



KLASA: 112-02/25-01/5
URBROJ: 2170-3-55-02-25-7
Čavle, 22. travnja 2025.

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2170/03-55-02-19-01, KLASA: 012-03/20-01/04, URBROJ: 2170/03-55-02-20-01, KLASA: 011-03/22-02/04, URBROJ: 2170-3-55-05-22-01, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto stručnog suradnika ,koji obavlja poslove stručnog suradnika – pedagoga/pedagoginje na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU **o načinu vrednovanja kandidata**

I.

U natječajnom postupku za radno mjesto stručni suradnik, koji obavlja poslove stručnog suradnika – pedagoga/pedagoginje na određeno puno radno vrijeme provest će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provest će se u **utorak, 29.4.2025. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle u 13,15 sati u učionici 08.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima nije dopušteno koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja bit će zamoljen da se udalji sa pisane provjere znanja te njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisanog dijela testiranja biti obaviješteni istoga dana.

2. Praktična provjera stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija kandidata

U praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija kandidati će dobiti zadatak održati ogledni nastavni sat u trajanju od 45 minuta u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle.

Podatke o temi i vremenu održavanja oglednog sata (radionica s učenicima) kandidati će dobiti nakon utvrđivanja rezultata pisanog dijela testiranja.

Kandidati su dužni, prije održavanja oglednog sata, Povjerenstvu predati pripremu za ogledni sat s jasno naznačenim ciljevima, ishodima i ključnim kompetencijama koje se moraju usvojiti te razrađenim aktivnostima za učenike.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela testiranja biti obaviješteni istoga dana.

3. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom

Razgovor (intervju) s kandidatima održat će se, nakon utvrđivanja rezultata praktičnog dijela testiranja.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

II.

Bodovanje kandidata određeno je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ: 2170/03-55-02-19-01) od dana 6. veljače 2019. godine, Pravilnikom o Izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (KLASA:012-03/20-01/04, URBROJ: 2170/03-55-02-20-01) od dana 16. lipnja 2020. godine te II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja od dana 17. listopada 2022. godine (KLASA: 011-03/22-02/04, URBROJ: 2170-3-55-0522-01).

III.

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane bit će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste

kandidata ravnateljica, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Prije donošenja Odluke ravnateljica će pozivati kandidate na razgovor.

Izvori za pripremu kandidata za postupak vrednovanja su:

1. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 151/22, 155/23, 156/23)**
2. **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19, 43/20 i 100/21)**
3. **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15 i 3/17)**
4. **Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)**
5. **Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/24)**
6. **Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13)**
7. **Pravilnik o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14 i 63/20)**
8. **Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN 124/09 i 73/10)**
9. **Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 98/24)**
10. **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Čavle za školsku godinu 2024./2025.**
11. **Kurikulumi međupredmetnih tema <https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>**
12. **Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima, <https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Publikacije/Smjernice-za-rad-s-darovitom-djecom-i-ucenicima.pdf>**

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 17. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2170/03-55-02-19-01, KLASA: 012-03/20-01/04, URBROJ: 2170/03-55-02-20-01, KLASA: 011-03/22-02/04, URBROJ: 2170-3-55-05-22-01 vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata