prema potrebi, upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila, ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
Sastavni dio sistematskog pregleda učenika 8. razreda je i cijepljenje sukladno programu cijepljenja.

3. Probiri

Probiri su zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u populaciji prividno zdravih učenika pronalaze pojedinci kod kojih postoji sumnja na bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz područja zdravstvenog odgoja, cijepljenja i savjetovališnog rada.
a) Probir vida i raspoznavanja boja za učenike 3. razreda OŠ (I.–II. polugodište).

b) Probir kralježnice i stopala te oralnog statusa za učenike 6. razreda OŠ (I.–II. polugodište).
c) Probir sluha za učenike 7. razreda OŠ (I.–II. polugodište).

4. Namjenski preventivni pregledi

a) Pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za to ukaže potreba, primjerice zbog školskog neuspjeha ili promjene zdravstvenog stanja koja zahtijeva promjenu oblika školovanja.
b) Pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za pohađanje nastave TZK-a.
Za svaki prekid pohađanja nastave TZK-a ili djelomičnu odnosno potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koja traje dulje od mjesec dana, učenik je obvezan obaviti pregled kod nadležnog školskog liječnika.

Na temelju pregleda i specijalističke dokumentacije utvrđuje se sposobnost za pohađanje nastave TZK-a te se izdaje odgovarajuća liječnička potvrda s preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK-a, na temelju koje nastavničko vijeće donosi odluku.
Za razdoblja kraća od mjesec dana potvrdu, uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i izabrani liječnik učenika.
c) Pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja s obzirom na sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima.
d) Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8. razreda za upis u određeno zanimanje u srednjoj školi, uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i/ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u srednju školu. U iznimnim slučajevima izdaje se i liječnička svjedodžba na zahtjev roditelja/skrbnika, u svrhu upisa u srednju školu učenika s većim zdravstvenim poteškoćama.
e) Pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja mogućih kontraindikacija za cijepljenje.
f) Ostali preventivni pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i mogućih kontraindikacija u vezi s odlaskom na organizirani odmor i sličnim aktivnostima.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I. Cijepljenje i docjepljivanje
a) Cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (MPR) te dječje paralize (IPV) za učenike 1. razreda OŠ (pri upisu te tijekom I. polugodišta).
b) Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (DI-TE-PER) za učenike 4. razreda OŠ.
c) Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (DI-TE-PER) za učenike 8. razreda OŠ (I. polugodište).
d) Preporučeno neobavezno cijepljenje protiv HPV-a za učenice i učenike od 5. razreda osnovne škole.
II. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
a) Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi (npr. streptokokne infekcije).
b) Poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze).
c) Suradnja s djelatnicima škole, roditeljima/skrbnicima i Odjelom epidemiologije Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

6. Zdravstveni odgoj
Zdravstveni odgoj provodi se sukladno propisanom programu namijenjenom pojedinoj dobi (Kurikulum zdravstvenog odgoja), a prema potrebama i dogovoru teme se mogu proširiti.

a) 1. razred OŠ – „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1 sat)
b) 3. razred OŠ – „Skrivene kalorije“ (1 sat)
c) 5. razred OŠ – „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)
Zdravstveni odgoj provodi se s učenicima i roditeljima/skrbnicima, sukladno potrebama i prema dogovoru, u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i drugih aktivnosti.
Zdravstveni odgoj u velikoj je mjeri uključen u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti te se provodi i tijekom sistematskih pregleda, probira, cijepljenja i savjetovališnog rada.

7. Savjetovališni rad
a) Savjetovališni rad u svrhu pomoći pri rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću učenici, njihovi roditelji/skrbnici i nastavnici – prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

b) Konzultacije s nastavnicima i stručnim suradnicima škole.
c) Aktivna skrb za učenike s kroničnim poremećajima zdravlja.
d) Skrb o učenicima s povećanim zdravstvenim rizicima.
e) Skrb o učenicima s teškoćama u psihičkom ili tjelesnom razvoju.

8. Ostalo
a) Aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su, sukladno interesu zajednice, prepoznati i financirani iz različitih izvora (gradovi, općine, Županija i dr.), o čemu će ovisiti i njihovo provođenje.
b) Aktivnosti koje se provode sukladno dogovoru sa školom, s obzirom na prepoznavanje određenog problema u školskoj populaciji, a najčešće su zdravstveno-odgojnog karaktera.

Plan i program rada za osnovne škole za školsku godinu 2026./2027. sukladan je Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi (NN 30/2002).
Moguće je provođenje i drugih programa navedenih pod točkama 5., 6. i 8. (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se provode u sklopu projekata institucija, gradova, općina i Županije, o čemu ćete biti pravodobno obaviješteni.
Ako se pojedine aktivnosti iz opravdanih razloga ne budu mogle provesti u planirano vrijeme, Škola će pravodobno biti obaviještena.

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Pitanja zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika uređena su :

- Pravilnikom o radu – pitanja zaštite dostojanstva radnika,
- Kolektivnim ugovorom,
- Zakonom o radu – utvrđena pitanja radnih odnosa i prava koja proizlaze iz radnog odnosa,
- Pravilnikom o zaštiti na radu – utvrđena pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i učenika;
  poslovi zaštite na radu utvrđeni su primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonskim i provedbenim propisima,
- Pravilnikom o zaštiti od požara,
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13),
- Protokolom o postupanju u slučju nasilja nad djecom i mladima,
- Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi koji sadrži moralna načela i načela profesionalne etike,
- kontinuiranim radom Odbora za zaštitu na radu.

Novi djelatnici uključuju se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i obuku osposobljavanja za rad na siguran način.
Donesen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život.
U skladu sa Zakonom, vježbe evakuacije i spašavanja provode se najmanje svake druge godine. U vježbu su uključeni svi učenici i djelatnici škole te DVD Čavle, DVD Jelenje i JVZ Grada Rijeke te VZ PGŽ-e.
U unaprjeđenju zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika sudjeluju uz ravnateljicu, povjerenik zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu, sindikalni povjerenik, školski liječnik i liječnik medicine rada. Djelatnike koji su u doticaju sa hranom upućuje se na liječnički pregled tipa B. Sistematski pregled djelatnika provodi se svake druge, odnosno treće godine.

Učitelji i stručni suradnici uključeni su i podupiru akcije Općine Čavle koje se odnose na pomoć i zaštitu socijalno ugrožene kategorije učenika.

Člankom 23., st. 7. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13) propisano je da je školska ustanova obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jednom u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima s zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika. Isto se održava svake godine početkom školske godine, u organizaciji GDCK-a Rijeka, odnosno NZJZ-o (školski liječnik).

Program edukacije obuhvaća općenito o bolesti, prepoznavanje i mogući znakovi bolesti te pomoć i postupanje kod slijedećih bolesti: astma, konvulzija, hiperventilacija, šećerna bolest (hipoglikemija i hiperglikemija), gušenje, alergija i anafilaktički šok, pomoć i postupanje kod krvarenja i otvorenih ozljeda, ozljeda kostiju i zglobova te pomoć i postupanje u situacijama kada je dijete bez svijesti i postupci osnovnog održavanja života.

U mjesecu travnju provodi se jedinstveni multidisciplinarni projektni dan *Sigurna djeca* posvećen ekologiji, zdravlju, prevenciji, zaštiti i spašavanju.

Zbog povoljnije epidemiološke situacije, od 17. ožujka 2022., a u skladu s uputama i preporukama HZJZ-o (*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene)* ukida se većina dosadašnjih epidemioloških mjera, ali se i dalje inzistira na higijeni i pravilnom pranju ruku te higijeni i dezinfekciji prostora u kojem borave učenici.

8.5. Preventivni programi i projekti

- Izrada Programa prevencije ovisnosti i nasilja za 2026./2027.
- Prometni odgoj i obrazovanje
- Provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom (u suradnji sa Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti
- *Trening životnih vještina* (4. - 7. razred)
- *Zajedno više možemo* (MAH 1, PIA 1, PIA 2 (4. – 6. razredi)
- *Teen CAP* program (8. razredi)
- Projekt *Škole za Afriku*, UNICEF
- Multidisciplinarni dan *Sigurna djeca*
- Program besplatnih obroka u školi
- Tjedan zdravog doručka
- *Zdrav za 5*! (8. razredi)
- Pružanje prve pomoći, GDCK-a Grada Rijeke (za djelatnike i učenike 8. razreda)
- Spolno prenosive bolesti (8. razredi)
- Univerzalna sportska škola (1. - 4. razred)
- Sportski praznici (1. – 8. razred)
- Vježbaonica (5. i 6. razredi)
- Vrtim zdravi film (7. razredi)
- PoMoZi DA – zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih (u sklopu projekta *Živjeti zdravo* HZJZ-o)

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.
Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u *sferi zasnivanja radnih odnosa:* u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- postupanje prema važećim propisima
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina i sl.
Zbog značajnosti uloge škole urazvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi,bit,sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti,
- normi ponašanja: pojam moralnih normi i vrijednosti, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda,
- pravednosti,
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga),
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija,
- podizanje svijesti učenika o štetnosti učenika i uključivanje učenika u aktivnosti na temu suzbijanja korupcije, sukladno dobi učenika (radionice, parlaonice, okrugli stolovi, razgovori…).

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.
Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

10. VJEŽBA EVAKUACIJE

Aktivnost, program i/ili projekt:	**SIGURNOSNA VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	Robert Žagar, povjerenik zaštite na radu i stručnjak zaštite na radu (početni stupanj); Tanja Stanković, ravnateljica škole; DVD Čavle; JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e i operativni djelatnici za sigurnost i zaštitu

Planirani broj učenika:	561	Razred(i):	1. – 8. razred	
Planirani broj sati:	2 sata	Vrijeme: listopad 2026. svibanj 2027.	2 x godišnje	

Ciljevi i zadaci:	▪ promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara ▪ utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojave o opasnosti od elementarnh nepogoda i požara ▪ upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i spašavanja te postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara ▪ locirati nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija
Namjena:	▪ upoznati učenike s radom DVD-a ▪ razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara ▪ osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elmentarnih nepogoda
Način realizacije:	▪ priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika ▪ predavanja, razgovori, radionice, demonstracije ▪ provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s DVD Čavle te JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e
Vrijeme i mjesto održavanja:	▪ u školskoj zgradi, na školskom dvorištu i školskom igralištu ▪ listopad 2026., svibanj 2027.
Troškovnik:	▪ /
Način vrjednovanja:	▪ samoprocjena i kritička analiza provedenoga

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- inzistirati na kurikularnom pristupu u radu s ciljem razvijanja svestrane ličnosti učenika,
- vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet i odgovornost ugraditi u sve aktivnosti i programe u školi (vizija i misija),
- planski i organizirano raditi na realizaciji ciljeva Razvojnog plana škole (dugoročni i kratkoročni) te na razvoju učeničkih vještina i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje,
- raznim aktivnostima poticati i inzistirati na razvoju čitalačke kulture te jezične i medijske pismenosti kod učenika,
- primjenjivati u nastavi poticajne strategije poučavanja, a u radu inzistirati na suradnji i timskom radu što većeg broja učitelja,
- poticati daljnju edukaciju učitelja za korištenje inovativnih alata, resursa i metoda, odnosno kontinuirano osposobljavanje učitelja u primjeni novih IKT-a koje nude širok spektar mogućnosti u učionici, a prema potrebi i kod izvođenja nastave na daljinu,
- poticati uključivanje u Erasmus i eTwinning projekte,
- doprinos motiviranosti učenika za učenje uz pomoć tehnologije te personalizirano i individualizirano učenje,
- poticati daljnju suradnju s lokalnom zajednicom i udrugama na području JLS-e,
- organizirati stručna predavanja (sjednice Učiteljskog vijeća) i radionice za učitelje i stručne suradnike te roditelje,
- i ove godine uključiti razrednike i učenike u provedbu preventivnih programa,
- poticati rad s darovitim učenicima,
- pružati adekvatnu podršku učenicima s teškoćama u učenju,
- dogradnjom škole, koja bi trebala započeti krajem listopada 2026., škola će dobiti novih 6 učionica (2 klasične i 4 specijalizirane) s pripadajućim kabinetima i sanitarnim čvorovima čime će se steći uvjeti za prelazak svih razrednih odjela u jednosmjenski rad i unaprijediti uvjeti rada te kvaliteta organizacije slobodnog vremena učenika,
- u tijeku je izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu i rekonstrukciju školske sportske dvorane, a nakon završetka dogradnje škole planira se i prenamjena jedne učionice u blizini postojeće školske sportske dvorane u prostor za odvijanje nastave TZK-e s obzirom da prelaskom svih razrednih odjela u jednosmjenski rad jedna sportska dvorana nije dostatna.

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

/Tanja Stanković, prof./ /Lidija Molnar Čargonja, uč. RN-e/

U prilogu:

1. Raspored sati (razredna nastava / predmetna nastava)
2. Program prevencije ovisnosti i nasilja za školsku godinu 2026./2027.
3. Protokol o postupanju OŠ Čavle u kriznim situacijama
4. Interni protokol o kontroli ulaska i izlaska iz OŠ Čavle
5. Protokol dežurstva učitelja i stručnih suradnika te operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

U arhivi Škole pohranjeno:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji izvedbeni kurikulum sata razrednika
3. IK-i
4. Raspored sati za školsku godinu 2026./2027.
6. Prijedlog Odluke i Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2026./2027.
7. Izvješće ravnateljice o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2025./2026.
8. Izvješće o realizaciji Kurikula OŠ Čavle za školsku godinu 2025./2026.
9. Izvješće o realizaciji preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.