



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

KLASA: 406-03/26-02/12
URBROJ: 2170-3-55-02-26-01
Čavle, 13. siječnja 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave: SISTEMATSKI PREGLEDI ZA RADNIKE - CPV –
85100000 *usluge u području zdravstva

Postupak: POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE – 11/2026

PODACI O NARUČITELJU

OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle,

MB 3328490,

OIB 85168360573

e-mail: ured@os-cavle.skole.hr
os.cavle@gmail.com

Osnovna škola Čavle (dalje u tekstu: Naručitelj) pokreće postupak nabave na koji se, sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22), ne primjenjuju odredbe navedenog Zakona, već se isti provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/25-02/3, URBROJ: 2170-3-55-05-25-01) od dana 15. srpnja 2025. godine.

OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Tajništvo Škole

Kontakt osoba: Tajnik školske ustanove Sara Grujić, mag. iur.

tel. 051/259-570

fax. 051/259-169

e mail: ured@os-cavle.skole.hr
os.cavle@gmail.com

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11/2026

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **2.720,00 EUR (bez PDV-a);**

OPIS PREDMETA NABAVE

Sistematski pregledi za radnike.

Ponuditelju je dozvoljeno nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave sukladno specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom pozivu za dostavu ponude.

Predmet nabave: Sistematski pregledi za radnike – usluga
CPV oznaka i naziv 85100000 *usluge u području zdravstva

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je detaljno specificiran u tehničkoj specifikaciji tj. Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude. Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo navedene zdravstvene usluge. **PONUĐITELJ JE OBVEZAN ISPUNITI SVE STAVKE TROŠKOVNIKA.** Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja je dio ovog Poziva.

U troškovniku su iskazane okvirne količine predmeta nabave.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisiti će o potrebama naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Stvarno nabavljena količina usluge može biti jednaka ili manja od okvirne količine.

MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Prostorije odabranog ponuditelja (na jednoj lokaciji).

Mjesto pružanja usluga mora biti unutar kruga od 30 km od sjedišta poslodavca (Čavja 47, 51219 Čavle).

NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor o pružanju usluga za 2026. godinu

Odabrani ponuditelj dužan je nakon izvršenog sistematskog pregleda uručiti medicinske nalaze i stručno mišljenje svakom radniku osobno ili dostaviti medicinske nalaze i stručno mišljenje za svakog radnika na adresu naručitelja u zasebnoj zatvorenoj omotnici za svakog radnika, uz navedeno ime i prezime radnika.

ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok pružanja zdravstvene usluge je od dana obostranog potpisa ugovora do 31. prosinca 2026. godine, sukcesivno. Termini pregleda bit će dogovoreni naknadno između odabranog ponuditelja i naručitelja.

ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana otvaranja ponude

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Naručitelj se obvezuje izdati e-račun platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj izdaje račun za izvršene usluge sukcesivno na kraju svakog tekućeg mjeseca, za one radnike koji su u prethodnom mjesecu obavili sistematski pregled.

TROŠKOVNIK

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika, (opcionalno) uključujući i stavke kompleta na način da ponudi ukupnu cijenu za komplet.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako ju nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
2. Izjava o nekažnjavanju (koja se nalazi u privitku ovog poziva u skladu s odredbom članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 144/22))
3. Izjava o istinitosti podataka (u privitku ovog poziva)

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Dokazi (traženi dokumenti u preslici)

Način dostave ponude

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući nakladno umetanje ili vađenje stranica.

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broj nabave i s naznakom „ne otvaraj” na omotnici.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena” ili „Dopuna”.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena Ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena Ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim traženim prilogima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle

Rok za dostavu ponuda: 30. siječnja 2026. godine.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda obavit će se 5. veljače 2026. godine.

Otvaranje ponuda nije javno.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

OBAVIJEST O ODABIRU PONUDE

Obavijest o odabiru ili odluku o poništenju provedenog postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

PRILOZI

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti podataka

S poštovanjem,

Osnovna škola Čavle



Ravnateljica Tanja Stanković, prof.