



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle  
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169  
e-pošta: os.cavle@gmail.com

# ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE ČAVLE

## **Sadržaj**

I.	OPĆE ODREDBE.....	3
II.	ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA.....	3
III.	ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA .....	5
IV.	ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE, UČENICIMA, RODITELJIMA I STRANKAMA.....	5
V.	SPREČAVANJE KORUPCIJE .....	6
VI.	PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE.....	6
VII.	OSTALE ODREDBE.....	6
VIII.	POŠTIVANJE PRAVNIH PROPISA .....	7
IX.	ETIČKO POVJERENSTVO.....	7
X.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	10

Na temelju odredbe članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/8, 86/9, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na 42. sjednici održanoj dana 15.2.2016. godine usvaja sljedeći

## **ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE ČAVLE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom Osnovne škole Čavle (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se pravila ponašanja kojih se moraju pridržavati ravnatelj, učitelji, stručni suradnici i administrativni i tehnički radnici te etička načela na temelju kojih isti postupaju prilikom obavljanja svoje djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Etičkim kodeksom uređuju se prava i obveze ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika, administrativnih i tehničkih radnika, odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos radnika Škole prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno – obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovog Etičkog kodeksa.

Cilj Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju radnika Škole u svojoj službi, s ciljem afirmiranja i promicanja osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu, a koje nisu ili još nisu ugrađene u postojeću zakonsku regulativu.

#### **Članak 3.**

Svi radnici Škole dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom osobito vodeći računa o pravima djece.

### **II. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA**

#### **Članak 4.**

Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti,

etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

#### **Članak 5.**

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

#### **Članak 6.**

Učitelji i stručni suradnici trebaju odgajati učenike prema načelu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima.

#### **Članak 7.**

Kod učenika treba poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.

Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

#### **Članak 8.**

Učitelji trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti i ljubomore.

#### **Članak 9.**

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

#### **Članak 10.**

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

#### **Članak 11.**

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublja.

#### **Članak 12.**

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

### **Članak 13.**

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

### **Članak 14.**

U obavljanju poslova odgojno obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

## **III. ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA**

### **Članak 15.**

Učitelji i stručni suradnici trebaju razvijati odnose suradnje s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

### **Članak 16.**

Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učenika, dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

### **Članak 17.**

Odnos učitelja i stručnog suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika, vodeći računa o dobrobiti djeteta.

### **Članak 18.**

Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

## **IV. ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE, UČENICIMA, RODITELJIMA I STRANKAMA**

### **Članak 19.**

Odnos radnika Škole prema radu i radnim obavezama mora biti stručan i profesionalan.

## **Članak 20.**

Međusobni odnos radnika Škole se treba temeljiti na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

## **Članak 21.**

Radnici Škole dužni su se uzdržavati od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog radnika Škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

## **Članak 22.**

Međusobna komunikacija svih radnika Škole mora biti nenasilna, profesionalna i utemeljena na kulturi dijaloga.

Ophođenje s učenicima, roditeljima, drugim radnicima Škole te svim drugim osobama s kojima radnici Škole svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Prema strankama radnici Škole obvezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

## **V. SPREČAVANJE KORUPCIJE**

### **Članak 23.**

Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je svakog radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

## **VI. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE**

### **Članak 24.**

Škola treba svim radnicima osigurati jednake uvjete napredovanja temeljem ispunjavanja profesionalnih obveza.

Svi radnici Škole se trebaju neprekidno usavršavati i ustrajati na unapređivanju kvalitete i razine vlastitog znanja i stručnosti.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Osobni izgled radnika Škole mora biti služben i ozbiljan.

Odjeća radnika Škole treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

Odjeća radnika Škole ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela, kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

#### **Članak 26.**

Radnici Škole dužni su čuvati dignitet struke, i izvan radnog vremena u Školi, primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

#### **Članak 27.**

Dužnost je radnika Škole ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštivanja odredbi ovog Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

#### **Članak 28.**

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenje ili konzumiranje opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se povredom radne obveze, za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

### **VIII. POŠTIVANJE PRAVNIH PROPISA**

#### **Članak 30.**

Svi radnici Škole dužni su poštivati odredbe ovog Etičkog kodeksa, odredbe Statuta Škole i pravilnika Škole te sve pravne propise koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.

Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Radnici Škole koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Etički kodeks se objavljuje na mrežnim stranicama Škole te se ističe na vidljivom mjestu u Školi kako bi s Etičkim kodeksom bili upoznati svi učenici, roditelji, radnici Škole i sve osobe zainteresirane za rad Škole.

### **IX. ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 31.**

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi osniva se etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti i ravnopravan položaj za sve sudionike.

### **Članak 32.**

Članove Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 30 dana prije isteka mandata dotadašnjih članova.

### **Članak 33.**

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se Zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Učiteljsko vijeće, sindikalni povjerenik, Školski odbor i druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Učiteljskom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

### **Članak 34.**

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati:

- činjenično stanje,
- odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal.

### **Članak 35.**

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka Zahtjeva.

Etičko povjerenstvo donosi Mišljenje u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka Zahtjeva.

Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti rok za donošenje mišljenja se računa od primitka dodatnih razjašnjenja i obavijesti.

U svakom slučaju Mišljenje mora biti doneseno najkasnije u roku 60 dana od dana primitka Zahtjeva.

Rokovi iz ovog članka ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.



### **Članak 36.**

U postupku rješavanja po Zahtjevu Povjerenstvo mora radniku, o čijem se ponašanju donosi Mišljenje, omogućiti da se izjasni o navodima iz Zahtjeva te iznese svoje argumente.

Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje i od zainteresiranih osoba.

### **Članak 37.**

Mišljenje povjerenstva obvezno sadrži:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- odredbe Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo razmotrilo
- stav Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge na kojima se temelji mišljenje Povjerenstva,

Ako je Mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o težini povrede odredaba Etičkog kodeksa
- prijedlog mjera za usklađivanje ponašanja s odredbama Etičkog kodeksa

Ako Povjerenstvo nije donijelo Mišljenje jednoglasno, članovi koji su imali različiti stav od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz Mišljenje Povjerenstva.

### **Članak 38.**

Povjerenstvo nije u obvezi donijeti Mišljenje ako:

- zaključi da na temelju Zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje,
- da nije nadležno za davanje mišljenja
- ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja Zahtjeva u roku 30 dana od podnošenja Zahtjeva, uz obvezno obrazloženje razloga zbog kojih Mišljenje nije doneseno.

### **Članak 39.**

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će radniku pisano upozorenje u skladu s odredbama Zakona o radu.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Ravnatelj će imenovati Etičko povjerenstvo u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

### **Članak 41.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od 15.12.2008.godine., KLASA 003-05/08-01/01, URBROJ 2170-55-01-08-208.

Predsjednica Školskog odbora:

---

Jasna Juretić, nastavnik

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 15.2.2016.godine.

Osnovna škola Čavle

---

Ravnateljica Tanja Stanković, prof.