



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

KLASA: 406-03/26-02/7
URBROJ: 2170-3-55-02-26-01
Čavle, 9. siječnja 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: PERAD – CPV- 15112000-6

Postupak: POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – 6/2026

PODACI O NARUČITELJU

OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle,

MB 3328490,

OIB 85168360573

e-mail: ured@os-cavle.skole.hr
os.cavle@gmail.com

Osnovna škola Čavle (dalje u tekstu: Naručitelj) pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, već se isti provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/25-02/3, URBROJ: 2170-3-55-05-25-01) od dana 15. srpnja 2025. godine.

OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo Škole

Kontakt osoba: Tajnik školske ustanove Sara Grujić, mag. iur.

tel. 051/259-570

fax. 051/259-169

e mail: ured@os-cavle.skole.hr
os.cavle@gmail.com

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

6/2026

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **10.000,00 EUR (bez PDV-a);**

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je grupa proizvoda: perad - **CPV – 15112000-6** prema specifikaciji sadržanoj u troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekti u poslovanju s hranom i hranom za životinje, dužni su uskladiti svoje poslovanje sa Zakonom o hrani (NN 18/23), uredbama i odlukama iz članka 2. stavka 1. Zakona o hrani, propisima donesenim na temelju Zakona o hrani, propisima Europske unije, nacionalnim zakonima i podzakonskim aktima kojima su uređena područja politike sigurnosti hrane iz članka 3. Zakona o hrani na prikladan način u odnosu na poslovanje s hranom i hranom za životinje koje obavljaju.

Gospodarski subjekti u poslovanju s hranom dužni su uspostaviti, provoditi i održavati sustave i postupke temeljene na načelima HACCP sustava sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22).

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih

okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Prostorije školske kuhinje Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle

NAČIN IZVRŠENJA

narudžbenica, Ugovor o nabavi robe za 2026. godinu

ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

1.2.2026. godine – 31.12.2026. godine

TRAJANJE UGOVORA

11 mjeseci (izuzev tjedana proljetnog, ljetnog i zimskog odmora učenika)

ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana otvaranja ponude

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Uz račun je potrebno priložiti dostavnicu/otpremnicu ovjerenu od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja. Naručitelj će valjani račun platiti u roku od 30 dana od dana primitka istog.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj može Naručitelju obračunavati i naplatiti zakonsku kamatu za kašnjenje u plaćanju. Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (opcionalno uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

1. **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, koji izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
2. **HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu o uspostavi i provođenju HACCP sustava.** Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.
3. **Izjava o nekažnjavanju** (koja se nalazi u privitku ovog poziva u skladu s odredbom članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 144/22))
4. **Izjava o istinitosti podataka** (u privitku ovog poziva)

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. **Ponudbeni list**
2. **Troškovnik**
3. **Dokazi** (traženi dokumenti u preslici)

Način dostave ponude

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogućí nakladno umetanje ili vađenje stranica.

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broj nabave i s naznakom „ne otvaraj” na omotnici.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena” ili „Dopuna”.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena Ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena Ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle

Rok za dostavu ponuda: 22. siječnja 2026. godine.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda obavit će se 28. siječnja 2026. godine.

Otvaranje ponuda nije javno.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

OBAVIJEST O ODABIRU PONUDE

Obavijest o odabiru ili odluku o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti podataka

S poštovanjem,

Osnovna škola Čavle



T. Stanković

Ravnateljica Tanja Stanković, prof.