



KLASA: 112-02/26-01/1
URBROJ: 2170-3-55-02-26-05
Čavle, 30. siječnja 2026.

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2170/03-55-02-19-01, KLASA: 012-03/20-01/04, URBROJ: 2170/03-55-02-20-01, KLASA: 011-03/22-02/04, URBROJ: 2170-3-55-05-22-01, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto operativnog djelatnika/operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu na određeno puno radno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU

o načinu vrednovanja kandidata

I.

U natječajnom postupku za radno mjesto operativnog djelatnika/operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu na određeno puno radno vrijeme provest će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provest će se **u ponedjeljak, 9. veljače 2026. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle s početkom u 10:45, u školskoj knjižnici.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisanog dijela testiranja biti obaviješteni istog dana.

2. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom

Razgovor (intervju) s kandidatima održat će se u petak, **9. veljače 2026. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle s početkom u 12:00 sati, u školskoj knjižnici** za kandidate za koje bude utvrđeno da su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, sposobnosti, motivacije i vještina.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

II.

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru (intervjuu) je 30 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

III.

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane bit će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnateljica, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Prije donošenja Odluke ravnateljica će pozivati kandidate na razgovor.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (<https://os-cavle.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1946/2025/01/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>)
2. Interni Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Čavle (<https://os-cavle.skole.hr/wp-content/uploads/sites/1946/2025/09/Interni-Protokol-kontrole-ulaska-i-izlaska-u-OS-Cavle-%E2%80%93-bez-PS.pdf>)
3. Pravilnik o dopunama Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 71/2025)
4. Kućni red OŠ Čavle (pročišćeni tekst)

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 17. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2170/03-55-02-19-01, KLASA: 012-03/20-01/04, URBROJ: 2170/03-55-02-20-01, KLASA: 011-03/22-02/04, URBROJ: 2170-3-55-05-22-01 vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata