

## POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

**Svi djelatnici** škole dužni su odmah prekinuti nasilno ponašanje i odvojiti učenike, pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje te obavijestiti o događaju ravnatelja, razrednika ili stručnog suradnika.

Svaki djelatnik dužan je:

1. odmah **prekinuti** nasilno postupanje prema djetetu,
2. prema potrebi **zatražiti pomoć drugih djelatnika škole,**
3. po potrebi **pozvati djelatnike policije,**
4. ukoliko je potrebna **liječnička intervencija**
  - I. odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili
  - II. na najbrži mogući način preprati ili osigurati preprat djeteta do zdravstvene ustanove,
  - III. zaduženi odgojno-obrazovni radnik čeka liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih skrbnika,
5. ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik dužan je **odmah obavijestiti roditelje** djeteta ili zakonske skrbnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je su do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
6. ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik trebaju odmah **obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja,** a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće; razgovori se mogu, prema potrebi, obaviti u nazočnosti nekog od odgojno-obrazovnih djelatnika škole,
7. ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će **razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama,**
8. ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik što žurnije **obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje,**
9. obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni CZSS.

Napomene:

- u razgovoru policije s učenicima obvezno prisutan roditelj učenika/skrbnik ili stručna osoba CZSS
- kada osoba ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s policijom, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj
- ako postoji sumnja da je osoba počinila djelo na štetu djeteta, ne smije nazočiti razgovoru s učenikom
- do dolaska roditelja/skrbnika s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj

## POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJACKOG SUKOBA

Svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom,
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole,
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima,
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija ),
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju,
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku,
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima/zakonskim skrbnicima,
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Zakonom i Statutom škole.

## POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole.

## POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

Djelatnik škole je obvezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu,
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju,

3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja, razrednika ili stručnog suradnika škole,
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Ured državne uprave PGŽ-e te MZOS
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Ured državne uprave PGŽ-e te MZOS
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom s djetetom, voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba,
7. nakon razgovora s djetetom, ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole
8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS

### **POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI**

Djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje,
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole,
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju,
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika,
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS, Ured državne uprave PGŽ-e te MZOS.

### **POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA**

Treba:

1. razgovarati s učenicom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru,
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja,
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Zakonom i Statutom OŠ Čavle,
4. uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole,
5. o svemu izvijestiti CZSS i Ured državne uprave PGŽ-e, a po potrebi i policiju,
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti Ured državne uprave PGŽ-e te MZOS.

Napomena:

- Škola vodi:
1. *Evidenciju o sukobima i nasilju u školi* - taj obrazac popunjava djelatnik škole koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Nalazi se kod stručne suradnice i na oglasnoj ploči.
  2. Svaka osoba koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Nalazi se kod stručne suradnice i na oglasnoj ploči.
  3. Škola je obvezna izvijestiti: Ured državne uprave, Zavod za javno zdravstvo, CZSS, tim školske medicine, policijsku postaju, a MZOS putem obrasca dostupnog na mrežnim stranicama ministarstva.

- **112** - Jedinstveni europski broj za hitne službe
- Ambulanta Čavle: **250-111; 259-644;**
- Školska liječnica Zagorka Korolija Čuić: **335-028; 091 882 805 6**
- KBC Rijeka: **658-111**
- 3.policajska postaja: **439 - 639**
- Kontakt policajac: **091 938 809 3**





## EVIDENCIJA O NASILJU

(popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog)

Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme: \_\_\_\_\_ Mjesto događaja: \_\_\_\_\_

Žrtva/e (razred): \_\_\_\_\_ Nasilnik/ci (razred): \_\_\_\_\_

Sudionici (razred): \_\_\_\_\_

Oblik nasilja: \_\_\_\_\_

### Posljedice nasilja:

- za učenika(e): \_\_\_\_\_
- za djelatnika(e): \_\_\_\_\_
- za ostale osobe (roditelji, slučajni prolaznici...): \_\_\_\_\_
- na školskoj imovini: \_\_\_\_\_
- na imovini drugih učenika, djelatnika ili drugih osoba: \_\_\_\_\_

### Kratko izvješće o događaju

### Poduzete mjere

PRIJAVA :      DA - NE      ako da, kome: \_\_\_\_\_

Datum ispunjavanja: \_\_\_\_\_ Obrazac ispunio: \_\_\_\_\_

