



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle  
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169  
e-pošta: os.cavle@gmail.com

**KLASA: 406-03/26-02/9**  
**URBROJ: 2170-3-55-02-26-01**  
**Čavle, 9. siječnja 2026.**

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: RAZNI PREHRAMBENI PROIZVODI  
CPV – 15800000-3

Postupak: POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – 8/2026

## PODACI O NARUČITELJU

OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle,

MB 3328490,

OIB 85168360573

e-mail: [ured@os-cavle.skole.hr](mailto:ured@os-cavle.skole.hr)  
[os.cavle@gmail.com](mailto:os.cavle@gmail.com)

Osnovna škola Čavle (dalje u tekstu: Naručitelj) pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, već se isti provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/25-02/3, URBROJ: 2170-3-55-05-25-01) od dana 15. srpnja 2025. godine

## OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo Škole

Kontakt osoba: Tajnik školske ustanove Sara Grujić, mag. iur.

tel. 051/259-570

fax. 051/259-169

e mail: [ured@os-cavle.skole.hr](mailto:ured@os-cavle.skole.hr)  
[os.cavle@gmail.com](mailto:os.cavle@gmail.com)

## EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**8/2026**

## PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **18.000,00 EUR (bez PDV-a);**

## OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je grupa proizvoda: razni prehrambeni proizvodi - **CPV – 15800000-6** prema specifikaciji sadržanoj u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekti u poslovanju s hranom i hranom za životinje, dužni su uskladiti svoje poslovanje sa Zakonom o hrani (NN 18/23), uredbama i odlukama iz članka 2. stavka 1. Zakona o hrani, propisima donesenim na temelju Zakona o hrani, propisima Europske unije, nacionalnim zakonima i podzakonskim aktima kojima su uređena područja politike sigurnosti hrane iz članka 3. Zakona o hrani na prikladan način u odnosu na poslovanje s hranom i hranom za životinje koje obavljaju.

Gospodarski subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22).

## KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva određena je predviđena (okvirna) količina

predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

#### **MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Prostorije školske kuhinje Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle

#### **NAČIN IZVRŠENJA**

narudžbenica, Ugovor o nabavi robe za 2026. godinu

#### **ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

1.2.2026. godine – 31.12.2026. godine

#### **TRAJANJE UGOVORA**

11 mjeseci (izuzev tjedana proljetnog, ljetnog i zimskog odmora učenika)

#### **ROK VALJANOSTI PONUDE**

60 dana od dana otvaranja ponude

#### **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Odabrani ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Uz račun je potrebno priložiti dostavnicu/otpremnicu ovjerenu od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja. Naručitelj će valjani račun platiti u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj može Naručitelju obračunavati i naplatiti zakonsku kamatu za kašnjenje u plaćanju. Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

#### **TROŠKOVNIK**

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (opcionalno) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

## DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
2. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu o uspostavi i provođenju HACCP sustava. Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.
3. Izjava o nekažnjavanju (koja se nalazi u privitku ovog poziva u skladu s odredbom članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 144/22))
4. Izjava o istinitosti podataka (u privitku ovog poziva)

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Dokazi (traženi dokumenti u preslici)

### Način dostave ponude

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući nakladno umetanje ili vađenje stranica.

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broj nabave i s naznakom „ne otvaraj” na omotnici.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena” ili „Dopuna”.

## NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena Ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena Ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s

određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

### **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

### **JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Adresa na koju se dostavljaju ponude:  
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle

**Rok za dostavu ponuda: 22. siječnja 2026. godine.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

**Otvaranje ponuda obavit će se 28. siječnja 2026. godine.**

Otvaranje ponuda nije javno.

**Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.**

### **OBAVIJEST O ODABIRU PONUDE**

Obavijest o odabiru ili odluku o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

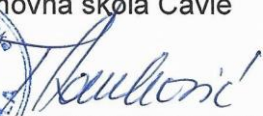
Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

### **PRILOZI**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti podataka

S poštovanjem,

Osnovna škola Čavle



---

Ravnateljica Tanja Stanković, prof.