



Temeljem članka 70 stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2013.), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (»Narodne novine«, broj 132/2013.) i čl. 60 Statuta Osnovne škole Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle na sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine donosi

PROTOKOL O POSTUPANJU OŠ ČAVLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Članak 1.

UVOD

Protokol se odnosi na preveniranje mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja, odnosno što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi djelatnik škole ili roditelj (zakonski skrbnik djeteta). Protokol, kao akt škole, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi.

Članak 2.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika i Vijeću učenika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj školske ustanove obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu,
- poštovanje njegova mišljenja,
- pomoć drugih učenika školske ustanove,
- pritužbu koju može predati učiteljima odnosno nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru,
- sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnoga reda,
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Članak 3.

Protokol sadrži:

1. OPĆEPRIHVAĆENU DEFINICIJU NASILJA
2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM
3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU OBIČNOG VRŠNJAČKOG SUKOB
4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI
5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)
6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI
7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA ŠKOLE
8. OBRAZAC ZA DOJAVU NASILJA
9. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI
10. OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA KOJI POPUNJAVA OSOBA KOJA JE IZAZVALA DOGAĐAJ.

Članak 4.

1. OPĆEPRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o nasilju među djecom* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

1. namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda,
2. intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja),
3. moć nasilnika (nerazmjernost obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć),

4. ranjivost i nemoć žrtve,
5. manjak podrške,
6. posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. godine i u skladu s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (»Narodne novine«, broj 132/2013.).

Članak 5.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu,
- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu,
- mogu dati razloge zašto su u sukobu,
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog,
- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe,
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 6.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. i *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (»Narodne novine«, broj 132/2013.).

1.) U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike,
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje,
- obavijestiti o događaju ravnatelja, razrednika ili stručnog suradnika.

2.) U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije,
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati preprat djeteta od strane zaduženog odgojno-obrazovnog radnika te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih skrbnika,
- odmah po prijavljenom nasilju ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik dužan je obavijestiti o tome

roditelje djeteta ili zakonske skrbnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,

- po prijavi, odnosno dojavu nasilja ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik trebaju odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom mogu se, prema potrebi, obaviti u nazočnosti nekog od odgojno-obrazovnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo, privatnost i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim skrbnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja,
- ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,
- ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće,
- ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik treba što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja; u razgovoru s učenicima potrebno je pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo i privatnost; škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi,
- tijekom razgovora obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševrsne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju,
- izvijestiti roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta, pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljski centar i slična obiteljska savjetovališta, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece) te ih izvijestiti o dužnostima postupanja školske ustanove koje proizlaze iz propisa vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece,
- u slučajevima nasilnog postupanja tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika (zakonski skrbnik), udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb; iznimno, kada osoba ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj; ako postoji sumnja da je osoba počinila djelo na štetu djeteta, osoba iz ovoga članka ne smije nazočiti razgovoru s učenikom; do dolaska osobe iz ovoga članka, u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj,
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, predati ravnatelju kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole,

- u slučajevima povrede prava učenika školska ustanova obvezna je izvijestiti slijedeća tijela: ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja, Zavod za javno zdravstvo, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju, a ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja putem obrasca dostupnog na mrežnim stranicama ministarstva.

Članak 7.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOBA

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom,
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole,
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima,
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija),
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju,
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku,
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili defektološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (zakonskim skrbnicima),
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Zakonom i Statutom škole.

Članak 8.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine”, broj 116/03.), odmah o tome obavijestiti ravnatelja, razrednika ili stručnog suradnika škole.

Ravnatelj i stručni suradnik su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem,
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja,
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji i Uredu državne uprave u PGŽ-i
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove,
5. ako je dijete zlostavljano od jednog ili oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome nadležni centar za socijalnu skrb i postupati dalje u dogovoru s njime,
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati nadležni centar za socijalnu skrb i Ured državne uprave u PGŽ-i,
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. djelatnik nadležnog centra za socijalnu skrb,
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja

- potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor te razrednik ili druga povjerljiva osoba,
9. surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 9.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obavezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu,
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju,
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja, razrednika ili stručnog suradnika škole,
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji, Uredu državne uprave u PGŽ-i i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa,
5. o događaju obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, policiju, Ured državne uprave u PGŽ-i te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor te razrednik ili druga povjerljiva osoba,
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog Vijeća (imenovana osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja) trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan), predstavnik škole ili nadležni centar za socijalnu skrb.

Članak 10.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje,
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika (imenovana osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja);

5. o događaju obavijestiti policiju, nadležni centar za socijalnu skrb, Ured državne uprave u PGŽ-i te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 11.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole(imenovana osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja). Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru,
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja,
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Zakonom i Statutom OŠ Škole,
4. uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole,
5. o svemu izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, Ured državne uprave u PGŽ-i, a po potrebi i policiju,
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti Ured državne uprave u PGŽ-i, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 12.

Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava djelatnik škole koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapis o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju.

Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi sadrži:

DATUM, SUDIONICI DOGAĐAJA, MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA, OPIS DOGAĐAJA, PODUZETE MJERE, OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Članak 13.

Obrazac koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća škole o događaju.

Obrazac za opis događaja sadrži:

DATUM, SUDIONICI DOGAĐAJA, MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA, OPIS DOGAĐAJA, ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA, MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA, ŠTO ĆU PODUZETI – REĆI ILI UČINITI NAKON DOGAĐAJA, DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasna Juretić, uč. RN-e

Ravnateljica:

Tanja Stanković, prof.

Klasa: 003-05/14-01/12
Urbroj: 2170-55-01-14-1

Čavle, 25.03.2014.



EVIDENCIJA O NASILJU

(popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog)

Datum: _____ Vrijeme: _____ Mjesto događaja: _____

Žrtva/e (razred): _____ Nasilnik/ci (razred): _____

Sudionici (razred): _____

Oblik nasilja: _____

Posljedice nasilja:

- za učenika(e): _____
- za djelatnika(e): _____
- za ostale osobe (roditelji, slučajni prolaznici...): _____
- na školskoj imovini: _____
- na imovini drugih učenika, djelatnika ili drugih osoba: _____

Kratko izvješće o događaju

Poduzete mjere

PRIJAVA : DA - NE ako da, kome: _____

Datum ispunjavanja: _____ Obrazac ispunio: _____



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavle 212, 51219 Čavle
OIB: 85168360573

Tel. 051/259 570 Fax: 051/ 259 169
E-pošta: os.cavle@gmail.com

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA
(popunjava osoba koja je izazvala nasilje)

Datum: _____ **Mjesto i vrijeme događaja:** _____

Sudionici događaja: _____

Opis događaja: _____

Što mislim o uzrocima događaja: _____

Moje mišljenje o poduzetim mjerama: _____

Što ću reći ili poduzeti nakon događaja: _____

Druga moguća rješenja- moji prijedlozi: _____

Potpis sudionika :

Potpis stručne osobe:
