



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2170-3-55-02-26-02
Čavle, 15. siječnja 2026.

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40 /14, 71/25, 74/25-ispravak), Pravilnika o radu Osnovne škole Čavle, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o II. dopunama Pravilnika o radu i odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Čavle, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2170/03-55-02-19-01; KLASA: 012-03/20-01/04, URBROJ: 2170/03-55-02-20-01, KLASA: 011-03/22-02/04, URBROJ: 2170-3-55-05-22-01, Osnovna škola Čavle, zastupana po ravnateljici Tanji Stanković, prof., raspisuje dana 15. siječnja 2026. godine

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

1. NAZIV RADNOG MJESTA – OPERATIVNI DJELATNIK / OPERATIVNA DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

- 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, najdulje do 3 godine, od 40 sati tjedno u Osnovnoj školi Čavle radi obavljanja poslova operativnog djelatnika / operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu

MJESTO RADA: matična škola Osnovne škole Čavle, Čavja 47, 51219 Čavle, po potrebi izvan sjedišta škole

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08, 69/17).

Kandidati uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, moraju ispunjavati i sljedeće uvjete sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak), članku 10. stavku 7. Pravilnika o radu te članku 7. st. 3. t. 6. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika/operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom joj prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Radni odnos u školi se ne može zasnovati s osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobilnog telefona, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz vlastoručno potpisanu prijavu dostaviti:

- 1. životopis**
- 2. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi**
- 3. dokaz o državljanstvu**
- 4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja postoji zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno odredbi članka 106. Zakona, ne starije od dana objave natječaja**
- 5. potvrda o završenom programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama**

Prilozi odnosno isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornik.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti i rješenje nadležnog tijela o stručnom priznavanju inozemne kvalifikacije u skladu sa Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 69/22).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine broj“ 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz

prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Pozivaju se osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbe članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 39/18) da uz prijavu na natječaj dostave odgovarajuću javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Škole odnosno do 23. siječnja 2026. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti isključivo neposredno (osobnim putem u tajništvo Škole) ili zemaljskom poštom na adresu: **Osnovna škola Čavle, Čavja 47, 51219 Čavle, s naznakom: „ZA NATJEČAJ – OPERATIVNI DJELATNIK/OPERATIVNA DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU NA ODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME.“**

Nepotpune prijave i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao i prijave upućene elektroničkom poštom. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti vrednovanju sukladno članku 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle:

<http://os-cavle.skole.hr/upload/os-cavle/images/static3/930/File/PRAVILNIK%20O%20POSTUPKU%20I%20NA%C4%8CINU%20ZAPO%C5%A0LJAVANJA%20O%C5%A0%20%C4%8CAVLE%202019.pdf>

<http://os-cavle.skole.hr/upload/os-cavle/images/static3/930/File/Pravilnik%20o%20izmjenama%20Pravilnika%20o%20na%C4%8Dinu%20i%20postupku%20zapo%C5%A1ljavanja.pdf>

<http://os-cavle.skole.hr/upload/os-cavle/images/static3/930/File/II.%20Izmjene%20i%20dopune%20Pravilnika%20o%20postupku%20i%20na%C4%8Dinu%20zapo%C5%A1ljavanja%20u%20O%C5%A0%20%C4%8Cavle.pdf>

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane te kandidate s te liste upućuje u postupak vrednovanja radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu.

Područje provjere odnosno vrednovanja, vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) s Povjerenstvom te rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Škole: <http://os-cavle.skole.hr>.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici škole: <http://os-cavle.skole.hr> u roku od 15 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata.

Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici škole. Iznimno od navedenog, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate obavještava istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima obavještava pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Osnovna škola Čavle

Ravnateljica Tanja Stanković, prof.