



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle  
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169  
e-pošta: os.cavle@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM RADA ZA  
ŠKOLSKU GODINU  
2023./2024.**



**rujan, 2023.**

## **VIZIJA**

*Biti uzorna ustanova prepoznatljiva po predanosti, ugodnom i poticajnom radnom ozračju i međusobnoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.*

## **MISIJA**

*Tolerantnim odnosom i poštivanjem potreba i interesa svakog učenika omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti za cjeloživotno učenje.*



## **NAŠ MOTO**

*Djeca imaju neotuđivo pravo na ljubav, svjetlo i toplinu, pravo na dvije ruke da se osjete zaštićenima, da se osjećaju ugodno...*

***U srcu Čavala, u najdražem kraju,  
jedna je škola za koju svi znaju.  
Kao Kaštel poznata, samo malo manja,  
utvrda je igre, prijateljstva, znanja.***

*( ulomak iz školske himne )*

| <b>SADRŽAJ:</b>   | <b>strana</b> |
|---|---------------|
| Osnovni podatci o školi   | 4             |
| <b>1. Podatci o uvjetima rada</b>   | 6             |
| 1.1. Podaci o upisnom području  | 6             |
| 1.2. Prostorni uvjeti   | 6             |
| <b>2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u 2023./2024. školskoj godini</b>                        | 11            |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima  | 11            |
| 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole   | 12            |
| 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika u školi   | 13            |
| <b>3. Podatci o organizaciji rada</b>   | 17            |
| 3.1. Podaci o organizaciji rada u uvjetima opasnosti od širenja zaraze uzrokovane virusom SARS-                       | 17            |
| 3.2. Organizacija rada  | 17            |
| 3.3. Dežurstvo učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja   | 18            |
| 3.4. Prehrana učenika   | 21            |
| 3.5. Učenici putnici  | 21            |
| 3.6. Raspored sati  | 21            |
| 3.7. Godišnji kalendar rada   | 21            |
| 3.8. Učenički izleti, ekskurzija i škola u prirodi  | 23            |
| 3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela  | 44            |
| 3.10. Učenici koji se školuju po IK-u   | 45            |
| 3.11. Nastava u kući  | 45            |
| 3.12. Pripremna i dopunska nastava hrvatskoga jezika za učenike koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik | 45            |
| <b>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</b>                                 | 46            |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu  | 46            |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno obrazovnog rada   | 47            |
| 4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija   | 51            |
| 4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti  | 53            |
| <b>5. Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</b>   | 54            |
| <b>6. Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela</b>   | 76            |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora  | 76            |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća   | 78            |
| 6.3. Plan rada Razrednih vijeća   | 81            |
| 6.4. Plan razrednika  | 81            |
| 6.5. Vijeće roditelja   | 83            |
| 6.6. Vijeće učenika   | 85            |
| <b>7. Plan rada i stručnog usavršavanja i osposobljavanja po stručnim aktivima</b>                                    | 88            |
| 7.1. Aktiv Razredne nastave   | 88            |
| 7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područja   | 90            |
| 7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja  | 93            |
| 7.4. Plan rada školskog sportskog društva   | 98            |
| <b>8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</b>             | 101           |
| 8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole  | 101           |
| 8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje  | 105           |
| 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika   | 106           |
| 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika   | 108           |
| 8.5. Preventivni programi i projekti  | 109           |
| <b>9. Antikorupcijski program</b>   | 110           |
| <b>10. Vježba evakuacije</b>  | 112           |
| <b>11. Plan nabave i opremanja u školskoj godini 2023./2024.</b>  | 113           |

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

|  |  |
|--|--|
| Naziv škole:                             | Osnovna škola Čavle  |
| Adresa škole:                            | Čavja 47, 51 219 Čavle   |
| Županija:                                | Primorsko-goranska   |
| Telefonski broj:                         | 051/259-570; 051/259-169   |
| Broj telefaksa:                          | 051/259-169  |
| Internetska pošta:                       | <a href="mailto:ured@os-cavle.skole.hr">ured@os-cavle.skole.hr</a> os.cavle@gmail.com        |
| Internetska adresa:                      | <a href="http://os-cavle.skole.hr/">http://os-cavle.skole.hr/</a>                            |
| Šifra škole:                             | 08-276-001   |
| Matični broj škole:                      | 3328490  |
| OIB:                                     | 85168360573  |
| Upis u sudski registar (broj i datum):   | 040058167, 16.12.1996.   |
| Škola vježbaonica za:                    | /  |
|  |  |
| Ravnateljica škole:                      | Tanja Stanković  |
| Satničarka:                              | Ljerka Linić   |
|  |  |
| Broj učenika:                            | 596  |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:        | 292  |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:       | 304  |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:      | 38   |
| Broj učenika u produženom boravku:       | 115  |
| Broj učenika putnika:                    | 3-5 km: 35 učenika; više od 5 km: 25 učenika   |
| Ukupan broj razrednih odjela:            | 27   |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi:  | 26   |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 1 kombinirani razredni odjel   |
| Broj razrednih odjela RN-a:              | 13 (MŠ) + 1 KRO (PŠ)   |
| Broj razrednih odjela PN-a:              | 13   |
| Broj smjena:                             | 1 smjena: MŠ: 4. -8. razred; PŠ Grobnik;<br>2 smjene: MŠ: 1., 2. i 3. razredi                |
| Početak i završetak svake smjene:        | 8,00 – 13.10 / 13.30 – 18.40   |
| Broj radnika:                            | 66   |
| Broj učitelja predmetne nastave:         | 29   |
| Broj učitelja razredne nastave:          | 15   |
| Broj stručnih suradnika:                 | 3  |
| Broj ostalih radnika:                    | 15   |
| Broj nestručnih učitelja:                | 0  |
| Broj pripravnika:                        | 2  |
| Broj volontera (SOR):                    | 0  |
| Broj pomoćnika u nastavi:                | 6  |
| Broj mentora i savjetnika:               | 12   |
| Broj voditelja ŽSV-a:                    | 1  |
| Broj učitelja u produženom boravku:      | 4  |
|  |  |
| Broj računala i tableta u školi:         | stolna računala: 79; prijenosna računala: 44 + 24<br>(2 faza projekta e Škole); tableti: 371 |
| Broj specijaliziranih učionica:          | 3  |
| Broj općih učionica:                     | 20 (MŠ) i 1 (PŠ Grobnik)   |
| Broj sportskih dvorana:                  | 1  |
| Broj sportskih igrališta:                | 1  |
| Školska knjižnica:                       | 1  |
| Školska kuhinja:                         | 1  |

Na temelju odredbe članka 118. st. 2, al. 5., vezano uz odredbu čl. 28. st. 9. i odredbu čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te temeljem odredbe članka 80. Statuta Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle, na prijedlog ravnateljice Škole donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2023./2024.**

*na sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2023. godine (KLASA:007-04/23-02/14; URBROJ: 2170-3-55-05-23-02), a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 3. listopada 2023. godine (KLASA:007-04/23-03/15; URBROJ: 2170-3-55-07-23-01) i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 3. listopada 2023. godine (KLASA: 007-04/23-06/03; URBROJ: 2170-3-55-09-23-01).*

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

---

Tanja Stanković, prof.

---

Andreja Miler, mag. prim.educ.

KLASA: 007-04/23-02/14

URBROJ: 2170-3-55-05-23-06

U Čavlima 4. listopada 2023. godine

# 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Čavle nalazi se na području Općine Čavle koja predstavlja središte živopisnog grobničkog kraja bogate kulturno – povijesne baštine.

Općina Čavle ima oko 7 200 stanovnika koji stanuju uglavnom u obiteljskim kućama. Manji dio stanovnika živi u društvenim stanovima u Novom naselju Mavrinci.

Centar Općine Čavle je mjesto Čavle gdje je locirana i matična školska zgrada. U sastavu Osnovne škole Čavle je Područna škola Grobnik, na adresi trg Zrinskih i Frankopana 1.

Učenici, polaznici naše škole, su sa područja Općina Čavle i Jelenje, a dijelom i grada Rijeke. Općina Čavle povezana je s gradom Rijekom prigradskim autobusom. Učenici iz okolnih mjesta uglavnom putuju redovnim autobusnim linijama KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

Prosječna udaljenost do škole je 2 kilometra.

## 1.2. Prostorni uvjeti

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor

#### Matična škola

Zgrada Osnovne škole Čavle sagrađena je 1965. godine i dograđena 1984. godine te obuhvaćala 3147 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora i 2310 m<sup>2</sup> uređenog dvorišta, odnosno sportskog igrališta.

Škola je raspolagala sa 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice (priroda/biologija/kemija/fizika; informatika/tehnička kultura), dvoranom za tjelesno-zdravstvenu kulturu, knjižnicom, etno-učionicom te kabinetima. Učenički prostor je bio zadovoljavajući u pogledu uređenosti i opremljenosti, ali prostorno nedostatan. Iz tog razloga, školska knjižnica je preseljena u prostor u prizemlju škole, a prostor školske knjižnice prenamjenjen u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave informatike.

Polaganjem temeljnog kamena, u ponedjeljak, 3. srpnja 2017., započela je realizacija dogradnje novog krila zgrade Matične škole čime je škola dobila osam novih učionica, pripadajuće sanitarne čvorove i kabinete za učitelje te sigurnosno stubište i dizalo za osobe smanjene pokretljivosti. U većoj mjeri uređen je i okoliš škole, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. Ovaj projekt ravnopravno su financirale Osnivač Škole, Primorsko - goranska županija i Općina Čavle. Škola je dobila novih 1 670 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora te sada ima 5 004,38 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora i 13 290,00 m<sup>2</sup> vanjskog prostora od čega 2 310 m<sup>2</sup> uređenog okoliša prilagođenog boravku učenika na otvorenom.



Svečano otvorenje novoizgrađenog krila škole održano je 28. rujna 2018, a od 1. listopada 2018. nastava za učenike 1. - 4. razreda odvija se u novim prostorima škole čime su se stekli uvjeti za jednosmjensku nastavu za učenike 3. - 8. razreda.



Planski se pristupilo obnovi fasade starog djela škole. Nakon obnove južnog djela fasade (srpanj 2021.) te pročelja ulaza u školu (kolovoz 2022.), u srpnju 2023. nastavilo se s 3. fazom obnove fasade te je obnovljen dio fasade i zamjenjena prozorska stolarija zbornice i učionice za tehničku kulturu i informatiku te pomoćna vrata sportske dvorane. Radove na sanaciji fasade ravnopravno financiraju Osnivač, Primorsko – goranska županija i Općina Čavle.

Stari dio Matične škole ima centralno grijanje iz vlastite kotlovnice sa tekućim gorivom, a novi dio na struju.



*srpanj 2023. – nastavak radova na obnovi fasade*



*Završetak radova na fasadi matične zgrade škole, srpanj 2023. – III. faza*

Unatoč dogradnji škole, broj učionica (20 općih učionica i 3 specijalizirane) je nedostatan te se za učenike 1., 2. i 3. razreda nastava odvija u dvije smjene, a za učenike 4. - 8. razreda i učenike PŠ Grobnik u jednoj smjeni.

### **Područna škola Grobnik**

Školska zgrada u Gradu Grobniku izgrađena je 1847. godine, renovirana 1990. godine, a u potpunosti adaptirana 2013. godine. 10. svibnja 2013. svečano je otvorena obnovljena zgrada PŠ Grobnik u kojoj je 2. rujna 2013. godine započela s radom i podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“. Do školske godine 2022./2023. za dva kombinirana razredna odjela koristile su se dvije klasične učionice na katu škole, sanitarni čvor i mala zbornica, ukupne korisne površine od 350 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora i oko 1 000 m<sup>2</sup> školskog dvorišta.

Od školske godine 2022./2023., zbog nedostatnog broja djece, u zgradi PŠ Grobnik više ne djeluje podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“, a nastava se izvodi u jednom kombiniranom razrednom odjelu za 8 učenika 1., 3. i 4. razreda.

Grijanje zgrade PŠ Grobnik je na struju.



Zgrada PŠ Grobnik u  
Gradu Grobniku

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | učionice  |                              | kabineti |                              | oznaka stanja<br>opremljenosti |                            |
|---|-----------|------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|   | broj      | veličina<br>u m <sup>2</sup> | broj     | veličina<br>u m <sup>2</sup> | opća<br>opremlje<br>nost       | didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   | <b>9</b>  | <b>500,22</b>                | <b>4</b> | <b>52</b>                    | 3                              | 3                          |
| suteren – novo krilo škole  | 4         | 54,37x4                      | 2        | 26                           | 3                              | 3                          |
| prizemlje – novo krilo škole  | 4         | 56,23x4                      | 2        | 26                           | 3                              | 3                          |
| prizemlje – uč. 001   | 1         | 57,82x1                      |          |                              |                                |                            |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>  | <b>14</b> | <b>824,71</b>                | <b>6</b> | <b>84,85</b>                 |                                |                            |
| Hrvatski jezik  | 2         | 108,74<br>(54,37x2)          | 1        | 7,29                         | 3                              | 2                          |
| Likovna / Glazbena kultura  | 1         | 54,37                        | 2        | 17,66+15,70                  | 3                              | 2                          |
| Izborna nastava   | 1         | 47,04                        |          |                              | 3                              | 2                          |
| Strani jezik  | 2         | 108,74<br>(54,37x2)          |          |                              | 3                              | 2                          |
| Matematika  | 2         | 108,74<br>(54,37x2)          |          |                              | 3                              | 3                          |
| Prir. i biologija /kemija/ fizika                                     | 2         | 108,74<br>(54,37x2)          | 1        | 16,68                        | 3                              | 2                          |
| Povijest/geografija   | 2         | 108,74<br>(54,37x2)          | 1        | 11,87                        | 3                              | 3                          |
| Tehnička kultura/informatika  | 2         | 179,60<br>(91,76 + 87,84)    | 1        | 15,65                        | 3                              | 3                          |
| <b>OSTALO</b>   |           | <b>718,89</b>                | <b>1</b> | <b>8,51</b>                  |                                |                            |
| Dvorana za TZK  | 1         | 467,25                       | 1        | 8,51                         | 2                              | 2                          |
| Produženi boravak   | 1         | 64,25                        |          |                              | 2                              | 2                          |
| Knjižnica   | 1         | 66,35                        |          |                              | 1                              | 1                          |
| Zbornica  | 1         | 56,24                        |          |                              | 2                              | 2                          |
| Uredi   | 4         | 64,80 (16,20 x 4)            |          | 3                            | 2                              | /                          |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA</b>   | <b>3</b>  | <b>150,00</b>                |          |                              |                                |                            |
| 2. - 4. razred  | 1(x 2)    | 34,5 x 2/69,00               |          |                              | 3                              | 3                          |
| prostorija za izvođenje<br>nastave TZK-e                              | 1         | 69,00                        |          |                              | 3                              | 3                          |
| Zbornica  | 1         | 12,00                        |          |                              | 2                              | 2                          |
| <b>UKUPNO:</b>  | <b>27</b> | <b>2193,82</b>               | <b>7</b> | <b>93,36</b>                 |                                |                            |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%. - 1, od 51-70%.2, od 71-100% -3



### 1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Završetkom radova na dogradnji zgrade Matične škole u velikoj mjeri je uređen i školski okoliš, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. U 2020. godini školski okoliš je dodatno oplemenjen i postavljene su sprave za vježbanje. U svibnju 2021. godine završeni su radovi na uređenju školskog igrališta *Jama*.

Rasvjetna tijela u okolišu škole zadovoljavaju potrebe škole. Škola je spojena na CARNetovu mrežu brzom optičkom vezom.

U planu je uređenje prostora ispred ulaza u suteran novog krila škole.

| Naziv površine (MŠ)   | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | 1 053                     | 3             |
| 2. Zelene površine    | 1 257                     | 3             |
| <b>UKUPNO</b>         | 2 310                     |               |
| Naziv površine (PŠ)   | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 0                         | /             |
| 2. Školsko dvorište   | 1 000                     | 3             |
| <b>UKUPNO</b>         | 1 000                     |               |

Oznaka uređenosti vanjskog prostora: nedostavno -1; djelomično dobro -2; dobro -3



Školsko igralište *Jama*



Školsko dvorište

### 1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima u matičnoj i područnoj školi je dobra. Učenički namještaj u većem broju učionica je uglavnom dobar te primjeren ergonomskim zahtjevima i uzrastu učenika.

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA   | STANJE | STANDARD  |
|--|--------|---|
| <b>Audiooprema:</b>  |        |   |
| CD player  | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| TV   | 3      | zadovoljava potrebe<br>(učionica 111, PB i hol škole) |
| DVD  | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| <b>Video- i fotooprema:</b>  |        |   |
| fotoapararat (2)   | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| videokamera (1)  | 2      | zadovoljava potrebe                                   |
| <b>Informatička oprema:</b>  |        |   |
| 46 stolnih računala za nastavu informatike<br>26 stolna računala za nastavu<br>45 prijenosnih računala<br>5 uredskih računala<br>1 uredsko računalo za potrebe knjižnice<br>2 uredska računala za potrebe zbornice<br>učenički tableti 371<br>24 prijenosna računala (u sklopu projekta e škole – 2. faza /za potrebe interaktivne učionice) | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| 25 LCD projektora  | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| interaktivni uređaj (6)  | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| interaktivni ekran (u sklopu projekta e škole – 2. faza / za potrebe 1 ineteraktivne i 1 prezentacijske učionice – uč. 004 i 006)  | 2      |   |
| pisač- fotokopirni uređaj (4)  | 3      | zadovoljava potrebe                                   |
| <b>Ostala oprema:</b>  |        |   |
| grafoskop (2)  | 3      | ne koristi se u nastavi                               |
| epidijaskop (1)  | 3      | ne koristi se u nastavi                               |

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

#### 1.2.4. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                         | STANJE       | STANDARD |
|--------------------------------------|--------------|----------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred)   | 2311         | 2        |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 3077         | 2        |
| Književna djela                      | 836          | 2        |
| Stručna literatura za učitelje       | 234          | 3        |
| Ostalo                               | 257          | 3        |
| <b>UKUPNO</b>                        | <b>6 715</b> |          |

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

#### Uvjeti rada:

Zbog nedostatka prostora za izvođenje nastave, 2016. godine knjižnica je preseljena u prizemlje škole, u prostor veličine 47,04 m<sup>2</sup>. Godine 2019. knjižnica je preseljena u prostor bivše etnografske zbirke i učionice za izvođenje izborne nastave ukupne površine 66,35 m<sup>2</sup>.

Predmeti etnografske zbirke ustupljeni su Katedri čakavskog sabora Grobnišćine u Gradu Gorniku.

Knjižnica je osvijetljena, opremljena ormarima i policama za knjige, radnim stolovima za knjižničara i učenike, računalom, programom i čitačem knjiga. Razmještaj polica i stolova omogućava nesmetano kretanje i rad u knjižnici.

Knjižnica u radu primjenjuje Informacijski sustav ZAKI.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

|     | Prezime i ime          | Godina rođenja | Stož | Zvanje                         | Stručna sprema | Predmet koje predaje |
|-----|------------------------|----------------|------|--------------------------------|----------------|----------------------|
| 1.  | Barak Ana              |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 2.  | Bobić Ana              |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 3.  | Brdar Ivana            |                |      | diplomirana učiteljica         | VSS            | RN-a                 |
| 4.  | Fundek Sandra*         |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 5.  | Horvat Sanja           |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 6.  | Kitak Matea            |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 7.  | Kunsek Đeni            |                |      | nastavnik RN-e                 | VŠS            | RN-a                 |
| 8.  | Malnar Adela           |                |      | nastavnik RN-e                 | VŠS            | RN-a                 |
| 9.  | Manjgotić Ivana        |                |      | nastavnik RN-e                 | VŠS            | RN-a                 |
| 10. | Miler Andreja          |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 11. | Molnar Čargonja Lidija |                |      | diplomirani učitelj            | VSS            | RN-a                 |
| 12. | Sveško Šafar Sanja     |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 13. | Šanko Milković Doris   |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |
| 14. | Šojat Tanja            |                |      | nastavnik RN-e                 | VŠS            | RN-a                 |
| 15. | Žagar Pančić Alenka    |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | RN-a                 |

\*rad na određeno vrijeme

#### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

|     | Prezime i ime               | Godina rođenja | Stož | Zvanje  | Stručna sprema | Predmeti koje predaje |
|-----|-----------------------------|----------------|------|---|----------------|-----------------------|
| 1.  | Badurina Miculinić Katarina |                |      | prof. hrvatskog jezika i književnosti                                   | VSS            | HJ                    |
| 2.  | Banda Ana                   |                |      | prof. biologije i kemije  | VSS            | PRI / BIO             |
| 3.  | Barković Ana                |                |      | prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti | VSS            | EJ                    |
| 4.  | Barić Nenad                 |                |      | sveučilišni prvostupnik katehetike                                      | VSS            | VJER (RKT)            |
| 5.  | Bolić Starčević Nikolina    |                |      | prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti | VSS            | EJ                    |
| 6.  | Car Jović Virna             |                |      | magistra engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti         | VSS            | EJ                    |
| 7.  | Fabris Marko                |                |      | magistar glazbene pedagogije  | VSS            | GK-a                  |
| 8.  | Filipović Dorian            |                |      | magistar kineziologije  | VSS            | TZK                   |
| 9.  | Hasanović Meliha            |                |      | nast. islamske vjeronauke   | VŠS            | VJER (islamski)       |
| 10. | Juričić Antonia             |                |      | magistra edukacije informatike  | VSS            | INF                   |
| 11. | Kucec Bojana                |                |      | prof. fizičke kulture   | VSS            | TZK                   |
| 12. | Kukučević Monika            |                |      | prof. likovne kulture   | VSS            | LK-a                  |
| 13. | Linić Ljerka                |                |      | prof. matematike i informatike  | VSS            | MAT                   |
| 14. | Majnarić Janeš Gordana      |                |      | prof. matematike i informatike  | VSS            | MAT                   |
| 15. | Manojlović Gordana          |                |      | prof. njemačkog jezika i sociologije                                    | VSS            | NJ                    |
| 16. | Maršanić Dolores            |                |      | prof. hrvatskog jezika i književnosti                                   | VSS            | HJ                    |
| 17. | Pavin Denis                 |                |      | prof. povijesti i dipl. arheolog  | VSS            | POV                   |
| 18. | Petrinić Margerita          |                |      | profesor biologije i kemije   | VSS            | BIO / KEM             |

|     |                        |  |  |  |     |            |
|-----|------------------------|--|--|--|-----|------------|
| 19. | Radošević Kornelija    |  |  | prof. vjeronauka - dipl. kateheta  | VSS | VJER (RKT) |
| 20. | Reljac Mira            |  |  | prof. politehnike  | VSS | TK-a / INF |
| 21. | Rendić Maja            |  |  | prof. matematike i informatike   | VSS | INF        |
| 22. | Ružić Mislav           |  |  | magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti | VSS | EJ         |
| 23. | Stanković Šubat Romina |  |  | prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti                | VSS | HJ         |
| 24. | Šimičević Frana        |  |  | magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti                         | VSS | HJ         |
| 25. | Štefanac Martina       |  |  | prof. fizike i politehnike   | VSS | FIZ        |
| 26. | Štimac Anita           |  |  | prof. matematike i informatike   | VSS | MAT/INF    |
| 27. | Tuta Luka              |  |  | prof. pedagogije i povijesti   | VSS | POV        |
| z   | Užar Mihaela           |  |  | prof. njemačkog jezika   | VSS | NJEM       |
| z   | Vasilic Anja           |  |  | doktorica veterinarske medicine  | VSS | PRI/BIO    |
| 28. | Zoretić Marta          |  |  | mag. teologije   | VSS | VJER (RKT) |
| 29. | Žagar Robert           |  |  | prof. povijesti i geografije   | VSS | GEO        |

z - učitelji na zamjeni

### 2.1.3. Podatci o učiteljima u produženom boravku

|    | Prezime i ime     | Godina rođenja | Stož | Zvanje                         | Stručna sprema | Odgojna grupa |
|----|-------------------|----------------|------|--------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Krstičević Stela  |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | 2.a,c         |
| 2. | Lokas Diana       |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | 1.b, 2.b, 3.d |
| 3. | Majnarić Marina   |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | 3.a,b,c       |
| 4. | Martišković Mirna |                |      | magistra primarnog obrazovanja | VSS            | 1.a,c         |

### 2.1.4. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

|    | Prezime i ime    | Godina rođenja | Stož | Zvanje  | Stručna sprema | Radno mjesto                  |
|----|------------------|----------------|------|---|----------------|-------------------------------|
| 1. | Stanković Tanja  |                |      | mag. likovne kulture                                | VSS            | ravnateljica                  |
| 2. | Banduka Ankica   |                |      | prof. psihologije                                   | VSS            | str. suradnica - psihologinja |
| 3. | Goršić Mateja    |                |      | magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije | VSS            | str. suradnica - pedagoginja  |
| 4. | Lončarević Marta |                |      | dipl. bibliotekar i prof. hrvatskog jezika          | VSS            | str. suradnica - knjižničarka |

### 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

|    | Prezime i ime      | Godina rođenja | Stož | Zvanje | Stručna sprema | Radno mjesto                    |
|----|--------------------|----------------|------|--------|----------------|---------------------------------|
| 1. | Bocka Sandra       |                |      |        |                | spremačica                      |
| 2. | Franović Sandra    |                |      |        |                | spremačica                      |
| z  | Fuks Snježana      |                |      |        |                | spremačica                      |
| 3. | Grudiček Gabrijela |                |      |        |                | spremačica                      |
| 4. | Grujić Sara        |                |      |        |                | tajnica                         |
| 5. | Herljević Boris    |                |      |        |                | domar / školski majstor / ložać |
| 6. | Luketić Dejan      |                |      |        |                | domar / školski majstor / ložać |
| 7. | Mohorčić Emina     |                |      |        |                | spremačica                      |
| 8. | Mrkonjić Jelena    |                |      |        |                | kuharica                        |

|     |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                           |
|-----|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
| 9.  | Petrović Milvana        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | spremačica                |
| 10. | Radeljak Božana         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | kuharica                  |
| 11. | Rožmanić Juričić Tajana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | voditeljica računovodstva |
| 12. | Smajlović Hanka         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | kuharica                  |
| 13. | Štavlić Stipe           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | kuhar                     |
| 14. | Šupak Alemka            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | spremačica                |

\*z – zamjena

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|                                    |  |                                    |
|------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>RN</b> - redovna nastava        | <b>R</b> - razredništvo                  | <b>DOP</b> - dopunska nastava      |
| <b>DOD</b> - dodatna nastava       | <b>INA</b> - izvannastavne aktivnosti    | <b>UNR</b> - ukupno neposredni rad |
| <b>URO</b> - umanjene radne obveze | <b>OP i PP</b> -ostali i posebni poslovi |                                    |

|                                      | Prezime i ime          | Razred          | RN | R | DOP | DOD | INA | URO | UNR  | OP<br>PP | UKUPNO |      |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------|----|---|-----|-----|-----|-----|------|----------|--------|------|
|                                      |                        |                 |    |   |     |     |     |     |      |          | T      | G    |
| 1.                                   | Barak Ana              | 3.b             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 2.                                   | Bobić Ana              | 3.d             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 3.                                   | Brdar Ivana            | 1.c             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 4.                                   | Fundek Sandra          | 1.a             | 9  | 0 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0   | 10.5 | 9.5      | 20     | 700  |
| 5.                                   | Horvat Sanja           | 4.b             | 15 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 20   | 20       | 40     | 1400 |
| 6.                                   | Kitak Matea            | 3.a             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 7.                                   | Kunsek Đeni            | 4.a             | 15 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 20   | 20       | 40     | 1400 |
| 8.                                   | Malnar Adela           | 2.a             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 9.                                   | Manjgotić Ivana        | 2.b             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 10.                                  | Miler Andreja          | 3.c             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 11.                                  | Molnar Čargonja Lidija | 1.b             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 20       | 40     | 1400 |
| 12.                                  | Sveško Šafar Sanja     | PŠ<br>1., 3.,4. | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 13.                                  | Šanko Milković Doris   | 1.a             | 7  | 2 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0   | 11.5 | 8.5      | 20     | 700  |
| 14.                                  | Šojat Tanja            | 2.c             | 16 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21   | 19       | 40     | 1400 |
| 15.                                  | Žagar Pančić Alenka    | 4.c             | 15 | 2 | 1   | 1   | 1   | 0   | 20   | 20       | 40     | 1400 |
| <b>UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU</b> |                        |                 |    |   |     |     |     |     |      |          |        |      |
| 1.                                   | Krstičević Stela       | PB              |    |   |     |     |     |     | 25   | 15       | 40     | 1400 |
| 2.                                   | Lokas Diana            | PB              |    |   |     |     |     |     | 25   | 15       | 40     | 1400 |
| 3.                                   | Majnarić Marina        | PB              |    |   |     |     |     |     | 25   | 15       | 40     | 1400 |
| 4.                                   | Martišković Mirna      | PB              |    |   |     |     |     |     | 25   | 15       | 40     | 1400 |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|                                     |                                       |                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>RN</b> - redovna nastava         | <b>R</b> - razredništvo               | <b>DOP</b> - dopunska nastava      |
| <b>DOD</b> - dodatna nastava        | <b>INA</b> - izvannastavne aktivnosti | <b>UNR</b> - ukupno neposredni rad |
| <b>URO</b> - umanjenje radne obveze | <b>OP</b> -ostali poslovi             | <b>IZB</b> - izborna nastava       |
| <b>PP</b> – posebni poslovi         | <b>rpn</b> – rad preko normne         |                                    |

|     | Prezime i ime učitelja      | Predmet koji predaje | R | Predaje u razredima                         | RN | IZB | OP | DOP | DOD | INA | URO | UNR           | PP           | UKUPNO |      |
|-----|-----------------------------|----------------------|---|---|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|---------------|--------------|--------|------|
|     |                             |                      |   |   |    |     |    |     |     |     |     |               |              | T      | G    |
| 1.  | Banda Ana / Vasilić Anja    | PRI/BIO              | 0 | PRI: 5.a,b,c,d;<br>6.a,b,c<br>BIO: 7.a,b    | 16 | 0   | 11 | 0   | 0   | 0   | 0   | 16            | 0            | 27     | 945  |
| 2.  | Badurina Miculinić Katarina | HJ                   | 2 | 5.c,d; 6.b,c                                | 20 | 0   | 18 | 1   | 0   | 0   | 0   | 22<br>(rpn 2) | 0            | 40     | 1400 |
| 3.  | Barković Ana                | EJ                   | 2 | 2.a,b,c; 5.a,b,c; 6.a                       | 18 | 0   | 17 | 2   | 0   | 1   | 0   | 23            | 0            | 40     | 1400 |
| 4.  | Barić Nenad                 | VJER                 | 0 | 3.a,b,c,d; PŠ                               | 0  | 10  | 8  | 0   | 0   | 0   | 0   | 18            | 0            | 18     | 630  |
| 5.  | Bolić Starčević Nikolina    | EJ                   | 2 | 3.a,b,c,d; 6.b,c;<br>8.a,b                  | 20 | 0   | 17 | 0.5 | 0.5 | 0   | 0   | 23<br>(rpn 1) | 0            | 40     | 1400 |
| 6.  | Car Jović Virna             | EJ                   | 2 | 4.a,b; 5.d; 7.a,b<br>Izb: 4.c, 7.c, 8.c     | 13 | 6   | 17 | 1   | 1   | 0   | 0   | 23            | 0            | 40     | 1400 |
| 7.  | Fabris Marko                | GK-a                 | 2 | 4. - 8.                                     | 16 | 0   | 18 | 0   | 0   | 3   | 0   | 21            | 1            | 40     | 1400 |
| 8.  | Filipović Dorian            | TZK                  | 0 | 5.d; 7.a,b,c                                | 8  | 0   | 8  | 0   | 0   | 0   | 0   | 8             | 0            | 16     | 560  |
| 9.  | Hasanović Meliha            | VJER                 | 0 | 1. - 8.                                     | 0  | 4   | 3  | 0   | 0   | 0   | 0   | 4             | 0            | 7      | 245  |
| 10. | Juričić Antonia             | INF                  | 0 | MŠ 1. – 3.<br>PŠ Grobnik                    | 0  | 22  | 15 | 0   | 0   | 1   | 0   | 23<br>(rpn 2) | 2            | 40     | 1400 |
| 11. | Kucec Bojana                | TZK                  | 2 | 5.a,b,c; 6.a,b,c;<br>8.a,b,c<br>ŠSD:2       | 18 | 0   | 16 | 0   | 0   | 2+2 | 0   | 24            | 0            | 40     | 1400 |
| 12. | Kukučević Monika            | LK-a                 | 2 | 5. - 8.<br>UZ: 1; VI:1                      | 13 | 0   | 18 | 0   | 0   | 4+2 | 0   | 21            | 1            | 40     | 1400 |
| 13. | Linić Ljerka                | MAT                  | 0 | 5.d; 6.a,b,c; 8.b                           | 20 | 0   | 16 | 1   | 0   | 1   | 0   | 22<br>(rpn 1) | 1            | 40     | 1400 |
| 14. | Majnarić Janeš Gordana      | MAT                  | 2 | 5.b; 7.a,b,c                                | 16 | 0   | 18 | 2   | 2   | 0   | 0   | 22            | 0            | 40     | 1400 |
| 15. | Manojlović Gordana          | NJEM                 | 2 | 4.c; 7.c; 8.c;<br>Izb.: 4. - 8              | 8  | 8   | 17 | 1   | 1   | 1   | 0   | 21            | 2            | 40     | 1400 |
| z   | Užar Mihaela                | NJEM                 | 2 | 4.c; 7.c; 8.c;<br>Izb.: 4. - 8.             | 8  | 10  | 17 | 1   | 1   | 1   | 0   | 23            | 2            | 40     | 1400 |
| 16. | Maršanić Dolores            | HJ                   | 2 | 5.b; 7.a,b,c                                | 17 | 0   | 18 | 1.5 | 0.5 | 1   | 0   | 22            | 0            | 40     | 1400 |
| 17. | Pavin Denis                 | POV                  | 2 | 5.c; 6.a,b,c; 7.a,b,c;<br>8.a,b,c           | 20 | 0   | 16 | 0   | 1   | 1   | 0   | 24            | 0            | 40     | 1400 |
| 18. | Petrinić Margerita          | BIO<br>KEM           | 0 | BIO:7.c; 8.a,b,c<br>KEM:7.a,b,c;<br>8.a,b,c | 20 | 0   | 16 | 2   | 1   | 1   | 0   | 24            | 0            | 40     | 1400 |
| 19. | Radošević Kornelija         | VJER                 | 0 | 2 a,b,c; 4 a,b;<br>5.a,b,d; 6.c; 8.a,b      | 0  | 22  | 16 | 0   | 0   | 2   | 0   | 24            | 0            | 40     | 1400 |
| 20. | Reljac Mira                 | TK/INF               | 0 | TK-a: 5. – 8.<br>INF: 4.a,b,c<br>KMT: 2     | 13 | 6   | 17 | 0   | 0   | 2+1 | 0   | 22<br>(rpn 2) | 2<br>ŽS<br>V | 40     | 1400 |
| 21. | Rendić Maja                 | INF                  | 0 | 5.a,b,c,d; 6.a,b,c;<br>7.a,b,c; 8.b,c       | 14 | 8   | 15 | 0   | 0   | 1   | 0   | 23<br>(rpn 2) | 2            | 40     | 1400 |



|     |                        |             |   |  |    |    |    |   |   |   |   |               |   |    |      |
|-----|------------------------|-------------|---|--|----|----|----|---|---|---|---|---------------|---|----|------|
| 22. | Ružić Mislav           | EJ          | 0 | 1.a,b,c; PŠ Grobnik                                | 8  | 0  | 9  | 0 | 0 | 0 | 0 | 17            | 0 | 17 | 595  |
| 23. | Stanković Šubat Romina | HJ          | 2 | 6.a; 8.a,b,c                                       | 17 | 0  | 18 | 1 | 1 | 1 | 0 | 22            | 0 | 40 | 1400 |
| 24. | Šimičević Frana        | HJ          | 0 | 5.a  | 5  | 0  | 5  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10            | 0 | 10 | 350  |
| 25. | Štefanac Martina       | FIZ         | 0 | 7.a,b,c ; 8.a,b,c                                  | 12 | 0  | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14            | 0 | 25 | 875  |
| 26. | Štimac Anita           | MAT/<br>INF | 2 | MAT: 5.a,c; 8.a,c;<br>INF: 8.a                     | 16 | 2  | 18 | 1 | 0 | 1 | 0 | 22            | 0 | 40 | 1400 |
| 27. | Tuta Luka              | POV         | 0 | 5.a,b,d  | 6  | 0  | 6  | 0 | 0 | 0 | 0 | 12            | 0 | 12 | 420  |
| 27. | Zoretić Marta          | VJER        | 0 | 1.a,b,c; 4.c; 5.c;<br>6.a,b; 7.a,b,c; 8.c<br>MCK:1 | 0  | 22 | 16 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23            | 1 | 40 | 1400 |
| 29. | Žagar Robert           | GEO         | 0 | 5. - 8.  | 24 | 0  | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 25<br>(rpn 3) | 0 | 40 | 1400 |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

|    | Prezime i ime    | Struka  | Radno mjesto                 | Radno vrijeme  | Rad sa strankama   | Broj sati tjedno |
|----|------------------|---|------------------------------|--|--|------------------|
| 1. | Stanković Tanja  | mag. likovne kulture                                | ravnateljica                 | 8.00-16.00<br>(UTO, SRI, ČET, PET)<br>10.00-18.00<br>(PON)   | 08.00-14.00<br>12.00-17.00 (PON)                             | 40               |
| 2. | Banduka Ankica   | prof. psihologije                                   | stručna suradnica psiholog   | 8.00-14.00<br>(PON, SRI, PET)<br>10.30-16.30<br>(UTO, ČET)   | 8.00-14.00<br>(PON, SRI, PET)<br>10.30-16.30<br>(UTO, ČET)   | 40               |
| 3. | Goršić Mateja    | magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije | stručni suradnica pedagog    | 8.00-14.00<br>(PON, UTO, ČET)<br>10.30-16.30<br>(SRI, PET)   | 8.00-14.00<br>(PON, UTO, ČET)<br>10.30-16.30<br>(SRI, PET)   | 40               |
| 4. | Lončarević Marta | dipl. bibliotekar                                   | stručni suradnica knjižničar | 8. - 14.00<br>(PON, UTO, ČET, PET)<br>11.00 – 17.00<br>(SRI) | 8. - 14.00<br>(PON, UTO, ČET, PET)<br>11.00 – 17.00<br>(SRI) | 40               |

### 2.3.4. Učitelji / stručni suradnici pripravnici

|    | Prezime i ime pripravnika | Godina rođenja | Struka                         | Mentor                            |
|----|---------------------------|----------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Filipović Dorian          |                | magistar kineziologije         | Bojana Kukec                      |
| 2. | Užar Mihaela              |                | prof. njemačkog jezika         | Dragana Balvan Matković, OŠ Zamet |
| 3. | Fundek Sandra             |                | magistra primarnog obrazovanja | Doris Šanko Milković              |

### 2.3.5. Pomoćnik u nastavi

|    | Ime i prezime pomoćnika u nastavi | Godina rođenja | Struka   |
|----|-----------------------------------|----------------|--|
| 1. | Broznić Lucić Vanja               |                | dipl. učitelj                                    |
| 2. | Sara Denona                       |                | kemijski tehničar                                |
| 3. | Fundek Sandra                     |                | magistra primarnog obrazovanja                   |
| 4. | Juričić Marija                    |                | magistra edukacije njemačkog jezika i filozofije |
| 5. | Tamara Misimović                  |                | diplomirani ekonomist                            |
| 6. | Ivana Samac                       |                | gimnazija  |

### 2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|     | Prezime i ime radnika   | Struka                      | Radno mjesto                  | Radno vrijeme                                     | Broj sati tjedno |
|-----|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|------------------|
| 1.  | Grujić Sara             | magistra prava              | tajnica                       | 7.30-15.30  | 40               |
| 2.  | Rožmanić Juričić Tajana | dipl. ekonomista            | voditeljica računovodstva     | 7.30-15.30  | 40               |
| 3.  | Luketić Dejan           | stolar                      | domar / kućni majstor / ložač | radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.3. | 40               |
| 4.  | Herljević Boris         | inženjer za pomorski promet | domar / kućni majstor/ ložač  | radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.3. | 20               |
| 5.  | Štavlić Stipe           | prvostupnik ekonomije       | kuhar                         | 7.00 – 15.00                                      | 40               |
| 6.  | Radeljak Božana         | kuhar                       | kuharica                      | 7.00 - 15-00                                      | 40               |
| 7.  | Mrkonjić Jelena         | kuhar                       | kuharica                      | 8.00 - 16.00                                      | 40               |
| 8.  | Smajlović Hanka         | kuhar                       | kuharica                      | 12.00 - 16. 00                                    | 20               |
| 9.  | Bocka Sandra            | NKV                         | spremačica                    | radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.3. | 40               |
| 10. | Franović Sandra         | odjevni tehničar            | spremačica                    |   | 40               |
| z   | Fuks Snježana           | NKV                         | spremačica                    |   | 40               |
| 11. | Grudiček Gabrijela      | kemijski tehničar           | spremačica                    |   | 40               |
| 12. | Mohorčić Emina          | prodavač                    | spremačica                    |   | 40               |
| 13. | Petrović Milvana        | ekonomist                   | spremačica                    |   | 40               |
| 14. | Šupak Alemka            | NKV                         | spremačica                    |   | 40               |

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Preventivne epidemiološke mjere

Sredinom ožujka 2022. epidemiološka situacija je znatno povoljnija u odnosu na prethodno razdoblje te je HZJZ-o izdalo 17. ožujka 2022. nove preporuke (*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene*) kojima izuzeće od samoizolacije (karantene) obuhvaća svu djecu predškolske dobi i učenike. Navedenim preporukama, ukinuta je većina epidemioloških mjera te su iste van snage kao i Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti – Protokol za COVID 19.

Potrebno je i dalje inzistirati na pojačanoj higijeni ruku te provjetravanju, higijeni i dezinficiranju prostora u kojima borave, odnosno koje koriste učenici (učionice, hodnici, sanitarni čvorovi, školska dvorana, svlačionice).

U cilju boravka učenika na svježem zraku, dio nastave TZK-e i satova razrednika te ostalih predmeta izvodit će se, kada vremenski i programski uvjeti budu dozvoljavali, na školskom dvorištu i školskom igralištu.

#### Odgovorni tim i aktivnosti za kontrolu i prevenciju infekcije

Odgovorni tim unutar Škole vodi i koordinira provedbu aktivnosti vezane za kontrolu i prevenciju infekcije. Delegirani tim za kontrolu i prevenciju infekcije ima uspostavljen komunikacijski kanal s ravnateljicom škole te nadležnim ustanovama i stručnim osobama.

#### 3.2. Organizacija rada

| RASPORED SMJENA   |  |
|---|--|
| 1., 2. i 3. razredi   | 4. – 8. razredi;<br>PŠ Grobnik               |
| Učenici naizmjenično pohađaju nastavu u jutarnjoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni.<br>Prvi tjedan nastave u novoj školskoj godini, učenici prvih i drugih razreda pohađaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni, a učenici trećih razreda u jutarnjoj smjeni. | Učenici pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. |

##### 3.2.1. Organizacija smjena

| MATIČNA ŠKOLA  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>1., 2. i 3. razredi pohađaju dvosmjensku nastavu</li><li>4. - 8. razred pohađa jednosmjensku nastavu</li></ul> |

| PODRUČNA ŠKOLA GROBNIK   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>nastava se odvija u jutarnjoj smjeni</li></ul> |

### 3.2.2. Organizacija nastave

- **Raspored zvona:**

| redni broj sata                  | UJUTRO           |                  | POSLIJEPODNE     |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                  | I. - IV.r.       | V. - VIII.r.     | I. – III. .r.    |
| 0.                               |                  |                  | 12.40 - 13.25    |
| 1.sat                            | 8.00 - 8.45      | 8.00 - 8.45      | 13.30 - 14.15    |
| 2.sat                            | 8.50 - 9.35      | 8.50 - 9.35      | 14.20 -15.05     |
| veliki odmor<br>(1. - 4. razred) | 9.35 – 9.50/9.55 | /                | 15.05 – 15.20/25 |
| 3.sat                            | 9.55 - 10.40     | 9.40 - 10.25     | 15.25 -16.10     |
| veliki odmor<br>(5. – 8. razred) | /                | 10.25 – 10.40/45 | /                |
| 4.sat                            | 10.45 - 11.30    | 10.45 - 11.30    | 16.15 -17.00     |
| 5.sat                            | 11.35 - 12.20    | 11.35 - 12.20    | 17.05 -17.50     |
| 6.sat                            | 12.25 - 13.10    | 12.25 - 13.10    | 17.55 -18.40     |

Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak 6. sata u 13.10. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave je u 13.30 sati, a završetak 6. sata je u 18.40 sati. Sat traje 45 minuta.

U PŠ Grobnik nastava se odvija u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati, sa istim rasporedom zvonjenja za učenike nižih razreda kao i u Matičnoj školi.

Ulazna vrata škole otvaraju se u 7.00 sati u Matičnoj školi te u 7.30 sati u PŠ Grobnik.

Prilikom ulaska u školu, učenike dočekuje tehničko i pomoćno osoblje te dežurni učitelji. Učenici se okupljaju u holu u prizemlju novog krila škole (1. – 4. razredi), odnosno u holu starog djela škole (5. – 8. razredi) od 7.30 do 7.40/ 13.00 – 13.10. U 7.40 / 13.10 učenici odlaze u pratnji dežurnih učitelja u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju prvi sat u tom razredu.

### 3.3. Dežurstvo učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja

Na ulazu u školu, prije početka nastave u jutarnjoj smjeni, od 7.30 sati, dežuraju učitelji razredne i predmetne nastave te tehničko osoblje prema utvrđenom rasporedu. Dežurni učitelji predmetne nastave dežuraju i 6. sat, na ulazu u školu. Učitelji 1., 2. i 3. razreda u poslijepodnevnoj smjeni dežuraju od 13.00 sati. Na katu, ispred ulaza u zbornicu, dežura jedan učenik 5. – 8. razreda prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora s učenicima su dežurni učitelji razredne nastave/predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu.

Dežurno osoblje na ulasku u školu vodi evidencijsku knjigu ulaska/izlaska.

**Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je Protokol dežurstva učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja u OŠ Čavle od 1. rujna 2022.**

Protokol je svim djelatnicima dostavljen putem elektronske pošte te dostupan na oglasnoj ploči u zbornici i na oglasnim pločama na ulazu u školu.

## DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, UČITELJA KOJI U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO IZVODE NASTAVU U RAZREDNIM ODJELIMA 1. - 4. RAZREDA TE STRUČNIH SURADNIKA

Dežurni učitelji razredne nastave i dežurni učitelji koji u potpunosti ili djelomično izvode nastavu u razrednim odjelima 1. - 4. razreda dočekuju učenike na ulazu u školu od 7.30 / 13.00, a od 7.00 do 7.30 / do 13.00 tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu. Učenici se do 7.40/13.10 okupljaju u holu u prizemlju novog krila škole. U 7.40 / 13.10 učenici u pratnji dežurnih učitelja odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju u tom razredu prvi sat. Na ulazu u školu nastavlja dežurati tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora učitelji su sa učenicima u školskom dvorištu prema utvrđenom rasporedu, odnosno u učionicama u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika.

| UJUTRO                             | PONEDJELJAK | UTORAK             | SRIJEDA            | ČETVRTAK     | PETAK             |
|------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| <b>1., 2. 4. RAZREDI UJUTRO</b>    | S. Horvat   | A. Žagar Pančić    | I. Manjgotić       | I. Manjgotić | S. Horvat         |
|                                    | M. Zoretić  | L. Molnar Čargonja | Đ. Kunsek          | Đ. Kunsek    | A. Žagar Pančić   |
|                                    | T. Šojat    | D. Šanko Milković  | A. Malnar          | A. Malnar    | T. Šojat          |
|                                    | I. Brdar    | A. Juričić         | L. Molnar Čargonja | M. Ružić     | S. Fundek         |
|                                    |             |                    | I. Brdar           |              |                   |
| <b>3., 4. RAZREDI UJUTRO</b>       | S. Horvat   | A. Bobić           | A. Bobić           | A. Miler     | M. Kitak          |
|                                    | M. Kitak    | A. Žagar Pančić    | A. Miler           | A. Barak     | S. Horvat         |
|                                    | A. Barak    | M. Lončarević      | Đ. Kunsek          | Đ. Kunsek    | A. Žagar Pančić   |
|                                    |             |                    |                    |              |                   |
| POSLIJEPODNE                       | PONEDJELJAK | UTORAK             | SRIJEDA            | ČETVRTAK     | PETAK             |
| <b>1., 2. RAZREDI POSLIJEPODNE</b> | T. Šojat    | L. Molnar Čargonja | I. Manjgotić       | I. Manjgotić | T. Šojat          |
|                                    | M. Zoretić  | A. Juričić         | A. Malnar          | A. Malnar    | D. Šanko Milković |
|                                    | I. Brdar    | A. Banduka         | I. Brdar           | M. Ružić     | M. Goršić         |
|                                    | S. Fundek   |                    | L. Molnar Čargonja |              |                   |
| <b>3. RAZREDI POSLIJEPODNE</b>     | A. Bobić    | M. Kitak           | A. Bobić           | A. Barak     | M. Kitak          |
|                                    | A. Barak    | A. Banduka         | A. Miler           | A. Miler     | M. Goršić         |
|                                    |             |                    | M. Lončarević      |              |                   |

## DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE TE STRUČNIH SURADNIKA

Dežurni učitelji predmetne nastave i stručni suradnici dočekuju učenike na ulazu u školu od 7.30, a od 7.00 do 7.30 tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu. Učenici se do 7.40 okupljaju u holu u prizemlju starog djela škole. U 7.40 učenici u pratnji dežurnih učitelja odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju u tom razredu prvi sat. Na ulazu u školu nastavlja dežurati tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji i stručni suradnici su sa učenicima u školskom dvorištu prema utvrđenom rasporedu, odnosno u učionicama u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika.

Jedan od dežurnih učitelja dežura tijekom 6. sata na ulazu u školu.

|                  | PONEDJELJAK               | UTORAK                | SRIJEDA            | ČETVRTAK                  | PETAK                    |
|------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>PRIZEMLJE</b> | V. Car Jović              | M. Zoretić            | M. Reljac          | G. Manojlović/<br>M. Užar | M. Reljac                |
|                  | A. Barković               | K. Radošević          | N. Bolić Starčević | R. Stanković Šubat        | D. Maršanić              |
|                  | M. Kukučević              | B. Kukec              | A. Barković        | M. Fabris                 | D. Filipović             |
|                  | N. Bolić Starčević        | K. Badurina Miculinić | M. Kukučević       | D. Pavin                  | K. Badurina<br>Miculinić |
|                  | D. Maršanić               | R. Stanković Šubat    | B. Kukec           |                           | M. Fabris                |
|                  | F. Šimičević              |                       |                    |                           |                          |
| <b>KAT</b>       | M. Petrinić               | M. Petrinić           | G. Majnarić Janeš  | A. Vasilić                | G. Majnarić<br>Janeš     |
|                  | R. Žagar                  | D. Pavin              | Lj. Linić          | R. Žagar                  | V. Car Jović             |
|                  | Lj. Linić                 | A. Štimac             | K. Radošević       | M. Štefanac               |                          |
|                  | G. Manojlović/<br>M. Užar | M. Rendić             | L. Tuta            | A. Štimac                 |                          |
|                  |                           |                       |                    | M. Rendić                 |                          |

## RASPORED RADA I DEŽURSTVO TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

### RASPORED RADA

| DAN U TJEDNU   | PONEDJELJAK   | UTORAK                          | SRIJEDA                         | ČETVRTAK                        | PETAK                           |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>UJUTRO: 6.30 -14.30</b>   | Gabrijela Grudiček  | Gabrijela Grudiček              | Gabrijela Grudiček              | Gabrijela Grudiček              | Gabrijela Grudiček              |
|  | Emina Mohorčić  | Emina Mohorčić                  | Emina Mohorčić                  | Emina Mohorčić                  | Emina Mohorčić                  |
|  | Alemka Šupak /<br>Snježana Fuks   | Alemka Šupak /<br>Snježana Fuks | Alemka Šupak /<br>Snježana Fuks | Alemka Šupak /<br>Snježana Fuks | Alemka Šupak /<br>Snježana Fuks |
|  | Dean Luketić  | Dean Luketić                    | Dean Luketić                    | Dean Luketić                    | Dean Luketić                    |
| <b>8.00 – 12.00</b>  | Boris Herljević   | Boris Herljević                 | Boris Herljević                 | Boris Herljević                 | Boris Herljević                 |
| Milvana Petrović:<br>PŠ Grobnik: srijeda i<br>petak: 12.30-14.30/<br>13.00 – 15.00 |   |                                 |                                 |                                 |                                 |
| DAN U TJEDNU   | PONEDJELJAK   | UTORAK                          | SRIJEDA                         | ČETVRTAK                        | PETAK                           |
| <b>POSLIJEPODNE:<br/>13.00 – 21.00</b>   | Sandra Bocka  | Sandra Bocka                    | Sandra Bocka                    | Sandra Bocka                    | Sandra Bocka                    |
|  | Sadra Franović  | Sadra Franović                  | Sadra Franović                  | Sadra Franović                  | Sadra Franović                  |
|  | Milvana Petrović  | Milvana Petrović                | Milvana Petrović                | Milvana Petrović                | Milvana Petrović                |
|  | Rad spremačica: M. Petrović, A. Šupak/S. Fuks, G. Grudiček, S. Bocka, E. Mohorčić, S. Franović - smjenski rad (izmjena na bazi tjedna);<br>Rad domara/kućnog majstora/ložača: D. Luketić: 6.30 do 14.30; B. Herljević: 8.00 – 12.00 |                                 |                                 |                                 |                                 |

### RASPORED DEŽURSTVA

|               |  |
|---------------|--|
| 7.00 – 8.00   | Dean Luketić / Boris Herljević                                   |
| 8.00 - 9.00   | Milvana Petrović / Emina Mohorčić                                |
| 9.00 – 10.00  | Alemka Šupak (Snježana Fuks) / Gabrijela Grudiček / Sandra Bocka |
| 10.00 - 11.00 | Sandra Bocka   |
| 11.00 – 12.30 | Dean Luketić / Boris Herljević                                   |
| 12.30 – 13.10 | učitelj predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu              |
| 13.10 – 14.30 | Dean Luketić / S. Bocka  |
| 14.30 – 16.00 | Emina Mohorčić /Alemka Šupak (Snježana Fuks)                     |
| 16.00 – 17.30 | Gabrijela Grudiček / Milvana Petrović                            |



### 3.4. Prehrana učenika:

Od 2. polugodišta šk. godine 2022./2023. započeo je program besplatnih školskih obroka u koji su uključeni svi učenici izuzev dvoje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne konzumiraju obroke. Prehrana učenika ustrojena je u školskoj kuhinji (MŠ) gdje se pripremaju uglavnom tople marende te se dostavlja učenicima u PŠ Grobnik prema sljedećem rasporedu:

- za učenike od 1. do 4. razreda poslije drugog sata (MŠ i PŠ Grobnik),
- za učenike od 5. do 8. razreda (MŠ) poslije trećeg školskog sata,
- za učenike koji su uključeni u Program produženog boravka (1.- 4. razred) i za učenike koji povremeno ručaju (5. - 8. razred), ručak se poslužuje u školskoj kuhinji (MŠ) od 12.00 – 13.00 sati (*Konoba BLATO*).

Jelovnici na mjesečnoj bazi (marende i ručkovi za PB) izrađuju se na mjesečnoj bazi i dostupni su na mrežnim stranama škole i na ulazu u školu.

3.5. Učenici putnici koriste redovne linije prigradskih autobusa KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

3.6. Raspored sati – u arhivi škole.

### 3.7. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada bazira se na Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.:

|  | mjesec                       | broj dana  |           | neradni dani (blagdani) | Dan škole, Dan općine; školske priredbe, programi, manifestacije....  |
|--|------------------------------|------------|-----------|-------------------------|---|
|  |                              | radnih     | nastavnih |                         |   |
| <b>I. polugodište</b><br>od 4.9. do 22.12.2023. godine | IX.                          | 20         | 20        | 0                       | roditeljski sastanci  |
|  | X.                           | 20         | 20        | 0                       | <i>Grobnička jesen 2023.</i><br>Otvoreni dan: 26.10.<br><b>jesenski odmor učenika: 30.10. – 1.11.</b>                                     |
|  | XI.                          | 21         | 21        | 1                       | integrirani dan povodom Svjetskog dana za mir i razvitak ( 10.11.)<br>Otvoreni dan: 30.11.  |
|  | XII.                         | 16         | 16        | 2                       | Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (20.12.)<br><b>prvi dio zimskog odmora učenika</b><br>od 27.12.2023. do 5.1.2024.       |
|  | <b>UKUPNO I. polugodište</b> | <b>77</b>  | <b>77</b> | <b>3</b>                |   |
| <b>II. polugodište</b><br>od 8.1. do 21.6.2024. godine | I.                           | 18         | 18        | 1                       | Otvoreni dan: 25.1.   |
|  | II.                          | 16         | 16        | 0                       | <b>drugi dio zimskog odmora učenika</b><br>od 19. do 23.2. 2024.<br>karnevalske svečanosti<br>Otvoreni dan: 29.2.<br>roditeljski sastanci |
|  | III.                         | 19         | 19        | 0                       | Otvoreni dan: 21.3.<br><b>proljetni odmor učenika</b><br>od 28.3. do 5.4. 2024.   |
|  | IV.                          | 17         | 17        | 1                       | multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> (18.4.)<br>Otvoreni dan: 25.4.  |
|  | V.                           | 21         | 20        | 2                       | roditeljski sastanci<br>Otvoreni dan: 23.5.<br>Dan škole: 24.5.   |
|  | VI.                          | 15         | 15        | 0                       | <b>ljetni odmor učenika</b><br>od 22.6.2024.  |
|  | VII.                         | 0          | 0         | 0                       |   |
|  | VIII.                        | 0          | 0         | 0                       |   |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                          | <b>106</b>                   | <b>105</b> | <b>4</b>  |                         |   |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>183</b>                   | <b>182</b> | <b>7</b>  |                         |   |

- **nacionalni ispiti za učenike osmih razreda (NCVVO):** hrvatski jezik (11.3), prvi strani jezik (13.3.), matematika (15.3.), biologija (19.3.), fizika (21.3.), povijest (25.3.), kemija (26.3.), geografija (27.3.)
- **nacionalni ispiti za učenike četvrthih razreda (NCVVO):** hrvatski jezik (4.3.), matematika (6.3.), priroda i društvo (8.3.)
- **dopunski rad:** 24. lipanj – 4. srpanj 2024.
- **popravni ispiti:** 22. i 23. kolovoz 2024. (moguće izmjene u skladu s Vremenikom upisa u SŠ)
- **podjela svjedodžbi:** za učenike 8. razreda – 4. srpanj 2024.  
za učenike od 1. do 7. razreda i PŠ Grobnik – 5. srpanj 2024.

Napomena: navedeni datumi podložni su promjenama do kojih može doći iz objektivnih razloga

- **Blagdani Republike Hrvatske**

|        |   |       |  |
|--------|---|-------|--|
| 1.11.  | Svi sveti   | 1.4.  | Uskrsni ponedjeljak  |
| 18.11. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i<br>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1.5.  | Praznik rada   |
| 25.12. | Božić   | 30.5. | Dan državnosti   |
| 26.12. | Sveti Stjepan   | 30.5. | Tijelovo   |
| 1.1.   | Nova godina   | 22.6. | Dan antifašističke borbe   |
| 6.1.   | Sveta tri kralja  | 5.8.  | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i<br>Dan hrvatskih branitelja |
| 31.3.  | Uskrs   | 15.8. | Velika Gospa   |

\* mogućnost premošćivanja: 31. svibanj 2024.

### 3.8. Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi

**Školske izlete** organizirat ćemo kao poludnevne i cjelodnodnevne s ciljem: razvijanja ekološke svijesti kod učenika, uočavanja različitosti zavičaja i domovine, razvijanja sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu, razvoja samostalnosti i ljubavi prema prirodi, sportu i igri, razvoja empatije i moralnih vrijednosti, razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini te ostalih odgojno-obrazovnih zadaća.

**Školske ekskurzije i stručno-naučne ekskurzije** u trajanju od 2 do 5 dana organiziramo za učenike osmih razreda te za učenike koji pohađaju izbornu nastavu iz njemačkog jezika s ciljem upoznavanja prirodnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti izvan sjedišta škole, a u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.

Roditeljima je u rujnu 2023. dostavljen okvirni plan i program izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, planiran u školskoj godini 2023./2024., o čemu su se roditelji očitovali i potpisali suglasnost za predloženi plan i program.


**Sve izlete, ekskurzije i ostale oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat ćemo uz pristanak roditelja i preko ovlaštenih agencija, a u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15) te preporukama i uputama MZO-a i HZJZ-o.**

| Aktivnost, program i/ili projekt  | <b>OKVIRNI PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA UČENIKE 1. - 8. RAZREDA: IZLETI (JEDNODNEVNI, VIŠEDNEVNI), ŠKOLA U PRIRODI, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA I OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE</b>  |
|-----------------------------------|---|
| <b>Cilj i namjena aktivnosti:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Povezati nastavno gradivo s viđenim.</li><li>2. Povezati teoriju iz plana i programa sadržaja predmetnih područja sa stvarnom okolinom.</li><li>3. Neposredno upoznavanje pojava u prirodnoj i društvenoj sredini.</li><li>4. Upoznavanje šireg zavičaja.</li><li>5. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi.</li><li>6. Upoznavanje županijskog /državnog središta kao središta društvenih, gospodarskih, kulturnih, vjerskih... aktivnosti.</li><li>7. Upoznavanje kulturno – povjesnih znamenitosti šireg zavičaja / domovine / zemalja čiji se jezik uči.</li><li>8. Razvijanje ljubavi prema običajima i tradiciji užeg / šireg zavičaja te svijest o očuvanju tradicijske baštine.</li><li>9. Upoznavanje prirodnih ljepota šireg zavičaja / domovine.</li><li>10. Upoznavanje šireg zavičaja – promet i gospodarstvo.</li><li>11. Razvijanje pozitivnih stavova prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima.</li><li>12. Razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja i domovine.</li><li>13. Stjecanje znanja o vrijednostima i važnosti Domovinskog rata.</li><li>14. Naučiti snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih obilježja i kompasa.</li><li>15. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje orijentira u prostoru. Osposobiti učenike za orijentaciju u prirodi. Naglasiti važnost orijentacije u svakodnevnom životu. Isticati prednost i sigurnost orijentacije pomoću kompasa.</li><li>16. Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba.</li><li>17. Odrediti i razlikovati stajalište, obzor.</li><li>18. Snalaziti se na planu mjesta ili dijela grada.</li><li>19. Uočavati, razlikovati i imenovati vode u zavičajnom području.</li><li>20. Razvijanje samostalnosti, empatije i moralnih vrijednosti.</li><li>21. Razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti.</li><li>22. Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i učitelja.</li><li>23. Poticanje učenika na zdrave i konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena.</li><li>24. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima ...</li><li>25. Poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog i likovnog stvaralaštva.</li><li>26. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje.</li><li>27. Razvijati sposobnost promatranja i opažanja.</li><li>28. Istraživačkim radom motivirati učenike za samostalan rad.</li><li>29. Izgrađivati sposobnost objektivne analize vlastitog rada i znanja.</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>30. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje u prostoru.</li> <li>31. Razvijati kreativnost učenika, radne navike, upornost i ustrajnost u radu.</li> <li>32. Osuvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom obradi nastavnih tema (integrirana nastava, korelacija među predmetima).</li> <li>33. Razvijati svijest o okolišu i potrebi čuvanja okoliša.</li> <li>34. Razvijati pozitivan odnos prema zdravom životu, zdravoj prehrani te zaštićenim geološkim i biološkim raznolikostima.</li> <li>35. Poticati promatranje, zapažanje u prirodi.</li> <li>36. Razvijati ljubav prema zavičaju.</li> <li>37. Istraživati i povezivati temeljem povijesnih izvora (predmeti, mape, fotografije, karte...).</li> <li>38. Stjecanje iskustvenih znanja.</li> <li>39. Poticanje radosti istraživanja i stvaranja.</li> <li>40. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.</li> <li>41. Poticanje razvoja socio-emocionalnih iskustava.</li> <li>42. Razvijanje timskog rada i poduzetničkog duha.</li> <li>43. Druženje, sportski duh i razvijanje zdravih životnih navika.</li> <li>44. Razvijanje navike posjeta kazalištu, kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske umjetnosti.</li> <li>45. Snalaženje pri izboru knjiga i drugih izvora koji pomažu u pripremi i obradi zadane teme ili referata.</li> <li>46. Razvijanje komunikacijskih vještina i kompetencija.</li> <li>47. Njegovati kulturne navike, praktično učenje i povezivanje stečenih znanja.</li> <li>48. Primjena naučenog u nastavi, razvijati ljubav prema svim dijelovima naše domovine, njegovati kulturne navike.</li> <li>49. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.</li> <li>50. Stjecanje novih znanja vezanih za glazbeno stvaralaštvo.</li> <li>51. Razvijanje potrebe za glazbeno – scenskim stvaralaštvom.</li> <li>52. Razvoj empatije i tolerancije.</li> </ol> |
| <b>Nositelji aktivnosti:</b>                     | <p>razrednici 1. - 8. razreda, predmetni učitelji, voditelji interesnih grupa, ravnateljica, stručna služba</p>   |
| <b>Način realizacije:</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.</li> <li>2. Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti.</li> <li>3. Terenska nastava.</li> <li>4. Redovna nastava.</li> <li>5. Izvanučionična nastava.</li> <li>6. Integrirana nastava.</li> <li>7. Gledanje kazališne predstave.</li> <li>8. Gledanje filma.</li> <li>9. Razgled izložbe (muzeji, galerije).</li> <li>10. Izrada plakata, uređivanje panoa u prostorijama škole.</li> <li>11. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.</li> </ol>  |
| <b>Vremenik:</b>                                 | <p>tijekom školske godine</p>   |
| <b>Način realizacije:</b>                        | <p>Organizacija i provedba u skladu s Pravilnikom izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole (NN 67/2014 i 87/15). Voditelj dostavlja izvješće o ostvarenju.</p>   |
| <b>Način vrednovanja i korištenja rezultata:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika.</li> <li>2. Uspjesi na natjecanjima.</li> <li>3. Vrijednovanje stvaralačkog izričaja.</li> <li>4. Nastavni listići.</li> <li>5. Pisani rad – opis ili izvještaj.</li> <li>6. Izrada plakata.</li> <li>7. Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti.</li> <li>8. Informativni pano za roditelje.</li> <li>9. Usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika.</li> <li>10. Praćenje učenika u zalaganju.</li> <li>11. Praćenje učenika tijekom rada.</li> <li>12. Omogućavanje javnih nastupa, samovrijednovanje vlastitih postignuća.</li> <li>13. Zajednički kritički osvrt i analiza radova.</li> <li>15. Zajednička analiza i zadovoljstvo postignutim rezultatima.</li> <li>15. Povratna informacija učenika.</li> <li>16. Primjena u nastavi i svakodnevnom životu.</li> </ol>  |


- 17. Presentacija viđenog i izrada plakata i prezentacije.
- 18. Ekspresija doživljenog kroz razgovor, anketu, prezentacije...
- 19. Rad i zalaganje učenika na samom terenu.
- 20. Povratna informacija učenika, učitelja i roditelja.
- 21. Kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda.

|   |   |
|---|---|
| Aktivnost, program i/ili projekt:       | <b>JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 1. – 4. RAZRED</b>  |
| Voditelj i ostali nositelji aktivnosti: | voditelji: razrednici 1. – 4. razreda (MŠ i PŠ Grobnik );<br>pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici... |

|                         |    |            |                      |   |
|-------------------------|----|------------|----------------------|---|
| Planirani broj učenika: | 68 | Razred(i): | 1.a,b,c + PŠ Grobnik |  |
|                         | 69 |            | 2.a,b,c              |   |
|                         | 87 |            | 3.a,b,c,d            |   |
|                         | 69 |            | 4.a,b,c              |   |

| Razred/<br>interesna<br>skupina | Odredište | Ciljevi<br>(navedeni u<br>planu<br>izvanučionične<br>nastave) | Vremenik           | Nositelj/i:<br>realizacije | Način<br>realizacije<br>i vrednovanja<br>(navedeni u<br>planu<br>izvanučionične<br>nastave) | Okvirni troškovnik<br>(po uč.) i izvor<br>financiranja                                  |
|---------------------------------|-----------|---|--------------------|----------------------------|---|---|
| 1.a,b,c                         | Istra     | 4., 5., 9., 24.   | svibanj<br>/lipanj | razrednici,<br>pratitelji  | 1., 5., 9., 15.,<br>18., 21.  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelji/skrbnici;<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>35 € |
| 2.a,b,c,                        | Krk       | 4., 5., 9., 24.   | svibanj<br>/lipanj | razrednici,<br>pratitelji  | 1., 5., 9., 15.,<br>18., 21.  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelji/skrbnici<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>35 €  |
| 3.a,b,c,d                       | Krk       | 1., 2., 4., 6., 9.  | svibanj<br>/lipanj | razrednici,<br>pratitelji  | 1., 5., 9., 15.,<br>18., 21.  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelji/skrbnici<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>40 €  |
| 4.a,b,c                         | Zagreb    | 1., 2., 4., 5., 6.,<br>7., 8., 9., 10.                        | listopad           | razrednici,<br>pratitelji  | 1., 5., 9., 15.,<br>18., 21.  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelji/skrbnici<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>40 €  |


|   |  |
|---|--|
| Aktivnost, program i/ili projekt:       | <b>JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 5. – 8. RAZRED</b>                                 |
| Voditelj i ostali nositelji aktivnosti: | voditelji: razrednici 5. – 8. razreda; pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici |

|                         |    |            |           |   |
|-------------------------|----|------------|-----------|---|
| Planirani broj učenika: | 79 | Razred(i): | 5.a,b,c,d |  |
|                         | 75 |            | 6.a,b,c   |   |
|                         | 68 |            | 7.a,b,c   |   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Ciljevi i zadaci:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva</li> <li>▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri</li> <li>▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti</li> <li>▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine</li> <li>▪ razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja</li> </ul> |
| Namjena:                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ za učenike 5. – 8. razreda</li> </ul>   |
| Način realizacije:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima / sadržajima</li> <li>▪ slijediti pravila grupe i pravila Kućnog reda</li> </ul>  |
| Vrijeme i mjesto održavanja: | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5. a, b, c, d: Istarska županija – Pula, Brijuni</li> <li>▪ 6. a, b, c: Karlovačka županija</li> <li>▪ 7. a, b, c: Istra</li> <li>▪ vrijeme održavanja izleta odredit će se naknadno tijekom školske godine 2023. / 2024. (očekivano u 5. mjesecu)</li> </ul>   |
| Troškovnik:                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>▪ 5. a, b, c, d: Istarska županija – Pula, Brijuni- cca 40 €</li> <li>▪ 6. a, b, c: Karlovačka županija- cca 40 €</li> <li>▪ 7. a, b, c: Istra- cca 40 €</li> </ul>  |
| Način vrednovanja:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uočavanje različitosti zavičaja i domovine</li> <li>▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine</li> <li>▪ kultura ponašanja i povratna informacija učenika</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
| Aktivnost, program i/ili projekt:       | <b>VIŠEDNEVNI IZLETI:</b><br><b>1. Škola u prirodi</b><br><b>2. Školska ekskurzija ( 3 dana )</b><br><b>3. Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar (2 dana)</b><br><b>4. Izvanučionična nastava u Austriji</b> |
| Voditelj i ostali nositelji aktivnosti: | razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica   |

|                         |                      |            |   |   |
|-------------------------|----------------------|------------|---|---|
| Planirani broj učenika: | 77<br>82<br>82<br>40 | Razred(i): | 4. a, b, c, PŠ Grobnik<br>8. a, b, c<br>8. a, b, c<br>5. – 8. |  |
|-------------------------|----------------------|------------|---|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Ciljevi i zadaci:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva</li> <li>▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri</li> <li>▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti</li> <li>▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine</li> <li>▪ isticanjem i nagrađivanjem primjernog ponašanja i odnosa prema radu ukazivati na potrebnu razinu kulture ponašanja te poticati ostale učenike da slijede pozitivne primjere</li> <li>▪ razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja</li> <li>▪ upoznavanje i druženje djece</li> <li>▪ razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti</li> </ul> |
| Namjena:                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Škola u prirodi – za sve učenike 4. a, b, c razreda i PŠ Grobnik</li> <li>▪ školska ekskurzija i Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar - za sve učenike 8. a, b, c razreda.</li> <li>▪ izvanučionična nastava u Austriji – učenicima koji uče njemački jezik</li> </ul>   |
| Način realizacije:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznavanje s prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima izvan sjedišta škole, a u skladu sa odgojno-obrazovnim zadaćama škole</li> <li>▪ radom, učenjem i druženjem u prirodi učenici, polaznici Škole u prirodi, primjenjuju stečena znanja i iskustva u stvarnoj životnoj sredini</li> <li>▪ upoznavanje kulturno-povijesne baštine Austrije</li> </ul>  |
| Vrijeme i mjesto održavanja: | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ škola u prirodi (4. a, b, c): Cres Lošinj, svibanj 2024.</li> <li>▪ školska ekskurzija (8. a, b, c): Dalmacija, 11.10. - 13.10.2023.</li> <li>▪ dvodnevna izvanučionična nastava u Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar (8. a, b, c), 12.1.- 13.1.2024.</li> <li>▪ izvanučionična nastava u Austriji (5. – 8.), travanj/svibanj 2024</li> </ul>   |
| Troškovnik:                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Škola u prirodi (4. razredi): 360 €</li> <li>▪ školska ekskurzija (8. razredi): 375 €</li> <li>▪ izvanučionična nastava u Austriji (5. – 8.): 250 €</li> </ul>  |
| Način vrednovanja:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uočavanje različitosti zavičaja, domovine</li> <li>▪ kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda</li> <li>▪ povratne informacije učenika</li> <li>▪ izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika.</li> <li>▪ nastavni listići.</li> <li>▪ pisani rad – opis ili izvještaj</li> <li>▪ izrada plakata.</li> <li>▪ informativni pano za roditelje</li> <li>▪ usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika</li> <li>▪ praćenje učenika u zalaganju</li> </ul>   |

**PRVI RAZREDI**

**1.a – razrednica Doris Šanko Milković; 1.b - razrednica Lidija Molnar Čargonja; 1.c -razrednica Ivana Brdar**

| <b>Razred/<br/>interesna<br/>skupina</b> | <b>Odredište</b>   | <b>Cilj</b>  | <b>Vremeni</b>  | <b>Nositelj/i<br/>realizacije</b>                                     | <b>Način<br/>vrednovanja i<br/>korištenja<br/>rezultata</b> | <b>Okvirni troškovnik<br/>po učeniku i izvor<br/>financiranja</b>                |
|--|--|--|-----------------|---|---|--|
| 1.a,b,c<br>interesne<br>skupine          | <b>Šetnja mjestom, Čavle,<br/>Jelenje</b>  | 1.,22.,23.,24.   | tijekom godine  | razrednice  | 15.,18.   | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c                                  | <b>Grobinština</b><br>“Pozdrav jeseni”<br>(snalaženje u prostoru)  | 1., 4., 5., 8., 9.,<br>11., 16., 19.,<br>24., 27., 30.,<br>33. 35. | rujan/ listopad | razrednice  | 6., 9.  | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>5 €</b>  |
| interesne<br>skupine                     | <b>Čavle,</b><br><i>Igre naših nona</i> (Dječji<br>tjedan)   | 6., 8., 24.  | listopad        | voditelji<br>IA   | 1.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c                                  | <b>Čavle,</b><br>posjet pekari <i>Čavjanka</i>   | 5., 8., 24.  | tijekom godine  | razrednice  | 6.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c                                  | <b>Čavle,</b><br>posjet Erste banci  | 5., 8., 24.  | 31. listopada   | razrednice  | 6.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c<br>interesne<br>skupine          | <b>Čavle,</b><br>Knjižnica <i>Čavle</i>  | 12., 24., 45.  | tijekom godine  | razrednice,<br>voditelji<br>IA  | 9.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c<br>interesne<br>skupine          | <b>Rijeka,</b><br>Šetnja Trsatom, šetnja<br>Korzom, posjet kinu ili<br>kazališnoj predstavi                                    | 1., 4., 5., 6., 24.  | tijekom godine  | razrednice<br>voditelji<br>IA   | 7.  | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>10 €</b> |
| 1.a,b,c                                  | <b>Čavle,</b><br>Dom kulture Čavle,<br>božićno-novogodišnji<br>program   | 8., 24., 47.   | prosina         | razrednice  | 1.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c                                  | <b>Čavle,</b><br>Dom kulture Čavle,<br>Valentinovo   | 21., 24.   | veljača         | razrednice  | 1.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| interesna<br>skupine                     | <b>Rijeka,</b><br>karnevalske svečanosti   | 8., 36.  | veljača /ožujak | S. S. Šafar,<br>T. Šojat,<br>A. Miler,<br>M. Zoretić, A.<br>Ž. Pančić | 1., 9.  | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>50 €</b> |
| 1.a,b,c                                  | <b>OŠ Čavle,</b><br>snalaženje u prometu<br>( <i>Prvi koraci u prometu</i> )   | 2., 7., 10., 24.,<br>27., 30.                                      | tijekom godine  | Dom mladih<br>Rijeka, HAK,<br>razrednice                              | 1., 10.   | <b>izvor financiranja:<br/>Općina Čavle<br/>okvirni troškovnik: /</b>            |
| interesne<br>skupine                     | <b>Rijeka,</b><br><i>Prirodoslovni muzej<br/>Rijeka, Pomorski i<br/>povijesni muzej<br/>Hrvatskog primorja</i>                 | 6., 7., 39., 40.   | tijekom godine  | razrednice<br>voditelji IA  | 9.  | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>10 €</b> |
| 1.a,b,c                                  | <b>Rijeka,</b><br><i>HNK Ivan pl. Zajc,<br/>Gradsko kazalište lutaka<br/>Rijeka, kino CineStar<br/>Rijeka, Art kino Rijeka</i> | 24., 44.   | tijekom godine  | Razrednice<br>Voditelji<br>IA   | 7.  | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>10 €</b> |
| interesne<br>skupine                     | <b>Čavle,</b><br>uređenje okoliša<br>(područje općine Čavle)   | 5., 11.  | tijekom godine  | voditelji IA  | 10.   | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| 1.a,b,c                                  | <b>Rijeka,</b> Dvorana<br>mladosti,<br>prijem učenika prvih<br>razreda u MCK-a   | 6., 20., 24.   | svibanj         | razrednice  | 1.  | <b>izvor financiranja:<br/>Općina Čavle<br/>okvirni troškovnik: /</b>            |

|                              |  |                            |                |                             |                            |  |
|------------------------------|--|----------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| interesne skupine            | Univerzalna sportska škola                           | 23.,34.,43                 | tijekom godine | Bojana Kukec                | 1.                         | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:/</b>                    |
| interesne skupine            | <b>Rijeka,</b><br>Erste Plava Liga                   | 23.,34.,43                 | svibanj        | Bojana Kukec, Matea Kitak   | 1.                         | <b>izvor financiranja:</b> AK<br>ProSport<br><b>okvirni troškovnik:/</b>             |
| 1.a,b,c<br>interesne skupine | <b>Rijeka,</b><br><i>Astronomski centar Sv. Križ</i> | 1., 3.,                    | tijekom godine | razrednice,<br>voditelji IA | 14., 15., 16.,<br>18., 19. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| 1.a,b,c<br>interesne skupine | <b>Rijeka,</b><br>Dječja kuća                        | 12., 25., 46.,<br>47., 49. | tijekom godine | razrednici,<br>voditelji IA | 7., 9., 18., 21.           | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| interesne skupine            | <b>Sportski praznici</b>                             | 23.,34.,43                 | lipanj/srpanj  | Bojana Kukec                | 1.                         | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:/</b>                    |

### DRUGI RAZREDI

#### 2.a – razrednica Adela Malnar; 2.b – razrednica Ivana Manjgotić; 2.c -razrednica Tanja Šojat

| Razred/<br>interesna skupina  | Odredište   | Cilj  | Vremenik         | Nositelj/i realizacije      | Način vrednovanja i korištenja rezultata | Okvirni troškovnik po učeniku i izvor financiranja                                   |
|-------------------------------|---|---|------------------|-----------------------------|--|--|
| 2.a,b,c                       | <b>Šetnja mjestom</b>   | 1.,22.,23.,24.                                      | rujan            | razrednice                  | 15.,18.                                  | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| 2.a,b,c                       | <b>šetnja do Grada Grobnika</b>   | 1., 22., 23., 24.                                   | rujan / listopad | razrednice                  | 15., 18.                                 | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| 2.a,b,c                       | <b>PGŽ-a,</b><br>Natjecanje u čitanju naglas  | 4., 5., 8., 12.,<br>20., 24., 25.,<br>31., 45., 46. | listopad         | razrednice,<br>voditelji IA | 2., 10., 12                              | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>5 €  |
| 2.a,b,c                       | <b>Čavle,</b><br>posjet pekari <i>Čavjanka</i>  | 1., 2., 4., 5.                                      | listopad         | razrednice                  | 5., 6., 9., 21.                          | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik:/</b>                          |
| interesne skupine             | <b>Čavle,</b><br>Igre naših nona (Dječji tjedan)  | 8., 12., 41., 43.                                   | listopad         | voditelji IA                | 3., 10., 15., 21.                        | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik:/</b>                          |
| interesne skupine             | <b>Grad Grobnik,</b><br>radionice u Kaštelu povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i>                              | 5., 8., 36., 46.                                    | listopad         | voditelji IA                | 1., 3., 4., 5., 6.                       | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik:/</b>                          |
| 2.a, b,c<br>interesne skupine | <b>Rijeka,</b><br><i>Astronomski centar Rijeka</i>  | 1., 3., 27.   | listopad, ožujak | razrednice,<br>voditelji IA | 5., 6., 8., 9.,<br>10., 14., 21.         | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| interesne skupine             | <b>Park prirode Učka</b>  | 1., 3., 4., 8.,<br>11., 19.,                        | travanj          | voditelji IA                | 14., 15.                                 | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| interesne skupine             | <b>Rijeka, GKL Rijeka,</b><br>Revija lutkarskih kazališta   | 8., 12., 20.,<br>21., 23., 24.,<br>44.              | studen           | voditelji IA                | 1., 6., 7.                               | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelji<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 €        |
| 2.a,b,c                       | <b>Rijeka, Kantrida,</b><br>odlazak na bazen i stadion  | 23.,34.,43  | tijekom godine   | voditelji IA                | 1.                                       | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €  |
| 2.a,b,c                       | <b>Rijeka,</b><br><i>HNK Ivan pl. Zajc,</i><br><i>Gradsko kazalište lutaka,</i><br>kino <i>CineStar,</i><br><i>Art kino</i> | 5., 6., 7., 24.                                     | prosina          | razrednice                  | 5., 6., 7., 10.,<br>13., 15., 21.        | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |

|                              |  |                         |                  |  |   |  |
|------------------------------|--|-------------------------|------------------|--|---|--|
| 2.a,b,c                      | <b>Rijeka,</b><br>šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu   | 5., 6., 7., 24., 44.    | prosinac         | razrednice   | 5., 6., 7., 9., 13., 15., 16., 19., 21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| 2.a,b,c                      | <b>Čavle,</b> Dom kulture Čavle,<br>božićno – novogodišnji program                                   | 36., 38., 39.           | prosinac         | razrednice   | 8., 9., 10., 12., 14., 15., 21.         | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                         |
| interesne skupine            | <b>Rijeka,</b><br>karnevalske svečanosti   | 8., 12.                 | veljača          | S.S. Šafar,<br>T. Šojat,<br>A. Miler,<br>M. Zoretić,<br>A. Ž. Pančić | 12., 21.                                | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>30 € |
| 2.a,b,c                      | <b>Čavle,</b> Dom kulture Čavle, Valentinovo   | 21., 24., 41.           | veljača          | razrednici   | 6., 10., 12., 21.                       | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                         |
| interesne skupine            | <b>Martinovo Selo,</b><br><b>KK Vodičajna</b>  | 1., 3., 8., 11., 16.    | ožujak           | voditelji IA   | 1., 10., 11, 14., 15., 16.              | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>5 €  |
| interesne skupine            | <b>Rijeka,</b><br>šetnja kanjonom Rječine  | 1., 3., 8., 11., 16.    | ožujak - svibanj | voditelji IA   | 1., 10., 11, 14., 15., 16.              | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>3 €  |
| interesne skupine            | <b>Platak,</b><br>posjet izletištu Platak  | 3., 4., 33., 34., 43.   | ožujak - lipanj  | voditelji IA   | 10., 15., 19., 21.                      | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €  |
| interesne skupine            | <b>Čavle,</b><br>uređenje okoliša (područje općine Čavle)  | 5., 11., 33.            | travanj          | voditelji IA   | 5., 11., 13., 14., 15., 16., 19.        | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                         |
| 2.a,b,c                      | <b>Čavle,</b><br>snalaženje u prometu  | 1., 2., 10., 38.        | svibanj          | razrednice   | 11., 13., 16., 19., 21.                 | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                         |
| 2.a,b,c                      | <b>Rijeka,</b><br>središte grada Rijeke (lučki, autobusni, željeznički promet, industrijska baština) | 5., 6., 7., 24.         | tijekom godine   | razrednice   | 11., 13., 16., 19., 21.                 | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>5 €  |
| 2.a,b,c<br>interesne skupine | <b>Rijeka,</b><br>Dječja kuća  | 12., 25., 46., 47., 49. | tijekom godine   | razrednici,<br>voditelji IA  | 7., 9., 18., 21.                        | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| 2.a,b,c                      | <b>Rijeka, Bazeni Kantrida</b><br>Županijska škola plivanja  | 20., 23., 24., 43., 52. | tijekom godine   | razrednici   | 15., 20., 21.                           | <b>izvor financiranja:</b><br>Osnivač, PGŽ-a   |
| 2.a,b,c                      | <b>Čavle,</b><br>posjet Knjižnici Čavle  | 23., 38., 45.           | tijekom godine   | razrednice   | 3., 4., 6., 16., 21.                    | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                         |
| Univerzalna sportska škola   | <b>PGŽ-a, Zagreb,</b> smotra Univerzalne sportske škole  | 23.,34.,43              | tijekom godine   | Bojana Kuvec   | 1.                                      | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| interesne skupine            | <b>PGŽ-a,</b><br>sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja                           | 23., 34., 43.           | tijekom godine   | Matea Kitak  | 2., 10., 11., 12., 14., 19.             | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                         |
| interesne skupine            | <b>Sportski praznici</b>   | 23.,34.,43              | lipanj/srpanj    | Bojana Kuvec   | 1.                                      | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |

**TREĆI RAZREDI**

**3.a – razrednica Matea Kitak; 3.b – razrednica Ana Barak;  
3.c - razrednica Andreja Miler; 3. d – razrednica Ana Bobić**

| <b>Razred/<br/>interesna<br/>skupina</b> | <b>Odredište</b>   | <b>Cilj</b>                 | <b>Vremenik</b>   | <b>Nositelj/i<br/>realizacije</b> | <b>Način<br/>vrednovanja i<br/>korištenje<br/>rezultata</b> | <b>Okvirni troškovnik<br/>po učeniku i izvor<br/>financiranja</b>                       |
|--|--|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------|---|---|
| interesne skupine                        | <b>Zagreb</b> , Erste plava liga   | 23., 34.                    | rujan             | Bojana Kukec, AK Prosport         | 1.  | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik: /</b>                      |
| 3. a, b, c, d                            | <b>šetnja do Grada Grobnika</b>  | 1., 22., 23., 24.           | rujan / listopad  | razrednice                        | 15., 18.  | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| 3. a, b, c, d                            | <b>PP Učka</b> ,<br>posjet PP Učka   | 1., 3., 4.                  | tijekom godine    | razrednice                        | 14., 15., 16.,<br>18., 19.                                  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>15,00 € |
| interesne skupine                        | <b>Čavle</b> ,<br>Igre naših nona (Dječji tjedan)  | 4., 5., 8., 24.             | listopad          | voditelji IA                      | 10., 11., 14.,<br>15., 16., 18.,<br>19.                     | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Čavle</b> ,<br>plan mjesta – snalaženje u prostoru  | 1., 3., 15., 18.            | tijekom godine    | razrednice                        | 14., 15., 16.,<br>18., 19.                                  | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| interesne skupine                        | <b>Čavle, Grad Grobnik</b> ,<br>radionice u Kaštelu povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i> | 4., 5., 8.                  | listopad /studeni | voditelji IA                      | 3., 12., 15.,<br>16., 18., 19.,<br>21.                      | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| interesne skupine                        | <b>Rijeka</b> ,<br><i>Astronomski centar Rijeka</i>  | 1., 3.                      | tijekom godine    | voditelji IA                      | 14., 15., 16.,<br>18., 19.                                  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Čavle</b> ,<br><i>Knjižnica Čavle</i>   | 1., 45.                     | tijekom godine    | razrednice                        | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.                             | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Rijeka</b> ,<br>šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu  | 3., 5., 44.                 | tijekom godine    | razrednice                        | 7., 14., 15.,<br>16., 18., 19.<br>21.                       | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Čavle, Dom kulture Čavle</b> , božićno – novogod. program   | 31., 44.                    | prosinac          | razrednice                        | 12., 14., 15.,<br>16., 18., 19.<br>21.                      | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| Interesne skupine                        | <b>Rijeka</b> ,<br><i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>   | 1., 3., 7.                  | tijekom godine    | voditelji IA                      | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.                             | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Rijeka</b> ,<br><i>Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Muzej grada Rijeke</i>     | 1., 3., 7., 37.             | tijekom godine    | razrednice                        | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.                             | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Čavle</b> , Dom kulture Čavle, Valentinovo  | 8., 21.                     | veljača           | razrednice                        | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.                             | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |
| interesne skupine                        | <b>Rijeka</b> , karnevalske svečanosti   | 4., 8., 21., 24.,<br>48.    | veljača           | razrednice                        | 14., 15., 16.,<br>18., 19.                                  | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>30,00 € |
| 3. a, b, c, d                            | <b>Izvor Rječine</b><br>Pozdrav proljeću (snalaženje u prostoru)                                       | 1., 3., 4., 8.,<br>14., 9.  | ožujak            | razrednice                        | 5., 6., 9.,<br>11. , 14.,<br>15., 16.                       | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>5 €     |
| interesne skupine                        | <b>Čavle</b> ,<br>eko akcija na području Općine Čavle ( <i>Zelena čistka</i> )                         | 1., 3., 4., 5.,<br>11., 33. | travanj           | voditelji IA                      | 14., 15., 16.,<br>18., 19.                                  | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                            |

|                   |   |                          |                          |  |                                  |   |
|-------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|---|
| 3. a, b, c, d     | <b>Krk</b> ,<br>Putevima glagoljice   | 5., 7., 8.               | travanj                  | razrednice                             | 1.                               | <b>izvor financiranja:</b> /<br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>25 €  |
| interesne skupine | <b>Rijeka</b> , festival sporta i rekreacije „Homo si teč“  | 23., 34.                 | travanj                  | voditelji IA                           | 1.                               | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                            |
| interesne skupine | <b>Mokrice</b> , Park znanosti Oroslavje  | 1., 3., 7                | tijekom godine           | voditelji IA                           | 14., 15., 16., 18.,              | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>30,00 €                   |
| interesne skupine | <b>Univerzalna sportska škola</b>   | 23., 34., 43.            | tijekom godine           | Bojana Kukec                           | 1.                               | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                      |
| interesne skupine | <b>Rijeka</b> , Erste plava liga  | 23., 34.                 | travanj/ svibanj/ lipanj | Bojana Kukec, Matea Kitak, AK Prosport | 1.                               | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                      |
| interesne skupine | <b>PGŽ</b> , prezentacije sporta, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja                               | 23., 34.                 | tijekom godine           | Matea Kitak                            | 2., 10., 11., 12., 14., 19.      | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                            |
| interesne skupine | <b>Rijeka</b> ,<br><i>HNK Ivan pl. Zajc,</i><br><i>Gradsko kazalište lutaka Rijeka,</i><br><i>kino CineStar, Art kino</i> | 1., 3., 7., 8., 23., 44. | tijekom godine           | voditelji IA                           | 7., 14., 15., 16., 18., 19., 21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| interesne skupine | <b>Platak</b> , posjet izletištu Platak   | 1., 3., 4., 11., 44.     | tijekom godine           | voditelji IA                           | 14., 15., 16., 18., 19.          | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| interesne skupine | <b>Rijeka, Kantrida</b> , odlazak na bazen i stadion  | 23., 34., 43.            | tijekom godine           | voditelji IA                           | 1.                               | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>7 €     |
| 3. a, b, c, d     | <b>Rijeka</b> , posjet muzeju Peek & Poke   | 1., 3., 7.               | tijekom godine           | Antonia Juričić                        | 14., 15., 16., 18., 19., 21.     | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10,00 € |
| interesne skupine | <b>Sportski praznici</b>  | 23., 34., 43.            | lipanj                   | Bojana Kukec                           | 1.                               | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                      |

#### ČETVRTI RAZRED

4.a – razrednica Đeni Kunsek 4.b – razrednica Sanja Horvat, 4.c – razrednica Alenka Žagar Pančić

| Razred/<br>interesna skupina | Odredište  | Cilj  | Vremenik           | Nositelj/i realizacije | Način vrednovanja i korištenja rezultata | Okvirni troškovnik po učeniku i izvor financiranja   |
|------------------------------|--|---|--------------------|------------------------|--|--|
| 4.a,b,c                      | <b>Šetnja mjestom</b><br>(Tjedan mobilnosti )  | 1.,22.,23.,24.  | rujan              | razrednice             | 15.,18.                                  | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                     |
| 4. a, b, c, d                | <b>šetnja do Grada Grobnika</b>  | 1., 22., 23., 24.   | rujan / listopad   | razrednice             | 15., 18.                                 | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                     |
| 4.a,b,c                      | <b>Zagreb</b> , upoznavanje znamenitosti grada   | 1., 2., 3., 6., 7., 9., 11., 12., 18., 20., 21., 24., 27., 30., 40., 48., 49. | rujan/<br>listopad | razrednice             | 1., 2., 3., 9.,11.                       | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>50 €             |
| interesne skupine            | <b>Opatija/Brseč</b><br>Međunarodni dan čišćenja obale i Svjetski dan turizma, posjet najmanjem kazalištu na svijetu | 1., 2., 3., 6., 7., 9., 11., 12., 18., 20., 21., 24., 27., 30., 40., 48., 49. | rujan              | voditelj IA            | 1., 2., 3., 9., 11.                      | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik;vlastiti prijevoz<br><b>okvirni troškovnik:</b> / |

|                               |  |                                 |                      |   |   |  |
|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------|---|---|--|
| 4.a,b,c                       | <b>Platak</b><br>Obilazak poučne staze puha Platak   | 1.,22.,23.,24.                  | rujan                | razrednice  | 15.,18.                                   | <b>izvor financiranja:</b><br>Općina Čavle<br><b>okvirni troškovnik: /</b>           |
| 4.a,b,c,<br>interesne skupine | <b>Čavle,</b><br>knjižnica <i>Čavle</i>  | 12., 25., 45.,<br>46., 47.      | tijekom godine       | razrednice  | 3., 4., 6., 21.                           | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| interesne skupine             | <b>Čavle,</b><br>Igre naših nona (Dječji tjedan)   | 5., 8., 23., 43.                | listopad             | voditelji IA  | 3., 10., 11.,<br>15., 20., 21.            | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| 4.b interesne skupine         | <b>Dom za starije i nemoćne osobe Čavle</b><br>Međunarodni dan glazbe i međunarodni dan starijih osoba                 | 5., 8., 23., 43.                | listopad             | razrednice<br>voditelji IA  | 3., 10., 11.,<br>15., 20., 21.            | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b><br>vlastiti prijevoz    |
| 4.a,b,c,<br>interesne skupine | <b>Čavle</b><br>Šetnja od Mlikaričinog puta do kanjona Rječine   | 12., 25., 46.,<br>49.           | listopad             | razrednice i<br>voditelji IA  | 5., 6., 7., 10.,<br>11., 16., 17.,<br>21. | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b><br>vlastiti prijevoz    |
| interesne skupine             | <b>Čavle, Grad Grobnik,</b><br>radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i> | 12., 25., 31.                   | listopad/<br>studeni | voditelji IA  | 3., 7., 10., 11.,<br>12., 21.             | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| 4.a,b,c                       | <b>Rijeka</b><br>Posjet Novom listu  | 12., 25., 46.,<br>47., 49.      | studeni/prosinac     | razrednice  | 12., 25., 46.,<br>47., 49.                | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €  |
| 4.a,b,c,<br>interesne skupine | <b>Rijeka,</b><br><i>GKL Rijeka, HKD Sušak</i>   | 12., 25., 46.,<br>47., 49.      | tijekom godine       | razrednice,<br>voditelji IA   | 6., 7., 9., 10.,<br>11., 17., 18.,<br>21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| Interesne skupine             | <b>Rijeka</b><br>Posjet Kanalu Ri  | 12., 25., 46.,<br>47., 49.      | studeni              | voditelji IA  | 12., 25., 46.,<br>47., 49.                | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €  |
| 4.a,b,c                       | <b>Rijeka,</b><br>šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi  | 12., 25., 46.,<br>49.           | tijekom godine       | razrednice  | 5., 6., 7., 10.,<br>11., 16., 17.,<br>21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| 4.a,b,c                       | <b>Čavle,</b> Dom kulture<br>Čavle,<br>božićno – novogodišnji program  | 20., 21., 24.,<br>31., 32., 41. | prosinac             | razrednice  | 8., 9., 10., 11.,<br>12., 17., 21.        | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| Interesne skupine             | <b>Planina Kamenjak</b><br>šetnja  | 12., 25., 46.,<br>49.           | prosinac             | voditelj IA   | 5., 6., 7., 10.,<br>11., 16., 17.,<br>21. | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| interesne skupine             | <b>Rijeka,</b><br><i>Astronomski centar Sv. Križ</i>   | 1., 2., 3., 19.,<br>39.         | tijekom godine       | voditelji IA  | 5., 6., 8., 9.,<br>10., 11., 21.          | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 € |
| Interesne skupine             | <b>Rijeka</b><br>Obilazak sakralnih objekata   | 1., 3., 7., 37.                 | siječanj             | voditelji IA  | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.           | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €                    |
| 4.a,b,c                       | <b>Čavle,</b> Dom kulture<br>Čavle, Valentinovo  | 24.                             | veljača              | razrednice  | 6., 10., 15., 21.                         | <b>izvor financiranja: /</b><br><b>okvirni troškovnik: /</b>                         |
| interesne skupine             | <b>Rijeka,</b><br>karnevalske svečanosti   | 8., 5., 21., 23.,<br>43.        | veljača / ožujak     | S.S.Šafar,<br>T. Šojat,<br>A. Miler,<br>M. Zoretić,<br>A. Ž. Pančić | 12., 17., 18.,<br>19., 20., 21.           | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>30 € |
| Interesne skupine             | <b>Kastav,</b><br>Posjet ateljeu Saše Jantoleka  | 12., 25., 31.                   | ožujak               | voditelj IA   | 3., 7., 10., 11.,<br>12., 21.             | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €  |



|                                  |  |                                      |                |                             |   |   |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|---|---|
| 4.a,b,c,<br>interesne<br>skupine | <b>Rijeka,</b><br><i>Muzej grada Rijeke</i><br><i>Pomorski i povijesni</i><br><i>muzej Hrvatskog</i><br><i>primorja Rijeke,</i><br><i>Prirodoslovni muzej</i><br><i>Rijeka</i> | 1., 3., 7., 37.                      | tijekom godine | razrednice,<br>voditelji IA | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.           | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 €              |
| interesne<br>skupine             | <b>Univerzalna sportska<br/>škola</b>  | 23.,34.,43                           | tijekom godine | Bojana Kuček                | 1.  | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                |
| interesne<br>skupine             | <b>Čavle,</b><br>eko akcija na području<br>općine Čavle  | 11., 33., 34.,<br>35.                | travanj        | voditelji IA                | 1., 10., 11.,<br>19., 20., 21.            | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                      |
| 4. a,b,c                         | <b>Rijeka</b><br>Festival znanosti   | 1., 3., 7., 37.                      | travanj        | razrednice                  | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.           | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>6 €               |
| interesne<br>skupine             | <b>Rijeka,</b><br>sveučilišni odjeli<br>Kampus na Trsatu   | 2., 3., 26., 32.,<br>40., 49.        | tijekom godine | voditelji IA                | 5., 15., 16.,<br>19., 21.                 | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>5 €               |
| interesne<br>skupine             | <b>Čakavski susreti</b>  | 12., 31., 47.,<br>48.                | svibanj        | voditelji IA                | 2., 3., 10., 11.,<br>12., 21.             | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                      |
| 4.a,b,c                          | <b>Art kino, Cinestar</b>  | 1., 3., 5., 6., 7.,<br>8. , 23., 44. | tijekom godine | razrednice                  | 1., 5., 6., 6., 7.,<br>17., 21.           | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 €              |
| interesne<br>skupine             | <b>PGŽ-a,</b><br>prezentacije sportova,<br>sportska natjecanja i<br>praćenje raznih sportskih<br>događanja   | 23.,34.                              | tijekom godine | Matea Kitak                 | 2., 10., 11.,<br>12., 14., 19.            | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                      |
| 4.a,b,c<br>interesne<br>skupine  | <b>Rijeka,</b><br>Dječja kuća  | 12., 25., 46.,<br>47., 49.           | veljača        | Razrednici,<br>voditelji IA | 7., 9., 18., 21.                          | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 €              |
| interesne<br>skupine             | <b>Rijeka</b><br>Šetnja od kanjona<br>Rječine do Školjića<br>(razgled ostataka<br>tvornice papira, mlina na<br>Rječini i crpne stanice<br>Zvir)                                | 12., 25., 46.,<br>49.                | ožujak         | voditelji IA                | 5., 6., 7., 10.,<br>11., 16., 17.,<br>21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                    |
| Interesne<br>skupine             | <b>Rijeka</b><br>Europski dan parkova<br>(obilazak važnih<br>parkova u Rijeci)   | 12., 25., 46.,<br>49.                | svibanj        | voditelji IA                | 5., 6., 7., 10.,<br>11., 16., 17.,<br>21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                    |
| interesne<br>skupine             | <b>Sportski praznici</b>   | 23., 34., 43.                        | tijekom godine | Bojana Kuček                | 1.  | <b>izvor financiranja:</b><br>HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                                |
| 4.a,b,c                          | <b>Rijeka,</b> posjet muzeju<br>Peek & Poke  |                                      | tijekom godine | Mira Reljac                 | 14., 15., 16.,<br>18., 19., 21.           | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>10 €              |
| 4.a,b,c                          | <b>Planina Risnjak</b>   | 12., 25., 46.,<br>49.                | lipanj         | razrednice                  | 5., 6., 7., 10.,<br>11., 16., 17.,<br>21. | <b>izvor financiranja:</b><br>roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b><br>vlastiti prijevoz |

**PŠ GROBNIK**  
**1., 3., 4., razred – razrednica Sanja Sveško Šafar**

| <b>Razred/<br/>interesna<br/>skupina</b> | <b>Odredište</b>   | <b>Cilj</b>   | <b>Vremenik</b>    | <b>Nositelj/i<br/>realizacije</b>                                    | <b>Način<br/>vrednovanja i<br/>korištenja<br/>rezultata:</b> | <b>Okvirni troškovnik<br/>po učeniku i izvor<br/>financiranja</b>                |
|--|--|---|--------------------|--|--|--|
| PŠ Grobnik                               | <b>Šetnja mjestom</b>  | 1.,22.,23.,24.  | tijekom godine     | razrednice   | 15.,18.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Grad Grobnik,</b><br>snalaženje u mjestu; plan<br>mjestu; pozdrav jeseni                          | 1., 3., 4., 8., 9.<br>10., 11., 15.,<br>18., 24., 27.,<br>33., 34., 35.                   | tijekom godine     | razrednice   | 1., 4., 5., 6.,<br>10., 11., 16.,<br>17., 18., 19.,<br>21.   | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Grad Grobnik,</b><br>Crkva sv. Filipa i<br>Jakova, Sokolana,<br>čitaonica                         | 1., 3., 4., 8., 9.<br>10., 24., 27.   | tijekom godine     | razrednica   | 4., 10., 11.,<br>16., 19.                                    | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Čavle,</b><br>pekara <i>Lišćevice</i> i<br>Knjižnica <i>Čavle</i>                                 | 1., 3., 5., 8.,<br>24.  | tijekom godine     | razrednica   | 1., 5., 6., 16.,<br>21.                                      | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Platak</b><br>Obilazak poučne staze<br>puha Platak  | 1.,22.,23.,24.  | rujan              | razrednica   | 15.,18.  | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Zagreb,</b><br>upoznavanje<br>znamenitosti grada  | 1., 2., 3., 6., 7.,<br>9., 11., 12.,<br>18., 20., 21.,<br>24., 27., 30.,<br>40., 48., 49. | rujan/<br>listopad | razrednica   | 1., 2., 3., 9.,<br>11.                                       | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>50 €</b> |
| PŠ Grobnik                               | <b>Čavle,</b><br>Igre naših nona (Dječji<br>tjedan)  | 4., 5., 8., 12.,<br>23. 24.   | listopad           | razrednica   | 2., 12., 18.,<br>19., 21.                                    | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Grad Grobnik,</b><br>radionice u Kaštelu<br>povodom manifestacije<br><i>Grobnička jesen 2023.</i> | 5., 8., 11., 12.  | listopad /studeni  | voditelji IA   | 1., 3., 9., 12.,<br>14., 19., 21.                            | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Čavle,</b><br>OŠ Čavle – <i>Svjetski dan<br/>znanosti za mir i<br/>razvitak</i>                   | 1., 2., 23., 27.,<br>38.,39.  | studeni            | razrednice   | 1., 2., 8., 10.,<br>16., 20.                                 | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Rijeka,</b><br><i>Gradsko kazalište<br/>lutaka, HKD Sušak</i>                                     | 12., 25., 46.,<br>47., 49.  | tijekom godine     | voditelji IA   | 7., 9., 18., 21.   | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>10 €</b> |
| PŠ Grobnik                               | <b>Rijeka,</b><br><i>Astronomski centar Sv.<br/>Križ</i>   | 1., 3., 26., 27.  | tijekom godine     | razrednica   | 5., 6., 17., 18.,<br>21.                                     | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>10 €</b> |
| PŠ Grobnik                               | <b>Rijeka,</b><br>šetnja Korzom, posjet<br>kinu ili kaz. predstavi                                   | 3., 5., 12., 25.,<br>46., 49.   | tijekom godine     | razrednica   | 3., 5., 7., 18.,<br>21.                                      | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>10 €</b> |
| interesne<br>grupe                       | <b>Čavle,</b> OŠ Čavle,<br>Večer matematike  | 20., 21., 23.,<br>27., 46., 47.,<br>49.   | prosinao           | voditelji IA   | 2., 8., 11., 15.,<br>20.                                     | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| PŠ Grobnik                               | <b>Čavle,</b> Dom kulture<br>Čavle,<br>božićno – novogodišnji<br>program                             | 20., 21., 24.,<br>31., 32., 44.   | prosinao           | razrednice   | 3., 12., 17.,<br>20., 21.                                    | <b>izvor financiranja: /<br/>okvirni troškovnik: /</b>                           |
| interesne<br>skupine                     | <b>Rijeka,</b><br>karnevalske svečanosti   | 5., 8., 21., 23.,<br>24., 46., 48.  | veljača / ožujak   | S. S. Šafar,<br>T. Šojat,<br>A. Miler,<br>M. Zoretić,<br>A. Ž.Pančić | 1., 12., 17.,<br>18., 21.                                    | <b>izvor financiranja:<br/>roditelj/skrbnik<br/>okvirni troškovnik:<br/>30 €</b> |

|                         |   |                                      |                |                          |                             |  |
|-------------------------|---|--------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| PŠ Grobnik              | <b>Rijeka</b> , središte grada (lučki, autobusni, željeznički promet, industrijska baština) | 5., 6., 7., 24.                      | tijekom godine | razrednice               | 1., 4., 9., 16., 20.        | <b>izvor financiranja:</b> roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> 5 €  |
| PŠ Grobnik              | <b>Čavle</b> , Dom kulture Čavle, Valentinovo   | 21., 24.                             | veljača        | razrednice               | 2., 10., 12., 19., 21.      | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| PŠ Grobnik              | <b>Grad Grobnik</b> , maskirani obilazak Grada Grobnika                                     | 5., 8., 21., 24., 36., 46.           | veljača        | razrednice               | 1., 12., 18., 20., 21.      | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| interesne skupine       | <b>Rijeka</b> , <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>   | 1., 3., 6., 7., 39., 40.             | tijekom godine | voditelji IA             | 1., 10., 17., 19., 21.      | <b>izvor financiranja:</b> roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> 10 € |
| PŠ Grobnik              | <b>Čavle</b> , OŠ Čavle, multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i>                        | 1., 2., 23., 27., 33., 34., 38., 39. | travanj        | razrednica               | 2., 4., 6., 11., 17.        | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| PŠ Grobnik              | <b>Čavle</b> , OŠ Čavle, Dan škole  | 2., 5., 21., 22., 24., 25., 26.      | svibanj        | razrednica               | 3., 6., 17., 20., 21.       | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| 1. razred<br>PŠ Grobnik | <b>Rijeka</b> , Dvorana mladosti, prijem učenika prvih razreda u MCK-a                      | 6., 20., 24.                         | svibanj        | razrednica               | 1.                          | <b>izvor financiranja:</b> Općina Čavle<br><b>okvirni troškovnik:</b> /        |
| PŠ Grobnik              | <b>Rijeka</b> , HNK <i>Ivan pl. Zajc</i> , <i>GKL-a</i> , <i>CineStar Rijeka</i>            | 1., 3., 5., 6., 7., 8., 23., 44.     | tijekom godine | razrednice               | 1., 5., 6., 7., 17., 21.    | <b>izvor financiranja:</b> roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> 10 € |
| PŠ Grobnik              | <b>Rijeka</b> , Dječja kuća   | 12., 25., 46., 47., 49.              | tijekom godine | razrednici, voditelji IA | 7., 9., 18., 21.            | <b>izvor financiranja:</b> roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> 10 € |
| PŠ Grobnik              | <b>Čavle</b> , OŠ Čavle, sportska i kulturna događanja                                      | 23., 34., 43.                        | tijekom godine | razrednica               | 1., 10., 12., 18., 19., 21. | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| interesne skupine       | <b>Sportski praznici</b>  | 23., 34., 43.                        | lipanj/srpanj  | Bojana Kuvec             | 1.                          | <b>izvor financiranja:</b> HŠSS<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                |

### PRODUŽENI BORAVAK

voditeljice: Mirna Martišković, Stela Krstičević, Diana Lokas, Marina Majnarić

| Razred/<br>interesna skupina | Odredište   | Cilj                    | Vremenik       | Nositelj/i realizacije   | Način vrednovanja i korištenja rezultata | Okvirni troškovnik po učeniku i izvor financiranja                             |
|------------------------------|---|-------------------------|----------------|--------------------------|--|--|
| produženi boravak            | <b>Šetnja mjestom</b>   | 1., 22., 23., 24.       | tijekom godine | voditeljice u PB-u       | 15., 18.                                 | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| produženi boravak            | <b>Čavle</b> , eko akcija na području općine Čavle ( <i>Zelena čistka</i> ) | 1., 4., 5., 11., 33.    | travanj        | voditeljice u PB-u       | 14., 15., 16., 18., 19.                  | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| produženi boravak            | <b>Rijeka</b> , kino i/ili kazališne predstave                              | 1., 7., 23., 24., 44.   | tijekom godine | voditeljice u PB-u       | 7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.         | <b>izvor financiranja:</b> roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> 10 € |
| produženi boravak            | <b>Čavle</b> , Knjižnica Čavle  | 1., 24., 25., 45.       | tijekom godine | voditeljice u PB-u       | 14., 15., 16., 19., 21.                  | <b>izvor financiranja:</b> /<br><b>okvirni troškovnik:</b> /                   |
| produženi boravak            | <b>Rijeka</b> , Dječja kuća   | 12., 25., 46., 47., 49. | tijekom godine | razrednici, voditelji IA | 7., 9., 18., 21.                         | <b>izvor financiranja:</b> roditelj/skrbnik<br><b>okvirni troškovnik:</b> 10 € |

**PETI RAZREDI**

**5.a – razrednica Bojana Kukec; 5.b – razrednica Monika Kukučević;**

**5.c – razrednica Denis Pavin, 5.d – Virna Car Jović**

| <b>Razred/<br/>interesna<br/>skupina</b> | <b>Odredište</b> | <b>Vrijeme</b>          | <b>Cilj</b>                              | <b>Nositelji<br/>realizacije</b>               | <b>Način realizacije i vrednovanje</b>   | <b>Potrebna<br/>sredstva<br/>(€)</b> |
|--|------------------|-------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| interesna skupina                        | Rijeka           | rujan                   | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46. | učitelji PZ-e grupe predmeta                   | <i>Noć istraživača</i><br>6.,21.   | 4,00                                 |
| interesna skupina                        | Grad Grobnik     | listopad / studeni      | 2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.                 | voditelji izvannastavnih aktivnosti            | radionice u sklopu obilježavanja manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i><br>3.,6.,12.,17.,19. | /                                    |
| interesna skupina                        | /                | listopad                | 12., 23., 25.                            | voditelji                                      | Županijsko natjecanje u čitanju naglas<br>3.   | /                                    |
| interesna skupina                        | Rijeka           | listopad                | 1.,7.,8.,11.46.                          | V. Car Jović,<br>A. Barković                   | GKR-ogranak Trsat<br>1.,6.,17.,20.,21.   | 5,00                                 |
| svi učenici                              | Čavle            | prosinac                | 5.,6.,8.,20.,24.,42.,46.                 | svi djelatnici                                 | Božićni sajam i prigodni božićno – novogodišnji program u Domu kulture Čavle<br>1.,21.,15.       | /                                    |
| zbor                                     | Rijeka           | ožujak                  | 8.,21.,50., 51.                          | M. Fabris                                      | <i>HKD Rijeka</i> , županijska smotra zborova<br>7.,15.,21.                                      | 5,00                                 |
| interesna skupina                        | Rijeka           | ožujak                  | 2.,26.,28., 29.,31.                      | učitelji PZ-a                                  | posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti<br>15.,19.,21.                            | 4,00                                 |
| zbor                                     | Rijeka           | ožujak                  | 8.,21.,50., 51.                          | M.Fabris                                       | Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e<br>7.,15.,21.   | 5,00                                 |
| interesna skupina                        | Zagreb           | travanj                 | 3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.            | učitelji PZ-a                                  | Dan i noć PMF-a<br>6.,21.,15.  | 40,00                                |
| interesna skupina                        | PGŽ-a            | svibanj                 | 42.,8.,23., 24.,28.,31.                  | M. Kukučević                                   | smotra učeničkih zadruga<br>3.,11.,20.,21.   | 10,00                                |
| interesna skupina                        | Novigrad         | travanj /svibanj        | 2.,24.,31., 47.                          | učitelji JUP-a                                 | Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2024.</i><br>3.,11.,20.,21.                           | 200,00                               |
| učenici koji uče njemački jezik          | Austrija         | 3 dana travanj/ svibanj | 1., 7., 8., 11., 46.                     | G. Manojlović / M. Užar                        | posjet povijesnim kulturnim i prirodnim znamenitostima   | 250,00                               |
| interesna skupina                        | Pula             | svibanj                 | 2.,28.,31., 32.,42.,46., 49.             | učitelji matematike                            | Festival matematike<br>6.,15.,21.,19.  | /                                    |
| KMT                                      | Rijeka           | tijekom školske godine  | 1.,2.,10., 20., 21.,24.                  | M. Reljac                                      | <i>KMT</i><br>1.,6.,10.,11.,12.,15.  | 4,00                                 |
| interesna skupina                        | Istra            | tijekom školske godine  | 6.,8.,24., 27.                           | učiteljice HJ-a                                | Aleja glagoljaša u Istri<br>1.,6.,17.,20.,21.  | 50,00                                |
| interesna skupina                        | NP Risnjak       | tijekom školske godine  | 3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.            | učitelji PZ-a                                  | Pet škola - jedan vrh,<br>6.,21.,15.   | 20,00                                |
| interesna skupina                        | Platak           | tijekom školske godine  | 3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.            | učitelji PZ-a                                  | Orijentacija u prirodi<br>6.,21.,15.   | 10,00                                |
| interesna skupina                        | Zagreb           | tijekom školske godine  | 1.,7.,8.,11.46.                          | G. Manojlović,<br>D. Maršanić,<br>M. Kukučević | Muzej, medijska kuća, NSK<br>1.,6.,17.,20.,21.   | 30,00                                |

|                   |                |                        |                                |  |   |                           |
|-------------------|----------------|------------------------|--------------------------------|--|---|---------------------------|
| interesna skupina | /              | tijekom školske godine | 1.,2.,13., 16.,20.,25.         | mentori                                      | odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te HŠSS-a<br>14.,15.,21. | /                         |
| interesna skupina | Rijeka         | tijekom školske godine | 2.,44.                         | učitelji JUP-a                               | Vila Ružić, Palača šećerane, Dječja kuća, Muzej farmacije   | 10,00                     |
| interesna skupina | Grobnik        | tijekom školske godine | 3.,4., 11., 18., 23., 24., 43. | B. Kukec                                     | Vježbaonica   | troškove snosi HŠSS       |
| interesna skupina | Rijeka         | tijekom školske godine | 1.,7.,8.,11. 46.               | R. Žagar, M. Petričić A. Vasilić             | Prirodoslovni muzej Rijeka<br>1.,6.,17.,20.,21.   | 10,00                     |
| interesna skupina | Rijeka         | tijekom školske godine | 23.,34.,43                     | B. Kukec                                     | Sportski praznici   | troškove snosi HŠSS       |
| 5.a,b,c,d         | Rijeka         | tijekom školske godine | 2.,12.,44., 47.                | razrednici i učiteljii HJ-a                  | Kino/kazalište<br>6.,7.,21., 3., 26.  | 4,00                      |
| interesna skupina | Rijeka         | tijekom školske godine | 1.,6.,8.,21.,11.               | M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar, V. Car Jović | razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke<br>16.,21.  | 7,00                      |
| interesna skupina | Rijeka, Zagreb | tijekom školske godine | 2.,6.,7.,27.                   | učitelji JUP-a i PZ-a                        | muzeji, izložbe<br>6.,15.,21.   | 30,00                     |
| interesna skupina | Rijeka         | tijekom školske godine | 23.,34.,43                     | B. Kukec                                     | Erste plava liga  | troškove snosi AK Kvarner |

### ŠESTI RAZREDI

6.a –razrednica Ana Barković; 6.b – razrednik Marko Fabris; 6.c – razrednica Katarina Badurina Miculinić

| Razred/<br>interesna skupina    | Odredište    | Vrijeme                    | Cilj                                     | Nositelji realizacije                                | Način realizacije i vrednovanje   | Potrebna sredstva (€) |
|---------------------------------|--------------|----------------------------|--|--|---|-----------------------|
| interesna skupina               | Rijeka       | rujan                      | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46. | učitelji PZ-e grupe predmeta                         | <i>Noć istraživača</i><br>6.,21.  | 4,00                  |
| interesna skupina               | Grad Grobnik | listopad                   | 2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.                 | voditelji izvannastavnih aktivnosti                  | radionice u sklopu obilježavanja manifestacije <i>Grobničke jeseni 2023.</i><br>3.,6.,12.,17.,19. | /                     |
| interesna skupina               | Rijeka       | studeni                    | 1.,7.,8.,11. 46.                         | N. B. Starčević<br>A. Barković                       | GKR-ogranak Trsat<br>1.,6.,17.,20.,21.  | 5,00                  |
| svi učenici                     | Čavle        | prosinac                   | 5.,6.,8.,20.,24.,42.,46                  | svi djelatnici                                       | božićni sajam i prigodni božićno – novogodišnji program<br>16.,21.                                | /                     |
| interesna skupina               | Rijeka       | siječanj                   | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46. | učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici | <i>Noć muzeja</i><br>6.,21.   | 5,00                  |
| interesna skupina               | Rijeka       | veljača                    | 3.,7.,9.,31.,32.,42.                     | učitelji PZ-a  | Posjet Prirodoslovnom muzeju  | 20,00                 |
| interesna skupina               | Pula         | ožujak                     | 3.,7.,9.,31.,32.,42.                     | učitelji PZ-a  | Posjet akvariju, Arena  | 50,00                 |
| interesna skupina               | Rijeka       | travanj                    | 3.,7.,9.,31.,32.,42.                     | R. Žagar<br>D. Pavin                                 | Muzej torpeda, palača Šećerane  | 15,00                 |
| učenici koji uče njemački jezik | Austrija     | 3 dana travanj/<br>svibanj | 1., 7., 8., 11., 46.                     | G. Manojlović /<br>M. Užar                           | posjet povijesnim kulturnim i prirodnim znamenitostima  | 250,00                |
| interesna skupina               | Zagreb       | travanj                    | 3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.            | učitelji PZ-a  | Dan i noć PMF-a<br>6.,21.,15.   | 40,00                 |

|                   |                   |                        |                                       |   |   |                                   |
|-------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| interesna grupa   | Rijeka            | listopad /svibanj      | 1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49. | M. Reljac                               | prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo 3.,26.   | troškove snosi Centar za robotiku |
| interesna skupina | /                 | tijekom školske godine | 1.,2.,13., 16.,20.,25                 | mentori                                 | odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO te HŠSS 14.,15.,21. | /                                 |
| zbor              | Rijeka            | tijekom školske godine | 8.,21.,50., 51.                       | M. Fabris                               | HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.  | 5,00                              |
| interesna skupina | Istra             | tijekom školske godine | 8.,32.,47.                            | učiteljice HJ-a                         | Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.   | 50,00                             |
| interesna skupina | Zagreb            | tijekom školske godine | 1.,7.,8.,11.46.                       | G. Manojlović, M Kukučević, D. Maršanić | Muzej, medijska kuća 1.,6.,17.,20.,21.  | 50,00                             |
| interesna skupina | Novigrad          | tijekom školske godine | 2.,24.,31., 47.                       | učitelji JUP-a                          | Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2024.</i> 3.,11.,20.,21.   | 200,00                            |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 2.,26.,28., 29.,31.                   | učitelji PZ-a                           | posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.  | 4,00                              |
| zbor              | Rijeka            | tijekom školske godine | 8.,21.,50., 51.                       | M. Fabris                               | <i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.  | 5,00                              |
| interesna skupina | NP Risnjak        | tijekom školske godine | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.          | učitelji PZ-a                           | Pet škola - jedan vrh, 6.,21.,15.   | 20,00                             |
| interesna skupina | Platak            | tijekom školske godine | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.          | učitelji PZ-a                           | Četiri godišnja doba 6.,21.,15.   | 10,00                             |
| robotičari        | Krk, Pula, Barban | tijekom školske godine | 1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49. | M. Reljac                               | natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.  | troškove snosi Centar za robotiku |
| interesna skupina | Grobnik           | tijekom školske godine | 3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.        | B. Kuvec                                | Vježbaonica   | troškove snosi HŠSS               |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 23.,34.,43.                           | B. Kuvec                                | Sportski praznici   | troškove snosi HŠSS               |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 23.,34.,43                            | B. Kuvec                                | Erste plava liga  | troškove snosi AK Kvarner         |
| 6. a, b, c        | Čavle             | tijekom školske godine | 2.,12.,44., 47.                       | učiteljice HJ-a                         | Kino/kazalište 3., 26.  | 15,00                             |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 1.,6.,8.,21.,11.                      | M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar          | razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.   | 10,00                             |

**SEDMI RAZREDI**

**7.a – razrednica Gordana Majnarić Janeš; 7.b – razrednica Dolores Maršanić;  
7.c - razrednica Gordana Manojlović/Mihaela Užar**

| <b>Razred/<br/>interesna<br/>skupina</b> | <b>Odredište</b>  | <b>Vrijeme</b>                | <b>Cilj</b>                               | <b>Nositelji<br/>realizacije</b>                           | <b>Način realizacije i vrednovanje</b>  | <b>Potrebna<br/>sredstva<br/>(€)</b> |
|--|-------------------|-------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| interesna skupina                        | Rijeka            | rujan                         | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.  | učitelji PZ-a  | <i>Noć istraživača</i><br>6.,21.  | 4,00                                 |
| interesna skupina                        | Grad Grobnik      | listopad                      | 2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.                  | voditelji izvannastavnih aktivnosti                        | radionice u sklopu obilježavanja manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i><br>3.,6.,12.,17.,19.    | /                                    |
| interesna skupina                        | Kastav/<br>Rijeka | listopad                      | 6., 8., 13.                               | D. Pavin   | Natjecanje iz zavičajne povijesti <i>Ča je ča?</i>  | /                                    |
| svi učenici                              | Čavle             | prosinac                      | 5.,6.,8.,20.,24.,42.,46                   | svi djelatnici   | sajam učeničkih radova i prigodni božićno – novogodišnji program u Domu kulture Čavle<br>1.,21.,15. | /                                    |
| interesna skupina                        | Rijeka            | siječanj                      | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.  | učitelj geografije,<br>učiteljica povijesti,<br>razrednici | <i>Noć muzeja</i><br>6.,21.   | 5,00                                 |
| interesna skupina                        | Rijeka            | veljača                       | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,                     | učitelji PZ-a  | Posjet Prirodoslovnom muzeju  | 5,00                                 |
| interesna skupina                        | Rijeka            | ožujak                        | 2.,26.,28., 29.,31.                       | učitelji PZ-a  | posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti<br>15.,19.,21.                               | 4,00                                 |
| interesna skupina                        | Pula              | ožujak                        | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,                     | učitelji PZ-a  | Posjet akvariju, Arena  | 50,00                                |
| interesna skupina                        | Bakar             | ožujak                        | 11.                                       | A. Banda   | posjet Pomorskoj školi Bakar – <i>Plavi dan</i><br>5.   | /                                    |
| interesna skupina                        | Rijeka            | travanj                       | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,                     | R. Žagar<br>D.Pavin  | Muzej torpeda, palača Šećerane  | 10,00                                |
| interesna skupina                        | Zagreb            | travanj                       | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,<br>46.,49.          | učitelji PZ-a  | Dan i noć PMF-a<br>6.,21.,15.   | 40,00                                |
| interesna skupina                        | Rijeka<br>Pula    | travanj /<br>svibanj          | 2.,28.,31.,<br>32.,42.,46.,49.            | učitelji PZ-e<br>grupe predmeta                            | <i>Festival znanosti</i> (Rijeka);<br><i>Festival Matematika+</i> (Pula)<br>6.,15.,21.,19.          | /                                    |
| interesna skupina                        | Višnjan           | travanj                       | 1., 2., 3., 27., 28., 35.,<br>38.         | R. Žagar, M.<br>Štefanac,<br>razrednici                    | Zvezdarnica Višnjan   | 10,00                                |
| učenici koji uče njemački jezik          | Austrija          | 3 dana<br>travanj/<br>svibanj | 1., 7., 8., 11., 46.                      | G. Manojlović /<br>M. Užar                                 | posjet povijesnim kulturnim i prirodnim znamenitostima  | 250,00                               |
| interesna grupa                          | Rijeka            | listopad /<br>svibanj         | 1.,2.,10.,20.,21.,24.,3<br>8.,41.,43.,49. | M. Reljac  | prezentacija robotike, Dan tehničke kulture, Korzo<br>3.,26.  | 5,00                                 |
| članovi zadruge                          | PGŽ               | svibanj /<br>lipanj           | 8.,23.,24.,28., 42.                       | M. Kukučević   | smotra učeničkih zadruga<br>1.,21.,15.  | 10,00                                |
| interesna skupina                        | NP Risnjak        | tijekom školske godine        | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,<br>46.,49.          | učitelji PZ-a  | Pet škola – jedan vrh<br>6.,21.,15.   | 20,00                                |
| interesna skupina                        | Platak            | tijekom školske godine        | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,<br>46.,49.          | učitelji PZ-a  | Četiri godišnja doba<br>6.,21.,15.  | 10,00                                |
| interesna skupina                        | Istra             | tijekom školske godine        | 8.,32.,47.                                | učiteljice HJ-a  | Aleja glagoljaša u Istri<br>6.,15.,21.,19.  | 50,00                                |
| zbor                                     | Rijeka            | tijekom školske godine        | 8.,21.,50., 51.                           | M. Fabris  | <i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i><br>7.,15.,21.   | 5,00                                 |



|                   |                   |                        |  |   |   |                     |
|-------------------|-------------------|------------------------|--|---|---|---------------------|
| interesna skupina | Zagreb            | tijekom školske godine | 1.,7.,8.,11.,46.                               | G. Manojlović, M Kukučević, D. Maršanić, M. Zoretić | Muzej, medijska kuća, Institut Ruđer Bošković, Edukacijski centar HCK 1.,6.,17.,20.,21.                                 | 50,00               |
| interesna skupina | Zagreb            | tijekom školske godine | 2.,20., 23.,28.,31., 32.,41., 42.,46.,49., 52. | učitelji PN-e                                       | Institut <i>Ruđer Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.                                      | 50,00               |
| robotičari        | Krk, Pula, Barban | tijekom školske godine | 1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49.          | M. Reljac   | natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.  | Centar za robotiku  |
| interesna skupina | Grobnik           | tijekom školske godine | 3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.                 | B. Kukec  | Vježbaonica   | troškove snosi HŠSS |
| interesna skupina | /                 | tijekom školske godine | 1.,2.,13., 16.,20.,25.                         | mentori   | odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO te HŠSS 14.,15.,21. | /                   |
| zbor              | Rijeka            | tijekom školske godine | 8.,21.,50., 51.                                | M. Fabris   | HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.  | 5,00                |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 23.,34.,43                                     | B. Kukec  | Sportski praznici   | troškove snosi HŠSS |
| 7. a, b, c        | Rijeka            | tijekom školske godine | 2.,12.,44., 47.                                | D. Maršanić   | Kino/kazalište 3., 26.  | 15,00               |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.       | učitelji PZ-e grupe predmeta                        | posjet <i>Astronomskom centru Sv. križ</i> , Rijeka 6.,21.  | 5,00                |
| interesna skupina | Rijeka            | tijekom školske godine | 1.,6.,8.,21.,11.                               | M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar                      | razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.   | 10,00               |
| interesna skupina | Oroslavje         | II. polugodište        | 3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.                  | učitelji PZ grupe                                   | Posjet Parku znanosti Oroslavje   | 50,00               |

| OSMI RAZREDI  |              |          |  |  |   |  |
|---|--------------|----------|--|--|---|--|
| 8.a – razrednica Anita Štimac; 8.b – razrednica Nikolina Bolić Starčević; 8.c - razrednica Romina Stanković Šubat |              |          |  |  |   |  |
| Razred/ interesna skupina   | Odredište    | Vrijeme  | Cilj                                     | Nositelji realizacije                                | Način realizacije i vrednovanje   | Potrebna sredstva (€)                  |
| interesna skupina   | Rijeka       | rujan    | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46. | učitelji PZ  | <i>Noć istraživača</i> 6.,21.   | 4,00                                   |
| interesna skupina   | Grad Grobnik | listopad | 2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.                 | voditelji izvannastavnih aktivnosti                  | radionice u sklopu obilježavanja manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i> 3.,6.,12.,17.,19. | /                                      |
| 8. a, b, c  | Vukovar      | prosinao | 1.,2.,7.,13.,20.,21.,48.                 | razrednice   | Posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar 1.,18.,20.                                | troškove snosi Ministarstvo branitelja |
| svi učenici   | Čavle        | prosinao | 5.,6.,8.,20.,24.,42.,46                  | svi djelatnici                                       | božićno – novogodišnji program i sajam učeničkih radova 1.,21.,15.                            | /                                      |
| interesna skupina   | Rijeka       | siječanj | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46. | učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici | <i>Noć muzeja</i> 6.,21.  | 5,00                                   |
| interesna skupina   | Rijeka       | veljača  | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,                    | učitelji PZ-a  | Posjet Prirodoslovnom muzeju  | 5,00                                   |
| interesna skupina   | Rijeka       | ožujak   | 2.,26.,28., 29.,31.                      | učitelji PZ-a  | posjet e-učionici i kampusu povodom tjedna darovitosti 15.,19.,21.                            | 5,00                                   |

|                                 |                      |                              |   |   |  |                           |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---|---|--|---------------------------|
| interesna skupina               | Pula                 | ožujak                       | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,                       | učitelji PZ-a                                 | Posjet akvariju, Arena   | 50,00                     |
| interesna skupina               | Rijeka               | travanj                      | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,                       | R. Žagar<br>D. Pavin                          | Muzej torpeda, palača Šećerane   | 10,00                     |
| interesna skupina               | Zagreb               | travanj                      | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,<br>49.            | učitelji PZ-a                                 | Dan i noć PMF-a<br>6.,21.,15.  | 40,00                     |
| interesna skupina               | Višnjan              | travanj                      | 1., 2., 3., 27., 28., 35.,<br>38.           | R. Žagar, M.<br>Štefanac i<br>razrednici.     | Zvezdarnica Višnjan  | 10,00                     |
| interesna skupina               | Rijeka<br>Pula       | travanj /<br>svibanj         | 2.,28.,31.,<br>32.,42.,46.,49.              | učitelji<br>matematike i<br>fizike            | <i>Festival znanosti (Rijeka)</i><br><i>Festival Matematika+ (Pula)</i><br>6.,15.,21.,19.                      | /                         |
| učenici koji uče njemački jezik | Austrija             | travanj/<br>svibanj          | 1., 7.,<br>8., 11., 46.                     | G. Manojlović /<br>M. Užar                    | posjet povijesnim kulturnim i<br>prirodnim znamenitostima  | 250,00                    |
| interesna grupa                 | Rijeka               | listopad /<br>svibanj        | 1.,2.,10.,20.,21.,24.,3<br>8.,41.,43.,49.   | M. Reljac                                     | prezentacija robotike, Dan tehničke<br>kulture, Korzo<br>3.,26.  | 10,00                     |
| interesna skupina               | Rijeka               | tijekom<br>školske<br>godine | 1.,2.,13., 16.,20.,25.                      | mentori                                       | natjecanja i smotre u skladu s<br>Katalogom natjecanja i smotri u<br>organizaciji AZOO i HŠŠS-a<br>14.,15.,21. | /                         |
| zbor                            | Rijeka               | tijekom<br>školske<br>godine | 8.,21.,50., 51.                             | M. Fabris                                     | HKD Rijeka, županijska smotra<br>zborova<br>7.,15.,21.   | 5,00                      |
| interesna skupina               | NP Risnjak           | tijekom<br>školske<br>godine | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,<br>46.,49.            | učitelji PZ-a                                 | Pet škola – jedan vrh<br>6.,21.,15.  | 20,00                     |
| interesna skupina               | Platak               | tijekom<br>školske<br>godine | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,<br>46.,49.            | učitelji PZ-a                                 | Četiri godišnja doba<br>6.,21.,15.   | 10,00                     |
| interesna skupina               | Istra                | tijekom<br>školske<br>godine | 8.,32.,47.                                  | učiteljice HJ-a                               | Aleja glagoljaša u Istri<br>6.,15.,21.,19.   | 50,00                     |
| interesna skupina               | Zagreb               | tijekom<br>školske<br>godine | 1.,7.,8.,11.46.                             | G. Manojlović,<br>M Kukučević,<br>D. Maršanić | Muzej, medijska kuća<br>1.,6.,17.,20.,21.  | 50,00                     |
| zbor                            | Rijeka               | tijekom<br>školske<br>godine | 8.,21.,50., 51.                             | M. Fabris                                     | <i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i><br>7.,15.,21.  | 5,00                      |
| interesna skupina               | Zagreb               | tijekom<br>školske<br>godine | 2.,28.,31.,<br>32.,42.,46.,49.              | učitelji PN                                   | institut <i>Ruder Bošković</i> , Nacionalna<br>i sveučilišna knjižnica<br>6.,15.,21.,19.                       | 50,00                     |
| robotičari                      | Krk, Pula,<br>Barban | tijekom<br>školske<br>godine | 1.,2.,10.,20.,21.,24.,3<br>8.,41.,43.,49.   | M. Reljac                                     | natjecanje Robotrka na prstenac<br>3.,26.  | Centar za<br>robotiku     |
| interesna skupina               | Grobnik              | tijekom<br>školske<br>godine | 3.,4., 11., 18., 23.,<br>24., 43.           | B. Kukec                                      | Vježbaonica  | troškove<br>snosi<br>HŠŠS |
| interesna skupina               | Rijeka               | tijekom<br>školske<br>godine | 23.,34.,43                                  | B. Kukec                                      | Sportski praznici  | troškove<br>snosi HŠŠS    |
| interesna skupina               | Rijeka               | tijekom<br>školske<br>godine | 1.,2.,4.,3., 9.,23.,28.,<br>29.,31.,35.,46. | učitelji PZ-e<br>grupe predmeta               | posjet <i>Astronomskom centru Sv.<br/>križ</i> , Rijeka<br>6.,21.  | 5,00                      |
| interesna skupina               | Rijeka               | tijekom<br>školske<br>godine | 1.,6.,8.,21.,11.                            | M. Zoretić,<br>D. Pavin, R.<br>Žagar          | razgledavanje sakralnih objekata<br>grada Rijeke<br>16.,21.  | 10,00                     |
| interesna skupina               | Oroslavje            | II.<br>polugo-<br>dište      | 3.,7.,9.,31.,32.,42.,<br>46.,49.            | učitelji PZ grupe                             | Posjet Parku znanosti Oroslavje  | 50,00                     |

### 3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

#### a) Matična škola

| Razred:                   | Broj učenika | M          | Ž          | Pona-<br>vljači | Primjereni<br>oblik<br>školovanja | Prehrana   |           | Putnici      |               | PB         | Prezime i ime<br>razrednice/ka     |
|---------------------------|--------------|------------|------------|-----------------|-----------------------------------|------------|-----------|--------------|---------------|------------|------------------------------------|
|                           |              |            |            |                 |                                   | užina      | objed     | 3 do<br>5 km | 6 do<br>10 km |            |                                    |
| 1.a                       | 21           | 9          | 12         | 0               | 2                                 | 21         | 17        | 1            | 1             | 17         | Šanko Milković Doris               |
| 1.b                       | 19           | 10         | 9          | 0               | 1                                 | 19         | 13        | 3            | 1             | 12         | Molnar Čargonja Lidija             |
| 1.c                       | 19           | 10         | 9          | 0               | 2                                 | 19         | 12        | 1            | 1             | 12         | Brdar Ivana                        |
| <b>UKUPNO:</b>            | <b>59</b>    | <b>29</b>  | <b>30</b>  | <b>0</b>        | <b>5</b>                          | <b>59</b>  | <b>42</b> | <b>5</b>     | <b>3</b>      | <b>41</b>  |                                    |
| 2.a                       | 25           | 12         | 13         | 0               | 1                                 | 25         | 16        | 2            | 2             | 16         | Malnar Adela                       |
| 2.b                       | 22           | 13         | 9          | 0               | 2                                 | 22         | 7         | 0            | 1             | 7          | Manjgotić Ivana                    |
| 2.c                       | 22           | 11         | 11         | 0               | 1                                 | 22         | 11        | 0            | 1             | 11         | Šojat Tanja                        |
| <b>UKUPNO:</b>            | <b>69</b>    | <b>36</b>  | <b>33</b>  | <b>0</b>        | <b>4</b>                          | <b>69</b>  | <b>34</b> | <b>2</b>     | <b>4</b>      | <b>34</b>  |                                    |
| 3.a                       | 21           | 13         | 8          | 0               | 0                                 | 21         | 13        | 2            | 1             | 13         | Kitak Matea                        |
| 3.b                       | 20           | 11         | 9          | 0               | 1                                 | 20         | 9         | 1            | 0             | 9          | Barak Ana                          |
| 3.c                       | 25           | 13         | 12         | 0               | 0                                 | 25         | 7         | 0            | 0             | 7          | Miler Andreja                      |
| 3.d                       | 21           | 13         | 8          | 0               | 2                                 | 21         | 8         | 2            | 2             | 8          | Bobić Ana                          |
| <b>UKUPNO:</b>            | <b>87</b>    | <b>50</b>  | <b>37</b>  | <b>0</b>        | <b>3</b>                          | <b>87</b>  | <b>37</b> | <b>5</b>     | <b>3</b>      | <b>37</b>  |                                    |
| 4.a                       | 25           | 14         | 11         | 0               | 1                                 | 25         | 2         | 0            | 1             | 2          | Kunsek Đeni                        |
| 4.b                       | 21           | 12         | 9          | 0               | 0                                 | 21         | 0         | 0            | 1             | 0          | Horvat Sanja                       |
| 4.c                       | 23           | 12         | 11         | 0               | 0                                 | 23         | 1         | 2            | 0             | 1          | Žagar-Pančić Alenka                |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>69</b>    | <b>38</b>  | <b>31</b>  | <b>0</b>        | <b>1</b>                          | <b>69</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>     | <b>2</b>      | <b>3</b>   |                                    |
| <b>UKUPNO<br/>1. - 4.</b> | <b>284</b>   | <b>153</b> | <b>131</b> | <b>0</b>        | <b>13</b>                         | <b>284</b> |           | <b>14</b>    | <b>12</b>     | <b>115</b> |                                    |
| 5.a                       | 18           | 11         | 7          | 0               | 2                                 | 18         | 0         | 0            | 0             | 0          | Kukec Bojana                       |
| 5.b                       | 20           | 11         | 9          | 0               | 3                                 | 20         | 0         | 0            | 1             | 0          | Sobol Monika                       |
| 5.c                       | 21           | 12         | 9          | 0               | 3                                 | 21         | 0         | 1            | 1             | 0          | Pavin Denis                        |
| 5.d                       | 20           | 12         | 8          | 0               | 2                                 | 20         | 0         | 3            | 0             | 0          | Car Jović Virna                    |
| <b>UKUPNO:</b>            | <b>79</b>    | <b>46</b>  | <b>33</b>  | <b>0</b>        | <b>10</b>                         | <b>79</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>     | <b>2</b>      | <b>0</b>   |                                    |
| 6.a                       | 25           | 10         | 15         | 0               | 1                                 | 25         | 0         | 4            | 1             | 0          | Barković Ana                       |
| 6.b                       | 25           | 10         | 15         | 0               | 1                                 | 24         | 0         | 1            | 1             | 0          | Fabris Marko                       |
| 6.c                       | 25           | 10         | 15         | 0               | 3                                 | 25         | 0         | 1            | 3             | 0          | Badurina Miculinić Katarina        |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>75</b>    | <b>30</b>  | <b>45</b>  | <b>0</b>        | <b>5</b>                          | <b>74</b>  | <b>0</b>  | <b>6</b>     | <b>5</b>      | <b>0</b>   |                                    |
| 7.a                       | 23           | 10         | 13         | 0               | 1                                 | 23         | 0         | 1            | 1             | 0          | Majnarić- Janeš Gordana            |
| 7.b                       | 24           | 8          | 16         | 0               | 2                                 | 24         | 0         | 0            | 1             | 0          | Maršanić Dolores                   |
| 7.c                       | 21           | 9          | 12         | 0               | 0                                 | 20         | 0         | 3            | 0             | 0          | Manojlović Gordana/Užar<br>Mihaela |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>68</b>    | <b>27</b>  | <b>41</b>  | <b>0</b>        | <b>3</b>                          | <b>67</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>     | <b>2</b>      | <b>0</b>   |                                    |
| 8.a                       | 28           | 12         | 16         | 0               | 2                                 | 28         | 0         | 2            | 2             | 0          | Štimac Anita                       |
| 8.b                       | 27           | 14         | 13         | 0               | 3                                 | 27         | 0         | 1            | 1             | 0          | Bolić-Starčević Nikolina           |
| 8.c                       | 27           | 18         | 9          | 0               | 2                                 | 27         | 0         | 4            | 1             | 0          | Stanković Šubat Romina             |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>82</b>    | <b>44</b>  | <b>38</b>  | <b>0</b>        | <b>7</b>                          | <b>82</b>  | <b>0</b>  | <b>7</b>     | <b>4</b>      | <b>0</b>   |                                    |
| <b>UKUPNO<br/>5. - 8.</b> | <b>304</b>   | <b>147</b> | <b>157</b> | <b>0</b>        | <b>25</b>                         | <b>302</b> | <b>0</b>  | <b>21</b>    | <b>13</b>     | <b>0</b>   |                                    |
| <b>UKUPNO<br/>1. – 8.</b> | <b>588</b>   | <b>300</b> | <b>288</b> | <b>0</b>        | <b>38</b>                         | <b>586</b> |           | <b>35</b>    | <b>25</b>     | <b>115</b> |                                    |

b) Područna škola

| Razred        | Broj učenika | M        | Ž        | Pona-vljači | Primjereni oblik školovanja | Prehrana |          | Putnici   |            | PB       | Ime i prezime razrednice |
|---------------|--------------|----------|----------|-------------|-----------------------------|----------|----------|-----------|------------|----------|--------------------------|
|               |              |          |          |             |                             | užina    | objed    | 3 do 5 km | 6 do 10 km |          |                          |
| 1.            | 1            | 1        | 0        | 0           | 0                           | 1        | 0        | 0         | 0          | 0        | Sanja Sveško Šafar       |
| 3.            | 5            | 4        | 1        | 0           | 0                           | 5        | 0        | 0         | 0          | 0        | Sanja Sveško Šafar       |
| 4.            | 2            | 0        | 2        | 0           | 0                           | 2        | 0        | 0         | 0          | 0        | Sanja Sveško Šafar       |
| <b>UKUPNO</b> | <b>8</b>     | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>                    | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> |                          |

**U K U P N O ( M Š + P Š )**

|  | Broj učenika | M          | Ž          | Pona-vljači | Primjereni oblik školovanja | Prehrana   |          | Putnici   |            | PB       |  |
|--|--------------|------------|------------|-------------|-----------------------------|------------|----------|-----------|------------|----------|--|
|  |              |            |            |             |                             | užina      | objed    | 3 do 5 km | 6 do 10 km |          |  |
|  | <b>596</b>   | <b>305</b> | <b>291</b> | <b>0</b>    | <b>35</b>                   | <b>594</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  | <b>1</b>   | <b>0</b> |  |

**3.10. Učenici koji se školuju po IK-u**

| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – 11 učenika   |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|   | 1.razred  | 2.razred  | 3.razred  | 4.razred  | 5.razred  | 6.razred  | 7.razred  | 8.razred  |  |
| Broj uč.  | 1         |           |           |           | 2         | 1         | 2         | 5         |  |
| Redoviti program uz individualizirane postupke – 22 učenika   |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|   | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | 5. razred | 6. razred | 7. razred | 8. razred |  |
| Broj uč.  | 4         | 4         | 3         | 1         | 7         | 3         |           |           |  |
| Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualiziranih postupaka i redovitog programa uz individualizirane postupke – 5 učenika |           |           |           |           |           |           |           |           |  |
|   | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | 5. razred | 6. razred | 7. razred | 8. razred |  |
| Broj uč.  |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         | 2         |  |

Programi se ostvaruju uz stručnu pomoć:

- socijalni pedagog - Tea Juretić, OŠ Centar
- logoped – Anja Sabol, OŠ Vladimir Gortan
- edukacijski rehabilitator - učenicima nije dostupan

**3.11. Nastava u kući - nema potrebe**

**3.12. Pripremna/dopunska nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik**

| Br. uč. | Razred: | Materinji jezik: | Pripremna/dopunska nastava se ostvaruje uz pomoć učiteljice: |
|---------|---------|------------------|--|
| 1       | 3.c     | moldavski        | Andreja Miler /dopunska nastava                              |
| 1       | 3.d     | makedonski       | Andreja Miler / dopunska nastava                             |
| 1       | 5.d     | nizozemski       | Marta Lončarević / pripremna nastava                         |
| 1       | 8.a     | makedonski       | Marta Lončarević / dopunska nastava                          |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu

Matična škola

| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |                    |      |
|---|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|--------------------|------|
| Nastavni predmet  | 1. razred x 3 |             | 2. razred x 3 |             | 3. razred x 4 |             | 4. razred x 3 |             | 5. razred x 4 |             | 6. razred x 3 |             | 7. razred x 3 |             | 8. razred x 3 |             | Ukupno planirano   |      |
|   | T             | G           | T             | G           | T             | G           | T             | G           | T             | G           | T             | G           | T             | G           | T             | G           | T                  | G    |
| Hrvatski jezik  | 15            | 525         | 15            | 525         | 20            | 700         | 15            | 525         | 20            | 700         | 15            | 525         | 12            | 420         | 12            | 420         | 124                | 4340 |
| Likovna kultura   | 3             | 105         | 3             | 105         | 4             | 140         | 3             | 105         | 4             | 140         | 3             | 105         | 3             | 105         | 3             | 105         | 26                 | 910  |
| Glazbena kultura  | 3             | 105         | 3             | 105         | 4             | 140         | 3             | 105         | 4             | 140         | 3             | 105         | 3             | 105         | 3             | 105         | 26                 | 910  |
| Strani jezik  | 6             | 210         | 6             | 210         | 8             | 280         | 6             | 210         | 12            | 420         | 9             | 315         | 9             | 315         | 9             | 315         | 65                 | 2275 |
| Matematika  | 12            | 420         | 12            | 420         | 16            | 560         | 12            | 420         | 16            | 560         | 12            | 420         | 12            | 420         | 12            | 420         | 104                | 3640 |
| Priroda   |               |             |               |             |               |             |               |             | 6             | 210         | 6             | 210         |               |             |               |             | 12                 | 420  |
| Biologija   |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             | 6             | 210         | 6             | 210         | 12                 | 420  |
| Kemija  |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             | 6             | 210         | 6             | 210         | 12                 | 420  |
| Fizika  |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             |               |             | 6             | 210         | 6             | 210         | 12                 | 420  |
| Priroda i društvo   | 6             | 210         | 6             | 210         | 8             | 280         | 9             | 315         |               |             |               |             |               |             |               |             | 29                 | 1015 |
| Povijest  |               |             |               |             |               |             |               |             | 8             | 280         | 6             | 210         | 6             | 210         | 6             | 210         | 26                 | 910  |
| Geografija  |               |             |               |             |               |             |               |             | 6             | 210         | 6             | 210         | 6             | 210         | 6             | 210         | 24                 | 840  |
| Tehnička kultura  |               |             |               |             |               |             |               |             | 4             | 140         | 3             | 105         | 3             | 105         | 3             | 105         | 13                 | 455  |
| TZK-a   | 9             | 315         | 9             | 315         | 12            | 420         | 6             | 210         | 8             | 280         | 6             | 210         | 6             | 210         | 6             | 210         | 62                 | 2170 |
| INF   |               |             |               |             |               |             |               |             | 8             | 280         | 6             | 210         |               |             |               |             | 14                 | 490  |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>54</b>     | <b>1890</b> | <b>54</b>     | <b>1890</b> | <b>72</b>     | <b>2520</b> | <b>54</b>     | <b>1890</b> | <b>96</b>     | <b>3360</b> | <b>75</b>     | <b>2625</b> | <b>78</b>     | <b>2730</b> | <b>78</b>     | <b>2730</b> | <b>561 / 19635</b> |      |

## Područna škola Grobnik

| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |           |            |           |          |           |            |           |            |                  |             |
|---|-----------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|-------------|
| Nastavni predmet:   | 1. razred |            | 2. razred |          | 3. razred |            | 4. razred |            | Ukupno planirano |             |
|   | T         | G          | T         | G        | T         | G          | T         | G          | T                | G           |
| Hrvatski jezik  | 5         | 175        | /         | /        | 5         | 175        | 5         | 175        | 15               | 525         |
| Likovna kultura   | 1         | 35         | /         | /        | 1         | 35         | 1         | 35         | 3                | 105         |
| Glazbena kultura  | 1         | 35         | /         | /        | 1         | 35         | 1         | 35         | 3                | 105         |
| Strani jezik  | 2         | 70         | /         | /        | 2         | 70         | 2         | 70         | 6                | 210         |
| Matematika  | 4         | 140        | /         | /        | 4         | 140        | 4         | 140        | 12               | 420         |
| Priroda i društvo   | 2         | 70         | /         | /        | 2         | 70         | 3         | 105        | 7                | 245         |
| TZK-a   | 3         | 105        | /         | /        | 3         | 105        | 2         | 70         | 8                | 280         |
| <b>UKUPNO:</b>  | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>/</b>  | <b>/</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>18</b> | <b>630</b> | <b>54</b>        | <b>1890</b> |

### 4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

#### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka

| Vjeronauk                | Razred(i) | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa                | Planirano sati |             |
|--------------------------|-----------|--------------|------------|------------------------------------|----------------|-------------|
|                          |           |              |            |                                    | T              | G           |
| Vjeronauk                | I.        | 44           | 3          | Marta Zoretić                      | 6              | 210         |
|                          | II.       | 49           | 3          | Kornelija Radošević                | 6              | 210         |
|                          | III.      | 61           | 4          | Nenad Barić                        | 8              | 280         |
|                          | IV.       | 43           | 3          | Kornelija Radošević, Marta Zoretić | 6              | 210         |
| <b>UKUPNO I. – IV.</b>   |           | <b>197</b>   | <b>13</b>  |                                    | <b>26</b>      | <b>910</b>  |
| Vjeronauk                | V.        | 46           | 4          | Kornelija Radošević, Marta Zoretić | 8              | 280         |
|                          | VI.       | 53           | 3          | Kornelija Radošević, Marta Zoretić | 6              | 210         |
|                          | VII.      | 47           | 3          | Marta Zoretić                      | 6              | 210         |
|                          | VIII.     | 46           | 3          | Kornelija Radošević, Marta Zoretić | 6              | 210         |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> |           | <b>192</b>   | <b>13</b>  |                                    | <b>26</b>      | <b>910</b>  |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> |           | <b>389</b>   | <b>26</b>  |                                    | <b>52</b>      | <b>1820</b> |
| <b>PŠ Grobnik</b>        |           | <b>5</b>     | <b>1</b>   | Nenad Barić                        | <b>2</b>       | <b>70</b>   |
| <b>MŠ + PŠ</b>           |           | <b>394</b>   | <b>27</b>  |                                    | <b>54</b>      | <b>1890</b> |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka

| Islamski vjeronauk | Razred(i) | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|--------------------|-----------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                    |           |              |            |                     | T              | G          |
|                    | I.        | 2            | 1          | Meliha Hasanović    | 2              | 70         |
|                    | II.       | 3            |            |                     |                |            |
|                    | III.      | 2            |            |                     |                |            |
|                    | IV.       | 0            |            |                     |                |            |
|                    | V.        | 7            | 1          | Meliha Hasanović    | 2              | 70         |
|                    | VI.       | 1            |            |                     |                |            |
|                    | VII.      | 4            |            |                     |                |            |
|                    | VIII.     | 9            |            |                     |                |            |
| <b>UKUPNO</b>      |           | <b>28</b>    | <b>2</b>   |                     | <b>4</b>       | <b>140</b> |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

| Njemački jezik | Razred(i) | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa               | Planirano sati |            |
|----------------|-----------|--------------|------------|-----------------------------------|----------------|------------|
|                |           |              |            |                                   | T              | G          |
|                | IV.       | 7            | 1          | Gordana Manojlović/ Mihaela Užar* | 2              | 70         |
|                | V.        | 13           | 1          | Gordana Manojlović/ Mihaela Užar* | 2              | 70         |
|                | VI.       | 14           | 1          | Gordana Manojlović/ Mihaela Užar* | 2              | 70         |
|                | VII.      | 5            | 1          | Gordana Manojlović/ Mihaela Užar* | 2              | 70         |
|                | VIII.     | 8            | 1          | Gordana Manojlović/ Mihaela Užar* | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO</b>  |           | <b>47</b>    | <b>5</b>   |                                   | <b>10</b>      | <b>350</b> |

\*zamjena

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika

| Engleski jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|----------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                |        |              |            |                     | T              | G          |
|                | 4.c    | 21           | 1          | Virna Car Jović     | 2              | 70         |
|                | 7.c    | 11           | 1          | Virna Car Jović     | 2              | 70         |
|                | 8.c    | 15           | 1          | Virna Car Jović     | 2              | 70         |
| <b>UKUPNO</b>  |        | <b>47</b>    | <b>3</b>   |                     | <b>6</b>       | <b>210</b> |

#### 4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave informatike

| Informatika   | Razred(i)  | Broj učenika: | Broj grupa: | Izvršitelj programa:     | Planirano sati: |             |
|---------------|------------|---------------|-------------|--------------------------|-----------------|-------------|
|               |            |               |             |                          | T               | G           |
|               | I.         | 49            | 3           | Antonia Juričić          | 6               | 210         |
|               | II.        | 69            | 3           | Antonia Juričić          | 6               | 210         |
|               | III.       | 81            | 4           | Antonia Juričić          | 8               | 280         |
|               | IV.        | 64            | 3           | Mira Reljac              | 6               | 210         |
|               | PŠ Grobnik | 8             | 1           | Antonia Juričić          | 2               | 70          |
|               | VII.       | 23            | 2           | Maja Rendić              | 4               | 140         |
|               | VIII.      | 38            | 3           | Maja Rendić/Anita Štimac | 6               | 210         |
| <b>UKUPNO</b> |            | <b>332</b>    | <b>19</b>   |                          | <b>38</b>       | <b>1330</b> |



- I ove školske godine učenicima je ponuđeno pohađanje nastave iz predmeta *Njegovanja albanskog jezika i kulture* u OŠ *Nikola Tesla* u Rijeci (MODEL C).

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|     | Nastavni predmet           | Razred/<br>grupa | Broj<br>učenika | Planirani broj<br>sati |               | Prezime i ime učitelja              |
|-----|----------------------------|------------------|-----------------|------------------------|---------------|-------------------------------------|
|     |                            |                  |                 | T                      | G             |                                     |
| 1.  | matematika                 | 1.a              | 5               | 0.5                    | 17.5          | Šanko Milković Doris                |
| 2.  | hrvatski jezik             | 1.a              | 5               | 0.5                    | 17.5          | Fundek Sandra                       |
| 3.  | hrvatski jezik, matematika | 1.b              | 10              | 1                      | 35            | Molnar Čargonja Lidija              |
| 4.  | hrvatski jezik, matematika | 1.c              | 10              | 1                      | 35            | Brdar Ivana                         |
| 5.  | hrvatski jezik, matematika | 2.a              | 3               | 1                      | 35            | Malnar Adela                        |
| 6.  | hrvatski jezik, matematika | 2.b              | 7               | 1                      | 35            | Manjgotić Ivana                     |
| 7.  | hrvatski jezik, matematika | 2.c              | 7               | 1                      | 35            | Šojat Tanja                         |
| 8.  | hrvatski jezik, matematika | 3.a              | 6               | 1                      | 35            | Kitak Matea                         |
| 9.  | hrvatski jezik, matematika | 3.b              | 11              | 1                      | 35            | Barak Ana                           |
| 10. | hrvatski jezik, matematika | 3.c              | 11              | 1                      | 35            | Miler Andreja                       |
| 11. | hrvatski jezik, matematika | 3.d              | 8               | 1                      | 35            | Bobić Ana                           |
| 12. | hrvatski jezik, matematika | 4.a              | 4               | 1                      | 35            | Kunsek Đeni                         |
| 13. | hrvatski jezik, matematika | 4.b              | 2               | 1                      | 35            | Horvat Sanja                        |
| 14. | hrvatski jezik, matematika | 4.c              | 4               | 1                      | 35            | Žagar-Pančić Alenka                 |
| 15. | hrvatski jezik, matematika | 1./3./4.         | 4               | 1                      | 35            | Sveško Šafar Sanja                  |
|     | <b>UKUPNO I. - IV.</b>     | <b>15</b>        | <b>97</b>       | <b>14</b>              | <b>490</b>    |                                     |
| 16. | hrvatski jezik             | 6.               | 7               | 1                      | 35            | Katarina Badurina Miculinić         |
| 17. | hrvatski jezik             | 5./7.            | 15              | 1.5                    | 52.5          | Dolores Maršanić                    |
| 18. | hrvatski jezik             | 8.               | 15              | 1                      | 35            | Romina Stanković Šubat              |
| 19. | engleski jezik             | 5./6.            | 8/7             | 2                      | 70            | Ana Barković                        |
| 20. | engleski jezik             | 8.               | 15              | 0.5                    | 17.5          | Nikolina Bolić Starčević            |
| 21. | engleski jezik             | 7.               | 10              | 1                      | 35            | Virna Car Jović                     |
| 22. | njemački jezik             | 4.c/7.c          | 5/5             | 1.5                    | 52.5          | Gordana Manojlović/<br>Mihaela Užar |
| 23. | matematika                 | 6.               | 15              | 1                      | 35            | Ljerka Linić                        |
| 24. | matematika                 | 5./7.            | 25/20           | 2                      | 70            | Gordana Majnarić Janeš              |
| 25. | matematika                 | 8.               | 20              | 1                      | 35            | Štimac Anita                        |
| 26. | kemija                     | 7./8.            | 30              | 2                      | 70            | Margareta Petrinić                  |
| 27. | fizika                     | 7./8.            | 30              | 1                      | 35            | Martina Štefanac                    |
|     | <b>UKUPNO V. - VIII.</b>   | <b>19</b>        | <b>227</b>      | <b>19.5</b>            | <b>682.5</b>  |                                     |
|     | <b>UKUPNO I. - VIII.</b>   | <b>34</b>        | <b>324</b>      | <b>33.5</b>            | <b>1172.5</b> |                                     |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|     | Nastavni predmet           | Razred/<br>grupa | Broj<br>učenika | Planirani<br>broj sati |            | Prezime i ime učitelja             |
|-----|----------------------------|------------------|-----------------|------------------------|------------|------------------------------------|
|     |                            |                  |                 | T                      | G          |                                    |
| 1.  | matematika                 | 1.a              | 5               | 0.5                    | 17.5       | Šanko Milković Doris               |
| 2.  | hrvatski jezik             | 1.a              | 5               | 0.5                    | 17.5       | Fundek Sandra                      |
| 3.  | hrvatski jezik, matematika | 1.b              | 10              | 1                      | 35         | Molnar Čargonja Lidija             |
| 4.  | hrvatski jezik, matematika | 1.c              | 10              | 1                      | 35         | Brdar Ivana                        |
| 5.  | hrvatski jezik, matematika | 2.a              | 4               | 1                      | 35         | Malnar Adela                       |
| 6.  | hrvatski jezik, matematika | 2.b              | 8               | 1                      | 35         | Manjgotić Ivana                    |
| 7.  | hrvatski jezik, matematika | 2.c              | 6               | 1                      | 35         | Šojat Tanja                        |
| 8.  | hrvatski jezik, matematika | 3.a              | 8               | 1                      | 35         | Kitak Matea                        |
| 9.  | hrvatski jezik, matematika | 3.b              | 9               | 1                      | 35         | Barak Ana                          |
| 10. | hrvatski jezik, matematika | 3.c              | 18              | 1                      | 35         | Miler Andreja                      |
| 11. | hrvatski jezik, matematika | 3.d              | 8               | 1                      | 35         | Bobić Ana                          |
| 12. | hrvatski jezik, matematika | 4.a              | 7               | 1                      | 35         | Kunsek Đeni                        |
| 13. | hrvatski jezik, matematika | 4.b              | 6               | 1                      | 35         | Horvat Sanja                       |
| 14. | hrvatski jezik, matematika | 4.c              | 10              | 1                      | 35         | Žagar-Pančić Alenka                |
| 15. | hrvatski jezik, matematika | 1./3./4.         | 4               | 1                      | 35         | Sveško Šafar Sanja                 |
|     | <b>UKUPNO I. - IV.</b>     | <b>15</b>        | <b>132</b>      | <b>14</b>              | <b>490</b> |                                    |
| 16. | hrvatski jezik             | 7.               | 10              | 0.5                    | 17.5       | Dolores Maršanić                   |
| 17. | hrvatski jezik             | 8.               | 5               | 1                      | 35         | Romina Stanković Šubat             |
| 18. | engleski jezik             | 8.               | 5               | 0.5                    | 17.5       | Nikolina Bolić Starčević           |
| 19. | engleski jezik             | 7.               | 6               | 1                      | 35         | Virna Car jović                    |
| 20. | njemački jezik             | 7.c/8.c          | 4/4             | 1                      | 35         | Gordana Manojlović / Mihaela Užar* |
| 21. | matematika                 | 5./7.            | 15              | 2                      | 70         | Gordana Majnarić Janeš             |
| 22. | biologija                  | 7./8.            | 10              | 1                      | 35         | Margerita Petrinić                 |
| 23. | povijest                   | 5.-8.            | 15              | 1                      | 35         | Denis Pavin                        |
| 24. | geografija                 | 5.-8.            | 17              | 1                      | 35         | Robert Žagar                       |
|     | <b>UKUPNO V. - VIII.</b>   | <b>11</b>        | <b>91</b>       | <b>9</b>               | <b>315</b> |                                    |
|     | <b>UKUPNO I. - VIII.</b>   | <b>26</b>        | <b>223</b>      | <b>23</b>              | <b>805</b> |                                    |

\*zamjena

#### 4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – razredna nastava |                                      |                              |              |                     |      |
|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------|------|
|   | Prezime i ime                        | Naziv aktivnosti             | Broj učenika | Planirani broj sati |      |
|   |                                      |                              |              | T                   | G    |
| 1.  | Barak Ana                            | kreativna grupa              | 15           | 1                   | 35   |
| 2.  | Barković Ana                         | engleski klub                | 20           | 1                   | 35   |
| 3.  | Bobić Ana                            | dramska grupa                | 20           | 1                   | 35   |
| 4.  | Brdar Ivana                          | medijska grupa               | 9            | 1                   | 35   |
| 5.  | Fundek Sara                          | mali istraživači             | 14           | 0.5                 | 17.5 |
| 6.  | Horvat Sanja                         | mali zbor                    | 14           | 1                   | 35   |
| 7.  | Juričić Antonija                     | InforKreaTivci               | 15           | 1                   | 35   |
| 8.  | Kitak Matea                          | sportska grupa               | 25           | 1                   | 35   |
| 9.  | Kunsek Đeni                          | kreativna radionica          | 12           | 1                   | 35   |
| 10.   | Malnar Adela                         | kreativna grupa              | 18           | 1                   | 35   |
| 11.   | Manojlović Gordana/<br>*Mihaela Užar | njemački jezik (3. razredi)  | 31           | 1                   | 35   |
| 12.   | Manjgotić Ivana                      | keramičari                   | 18           | 1                   | 35   |
| 13.   | Miler Andreja                        | STEMovci                     | 20           | 1                   | 35   |
| 14.   | Molnar Čargonja Lidija               | scenska grupa<br>domaćinstvo | 15<br>31     | 0.5<br>0.5          | 35   |
| 15.   | Šanko Milković Doris                 | likovna grupa<br>Abacus      | 7<br>14      | 0.5<br>1            | 52.5 |
| 16.   | Sveško Šafar Sanja                   | zavičajna grupa              | 8            | 1                   | 35   |
| 17.   | Šojat Tanja                          | riječ, zvuk, pokret          | 14           | 1                   | 35   |
| 18.   | Žagar Pančić Alenka                  | istraživačko-ekološka grupa  | 17           | 1                   | 35   |

\*zamjena

| IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – PRODUŽENI BORAVAK |                   |                               |
|--|-------------------|-------------------------------|
|  | Prezime i ime     | Naziv aktivnosti              |
| 1.   | Martišković Mirna | kreativna grupa/likovna grupa |
| 2.   | Krstičević Stela  | sportska grupa                |
| 3.   | Lokas Diana       | kreativna grupa/likovna grupa |
| 4.   | Majnarić Marina   | klub čitatelja knjige         |

### IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – predmetna nastava

|     | Prezime i ime          | Naziv aktivnosti                                  | Broj učenika | Planirani broj sati |    |
|-----|------------------------|---|--------------|---------------------|----|
|     |                        |   |              | T                   | G  |
| 1.  | Banduka Ankica         | Građanski odgoj                                   | 14           | 1                   | 35 |
| 2.  | Fabris Marko           | školski zbor                                      | 18           | 2                   | 70 |
|     |                        | radijska emisija „3+MI“                           | 4            | 1                   | 35 |
| 3.  | Kukec Bojana           | atletika  | 20           | 1                   | 35 |
|     |                        | badminton   | 30           | 1                   | 35 |
| 4.  | Kukučević Monika       | likovna grupa (5. – 6. razred)                    | 10           | 2                   | 70 |
|     |                        | keramičari (7. – 8. razred)                       | 15           | 2                   | 70 |
| 5.  | Linić Ljerka           | domaćinstvo                                       | 40           | 1                   | 35 |
| 6.  | Lončarević Marta       | Primjena tehnika učenja – <i>Učiti kako učiti</i> | 15           | 2                   | 70 |
| 7.  | Maršanić Dolores       | medijska grupa                                    | 10-15        | 1                   | 35 |
| 8.  | Pavin Denis            | Kazalište sjena                                   | 7            | 1                   | 35 |
| 9.  | Petrinić Margerita     | kemičari  | 10           | 1                   | 35 |
| 10. | Radošević Kornelija    | vjeronaučna olimpijada                            | 5            | 1                   | 35 |
|     |                        | karitativna grupa                                 | 5            | 1                   | 35 |
| 11. | Rendić Maja            | programiranje                                     | 8            | 1                   | 35 |
| 12. | Reljac Mira            | robotika  | 15           | 1                   | 35 |
| 13. | Stanković Šubat Romina | literarno-dramska grupa                           | 10           | 1                   | 35 |
| 14. | Štefanac Martina       | fizičari  | 5            | 1                   | 35 |
| 15. | Štimac Anita           | kreativna matematika                              | 15           | 1                   | 35 |
| 16. | Zoretić Marta          | MCK   | 10           | 1                   | 35 |

### KLUBOVI I DRUŠTVA

| Voditelji  | Naziv kluba/društva | Broj učenika | Planirani broj sati |    |
|--|---------------------|--------------|---------------------|----|
|  |                     |              | T                   | G  |
| Mira Reljac  | KMT                 | 50           | 2                   | 70 |
| Tanja Šojat (suradnici: Adela Malnar, Alenka Žagar Pančić)                 | DND                 | 596          | /                   | /  |
| Marta Zoretić  | MCK                 | 10           | 1                   | 35 |
| Bojana Kukec (suradnici: Matea Kitak, Dorian Filipović, vanjski suradnici) | ŠŠD                 | 150          | 2                   | 70 |

### UČENIČKA ZADRUGA MALIN

| Voditelji   | Naziv kluba/društva           | Broj učenika | Planirani broj sati |    |
|---|-------------------------------|--------------|---------------------|----|
|   |                               |              | T                   | G  |
| Kukučević Monika (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici) | Učenička zadruga <i>Malin</i> | 15-20        | 1                   | 35 |

#### 4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti

|     | Naziv aktivnosti           | Broj učenika | Voditelj aktivnosti | Mjesto održavanja | Suradnja s organizatorom    |
|-----|----------------------------|--------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.  | nogomet                    | 125          | trener              | Čavle, Rijeka     | Bojana Kukec                |
| 2.  | ples                       | 74           | trener              | Čavle, Rijeka     |                             |
| 3.  | košarka                    | 16           | trener              | Čavle             |                             |
| 4.  | taekwondo                  | 10           | trener              | Čavle             |                             |
| 5.  | odbojka                    | 60           | trener              | Čavle             |                             |
| 6.  | biciklizam                 | 6            | trener              | Čavle             |                             |
| 7.  | skijaško trčanje /skijanje | 13           | trener              | Čavle, Rijeka     |                             |
| 8.  | rukomet                    | 21           | trener              | Čavle, Rijeka     |                             |
| 9.  | boćanje                    | 4            | trener              | Čavle             |                             |
| 10. | atletika                   | 41           | trener              | Čavle             |                             |
| 11. | tenis                      | 1            | trener              | Čavle, Rijeka     |                             |
| 12. | badminton                  | 1            | trener              | Čavle, Rijeka     |                             |
| 13. | plivanje                   | 22           | trener              | Rijeka            |                             |
| 14. | jahanje                    | 4            | trener              | Čavle             |                             |
| 15. | jedrenje                   | 9            | trener              | Rijeka            |                             |
| 16. | mažorekinje                | 2            | trener              | Rijeka            |                             |
| 17. | skokovi u vodu             | 2            | trener              | Rijeka            |                             |
| 18. | sportsko penjanje          | 1            | trener              | Rijeka            |                             |
| 19. | gimnastika                 | 7            | trener              | Čavle             |                             |
| 20. | izviđači                   | 9            | edukator            | Čavle             |                             |
| 21. | borilački sportovi         | 32           | trener              | Čavle             |                             |
| 22. | karting                    | 2            | trener              | Rijeka            |                             |
| 23. | šah                        | 1            | trener              | Čavle             |                             |
| 24. | engleski jezik             | 25           | edukator            | Čavle, Rijeka     | Nikolina Bolić<br>Starčević |
| 25. | dondolaši                  | 5            | edukator            | Čavle             | Marko Fabris                |
| 26. | klavir                     | 2            | edukator            | Čavle             |                             |
| 27. | bubnjevi                   | 2            | edukator            | Čavle             |                             |
| 28. | flauta                     | 1            | edukator            | Čavle             |                             |
| 29. | gitara                     | 2            | edukator            | Čavle             |                             |
| 30. | truba                      | 1            | edukator            | Čavle             |                             |
| 31. | harmonika                  | 5            | edukator            | Čavle             |                             |
| 32. | sintisajzer                | 1            | edukator            | Čavle             |                             |
| 33. | violina                    | 1            | edukator            | Čavle             |                             |
| 34. | Glazbena škola             | 8            | edukator            | Rijeka            |                             |
| 35. | gluma                      | 1            | edukator            | Rijeka            |                             |
| 36. | balet                      | 5            | edukator            | Rijeka            |                             |

## 5. PLANVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika ( svi planovi su podložni promjenama )

#### 5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji

| SADRŽAJ RADA:  | Predvideno vrijeme ostvarivanja | Predvideno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>  |                                 | <b>308</b>                  |
| 1.1. Izrada Razvojnog plana škole ( član Školskog tima za kvalitetu)   | VI – IX                         | 35                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI – IX                         | 11                          |
| 1.3. Izrada Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2022./2023.   | VI – IX                         | 30                          |
| 1.4. Pisanje Ljetopisa škole   | VI – IX                         | 20                          |
| 1.5. Poslovi vezani uz nabavu udžbenika  | VI – IX                         | 5                           |
| 1.6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. te Izvješća o realizaciji kurikula i Izvješća o samovrednovanju škole za školsku godinu 2022./2023. | VI – IX                         | 29                          |
| 1.7. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.  | VI – IX                         | 20                          |
| 1.8. Poslovi vezani uz kurikulumsko planiranje   | VI – IX                         | 20                          |
| 1.9. Planiranje i programiranje rada UV-a i RV-a   | IX – VI                         | 28                          |
| 1.10. Izrada zaduženja učitelja  | VI – VIII                       | 20                          |
| 1.11. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima   | IX – VI                         | 21                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija školskih projekata, integriranih dana i multidisciplinarnog dana <i>Sigurna djeca</i>  | IX – VI                         | 25                          |
| 1.13. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI                         | 15                          |
| 1.14. Poslovi vezani uz provedbu nacionalnih ispita u osmim razredima  | III.                            | 8                           |
| 1.15. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI                         | 17                          |
| 1.16. Ostali poslovi   | IX – VIII                       | 4                           |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>   |                                 | <b>305</b>                  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole   | IX – VIII                       | 28                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX                       | 9                           |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX                         | 38                          |
| 2.4. Koordinacija provedbe aktivnosti NCVVO-a  | IX – VI                         | 8                           |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX – VI                         | 20                          |
| 2.6. Organizacija prehrane učenika   | IX – VII                        | 17                          |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika   | IX – VI                         | 30                          |
| 2.8. Sudjelovanje u pripremi i organizaciji izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  | IX – VI                         | 14                          |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII                       | 22                          |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | II – VII                        | 14                          |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika   | IX – VI                         | 8                           |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja   | IX – VI                         | 28                          |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII                       | 8                           |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I-VI                            | 22                          |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I i VIII                        | 31                          |

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| 2.16. Ostali poslovi  | IX – VIII     | 8          |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>  |               | <b>220</b> |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole               | IX – VI       | 35         |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta te na kraju nastavne/školske godine               | XII, VI, VIII | 20         |
| 3.3. Organizacija dopunskog rada, popravnih/predmetnih/razrednih ispita                                   |               | 5          |
| 3.4. Administrativno – pedagoško - instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima    | IX – VI       | 15         |
| 3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava i Aktiva RN-e i PN-e  | IX – VI       | 32         |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  | IX – VIII     | 25         |
| 3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe   | IX – VIII     | 22         |
| 3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  | IX – VIII     | 20         |
| 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije   | IX – VIII     | 28         |
| 3.10. Ostali poslovi  | IX – VIII     | 18         |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>  |               | <b>60</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                            | IX – VIII     | 40         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole  | IX – VIII     | 15         |
| 4.3. Ostali poslovi   | IX – VIII     | 5          |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                                 |               | <b>155</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                                      | IX – VIII     | 15         |
| 5.2. Praćenje rada KMT-a, MCK-a, DND-a, ŠSD-a OŠ Čavle, učeničke zadruge i interesnih grupa; pomoć u radu | IX – VI       | 15         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika   | IX – VI       | 20         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                       | IX – VIII     | 12         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  | IX – VIII     | 15         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno  | IX – VIII     | 20         |
| 5.7. Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad   | IX - VII      | 10         |
| 5.8. Nazočnost nastavi, izrada izvješća i razgovor s učiteljima nakon obilaska nastave                    | X - V         | 41         |
| 5.9. Ostali poslovi   | IX – VIII     | 7          |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>   |               | <b>238</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole  | IX – VIII     | 28         |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a  | IX – VIII     | 20         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole   | IX – VIII     | 20         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole   | IX – VIII     | 5          |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/   | IX – VIII     | 5          |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole   | IX – VIII     | 20         |
| 6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole  | IX – VIII     | 30         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole  | VIII – IX     | 15         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja  | IX – VIII     | 20         |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure   | XII           | 20         |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu  | VI            | 20         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi  | VI            | 15         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala  | I i VIII      | 15         |



|   |           |             |
|---|-----------|-------------|
| 6.14. Ostali poslovi  | IX – VIII | 5           |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>   |           | <b>212</b>  |
| 7.1. Predstavljanje škole   | IX – VIII | 15          |
| 7.2. Suradnja s MZO-a   | IX – VIII | 27          |
| 7.3. Suradnja s AZOO-e  | IX – VIII | 20          |
| 7.4. Suradnja s CARN-etom   | IX – VIII | 10          |
| 7.5. Suradnja s NCVVO-a   | IX – VIII | 10          |
| 7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU  | IX – VIII | 5           |
| 7.7. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini                                  | IX – VIII | 5           |
| 7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ-i   | IX – VIII | 10          |
| 7.9. Suradnja s Osnivačem (PGŽ-a) i JLS (Općinom Čavle)   | IX – VIII | 30          |
| 7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje   | IX – VIII | 5           |
| 7.11. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, epidemiološkim odjelom i i školskim liječnikom | IX – VIII | 10          |
| 7.12. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb - Rijeka   | IX – VIII | 4           |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom i Domom mladih   | IX – VIII | 5           |
| 7.14. Suradnja sa župnim uredom   | IX – VIII | 5           |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama  | IX – VIII | 10          |
| 7.16. Suradnja s turističkim/putničkim agencijama   | IX – VIII | 5           |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama                                     | IX – VIII | 15          |
| 7.18. Suradnja sa udrugama, klubovima i društvima   | IX – VIII | 15          |
| 7.19. Ostali poslovi  | IX – VIII | 6           |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |           | <b>131</b>  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi   | IX – VI   | 26          |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a...                             | IX – VI   | 45          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova   | IX – VI   | 23          |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature  | IX – VI   | 22          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja  | IX – VI   | 15          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>   |           | <b>35</b>   |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije   | IX – VI   | 25          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi  | IX – VI   | 10          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>   |           | <b>1664</b> |

## Plan rada ravnateljice – mjesečni

|             | SADRŽAJ  |
|-------------|--|
| RUJAN 2023. | <ul style="list-style-type: none"><li>• suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom</li><li>• pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja</li><li>• organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci</li><li>• prezentacija novosti u zakonodavnom djelu (Odluke, Pravilnici, izmjene i dopune Pravilnika, ZOOOSŠ ...)</li><li>• prijem učenika prvih razreda</li><li>• učešće na roditeljskim sastancima</li><li>• rad na promidžbi škole</li><li>• suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima</li><li>• suradnja sa Općinom Čavle i vjerskom zajednicom</li><li>• suradnja sa društvenom sredinom</li><li>• suradnja sa Školskim odborom i predstavnikom radničkog vijeća</li><li>• izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2023./2024.</li><li>• izrada Izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2022./2023.</li><li>• izrada Izvješća o realizaciji kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.</li><li>• izrada Izvješća o samovrjednovanju škole za šk. godinu 2022./2023.</li><li>• briga, izrada i podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnih programa i aktivnosti</li><li>• <b>organizacija vježbe evakuacije u slučaju opasnosti te izrada analize provedene vježbe (rujan 2023./svibanj 2024.)</b></li><li>• predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024. Školskom odboru</li><li>• rad u stručnim tijelima škole: planiranje i održavanje sjednica UV-a, sudjelovanje na sjednicama RV-a, prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e</li><li>• <b>organizacija predavanja na razini Učiteljskog vijeća:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- područje zdravstvene zaštite i pružanje prve pomoći</li><li>- stručna tema</li></ul></li><li>• provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora</li><li>• suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te podnošenje izvješća o stanju sigurnosti u školi</li><li>• učešće na sastancima i aktivima ravnatelja</li><li>• nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu</li><li>• nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika i Odluka</li><li>• suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva</li><li>• analiza rada administrativnog i tehničkog osoblja</li><li>• posjet PŠ Grobnik</li><li>• tekući administrativni i drugi poslovi</li><li>• briga o investicijskom održavanju i planiranje nabave opreme i namještaja</li><li>• izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada za 2024. godinu</li><li>• savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima</li><li>• individualni razgovori s roditeljima i učenicima</li></ul> |

- suradnja sa NZJZ-o
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e maticu i e dnevnik
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- organizacija proslave Svjetskog dana učitelja
- posjet PŠ Grobnik
- **nazočnost nastavi povijesti i geografije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠSD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a
- učešće u provedbi programa *Grobnička jesen 2023.*
- suradnja sa Timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- organizacija sjednice UV-a
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa stručnom službom škole
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi vezani za zaštitu na radu
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja
- redovito praćenje zakonskih propisa
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>STUDENI 2023.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i e dnevnika pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju</li> <li>• nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP</li> <li>• nazočnost aktivima RN-e i PN-e</li> <li>• nadziranje rada učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• nazočnost nastavi <b>razredne nastave</b> s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>• praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• praćenje izvođenja Programa produženog boravka</li> <li>• učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih klubova i društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a OŠ Čavle</li> <li>• <b>učešće u provedbi integriranog dana (Svjetski dan za mir i razvitak)</b></li> <li>• suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana</li> <li>• učešće na Otvorenim danima</li> <li>• suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora</li> <li>• organizacija sjednica RV-a te sjednica UV-a</li> <li>• suradnja sa stručnom službom škole</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima i učenicima</li> <li>• učešće na Otvorenim danima</li> <li>• suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi zdravstvene zaštite radnika i učenika</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;"><b>PROSINAC 2023.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema sjednica UV-a</li> <li>• pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije te pomoć u ispunjavanju pedagoške dokumentacije</li> <li>• nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu</li> <li>• nadzor rada učitelja (nadzor nad provedbom Pravilnika i Protokola ...) i stručnih suradnika</li> <li>• pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju</li> <li>• nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP</li> <li>• posjet PŠ Grobnik</li> <li>• nazočnost nastavi <b>hrvatskog i stranog jezika</b> s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>• uvid u rad učitelja pripravnika</li> <li>• praćenje izvođenja Programa produženog boravka</li> <li>• uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• imenovanje inventurnih komisija</li> <li>• suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora</li> <li>• suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu, briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru)</li> <li>• suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>• učešće u organizaciji i provedbi božićnog programa u Kaštelu u Gradu Grobniku i Domu kulture Čavle</li> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>• sudjelovanje u pripremi božićno – novogodišnjeg programa</li> <li>• učešće na sastancima i aktivima ravnatelja</li> <li>• organizacijski i pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta</li> <li>• organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata</li> <li>• analiza stanja sigurnosti u školi</li> <li>• suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva</li> <li>• administrativni i drugi poslovi</li> <li>• učešće na Otvorenim danima</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima i učenicima</li> </ul> |

- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- periodična analiza polugodišnjeg rada; analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom 1. polugodišta školske godine 2023./2024.
- izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja
- analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika
- izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi
- nazočnost izbornoj nastavi **informatike i vjeronauka**
- uvid u izvođenje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- pripreme radnje vezane uz početak 2. polugodišta
- priprema sjednice UV-a
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme
- tekući i drugi administrativni poslovi
- nadzor nad provedbom odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika i Protokola
- provedba odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora
- aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2024./2025.
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- priprema sjednice UV-a
- pregled i kontrola pravodobnog i i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa Timom za kvalitetu nastave
- nazočnost nastavi **likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a OŠ Čavle
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge
- učešće u pripremi, organizaciji i provedbi programa i projekata
- suradnja sa stručnom službom škole
- aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2024./2025.
- potpora u pripremi i sudjelovanju učenika na natjecanjima, smotrama...
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- učešće u organizaciji terenske nastave, učeničkih izleta i ekskurzija
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- učešće u provedbi programa ( karnevalske svečanosti )
- briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- poslovi vezani uz organizaciju i provedbu nacionalnih ispita za učenike osmih razreda (NCVVO)
- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- priprema sjednica RV-a i UV-a
- posjet PŠ Grobnik
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- nazočnost nastavi **prirode, biologije, kemije i fizike** s ciljem uvida u organizaciju rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- pregled e dnevnika – kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa stručnom službom
- tekući i administrativni i drugi poslovi
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- učešće na Otvorenim danima
- briga o uvjetima rada u školi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima



- briga o tekućem i investicijskom održavanju objekta Matične škole i PŠ Grobnik
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u aktivnostima planiranim kurikulumom i GPP
- pregled e dnevnika
- periodična analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika
- priprema sjednice UV-a
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- suradnja sa Timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriternih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2024./2025.
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Osnivačem, Općinom Čavle, vjerskom zajednicom te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- suradnja sa stručnom službom i administrativno – tehničkim osobljem
- nazočnost nastavi **matematike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- nazočnost satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a OŠ Čavle
- **organizacija multidisciplinarnog dana *Sigurna djeca***
- sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje Dana škole u mjesecu svibnju
- učešće na Otvorenim danima
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

SVIBANJ 2024.

- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- obilazak PŠ Grobnik
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriternih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2024./2025.
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- **učešće u realizaciji aktivnosti i programa povodom Dana škole**
- **uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti**
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- suradnja sa Školskim odborom
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa stručnom službom
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa Općinom Čavle te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- rad na promidžbi škole
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- učešće na Otvorenim danima
- učešće na roditeljskim sastancima

LIPANJ 2024.

- administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine
- organizacija sjednica UV-a i RV-a
- učešće u prezentaciji programa i projekata
- pregled pedagoške dokumentacije
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje završnog ocjenjivanja
- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Timom za kvalitetu nastave: učešće u obradi i prezentaciji rezultata istraživanja i utvrđivanja prioriternih područja unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za šk. godinu 2024./2025. i izrada Razvojnog plana i programa škole za sljedeću školsku godinu
- analiza i izrada Izvješća o realizaciji Kurikuluma OŠ Čavle za šk. godinu 2023./2024.
- analiza stanja sigurnosti u školi i provedbe preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja)
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem
- poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole
- individualni razgovori s roditeljima
- nadziranje pravodobnog i točnog unosa podataka u elektronsku maticu
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- organizacija dopunskog rada
- planiranje i organizacija polaganja ispita (popravnih / predmetnih / razrednih) i kontrola njihovog održavanja
- organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima
- svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>SRPANJ 2024.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine 2023./2024.</li> <li>• organizacija radova na održavanju školske zgrade</li> <li>• rad na analizi pedagoške dokumentacije</li> <li>• priprema godišnjeg izvješća rada škole</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih skupova</li> <li>• suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva</li> <li>• suradnja sa Školskim odborom</li> <li>• sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> </ul>  |
| <b>KOLOVOZ 2024.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija popravnih ispita</li> <li>• organizacija i učešće na sjednicama RV-a</li> <li>• organizacija sjednice UV-a</li> <li>• analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>• pripreme radnje za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2024./2025.</li> <li>• priprema godišnjeg izvješća o odgojno – obrazovnom radu škole</li> <li>• priprema zaduženja za novu školsku godinu</li> <li>• suradnja sa administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole</li> <li>• pisanje Ljetopisa škole</li> <li>• izrada statističkih i tekstualnih izvješća</li> <li>• izrada plana i programa ravnatelja</li> <li>• izrada godišnjeg kalendara rada škole</li> <li>• tekući, administrativni i drugi poslovi</li> <li>• suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva</li> <li>• planiranje nabave opreme i namještaja</li> </ul> |

### 5.1.2. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

| SADRŽAJ RADA   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI – 875 sati</b>  |                                 |                             |
| <b>RAD S UČENICIMA</b>   |                                 |                             |
| Prepoznavanje individualnih potreba te u skladu s time provođenje individualnih i grupnih savjetovanje.                | tijekom godine                  | 35                          |
| Psihološka procjena djece.   | tijekom godine                  | 20                          |
| Procjena psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u školu.   | II.-VIII.                       | 40                          |
| Pomoć u učenju – individualni i grupni rad.  | tijekom godine                  | 50                          |
| Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima i pomoć u njihovom savladavanju – individualni i grupni rad. | tijekom godine                  | 70                          |
| Pomoć u savladavanju emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća – individualni i grupni rad.                             | tijekom godine                  | 70                          |
| Razvijanje i provođenje programa prevencije.   | tijekom godine                  | 105                         |
| Profesionalno savjetovanje .   | tijekom godine                  | 25                          |
| Rad s učenicim s IK-ima.   | tijekom godine                  | 60                          |
| Radionice.   | tijekom godine                  | 45                          |
| Praćenje rada učenika te eventualno pokretanje postupka o donošenju primjerenog oblika školovanja.                     | tijekom godine                  | 20                          |
| Izvannastavna aktivnost – Građanski odgoj.   | tijekom godine                  | 35                          |

**RAD S RODITELJIMA**

|   |                |    |
|---|----------------|----|
| Pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju potreba djece te kako reagirati; upoznavanje roditelja sa IK-om | tijekom godine | 35 |
| Edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije.                                   | tijekom godine | 15 |
| Edukacija roditelja – mentalno zdravlje djece.  | tijekom godine | 20 |
| Razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije s ciljem kvalitetnog poticaja djece.                                | tijekom godine | 20 |
| Pomaganje aktivnom uključivanju roditelja u život škole.  | tijekom godine | 5  |
| Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama.   | tijekom godine | 5  |
| Ostali poslovi.   | tijekom godine | 5  |

**RAD S UČITELJIMA**

|   |                |     |
|---|----------------|-----|
| Pomoć u izradi IK-a.  | IX.            | 30  |
| Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama. | tijekom godine | 5   |
| Edukacija iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije.     | tijekom godine | 15  |
| Pomoć u realizaciji sadržaja satova razrednih odjela.                     | tijekom godine | 20  |
| Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, e-matrice, e-dnevnika.           | tijekom godine | 20  |
| Savjetodavni rad.   | tijekom godine | 105 |
| Ostali poslovi.   | tijekom godine | 35  |

**STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI**

|  |                |    |
|--|----------------|----|
| Doprinos u procesu samovrjednovanja škola.   | V.-VI.         | 35 |
| Rad u timovima (Školski preventivni program, TŽV-a, Tim za kvalitetu).               | tijekom godine | 10 |
| Administrativni poslovi vezani za e- maticu, e-dnevnik.                              | tijekom godine | 40 |
| Izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi. | tijekom godine | 35 |
| Osmišljavanje i provedba istraživanja povezana s odgojno obrazovnom praksom.         | tijekom godine | 30 |
| Sudjelovanje i istraživanjima projekata drugih institucija.                          | tijekom godine | 10 |
| Informacijska i dokumentacijska djelatnost.  | tijekom godine | 35 |

**OSTALI POSLOVI**

|  |                |     |
|--|----------------|-----|
| Kontinuirano usavršavanje.   | tijekom godine | 100 |
| Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi.    | tijekom godine | 20  |
| Formiranje razrednih odjela.   | VIII.-IX.      | 20  |
| Sudjelovanje u radu sjednica UV-a, RV-a, Aktiva RN-e.                                  | tijekom godine | 30  |
| Rad na izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole.              | IX.            | 50  |
| Obrada statistički podataka.   | tijekom godine | 20  |
| Izrada Preventivnog plana i rada psihologa.  | IX.            | 5   |
| Nadzor nad upisom podataka u e- maticu; administrator e-dnevnika.                      | tijekom godine | 40  |
| Suradnja s školskom liječnicom.  | tijekom godine | 10  |
| Organizacija i provedba aktivnosti vezane za Preventivni program, TeenCAP, Zdrav za 5. | tijekom godine | 40  |
| Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika.                        | tijekom godine | 15  |
| Uključivanje u organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija.                       | tijekom godine | 20  |
| Rad s pripravnicima, pomoćnicima u nastavi.  | tijekom godine | 15  |
| Administrativni poslovi.   | tijekom godine | 40  |
| Ostali poslovi.  | tijekom godine | 50  |

**UKUPNO****1664**

### 5.1.3. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

| Sadržaj rada   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Neposredni odgojno-obrazovni rad</b>  |                                 |                             |
| <b>Rad s učenicima</b>   |                                 |                             |
| Neposredan rad u razrednom odjelu (pedagoške radionice, predavanja, zamjene).  | tijekom godine                  | 240                         |
| Sudjelovanje u procjeni psihofizičke spremnosti za polazak u školu i drugi poslovi vezani za upis učenika u prvi razred. | III.-VIII.                      | 30                          |
| Pružanje pomoći u učenju učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.   | tijekom godine                  | 150                         |
| Savjetodavni rad s učenicima.  | tijekom godine                  | 70                          |
| Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika osmih razreda.  | XII.-VI.                        | 50                          |
| Rad s učenicima s teškoćama u razvoju.   | tijekom godine                  | 50                          |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.   | tijekom godine                  | 20                          |
| <b>Rad s roditeljima</b>   |                                 |                             |
| Savjetodavni rad s roditeljima.  | tijekom godine                  | 70                          |
| Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju roditeljskih sastanaka.  | tijekom godine                  | 15                          |
| Edukacija roditelja o temama vezanima za odgoj i obrazovanje.  | tijekom godine                  | 15                          |
| Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju.   | tijekom godine                  | 15                          |
| <b>Rad s učiteljima</b>  |                                 |                             |
| Pružanje podrške i pomoći učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema  | tijekom godine                  | 70                          |
| Pripremanje i realizacija stručnih predavanja za učitelje.   | tijekom godine                  | 15                          |
| Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije.   | tijekom godine                  | 15                          |
| Savjetodavni rad s učiteljima.   | tijekom godine                  | 50                          |
| <b>UKUPNO:</b>   |                                 | <b>875</b>                  |
| <b>Stručno razvojni i drugi stručni poslovi</b>  |                                 |                             |
| <b>Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</b>  |                                 |                             |
| Pedagoška supervizija.   | tijekom godine                  | 15                          |
| Samovrednovanje rada stručnog suradnika.   | VII., VIII., IX.                | 5                           |
| Samovrednovanje rada škole.  | VII., VIII., IX.                | 15                          |
| <b>Poslovi unaprjeđenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</b>  |                                 |                             |
| Provedba istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.  | tijekom godine                  | 15                          |
| Rad u školskom preventivnom timu.  | tijekom godine                  | 25                          |
| Rad u školskom timu za kvalitetu.  | tijekom godine                  | 20                          |
| Sudjelovanje u izradi i provedbi školskih projekata.   | tijekom godine                  | 10                          |
| <b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>  |                                 |                             |
| Briga o školskoj dokumentaciji.  | tijekom godine                  | 20                          |
| Pregled učiteljske dokumentacije.  | tijekom godine                  | 25                          |
| Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.   | tijekom godine                  | 50                          |

|  |                |             |
|--|----------------|-------------|
| Vođenje dokumentacije o radu.  | tijekom godine | 35          |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature.                      | tijekom godine | 10          |
| <b>UKUPNO:</b>   |                | <b>140</b>  |
| <b>Ostali poslovi</b>  |                |             |
| Priprema za provedbu radionica i drugih aktivnosti.                              | tijekom godine | 140         |
| Sudjelovanje u izradi programa i provedbe školski izleta i drugih aktivnosti.    | IX.            | 10          |
| Suradnja sa školskom liječnicom.   | tijekom godine | 20          |
| Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita. | VI., VII.      | 20          |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole.                          | IX.            | 20          |
| Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu.                                       | IX.            | 20          |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.                                       | tijekom godine | 15          |
| Stručno usavršavanje (individualno, u ustanovi i izvan ustanove).                | tijekom godine | 90          |
| Administrativni poslovi.   | tijekom godine | 50          |
| <b>UKUPNO:</b>   |                | <b>385</b>  |
| Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave.                                     |                | <b>264</b>  |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:</b>                                     |                | <b>1664</b> |

#### 5.1.4. Plan rada stručne suradnice- knjižničarke

| PROGRAMSKI SADRŽAJ   | NOSITELJ AKTIVNOSTI I VRIJEME  | BROJ SATI      |
|--|--|----------------|
| Rad u školskoj knjižnici obuhvaća područja:<br>1.ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI<br>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano i sustavno poticanje učenika na čitanje, učenje i razvoj informacijske pismenosti</li> <li>• uvođenje učenika u rad, sadržaje i programe knjižnice</li> <li>• knjižnični odgoj i obrazovanje ( teme od 1. do 8. razreda)</li> <li>• međupredmetno povezivanje i timski rad, radionice</li> <li>• edukacija učitelja</li> <li>• korelacija s nastavnim predmetima: zajednički planirani satovi i izvođenje - lektire, radionice, medijska kultura, knjižnični odgoj i obrazovanje</li> <li>• uključivanje međupredmetnih tema</li> </ul> projekti iz raznih predmetnih područja s učenicima i učiteljima<br>2. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST<br>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA<br>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST- književni susreti, izložbe, prezentacije, suradnja s lokalnom zajednicom, web stranica<br>5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA, UČITELJIMA |  | 1400<br>ukupno |
| <b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>  |  | <b>875</b>     |
| U školskoj knjižnici učenici i učitelji imaju mogućnost pristupa svim izvorima informacija i komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.   | knjižničarka u suradnji s učiteljima i svim učenicima škole – tijekom školske godine | 50             |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Usvajanje kompetencija iz područja Knjižničnog odgoja i obrazovanja integrirano u korelaciji s drugim nastavnim predmetima ili u suradnji s drugim učiteljima.<br>Razvijanje raznih vrsta pismenosti: čitalačke pismenosti, informacijske pismenosti, medijske pismenosti, digitalne pismenosti, uporaba IKT-a.  | knjižničarka, svi učenici škole; tijekom šk. g.   | 50         |
| Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke, AV građe.   | knjižničarka; svi učenici škole tijekom šk. g.  | 50         |
| Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. Korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. | knjižničarka, svi učenici škole, suradnja s razrednom i predmetnom nastavom; tijekom šk. g. | 90         |
| Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera.  | knjižničarka, svi učenici škole   | 25         |
| Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 25         |
| Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualne učenikove osobnosti.   | knjižničarka i učenici razredne i predmetne nastave; tijekom šk. g.                         | 150        |
| Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika i čitateljske sposobnosti: dubinsko čitanje, razgovor o pročitanoj, strukturiranje vokabulara, razvijanje kritičkog mišljenja o pročitanoj (kroz pričaonice, radionice, čitateljski klub).   | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 90         |
| Sudjelovanje u projektu Naša mala knjižnica.   | knjižničarka i učiteljice RN-e  | 90         |
| Sudjelovanje u Godini i Mjesecu hrvatske knjige.   | knjižničarka i svi učenici škole; listopad i tijekom šk. g.                                 | 120        |
| Rad s učenicima u projektnoj nastavi, na satima korelacije. Sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.   | knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda; tijekom šk. g.                                  | 47         |
| Pripremna nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik  | rujan do prosinca   | 70         |
| Razrada međupredmetne teme Učiti kako učiti i redovno poučavanje učenika vještini i tehnici učenja.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 88         |
| <b>2. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>  |   | <b>305</b> |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.  | knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom školske godine                                | 40         |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara. Izrada plana izvannastavnih aktivnosti.   | knjižničarka; rujan   | 10         |
| Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku i novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 30         |
| Nabava knjiga, nove knjige iz programa obvezne lektire, novi naslovi iz dječje i književnosti za mladež; nabava novih priručnika za rad u nastavi, stručne literature, časopisa i ostale informacijske građe. Praćenje stručne literature i bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 70         |
| Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 25         |
| Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja – popisi literature.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 25         |



|   |   |           |
|---|---|-----------|
| Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici.<br>Suradnja s učiteljima u sklopu nabave stručne literature i ostale građe za nastavu; oblikovanje zbirke.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 25        |
| Narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa Rad u računalnom programu ZaKi.   | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 50        |
| Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe. Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.  | knjižničarka; rujan i siječanj  | 20        |
| Zaštita, pravilan smještaj i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.   | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 10        |
| <b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>   |   | <b>50</b> |
| Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.  | knjižničarka; listopad  | 5         |
| Organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti za korisnike.<br>Pripremanje izložbi i susreta s književnicima i drugim umjetnicima.<br>Organiziranje, koordiniranje i vođenje kulturnih događaja u školi<br>Postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.                                      | knjižničarka u suradnji s ravnateljicom; tijekom školske godine                     | 15        |
| Planiranje i provedba akcija vezanih za promicanje važnosti školske knjižnice.  | knjižničarka; rujan   | 10        |
| Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 5         |
| Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole.  | knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom šk. g.                                | 5         |
| Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.  | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 5         |
| Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike.<br>Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici.<br>Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama.<br>Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama. | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 5         |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |   | <b>50</b> |
| Sudjelovanje u radu domaćih i stranih stručnih udruga.  | knjižničarka; tijekom školske godine  | 10        |
| Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature).   | knjižničarka; tijekom cijele šk. g.   | 10        |
| Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike godine.<br>Suradnja s nakladničkim kućama.   | knjižničarka; tijekom cijele šk. g.   | 10        |
| Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.   | knjižničarka; tijekom šk. g.  | 10        |
| Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GkRI.<br>Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH   | knjižničarka; tijekom šk. g. i u travnju.   | 10        |
| <b>5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b>   |   | <b>50</b> |
| Suradnja s ravnateljicom škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.<br>Suradnja u vezi nabave udžbenika.<br>Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne  | knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, psihologinjom i učiteljima; tijekom šk. g. | 10        |

|  |   |    |
|--|---|----|
| literature i periodike za učenike i nastavnike.  |   |    |
| Izrada popisa preporučene popularnoznanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.  | knjižničarka u suradnji s voditeljima aktiva; tijekom šk.g. | 5  |
| Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.).  | knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom šk.g.         | 5  |
| Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.<br>Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike | knjižničarka; tijekom šk. g.                                | 15 |
| Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe.   | knjižničarka; tijekom šk. g.                                | 5  |
| Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničarke, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature i stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i učitelje.   | knjižničarka; tijekom šk. g.                                | 5  |
| Sastanci Aktiva JUP-a i RN u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole i nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.  | knjižničarka u suradnji s aktivima; tijekom šk.g.           | 5  |

### 5.1.5. Plan rada tajnice škole

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>1. NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada nacrti i prijedloga normativnih akata</li> <li>▪ izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata</li> <li>▪ praćenje i tumačenje pravnih propisa</li> <li>▪ izrada rješenja, odluka i ugovora</li> <li>▪ vođenje imovinsko pravne dokumentacije</li> <li>▪ vođenje sudskih i izvansudskih postupaka Škole</li> </ul>  | tijekom godine        |
| <b>2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objava natječaja i provođenje natječajnog postupka</li> <li>▪ evidentiranje novih djelatnika, prijave i objave putem e-mirovinskog i e-zdravstvenog</li> <li>▪ izrada rješenja iz područja radnih odnosa, rješenja o plaćama, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije</li> <li>▪ izrada prijedloga plana godišnjih odmora</li> <li>▪ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu</li> <li>▪ vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama</li> <li>▪ upis podataka o djelatnicima u e-maticu</li> <li>▪ ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije</li> </ul> | tijekom godine        |
| <b>3. POSLOVI RUKOVOĐENJA</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja</li> <li>▪ održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno - tehničkim osobljem škole</li> </ul>  | dnevno tijekom godine |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <b>4. MATERIJALNO – FINANCIJSKI POSLOVI</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provođenje postupka jednostavne i javne nabave</li> <li>▪ kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ)</li> <li>▪ briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>▪ suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole</li> <li>▪ izdavanje putnih naloga</li> <li>▪ poslovi vezani uz nabavu udžbenika</li> </ul>  | tijekom godine        |
| <b>5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primanje stranaka osobno / telefonom</li> <li>▪ izrada statističkih evidencija</li> <li>▪ suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS</li> <li>▪ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>▪ suradnja s Osnivačem</li> <li>▪ vođenje evidencije o pečatima škole</li> <li>▪ vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole</li> <li>▪ nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>▪ poslovi oko osiguranja školske imovine</li> <li>▪ stručno usavršavanje</li> </ul> | dnevno tijekom godine |
| <b>6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora</li> <li>▪ suradnja u radu povjerenstava</li> <li>▪ prisustvovanje sjednicama Školskog odbora</li> <li>▪ vođenje zapisnika Školskog odbora</li> <li>▪ provođenje odluka Školskog odbora</li> </ul>  | tijekom godine        |
| <b>7. RAD S UČENICIMA</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vođenje evidencije, prijepis ocjena, osiguranje učenika te izdavanje raznih potvrda</li> </ul>   | tijekom godine        |

#### 5.1.6. Plan rada voditeljice računovodstva

#### POSLOVI RUKOVOĐENJA

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada Financijskog plana škole</li> <li>▪ izrada rebalansa Financijskog plana</li> <li>▪ izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana</li> <li>▪ izrada izvješća s analitičkim podacima</li> <li>▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-31.12.</li> <li>▪ priprema inventure</li> <li>▪ vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji</li> <li>▪ knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu</li> <li>▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 31.3.</li> <li>▪ vođenje brige o приходима i rashodima škole</li> <li>▪ vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 30.6.</li> <li>▪ izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 30.9.</li> <li>▪ rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika</li> <li>▪ praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu</li> <li>▪ suradnja s ravnateljicom i tajnicom</li> </ul> | listopad<br>po zahtjevu srpanj/veljača<br>po zahtjevu siječanj<br>prosinac<br>prosinac<br>tijekom godine<br>travanj<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>srpanj<br>listopad<br>tijekom godine<br><br>tijekom godine<br>dnevno |
|---|---|

## PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

|  |                |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kontroliranje izlaznih računa</li><li>▪ kontroliranje ulaznih računa</li><li>▪ kontroliranje blagajne</li><li>▪ kontroliranje izvoda banke</li><li>▪ kontroliranje isplatnih lista</li></ul> | tijekom godine |
|--|----------------|

## POSLOVI FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zaključivanje poslovnih knjiga</li><li>▪ otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga</li><li>▪ knjiženje početnog stanja</li><li>▪ knjiženje izlaznih faktura</li><li>▪ knjiženje ulaznih faktura</li><li>▪ knjiženje blagajne</li><li>▪ knjiženje izvoda banke</li><li>▪ knjiženje plaća</li><li>▪ izrada brutto bilance</li><li>▪ izrada statističkih izvješća</li><li>▪ usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom</li></ul> | siječanj<br>siječanj<br>siječanj<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>tijekom godine<br>siječanj<br>po zahtjevu<br>listopad |
|---|---|

## OSTALI POSLOVI

|  |                |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ konačni obračun amortizacije</li><li>▪ vođenje knjige OSA i sitnog inventara</li><li>▪ kalkulacija učeničke marende i PB-a</li><li>▪ izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga</li><li>▪ obračun troškova PB i praćenje naplate</li><li>▪ obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi</li><li>▪ obračun i isplate plaće za autorske honorare</li><li>▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja</li><li>▪ obračun naknada za bolovanje</li><li>▪ potrošački kredit</li></ul> | tijekom godine |
|--|----------------|

## BLAGAJNIČKI POSLOVI

|  |                |
|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kontiranje</li><li>▪ uplate i isplate u blagajni</li><li>▪ uplata gotovog novca</li><li>▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja</li><li>▪ vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole</li><li>▪ likvidiranje ulaznih računa</li></ul> | tijekom godine |
|--|----------------|

### 5.1.7. Plan rada domara – ložača - kućnog majstora i domara – kućnog majstora

| VRSTA POSLA:                    | SADRŽAJ RADA:  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>POSLOVI DOMARA:</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provedba epidemioloških mjera</li> <li>▪ briga o školskom inventaru i školskoj zgradi</li> <li>▪ otvaranje i zatvaranje školske zgrade</li> <li>▪ briga o okolišu i zelenim površinama škole</li> <li>▪ postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda</li> <li>▪ pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti</li> <li>▪ dežurstvo prema utvrđenom dnevnom rasporedu</li> <li>▪ evidencija potrošnje vode i el. energije</li> <li>▪ briga o rezervnim ključevima</li> <li>▪ dostavljačko - kurirski poslovi</li> <li>▪ vođenje brige o protupožarnoj zaštiti</li> <li>▪ obilazak škole u neradne dane</li> </ul> | <p>dnevno<br/>dnevno<br/>tijekom godine<br/>tijekom godine</p> <p>dnevno<br/>tjedno</p> <p>dnevno<br/>tijekom godine</p> |
| <b>POSLOVI LOŽAČA:</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrijavanje školskih prostorija</li> <li>▪ vođenje brige o urednosti kotlovnice</li> <li>▪ održavanje prostorija centralnog grijanja</li> <li>▪ popravci postrojenja i naručivanje servisa</li> <li>▪ briga o čišćenju dimnjaka u MŠ-i</li> <li>▪ generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja</li> <li>▪ nabavka goriva uz suradnju tajnice</li> <li>▪ briga o racionalnom trošenju energenata</li> </ul>  | <p>listopad/studeni-<br/>travanj</p> <p>tijekom godine</p>   |
| <b>POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>▪ održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanja</li> <li>▪ nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje</li> <li>▪ soboslikarsko - ličilački radovi</li> </ul>  | <p>tijekom godine</p> <p>srpanj-kolovoz</p>  |

### 5.1.8. Plan rada kuhara

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provedba epidemioloških mjera</li> <li>▪ organizacija rada u školskoj kuhinji</li> <li>▪ sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka</li> <li>▪ vođenje evidencije primljene i izdane hrane</li> <li>▪ pripremanje i serviranje učeničkih menija</li> <li>▪ provedba <i>Školske sheme</i></li> <li>▪ učešće u aktivnostima povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana škole i multidisciplinarnom danu <i>Sigurna djeca</i></li> <li>▪ aktivno sudjelovanje u aktivnostima programa <i>Živjeti zdravo</i> (Tjedan zdravog doručka ...)</li> <li>▪ serviranje ručkova za učenike iz produženog boravka, ostale učenike koji povremeno ručaju</li> <li>▪ pranje, dezinfekcija i spremanje suđa</li> <li>▪ spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta)</li> <li>▪ suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima</li> <li>▪ briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanju ambalaže</li> <li>▪ pranje stolnjaka i salveta</li> <li>▪ pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika</li> <li>▪ stručno usavršavanje i rad u skladu sa normativima NZJZ-o i HACAP-a</li> </ul> | <p>tijekom godine/dnevno</p> |
|--|------------------------------|

## 5.1.9. Plan rada pomoćnog osoblja

### I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ provedba preventivnih epidemioloških mjera – pojačano prozračivanje prostorija, higijena i dezinfekcija prostorija i radnih površina ...)</li><li>▪ dežurstvo prema utvrđenom dnevnom rasporedu</li><li>▪ čišćenje podova, klupa ...</li><li>▪ pranje školskih ploča</li><li>▪ pranje prozora</li><li>▪ čišćenje namještaja</li><li>▪ pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija</li><li>▪ čišćenje rasvjetnih tijela i panoa</li><li>▪ čišćenje vitrina</li><li>▪ briga o postavljanju sapuna, toalet papira i papirnatih ručnika</li><li>▪ čišćenje ostalih nastavnih pomagala</li><li>▪ briga o čuvanju izgubljenih stvari</li></ul> | dnevno<br><br>dnevno<br>dnevno<br>dnevno<br>mjesečno<br>mjesečno<br>dnevno<br>mjesečno<br>mjesečno<br>dnevno<br>prema potrebi<br>prema potrebi |
|--|--|

### II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

|   |                  |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole</li><li>▪ čišćenje školskog dvorišta</li></ul> | dnevno<br>dnevno |
|---|------------------|

### III. OSTALI POSLOVI

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ briga o prozračivanju prostorija</li><li>▪ pranje zavjesa i stolnjaka</li><li>▪ obavještanja domara i ravnateljice o oštećenjima na zgradi i inventaru škole</li><li>▪ suradnja s domarom i djelatnikom u školskoj kuhinji</li><li>▪ suradnja s tajnicom škole</li><li>▪ spremačica/domar u PŠ Grobnik postavlja zastave uoči praznika i drugih svečanosti</li><li>▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu</li></ul> | dnevno<br>prema potrebi<br>prema potrebi<br><br>dnevno<br>dnevno<br>prema potrebi<br>dnevno |
|--|---|

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

U skladu s epidemiološkom situacijom te uputama i preporukama MZO-a i HZJZ-o, sjednice će se održavati on line ili "uživo".

#### Članovi Školskog odbora OŠ Čavle:

1. Andreja Miler, iz reda UV-a, **predsjednica**
2. Robert Žagar, iz reda UV-a, član
3. Ivana Cvitan Polić, predstavnik Osnivača, član
4. Maja Mavrinac, predstavnik Osnivača, član
5. Sandra Banović, predstavnik Osnivača, član
6. Barbara Kalebić Maglica, predstavnik Vijeća roditelja
7. Gordana Manojlović, predstavnik radničkog vijeća

|                          | Sadržaji:   | Nositelji:   |
|--------------------------|---|--|
| <b>RUJAN</b><br>2023.    | <ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2022./2023. i usvajanje Izvješća ravnateljice za školsku godinu 2022./2023. (osvrt na odgojno – obrazovni rad, realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za školsku godinu 2022./2023., realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole, realizaciju školskog preventivnog programa)</li><li>• osvrt na akte Škole i provedbu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li><li>• davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada</li><li>• tekuća problematika (kadrovska problematika ...)</li><li>• razmatranje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti u školi</li><li>• snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje potrebnih intervencija</li><li>• donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li></ul> | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole |
| <b>LISTOPAD</b><br>2023. | <ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2023./2024.</li><li>• razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.</li><li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li><li>• nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom manifestacije <i>Grobnička jesen 2023.</i></li><li>• tekuća problematika (kadrovska problematika ...)</li></ul>  | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole |
| <b>STUDENI</b><br>2023.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• tekuća problematika</li><li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li></ul>  | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole |



|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>PROSINAC</b><br>2023. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika</li> <li>• nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa uz prezentaciju aktivnosti rujan - prosinac 2023.</li> <li>• nadzor nad izvršenjem preventivnog programa OŠ Čavle</li> <li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li> <li>• analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa</li> <li>• nazočnost Božićno – novogodišnjem programu učenika i učitelja</li> </ul> | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole                                     |
| <b>VELJAČA</b><br>2024.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024.</li> <li>• analiza godišnjeg financijskog izvješća za 2023. godinu</li> <li>• analiza financijskog plana za 2024. godinu</li> <li>• tekuća problematika (kadrovska problematika ...)</li> <li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li> </ul>  | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole<br>-voditeljica računovodstva škole |
| <b>OŽUJAK</b><br>2024.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika ( kadrovska, tekuće i investicijsko održavanje...)</li> <li>• nadzor nad izvršenjem Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa i prezentacija aktivnosti siječanj – ožujak 2024.</li> <li>• nadzor nad provedbom preventivnog programa OŠ Čavle i epidemioloških mjera u skladu s uputama i preporukama HZJZ-o i MZO</li> <li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li> </ul>           | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole                                     |
| <b>TRVANJ</b><br>2024.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika</li> <li>• upoznavanje s prijedlogom područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2024./2025. (Razvojni plan škole)</li> <li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li> </ul>  | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole                                     |
| <b>SVIBANJ</b><br>2024.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika</li> <li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li> <li>• nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom Dana škole</li> </ul>  | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole                                     |
| <b>LIPANJ</b><br>2024.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2023./2024.</li> <li>• nadzor nad izvršenjem Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa te prezentacija aktivnosti travanj - lipanj 2024.</li> <li>• analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa</li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole</li> </ul>                                | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole                                     |
| <b>SRPANJ</b><br>2024.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna</li> <li>• analiza rada Školskog odbora</li> </ul>  | -predsjednica ŠO-a<br>-članovi ŠO-a<br>-ravnateljica<br>-tajnica škole<br>-voditeljica računovodstva škole |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća se održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

| MJESEC         | SADRŽAJ   |
|----------------|---|
| RUJAN 2023.    | <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza Izvješća ravnateljice na kraju školske godine 2022./2023.</li><li>• analiza Izvješća o realizaciji kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.</li><li>• organizacija rada u školskoj godini 2023./2024.</li><li>• prijem učenika u prvi razred</li><li>• osvrt na predmetne kurikulume i implementaciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmete i satove razrednika</li><li>• upoznavanje s novim pravnim aktima</li><li>• izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.</li><li>• usvajanje Plana izvanučionične nastave za školsku godinu 2023./2024.</li><li>• osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije</li><li>• potvrđivanje voditelja stručnih aktivita</li><li>• utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti</li><li>• dogovor o aktivnostima u listopadu (obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, Tjedna cjeloživotnog učenja, Dječjeg tjedna, Dana neovisnosti, Svjetskog dana hrane, Svjetskog dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Tjedna solidarnosti i Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, Grobničke jeseni 2023. ...)</li><li>• planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole</li><li>• dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka</li><li>• usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. (kraj rujna, početak listopada)</li><li>• usvajanje GPP za školsku godinu 2023./2024. te Preventivnog programa OŠ Čavle za školsku godinu 2023./2024. (kraj rujna, početak listopada)</li><li>• <b>edukacija iz područja zdravstvene zaštite:</b><br/><b>Prevenција i pravilno postupanje u slučaju ozljeda ili specifičnih teškoća, dr. med. Svjetlana Gašparović Babić (NZJZ PGŽ-e)</b></li><li>• <b>stručna tema:</b><br/><b>Metodologija razrade ishoda učenja, dr.sc. Damir Purković</b></li></ul> |
| LISTOPAD 2023. | <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza obavljenih poslova u rujnu</li><li>• obilježavanje Dana učitelja</li><li>• tekuća problematika</li><li>• izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije</li><li>• izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova</li><li>• rad Školskog tima za kvalitetu nastave</li><li>• Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje za studeni</li><li>• pripreme za integrirani dan posvećen 10. studenom - <i>Svjetskom danu za mir i razvitak</i></li><li>• rad na uređenju okoliša škole</li><li>• <b>stručna tema: Smjernice u radu s darovitima</b></li><li>• <b>edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima (listopad/studeni)</b></li></ul>  |

|                |  |
|----------------|--|
| STUDENI 2023.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza obavljenih poslova u listopadu</li> <li>• dogovor o aktivnostima u prosincu (obilježavanje Sv. Nikole, Božićni koncert...)</li> <li>• dogovor o sjednicama razrednih vijeća</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• razredna problematika i uspješnost učenika</li> <li>• Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u studenom i planiranje za prosinac</li> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika</li> </ul>   |
| PROSINAC 2023. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza poslova obavljenih u studenom</li> <li>• organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno - novogodišnje blagdane</li> <li>• dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV-a...)</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani za početak drugog polugodišta)</li> <li>• Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u prosincu i planiranje za siječanj</li> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi razredne nastave</li> </ul>  |
| SIJEČANJ 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi povijesti i geografije</li> <li>• analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024.</li> <li>• organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO</li> <li>• dogovor o poslovima vezanim uz predbilježbe učenika za prvi razred</li> <li>• osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i planiranje za veljaču</li> </ul>   |
| VELJAČA 2024.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>stručna tema (Mentalno zdravlje)</b></li> <li>• analiza obavljenih poslova tijekom siječnja</li> <li>• predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama</li> <li>• Školski tim za kvalitetu – analiza realizacije ciljeva Školskog razvojnog plana</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika</li> <li>• analiza rada učenika s poteškoćama</li> <li>• Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak</li> <li>• osvrt ravnateljice na izvođenje izborne, dopunske, dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti</li> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi vjeronauka</li> </ul> |
| OŽUJAK 2024.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza poslova obavljenih tijekom veljače</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata</li> <li>• poslovi vezani uz provedbu Nacionalnih ispita (osmi razredi)</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; pripreme za multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i></li> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture</li> </ul>  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>TRAVANJ 2024.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>stručna tema (obrazovno područje)</b></li> <li>• analiza poslova obavljenih u ožujku</li> <li>• odgojno - obrazovni rezultati učenika</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• pripreme za svečanu proslavu Dana škole</li> <li>• osvrt na realizaciju aktivnosti u travnju i planiranje za svibanj</li> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi prirode, biologije, kemije i fizike</li> </ul>  |
| <b>SVIBANJ 2024.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• svečana proslava Dana škole</li> <li>• analiza uspješnosti učenika</li> <li>• izvješća sa stručnih skupova</li> <li>• dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV-a...)</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika</li> <li>• KREDA analiza – rangiranje ciljeva unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>• <b>edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b></li> </ul> |
| <b>LIPANJ 2024.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza poslova obavljenih tijekom svibnja i planiranje aktivnosti u lipnju</li> <li>• utvrđivanje Školskog razvojnog plana za 2024./2025. školsku godinu</li> <li>• analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>• aktualna problematika</li> <li>• analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa</li> <li>• nazočnost svečanoj dodijeli zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima</li> <li>• nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda</li> <li>• provedba dopunskog rada</li> </ul>     |
| <b>SRPANJ 2024.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• završetak i analiza provedbe dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti</li> <li>• okvirni prijedlog zaduženja učitelja, Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>• obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku godinu 2024./2025.</li> </ul>   |
| <b>KOLOVOZ 2024.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti</li> <li>• analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>• pripreme za početak nove školske godine</li> <li>• <b>stručna tema (obrazovno područje)</b></li> </ul>   |

### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu se održavaju sredinom i pri kraju prvog i drugog polugodišta te prema potrebi. Početkom rujna održavaju se sjednice Razrednih vijeća petih razreda i razrednih učitelja četvrtih razreda.

1. Upoznavanje sa učenicima 5- ih razreda (nositelji: razrednici četvrtih razreda).
2. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta te analiza uspjeha učenika na kraju nastavne / školske godine.
3. Vladanje učenika.
4. Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a.
5. Ostvarenje predmetnih kurikuluma.
6. Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju.
7. Suradnja s roditeljima.
8. Identifikacija nadarenih učenika.
9. Praćenje učenika koji se školuju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja.
10. Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti (razrednici i voditelji aktivnosti).

### 6.4. Plan rada razrednika

#### I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine

1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije, e -dnevnika, analiza izostanaka.
2. Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
3. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma sata razrednika.
4. Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća.
5. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.
6. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofizičkim napretkom i socijalnim razvitkom učenika.
7. Administrativni poslovi na kraju polugodišta i školske godine.
8. Upis podataka o učenicima u Matičnoj knjizi i e upisniku učenika (e-matici, e-dnevniku).

#### II. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje s Pravilnicima, Protokolom, Kućnim redom, zakonskim aktima i Statutom škole.
2. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje zabilješki; redovito obavješćavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika.
3. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika.
4. Rad s grupama roditelja učenika; uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole.
5. (Re)izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja (rujan).

#### III. RAD S UČENICIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima (rujan).
2. Upoznavanje učenika s Kućnim redom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja (rujan).
3. Upoznavanje sa Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te kriterijima praćenja učenika. (rujan).
4. Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje pohađanja; uključivanje učenika u programe i projekte.
5. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi.
6. Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju.
7. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV-a i UV-a te stručnim aktivnima.
8. Realizacija SR-a u skladu sa GIK-om (naglasak na prevenciji, ishodima kurikuluma međupredmetnih tema, zdravim navikama i kulturi življenja te ekologiji; njegovanje ljubavi prema tradiciji...).
9. Organiziranje izleta (u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole).
10. Organiziranje pomoći slabijim učenicima.
11. Uključivanje učenika u proslave, organizacija odlaska u kino, kazalište, izložbe, muzeje...
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u ekološkim i humanitarnim akcijama.

13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji.
14. Razgovori i upućivanja učenika o potrebi i načinu odražavanja osobne higijene.
15. Suradnja sa školskom liječnicom i roditeljima u svezi zdravstvene zaštite učenika.
16. Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj knjižnici.
17. Profesionalno informiranje učenika.
18. Provedba i briga o provedbi preventivnih programa ( TŽV-a, *Zajedno više možemo*, *Teen CAP*, *Zdrav za pet ...*).

#### **IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA - tijekom godine**

1. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV-a i RV-a
2. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija.
3. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine.
4. Suradnja razrednika s ravnateljicom.
5. Suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskom liječnicom.
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, PU Rijeka, DND-a, DVD Čavle ...

## 6.5. Vijeće roditelja

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| <b>RUJAN 2023.</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifikacija mandata novih članova VR-a</li> <li>• osvrt na :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja</li> <li>- upoznavanje sa Statutom</li> <li>- davanje priedloga izmjena i dopuna Kućnog reda</li> <li>- upoznavanje s pavilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te izmjenama i dopunama Pravilnika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ...</li> </ul> </li> <li>• razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj godini 2022./2023. (Izvešće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, školskog kurikulumuma i preventivnog programa za školsku godinu 2022./2023.)</li> <li>• razmatranje školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024. – davanje prijedloga i mišljenja</li> <li>• davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otvoreni dana škole</li> <li>- zdravstvene i socijalne zaštite učenika</li> <li>- ekoloških i humanitarnih akcija</li> <li>- prehrane učenika / školska kuhinja</li> <li>- izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>- sportskih i kulturnih sadržaja</li> <li>- programa koji će se provoditi u školskoj godini 2023. /2024. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, program Univerzalne sportske škole, Program produženog boravka ...)</li> <li>- aktivnosti koji će se provoditi tijekom godine (integrirani dani, multidisciplinarni dan, projekti, nove izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti ...)</li> <li>- upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2023./2024.</li> </ul> </li> <li>• upoznavanje s ovlastima i djelokrugom rada Školskog odbora te njegovim članovima</li> <li>• upoznavanje s novim članovima Učiteljskog vijeća</li> <li>• upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada - davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi</li> <li>• prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine )</li> <li>• tekuća problematika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-predsjednik VR-a</li> <li>-zamjenik VR-a</li> <li>-članovi VR-a</li> <li>-ravnateljica</li> <li>-stručna suradnica - psiholog</li> <li>-predsjednica Školskog tima za kvalitetu</li> </ul> |
| <b>PROSINAC 2023.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvrt na tijek realizacije aktivnosti planiranih kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole</li> <li>• analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti</li> <li>• analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa</li> <li>• analiza rada i uključenosti učenika u aktivnosti, programe i projekte</li> <li>• predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada i uvjeta rada u školi</li> <li>• prezentacija aktivnosti u razdoblju rujana – prosinac 2023.</li> <li>• nazočnost božićno-novogodišnjem programu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-predsjednik VR-a</li> <li>-zamjenik VR-a</li> <li>-članovi VR-a</li> <li>-ravnateljica</li> </ul>  |



|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>OŽUJAK 2024.</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024. – primjedbe i mišljenja; prijedlog mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada</li> <li>• upoznavanje s tijekom projekta samovrjednovanja</li> <li>• KREDA analiza – prijedlog područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2024./2025. - Razvojni plan škole</li> <li>• uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina</li> <li>• osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj – ožujak 2024.</li> <li>• prezentacija programa i projekata</li> <li>• tekuća problematika</li> </ul>  | <p>-predsjednik VR-a<br/>-zamjenik VR-a<br/>-članovi VR-a<br/>-ravnateljica<br/>-stručna suradnica-<br/>psiholog</p>                 |
| <b>SVIBANJ – LIPANJ 2024.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – svibanj 2024.</li> <li>• analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa</li> <li>• uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama</li> <li>• rangiranje ciljeva – područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini ( rezultati KREDA analize VR-a te usporedba s rezultatima KREDA analize učenika, učitelja i adm.-teh. osoblja )</li> <li>• nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole</li> <li>• nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama</li> </ul> | <p>-predsjednik VR-a<br/>-zamjenik VR-a<br/>-članovi VR-a<br/>-ravnateljica<br/>-predsjednica Školskog tima za Kvalitetu nastave</p> |

| Razred     | Predstavnik/ca u Vijeću roditelja | Razred | Predstavnik/ca u Vijeću roditelja |
|------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1.a        | Vesna Šupak Smolčić               | 5.a    | Ana Vegar                         |
| 1.b        | Željka Maglica                    | 5.b    | Irena Babić                       |
| 1.c        | Martina Maričić Ljubas            | 5.c    | Goran Gračanin                    |
| 2.a        | Danijela Blanuša Trošelj          | 5.d    | Jelena Frlan                      |
| 2.b        | Romana Perušić Bukmir             | 6.a    | Barbara Kalebić Maglica           |
| 2.c        | Maja Baričević                    | 6.b    | Renata Lipovac Križnik            |
| 3.a        | Sanela Matić                      | 6.c    | Daniela Rožmarić                  |
| 3.b        | Gordana Čavić                     | 7.a    | Jelena Simon                      |
| 3.c        | Ivana Majer                       | 7.b    | Jelena Kustić                     |
| 3.d        | Ana Poldrugavac Brandolin         | 7.c    | Nikolina Gagić                    |
| 4.a        | Martina Margetić                  | 8.a    | Marijana Mavrinac                 |
| 4.b        | Nina Valerijev                    | 8.b    | Sanja Haramija                    |
| 4.c        | Irena Jovandić                    | 8.c    | Silvija Petrović                  |
| PŠ Grobnik | Kristina Fućak                    |        |                                   |



## 6. 6. Vijeće učenika

Temeljem članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.), u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole.

Prema Statutu škole, Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe, učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, neposredno utjecati na kvalitetu obrazovanja i odrastanja, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Vijeće učenika zasniva se na ideji bolje povezanosti učenika u školi te čvršćoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

Vijeće učenika donosi svoj akcijski program rada te kontinuirano radi na vrjednovanju realiziranih aktivnosti prema pokazateljima uspješnosti tijekom školske godine.

| MJESEC:        | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA   |
|----------------|--|
| RUJN 2023.     | <ul style="list-style-type: none"><li>• formiranje Vijeća učenika OŠ Čavle:<ul style="list-style-type: none"><li>- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika</li></ul></li><li>• Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.</li><li>• osvrt na:<ul style="list-style-type: none"><li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i izmjene i dopune Pravilnika,</li><li>- preventivne programe,</li><li>- Protokol o postupanju u kriznim situacijama,</li><li>- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,</li><li>- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Plan i program izvanučionične nastave za školsku godinu 2023./24.</li></ul></li><li>• davanje prijedloga izmjena i dopuna Kućnog reda škole</li><li>• rješavanje ankete vezane uz korištenje mobilnih uređaja za vrijeme boravka u školi</li></ul> |
| LISTOPAD 2023. | <ul style="list-style-type: none"><li>• učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Dan učitelja, Dječji tjedan, manifestaciju Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje i program <i>Grobnička jesen 2023</i>.</li><li>• učešće u aktivnostima vezanim uz UNICEF-ov projekt <i>Škole za Afriku</i></li><li>• Konvencija o pravima djeteta; prava i obveze učenika sukladno članku 61. ZOOOSŠ-i</li><li>• strategije i vještine učenja:<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama,</li><li>- pamćenje i koncentracija,</li><li>- što nas koči i ometa u radu,</li><li>- koliko su zanimljivi školski satovi.</li></ul></li><li>• aktualna problematika – prijedlog mjera za unaprjeđenje rada</li></ul>  |
| STUDENI 2023.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• učešće u aktivnostima vezanim uz integrirani dan posvećen znanosti</li><li>• aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u školi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Protokol o postupanju u slučaju nasilja,</li><li>- Ima li nasilja u našoj školi?,</li><li>- načini rješavanja konfliktnih situacija,</li><li>- kako pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja,</li><li>- okrugli stol – gost po izboru</li></ul></li><li>• aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja i unaprjeđenje rada</li></ul>  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>PROSINAC<br/>2023.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• učešće u organizaciji i provedbi humanitarnog božićno-novogodišnjeg koncerta i prigodnog sajma učeničkih radova (prosinac 2023., Dom kulture Čavle)</li> <li>• osvrt na rad tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024.</li> </ul>   |
| <b>SIJEČANJ<br/>2024.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta školske godine 2023./2024.</li> <li>• pripreme za karnevalske svečanosti</li> <li>• Tko mi može pomoći da budem uspješniji i bolji?</li> <li>• unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – roditelj – škola</li> </ul>   |
| <b>VELJAČA<br/>2024.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za Valentinovo</li> <li>• unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – učenik; učenik – učitelj</li> <li>• obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> i <i>Dana sigurnog interneta</i></li> </ul>   |
| <b>OŽUJAK<br/>2024.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje <i>Dan ljudskih prava</i></li> <li>• kultura življenja</li> <li>• daroviti učenici</li> </ul>   |
| <b>TRAVANJ<br/>2024.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prigodno obilježavanje Uskrsa</li> <li>• učešće u aktivnostima vezanim uz multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i></li> <li>• zdrave navike življenja</li> <li>• KREDA analiza – čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi...</li> <li>• anketa <i>Kako se osjećaš u školi?</i></li> </ul>   |
| <b>SVIBANJ<br/>2024.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• učešće u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole</li> <li>• kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme (<i>Sajam mogućnosti...</i>)</li> <li>• prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za školsku godinu 2024./2025. temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i></li> <li>• prezentacija rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> učenicima u svojem razredu</li> </ul>                             |
| <b>LIPANJ<br/>2024.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine</li> <li>• nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica najuspješnijim učenicima i njihovim učiteljima mentorima</li> <li>• realizacija plana i programa Vijeća učenika: što smo postigli i naučili; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini...</li> <li>• analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2023./2024.</li> <li>• nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda</li> </ul> |

| <b>Razred</b> | <b>Predstavnik/ca<br/>u Vijeću učenika</b> | <b>Razred</b> | <b>Predstavnik/ca<br/>u Vijeću učenika</b> |
|---------------|--|---------------|--|
| 1.a           |  | 5.a           |  |
| 1.b           |  | 5.b           |  |
| 1.c           |  | 5.c           |  |
| 2.a           |  | 5.d           |  |
| 2.b           |  | 6.a           |  |
| 2.c           |  | 6.b           |  |
| 3.a           |  | 6.c           |  |
| 3.b           |  | 7.a           |  |
| 3.c           |  | 7.b           |  |
| 3.d           |  | 7.c           |  |
| 4.a           |  | 8.a           |  |
| 4.b           |  | 8.b           |  |
| 4.c           |  | 8.c           |  |
| PŠ Grobnik    |  |               |  |

## 7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA

Tijekom godine djelatnici škole kontinuirano prisustvuju seminarima, radionicama, aktivima... u organizaciji MZO-a, AZOO-e, HUROS-a, izdavačkih kuća... Na sjednicama Učiteljskog vijeća planirane su stručne teme (gosti predavači), prezentacije primjera dobre prakse i prezentacije sa stručnih skupova (članovi Učiteljskog vijeća), edukacija iz područja prevencije i zdravstvene zaštite učenika.

### 7.1. Aktiv RN-e

Tijekom školske godine učiteljice razredne nastave sudjelovat će u projektu Oboji emociju, eTwinning projektu. Nastavlja se suradnja s raznim udrugama (Udruga Vidov san za čistu planetu, Udruga Grobnički dondolaši, DND Čavle, Crveni križ, Žmergo, Katedra čakavskog sabora Grobnišćine) i ostalim vanjskim suradnicima. Sastanci Aktiva održavat će se jednom mjesečno ili češće, ukoliko se za time ukaže potreba.

Voditeljica: Sanja Horvat, učiteljica RN-e

Zamjenik: Ana Bobić, učiteljica RN-e

#### RUJAN 2023.

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa / Godišnjeg izvedbenog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje
- izrada Plana izvanučionične nastave
- Prvašići u klupama –konzultacija sa školskim psihologom; svečani prijem učenika prvih razreda
- stručno usavršavanje učitelja
- organizacija rada izvannastavnih aktivnosti
- prvašići na prometnicama
- uključivanje i praćenje učenika - dodatni rad, dopunski rad
- aktivno čitanje: ČA – čitalnica
- Hrvatski olimpijski dan (10.9.) – prezentacije sportova; Europski tjedan kretanja (16.9. -22.9.) – pješačenje; Europski sportski dan (30.9.) - voditelji SA; razrednice, Matea Kitak u suradnji s B. Kuček
- pregled natječaja za tekuću školsku godinu
- dogovor za sudjelovanje na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci (odabir maske, načina izrade, izrada okvirnog troškovnika); u suradnji s vjeroučiteljima
- Dogovor o godišnjem projektu razredne nastave – Oboji svoje emocije
- Dogovor o projektu za Dan znanosti (10.11.)
- Odabir eTwinning projekata
- planiranje aktivnosti u listopadu

#### LISTOPAD 2023.

- 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige književni susret ili sl. (u suradnji s knjižničarkom)
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha ( u suradnji s vjeroučiteljima)
- uključivanje u rad županijskih stručnih aktiva
- dogovor o sudjelovanju na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci
- obilježavanje Dječjeg tjedan (3.10. – 9.10) i Međunarodnog dana djeteta (5.10.)
- akcija sakupljanja starog papira
- Grobničko - jesenski dani 2023. (voditelji IA)
- obilježavanje Dana jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za Pučku kuhinju
- humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka ( u suradnji s vjeroučiteljima)
- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje
- odabir aktivnosti za Dan znanosti (10.11.)
- osvrt na realizirane aktivnosti, planiranje aktivnosti u studenome

### STUDENI 2023.

- analiza rada s učenicima s poteškoćama
- tekuća problematika u razrednom odjelu
- pripreme za nastup na LiDraNu ( voditelji IA )
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
- osvrt na realizirane aktivnosti i planiranje aktivnosti u prosincu (humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova)
- Dan znanosti 10.11.
- Planiranje aktivnosti u prosincu

### PROSINAC 2023.

- analiza odgojno - obrazovnog rada s učenicima
- posjet kazališnim /kino predstavama
- obilježavanje Sv. Nikole (6.12.) – u suradnji s vjeroučiteljima
- Božićne svečanosti: Božićni humanitarni koncert, božićni sajam i izložba učeničkih radova
- Božićno uređenje škole
- priprema za LiDraNo – voditelji IA
- dogovor za večer matematike
- planiranje aktivnosti u siječnju

### SIJEČANJ 2024.

- analiza rada u prethodnom razdoblju i dogovor o aktivnostima tijekom 2. polugodišta
- susret s vanjskim suradnicima (liječnik, socijalni pedagog )
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima ( voditelji IA)
- LiDraNo 2024. – provedba aktivnosti ( voditelji IA )
- planiranje aktivnosti u veljači

### VELJAČA 2024.

- Dan sigurnijeg interneta (5.2.)
- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2)
- Dan ružičastih majica – zadnja srijeda u mjesecu (28.2) / implementirano u godišnji projekt razredne nastave
- tekuća problematika razrednih odjela; planiranje aktivnosti u ožujku
- karnevalske svečanosti u školi, posjet Grobničkih dondolaša
- karnevalske svečanosti: sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci, izrada maski, Dječja reduta
- Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) i Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)
- permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o proljetnom uređenju škole
- planiranje aktivnosti u ožujku

### OŽUJAK 2024.

- organizacija učeničkih izleta
- posjet kazališnoj predstavi - Međunarodni dan kazališta (27.03.)
- obilježavanje Svjetskog dana šuma (21.3.) i voda (22.3.)
- dogovor o sudjelovanju na matematičkom natjecanju Klokan
- Uskrs (dogovor o uređenju škole)
- planiranje aktivnosti u travnju

### TRAVANJ 2024.

- analiza odgojno - obrazovnog rada učenika i rad s učenicima s teškoćama
- akcija sakupljanja starog papira
- projektni dan Sigurna djeca
- obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 04.), Svjetski dan zdravlja (07.04.), Dan ravnopravnosti (17.04.), Međunarodni dan dječje knjige (02.04.)
- planiranje aktivnosti u svibnju (pripreme za proslavu Dana škole)

### SVIBANJ 2024.

- izvanučionična nastava
- Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.) – primanje učenika prvih razreda u MCK
- Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.) – posjet muzejima u gradu Rijeci, Dan zaštite prirode RH (22.05.), Svjetski dan sporta (29.05.)

- pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti
- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje
- osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti u lipnju

### LIPANJ 2024.

- analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva RN-e

## 7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica: **Monika Kukučević**, učiteljica likovne kulture

Zamjenik: **Virna Car Jović**, učiteljica engleskoga jezika

### **RUJAN 2023.**

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa za školsku godinu 2023./2024. s naglaskom na korelaciju predmeta
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje
- uključivanje i praćenje učenika-dodatni rad, dopunski rad, organizacija plana rada grupa školskih izvannastavnih aktivnosti (radijska grupa, literarno-scenska, literarno-novinarska, učenička zadruga Malin, njemački jezik, engleski jezik, likovna grupa, keramičari, zbor, karitativna grupa i Mladež Crvenog križa, tehnike učenja).
- planiranje i organizacija aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i knjigu - učitelji HJ-a i knjižničarka
- provođenje pripremnih radnji za izradu i prijavu projekta Erasmus+ K1 (izrada upitnika, provođenje upitnika i obrada i analiza rezultata i definiranje teme projekta)
- blagoslov početka nove školske godine – vjeroučitelji, župe u Gradu Grobniku i Mavrcima
- godišnja pretplata za novu kazališnu sezonu - A. Barković
- planiranje lektire -učitelji HJ-a i knjižničarka
- pregled literarnih natječaja za tekuću školsku godinu- učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- uključivanje u eTwinning projekt - D.Maršanić
- uključivanje u projekt *Čitanjem do zvijezda – knjižničarka*
- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.)- učitelji stranih jezika, učitelji HJ-a
- uređenje škole - učitelj LK-e
- planiranje aktivnosti za listopad, nabava materijala sastanak Aktiva
- uključivanje u portal *Vrti svoj film*
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima

### **LISTOPAD 2023.**

- 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige (školska knjižnica) - književni susret ili sl. (1.10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica –ISLM) - učitelji HJ-a i knjižničarka
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha - vjeroučitelji
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- uključivanje u projekt KČSG – kreativne radionice / Darovani 2023.
- uključivanje u projekt *Naša mala knjižnica* - knjižničarka
- humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka - vjeroučitelji
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome
- planiranje predstojećih aktivnosti vezane (ključno: integrirani dan – Dan znanosti suradnji s Aktivom PZ-a)
- posjet sakralnim objektima grada Rijeke - vjeroučitelji

## STUDENI 2023.

- književni susret ili radionica/kviz u školskoj knjižnici (1.- 4. razred) – knjižničarka
- stručna usavršavanja: Jesenska i proljetna škola HPKZ-a – učitelji HJ-a
- odlazak u kino ili kazalište - učitelji HJ-a, razrednici
- posjet ogranku Trsat Gradske knjižnice Rijeka - American Corner – učitelji EJ-a
- integrirani dan - Dan znanosti- (studen) - članovi Aktiva JUP-a i PZ-a
- posjet gradu Rijeci (Palača šećerane, Dječja kuća, Muzej farmacije, riječki tuneli)
- planiranje aktivnosti u prosincu (ključno: humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture Čavle) – članovi JUP-a
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima

## PROSINAC 2023.

- obilježavanje Sv. Nikole (6. prosinca) - vjeroučitelji
- humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture na Čavlima: osmišljavanje i provedba svečanosti i sajma (audicije – izbor točaka za nastup, rad s odabranim učenicima – voditeljima, sastavljanje programa (konferansa), kontakt s gostima koji sudjeluju u programu, glazbene podloge, plakat, pozivnice, dekoracija prostora, fotografiranje, prilozi za web, Školske novine, Novi list i sl.) - voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, predmetni učitelji
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- obilježavanje Tjedna solidarnosti (od 8. 12.) – humanitarna akcija Za 1000 radosti - vjeroučitelji
- priprema za LiDraNo – 3+mi, literarni i novinarski radovi, scenski nastupi - učitelji HJ-a, učitelj GK

## SIJEČANJ 2024.

- analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika, planiranje aktivnosti za veljaču - sastanak Aktiva
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima - voditelji izvannastavnih aktivnosti
- LiDraNo 2023. – provedba aktivnosti - učitelji HJ-a
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- organizacija školskih natjecanja iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika i Vjeronaučna olimpijada - članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima

## VELJAČA 2024.

- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14.2.) i obilježavanje karnevalskih svečanosti (običaji našeg kraja) - članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima
- Dan ružičastih majica- razrednici - članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- županijska razina natjecanja - članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima
- permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova, tekuća problematika; planiranje aktivnosti u ožujku - sastanak Aktiva

## OŽUJAK 2024.

- posjet kazalištu ili kinu (5.- 8. raz.) - učitelji HJ-a, razrednici
- natjecanje Mladeži CK-a - M. Zoretić
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- gostovanje književnika - knjižničarka
- planiranje predstojećih aktivnosti (intergrirani dan/projekt) - sastanak Aktiva
- posjet spomeničkoj zbirci u Vili Ružić- učitelji HJ-a
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u travnju



## TRAVANJ 2024.

- Noć knjige (zadnji tjedan u travnju) - knjižničarka, učitelji HJ-a
- stručno usavršavanje PŠŠK - knjižničarka
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- izvanučionična nastava – staza glagoljice Aleja glagoljaša - učitelji HJ-a i LK-e
- Multidisciplinarni dan
- sudjelovanje darovitih učenika u Školi stvaralaštva Novigradsko proljeće
- planiranje aktivnosti u svibnju (ključno: pripreme za proslavu Dana škole) - sastanak Aktiva
- obilježavanje 150.obljetnice rođenja I.B.Mažuranić (susret sa Sabinom Gvozdić/terenska nastava)

## SVIBANJ 2024.

- pripreme za proslavu Dana škole
- županijska smotra učeničkih zadruga - M. Kukučević
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti- sastanak aktiva
- izvanučionična nastava – Zagreb (medijska kuća, muzej, NSK):D. Maršanić, M. Kukučević

## LIPANJ 2024.

- svečanost podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda - osmišljavanje i provedba - članovi Aktiva na koje se to odnosi po zaduženjima
- sudjelovanje u nadbiskupijskom projektu povodom dana svetog Vida - vjeroučitelji
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar Aktiva JUP-a - sastanak Aktiva

### 7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja

## PLAN RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNO-ZNANSTVENIH PREDMETA I RADNO-TEHNIČKOG PODRUČJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. – 2024.

Voditelji: **Bojana Kukec**, učiteljica tjelesno-zdravstvene kulture

| Mjesec                 | Sadržaj   | Nosioci   | Prijedlog sadržaja                                       |
|------------------------|---|---|--|
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | <p>obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz znanost i PZ grupu predmeta</p> <p>sudjelovanje na HONI (6 kola)</p> <p>održavanje izvannastavnih aktivnosti po predmetima</p> <p>pripreme za školska natjecanja</p> <p>aktivnosti vezane za E-Twinning projekte</p> <p>aktivnosti vezane za Erasmus + programe</p> <p>terenska nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muzeji grada Rijeke</li> <li>• Peek and poke</li> <li>• Platak (4 posjeta – 4 godišnja doba) - cjelogodišnji projekt s integracijom mobilnih aplikacija u PZ predmete</li> <li>• Park znanosti Oroslavlje</li> <li>• Kvarnersko otočje</li> <li>• Risnjak – „5 škola, jedan vrh“</li> </ul> | svi članovi Aktiva                                |  |
|                        | sudjelovanje na programima Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, Vrtim zdravi film, Sportski praznici  | učiteljica Bojana Kukec                           | sudjelovanje na programima                               |
|                        | natjecanja školskog sportskog društva   | učiteljica Bojana Kukec, učitelj Dorian Filipović | sudjelovanje na natjecanjima                             |
|                        | natjecanja kluba mladih tehničara   | učiteljica Mira Reljac                            | sudjelovanje na natjecanjima                             |
| RUJAN                  | <p>izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom</p> <p>izrada plana i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2023./24.</p> <p>tematsko planiranje</p> <p>uključivanje i praćenje učenika-dodatni i dopunski rad te izvannastavne aktivnosti</p>   | svi članovi Aktiva                                | dogovor o planovima za školsku godinu na sastanku Aktiva |

|                            |  |   |   |
|----------------------------|--|---|---|
|                            | ostali poslovi vezani za početak školske godine  |   |   |
|                            | Noć istraživača  | učitelji geografije, biologije i kemije   | posjet sadržajima u Tower centru                          |
|                            | Hrvatski olimpijski dan  | učitelji TZK i Matea Kitak  | obilježavanje dana na satovima TZK                        |
|                            | Europski tjedan kretanja/Europski školski sportski dan   | učitelji TZK i Matea Kitak  | obilježavanje dana na satovima TZK                        |
|                            | Dan europske baštine   | učitelji povijesti i geografije   | obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti     |
| <b>LISTOPAD</b>            | tematsko planiranje<br>izvješća sa Stručnih aktiva   | svi članovi Aktiva  | dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva                   |
|                            | Zdravom hranom do zdravlja<br>Dan jabuka i Dan kruha -<br>Dan zahvalnosti za plodove zemlje,<br>Svjetski dan hrane | razrednici  | obilježavanje dana na satovima razrednog odjela           |
|                            | Tjedan solidarnosti  | razrednici  | obilježavanje dana na satovima razrednog odjela           |
|                            | Dan neovisnosti  | učitelji geografije i povijesti   | obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti     |
|                            | razgledavanje sakralnih objekata   | učitelji povijesti, geografije i Marta Zoretić, vjeroučiteljica                                   | obilazak sakralnih objekata u gradu Rijeci                |
|                            | Dan UN-a   | učitelji povijesti i geografije   | obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti     |
|                            | Dan učitelja   | svi članovi Aktiva  |   |
|                            | “Ča je ča” natjecanje iz poznavanja zavičajne prošlosti  | učitelji povijesti  | sudjelovanje na natjecanju                                |
|                            | EU Code Week (Europski tjedan programiranja)   | učiteljice informatike  | radionice   |
|                            | ŠSD natjecanje u krosu   | učiteljica Bojana Kukec   | sudjelovanje na natjecanju                                |
|                            | MAT liga – 1.kolo  | učiteljice matematike   | natjecanje u znanju                                       |
|                            | Sudoku natjecanje – školska razina   | učiteljice matematike   | sudjelovanje na natjecanju                                |
|                            | <b>STUDENI</b>   | tematsko planiranje<br>izvješća sa Stručnih aktiva<br>praćenje znanstvenih dostignuća, literature | svi članovi Aktiva  |
| Dan znanosti (Superheroji) |  | svi članovi Aktiva  | izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave  |
| Dan sjećanja na Vukovar    |  | učitelji geografije i povijesti   | izrada prigodnog plakata                                  |
| Noć muzeja                 |  | učitelji geografije i povijesti   | organizirani posjeti učenika izložbama – terenska nastava |

|                 |  |  |   |
|-----------------|--|--|---|
|                 | posjet Astronomskom centru Rijeka  | učitelji geografije, fizike, priroda   | organizirani posjet Astronomskom centru Rijeka - terenska nastava   |
|                 | natjecanje Dabar   | učiteljice informatike   | sudjelovanje na natjecanju  |
|                 | Projekt Claustra   | Ana Golja, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; učiteljica povijesti | predavanja  |
|                 | ATOM liga – 1. krug  | učitelji fizike, kemije, biologije i matematike                                | sudjelovanje na natjecanju  |
|                 | Sudoku natjecanje – županijska razina  | učiteljice matematike  | sudjelovanje na natjecanju  |
| <b>PROSINAC</b> | tematsko planiranje<br>izvješća sa Stručnih aktiva   | svi članovi aktiva   | dogovori i prezentacije na sastanku Aktiva  |
|                 | Dan borbe protiv AIDS-a  | učiteljica biologije, razrednici, psihologinja                                 | izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave  |
|                 | Večer matematike   | A. Štimac i G. Janeš, učiteljice matematike                                    | organizacija Večeri matematike  |
|                 | Sudoku natjecanje – državna razina   | učiteljice matematike  | sudjelovanje na natjecanju  |
|                 | Međunarodni dan tla  | učitelji geografije, prirode, kemije   | izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave  |
|                 | Međunarodni dan planina  | učitelji geografije, tjelesno-zdravstvene kulture                              | izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave  |
|                 | Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova  | svi članovi aktiva   | aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na sajmu i priredbi  |
|                 | MAT liga – 2. kolo   | učiteljice matematike  | natjecanje u znanju   |
| <b>SIJEČANJ</b> | tematsko planiranje<br>izvješća sa Stručnih aktiva<br>analiza usvojenosti nastavnih sadržaja (poteškoće, problemi, uspjesi)<br>školska i županijska natjecanja | svi članovi Aktiva   | dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva<br><br>aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima |
|                 | Dan međunarodnog priznanja RH-e  | učitelji povijesti i geografije  | izrada prigodnog plakata  |
|                 | Svjetski dan smijeha   | svi članovi Aktiva   | izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave  |
|                 | Dan sjećanja na žrtve holokausta   | učitelji povijesti   | obilježavanje na nastavi povijesti  |
| <b>VELJAČA</b>  | tematsko planiranje<br>izvješća sa Stručnih aktiva<br>školska i županijska natjecanja  | svi članovi Aktiva   | dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva<br><br>aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima |

|               |  |   |   |
|---------------|--|---|---|
|               | Svjetski dan šuma  | učitelji prirode, biologije i geografije  | obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije  |
|               | Dan sigurnijeg interneta   | učiteljice informatike  | radionice povodom Dana sigurnijeg interneta   |
|               | Dan ružičastih majica  | razrednici  | aktivnosti vezane za obilježavanje dana, plakati  |
|               | Valentinovo  | razrednici  | aktivnosti vezane za obilježavanje dana, plakati  |
|               | Međunarodni dan zaštite močvara  | učitelji prirode, geografije, biologije i kemije                                      | obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije  |
|               | posjet - Akvarium Pula i Amfiteatar Pula   | učitelji prirode, geografije, biologije i kemije                                      | terenska nastava  |
| <b>OŽUJAK</b> | tematsko planiranje<br>školska i županijska natjecanja<br>provedba i organizacija nacionalnih ispita za 8. razrede | svi članovi Aktiva  | dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva<br><br>aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima |
|               | Svjetski dan matematike  | učiteljice matematike   | obilježavanje na satima matematike  |
|               | ATOM liga – 2. kolo  | učiteljice fizike, matematike, kemije   | online natjecanje   |
|               | Svjetski meteorološki dan  | učitelj geografije  | posjet meteorološkoj stanici – terenska nastava   |
|               | vožnja bicikla na uređenom poligonu - Dom mladih   | Mira Reljac, učiteljica TK-e  | posjet Domu mladih Rijeka – terenska nastava  |
|               | “Klokan bez granica”   | A. Štimac, G. Janeš, učiteljice matematike  | sudjelovanje na natjecanju  |
|               | Dan broja $\Pi$  | učiteljice matematike   | izrada plakata, prezentacija, radionica   |
|               | sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar  | učiteljice prirode, biologije i likovne kulture                                       | sudjelovanje  |
|               | natjecanje Mladeži Crvenog križa   | Marta Zoretić   | sudjelovanje na natjecanju  |
|               | MAT liga – 3. kolo   | učiteljice matematike   | natjecanje u znanju   |
|               | Obilježavanje tjedna darovitosti   | članovi Aktiva  | Posjet kampusu Sveučilišta u Rijeci i ostale aktivnosti   |
|               | posjet e-učionici i kampusu Riječkog Sveučilišta – tjedan darovitosti  | A. Štimac, G. Janeš   | organizirani posjet učenika   |
|               | Obilježavanje Dana žena  | članovi Aktiva  | izrada plakata, prezentacija, radionica   |
|               | <b>TRAVANJ</b>   | tematsko planiranje<br>izvješća sa Stručnih aktiva<br>školska i županijska natjecanja | svi članovi aktiva  |

|         |  |  |   |
|---------|--|--|---|
|         | Dan planeta Zemlje   | učitelji prirode, geografije, kemije i biologije | uređenje okoliša, mediteranskog vrta, eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, prezentacija eko projekata, akcija sakupljanja papira |
|         | Dan obnovljivih izvora energije  | učitelji prirode, geografije, kemije i biologije | uređenje okoliša, mediteranskog vrta, eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima prezentacija eko projekata, akcija sakupljanja papira  |
|         | multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i>  | svi članovi aktiva                               | aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje  |
|         | posjet Domu mladih   | učiteljica TK-e                                  | vožnja bicikla na prometnom poligonu Doma mladih, Rijeka  |
|         | posjet Prirodoslovnom muzeju u Rijeci  | učitelji biologije, kemije, geografije           | organizirani posjet Prirodoslovnom muzeju u Rijeci - terenska nastava   |
|         | Festival znanosti u Rijeci   | učitelji PZ grupe predmeta                       | posjet radionicama, predavanjima i izložbama u sklopu Festivala   |
|         | Dan i noć PMF-a Zagreb   | svi zainteresirani učitelji PZ grupe predmeta    | terenska nastava  |
|         | posjet muzeju Torpeda i palači Šećerana  | učitelji geografije i povijesti                  | terenska nastava  |
| SVIBANJ | tematsko planiranje<br>analiza uspjeha učenika nakon završenih školskih i županijskih natjecanja<br>državna natjecanja | svi članovi aktiva                               | dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva   |
|         | Dan škole  | svi članovi aktiva                               | prezentacija projekta, kulturno-umjetnički program, radionice, izložbe radova izrađenih tijekom školske godine  |
|         | natjecanje <i>Sigurno u prometu</i>  | učiteljica TK-e                                  | natjecanje u poznavanju prometnih pravila i spretnosti na biciklu   |
|         | posjet Institutu Ruđer Bošković  | učitelji PZ grupe predmeta                       | organizirani posjet učenika IRB – u   |
|         | Dan tehničke kulture   | učiteljica TK-e                                  | prezentacija učeničkih radova   |
|         | Kup natjecanje Robo trka na prstenac   | učiteljica TK-e                                  | natjecanje robotičara   |
|         | Međunarodni dan muzeja   | učitelji povijesti                               | posjet muzejima   |

|               |  |   |   |
|---------------|--|---|---|
|               | Festival matematike u Puli                     | A. Štimac i G. Janeš,<br>učiteljice matematike      | sudjelovanje na natjecanju  |
|               | Dan EU   | učitelji povijesti i geografije                     | izrada prigodnog plakata i<br>promjena školskog zvona –<br>himna EU |
|               | Svjetski dan sporta                            | učitelji TZK  | obilježavanje na satovima<br>TZK                                    |
|               | Sudjelovanje na natjecanju Erste plava<br>liga | učitelji TZK  | natjecanje u atletici   |
|               | Međunarodni praznik rada (1. svibanj)          | svi članovi aktiva                                  | obilježavanje   |
|               | MAT liga – 4.kolo                              | učiteljice matematike                               | natjecanje u znanju   |
| <b>LIPANJ</b> | tematsko planiranje                            | svi članovi Aktiva                                  | dogovori na sastanku Aktiva   |
|               | Svjetski dan zaštite okoliša                   | učitelji prirode, geografije,<br>biologije i kemije | izrada prigodnog plakata  |
|               | Kup natjecanje <i>Robo trka na prstenac</i>    | učiteljica TK-e                                     | natjecanje robotičara   |
|               | Sigurno u prometu                              | učiteljica Tk -e                                    | državno natjecanje  |
|               | Sportski praznici                              | učitelji TZK  | organizacija i sudjelovanje u<br>programu                           |

#### 7.4. Plan i program školskog sportskog društva Čavle

Voditeljica ŠSD: **Bojana Kukec**, učiteljica TZK-e

Suradnici: Dorian Filipović, učitelj TZK-e i Matea Kitak, učiteljica RN-e

Nastavlja se aktivnija suradnja s niže navedenim klubovima.

| Red. broj | Naziv kluba                     | Voditelj            | Napomena         |
|-----------|---------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.        | OK <i>Grobničan</i>             | Crnković Marko      | vanjski suradnik |
| 2.        | Tae kwon do klub <i>Grobnik</i> | Prpić Jurica        | vanjski suradnik |
| 3.        | BK <i>Čavle-Škola boćanja</i>   | Klarić Dean         | vanjski suradnik |
| 4.        | Univerzalna sportska škola      | Kukec Bojana        | /                |
| 5.        | Vježbaonica                     | Kukec Bojana        | /                |
| 6.        | Sportski praznici               | Kukec Bojana        | /                |
| 7.        | MOK <i>Grobničan</i>            | Maglica Vlado       | vanjski suradnik |
| 8.        | AK <i>Grobnik</i>               | Majer Andrej        | vanjski suradnik |
| 9.        | RK Čavle                        | Sven Bandera        | vanjski suradnik |
| 10.       | TSK Rijeka-Čavle                | Dejan Ljubobratović | vanjski suradnik |



## RUJAN

- organizacija rada i raspored dvorane u novoj školskoj godini
- sređivanje dokumentacije / iskaznica HŠSS
- sastanak sa suradnicima ŠSD OŠ Čavle: raspored korištenja sportske dvorane
- uređenje zidnih novina
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (30.9.2023.)
- obilježavanje Europskog sportskog tjedna (23.-30.9.2023.)
- prijava školskih sportskih ekipa na natjecanja
- početak provođenja sati atletike i badmintonu (IA)

## LISTOPAD

- rad na uređenju sportskih objekata (s učenicima )
- nabava sportskih rekvizita
- nabava sportske opreme
- početak Univerzalne sportske škole (voditeljica Bojana Kukec)
- početak provođenja programa Vježbaonica (voditeljica Bojana Kukec)

## STUDENI

- organizacija posjete učenika, članova ŠSD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- praćenje rada školskih sportskih ekipa
- suradnja ŠSD-a sa Općinom Čavle
- uređenje zidnih novina
- stručna tema: Sportom do zdravlja

## PROSINAC

- organiziranje posjete utakmicama lokalnih sportskih klubova OK *Grobničan*, NK *Grobničan*, *turnirima u boćanju, taekwondo-u...*
- susreti sa poznatim sportašima
- organiziranje sportskih susreta u povodu prigodnih blagdana

## SIJEČANJ

- analiza rada školskih sportskih ekipa – suradnja među voditeljima
- prisustvovanje sastancima vezanim za organizaciju županijskih natjecanja ŠSD-a
- početak školskih sportskih natjecanja (badminton)

## VELJAČA

- sređivanje administrativno – tehničkih detalja vezanih za početak natjecanja školskih ekipa
- suradnja sa školskim liječnikom – pregled učenika natjecatelja
- organiziranje posjete učenika i članova ŠSD-a značajnim sportskim manifestacijama
- uređenje panoa i zidnih novina
- sudjelovanje na Školskom prvenstvu na nivou županije (nogomet, odbojka)

## OŽUJAK

- sudjelovanje na Školskom prvenstvu na nivou županije (nogomet, odbojka, atletika, kros)
- rješavanje aktualne problematike (prijevoz ekipa na natjecanje, oprema, rekviziti...)
- stručna tema: Sport i nasilje
- pratnja ekipa na natjecanje
- evidentiranje rezultata, objava na web stranici škole

#### TRAVANJ

- pratnja ekipa na natjecanje i evidentiranje rezultata
- organizacija domaćinstva županijskih prvenstva
- analiza rada i rezultata u sportskim natjecanjima – voditelji školskih ekipa

#### SVIBANJ

- organizacija poluzavršnih i završnih natjecanja (ovisno o plasmanu pojedinih školskih ekipa)
- organizacija sportskih natjecanja povodom Dana škole
- analiza i prezentacija ukupno ostvarenih rezultata u sportskim natjecanjima školskih ekipa
- sastanak voditelja školskih ekipa uz stručnu razmjenu mišljenja i vlastitih iskustava, a u smislu unapređenja rada i poboljšanja sportskih rezultata
- sudjelovanje na natjecanju Erste plave lige

#### LIPANJ

- analiza rada i postignutih rezultata tijekom školske godine
- proglašenje najboljih sportaša škole (najsportaš i najsportašica)
- završno druženje članova ŠSD-a Čavle

#### TIJEKOM GODINE

- uređenje panoa u prostoru školske dvorane
- sudjelovanje u provođenju Programa prevencije nasilja i ovisnosti
- poticanje učenika na izvanškolsku aktivnost (planinarenje, vožnja bicikle, sudjelovanje u ostalim rekreativnim aktivnostima, odlasci na utakmice u svojstvu gledatelja)

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

| Mjesec:    | Sadržaj:   | Nositelj aktivnosti:   |
|------------|--|--|
| <b>IX.</b> | <p>1. <b>Prijem učenika prvih razreda</b> (4.9.)</p> <p>2. <b>Blagoslov šk. godine</b></p> <p>3. <b>Međunarodni dan pismenosti</b> ( 8.9. )</p> <p>4. <b>Hrvatski olimpijski dan</b> (10.9.)</p> <p>5. <b>Svjetski dan prve pomoći</b> (10.9.)<br/><b>Tjedan borbe protiv TBC-a</b></p> <p>6. <b>Međunarodni dan mira</b> (21.9.)</p> <p>7. <b>Dan europske baštine - Međunarodni dan kulturne baštine</b> (23.9.)<br/>- sudjelovanje u projektu KČSG-e <i>Volin i čuvan svoju baštinu</i> (29.9.)</p> <p>8. <b>Europski dan jezika</b> (26.9.)</p> <p>9. <b>Noć istraživača</b> (30.9.)<br/>- posjet organiziranim aktivnostima u Rijeci</p> <p>10. <b>Europski tjedan kretanja/mobilnosti</b><br/><b>Europski školski sportski dan</b> (30.9.)<br/>- sudjelovanje u projektu KČSG-e <i>Volin i čuvan svoju baštinu</i> (29.9.)</p> | <p>Molnar Čargonja L., Bobić A., Horvat S., Fabris M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, ravnateljica, predstavnici Općine Čavle</p> <p>vjeroučitelji, župnik</p> <p>učitelji HJ-a i RN-e</p> <p>Kukec B., Kitak M., razrednici, AK <i>Grobnik</i>, MOK <i>Grobničan</i>, RK <i>Grobnik</i>, Taekwondo klub <i>Grobnik</i>, TSK <i>Rijeka - Čavle</i></p> <p>Zoretić M.</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, ravnateljica</p> <p>Pavin D., Tuta L., razrednici 2. - 4. razreda i PŠ Grobnik</p> <p>učitelji HJ-a, EJ-a i NJ-a</p> <p>učitelji PZ-e grupe predmeta</p> <p>Kukec B., Kitak M., razrednici, vanjski suradnici</p> |
| <b>X.</b>  | <p>1. <b>Međunarodni dan nenasilja</b> (2.10.)</p> <p>2. <b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b></p> <p>3. <b>Svjetski dan učitelja</b> (5.10.)</p> <p>4. <b>Međunarodni tjedan djeteta</b><br/>- posjet kinu, kazalištu, kviz,</p> <p>5. <b>Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH-e</b> ( 8.10.)</p> <p>6. <b>Svjetski dan hrane</b> (16.10.)<br/><b>Svjetski dan borbe protiv siromaštva</b></p>  | <p>razrednici, šk. psihologinja, šk. pedagoginja</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, Malnar A., Žagar Pančić A., Šojat T., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, razrednici, učitelji, DND Čavle</p> <p>Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici</p> <p>Zoretić M., Radošević K., Barić N., Banda A./ Vasilić A., Horvat S., Radošević K., Zoretić M., Barić N., Šojat T.,</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>(17.10)<br/> <b>Tjedan solidarnosti:</b><br/> - humanitarna akcija <i>Mladi protiv gladi</i><br/> <b>Dan jabuka</b> (20.10.) – prikupljanje jabuka za pučku kuhinju u Gradu Rijeci<br/> <b>Svjetski dan kruha</b> (20.10)<br/> <b>Dani kruha– dani zahvalnosti za plodove zemlje</b> (posjet pekari, radionice, izložba ...<br/> - akcija sakupljanja starog papira</p> <p><b>7. Grobnička jesen 2023.</b><br/> - proglašenje pobjednika literarno – likovnog natječaja <i>Darovani</i> uz prigodan program i radionice, Kaštel, G. Grobnik, 6.10.; škole učesnice programa:<br/> OŠ <i>Jelenje-Dražice</i>, OŠ <i>Hreljin</i>, OŠ <i>Kostrena</i>, OŠ <i>Kraljevica</i>, OŠ <i>Sv. Matej Viškovo</i>, OŠ <i>I. Mažuranića, Novi Vinodolski</i>, OŠ <i>Dr. J. Pančića, Bribir</i>, OŠ <i>Srdoči i OŠ Čavle</i></p> <p><b>8. Međunarodni mjesec školskih knjižnica</b> (20.10.)</p> <p><b>9. Dan UN-a</b> ( 24.10.)</p> <p><b>10. Međunarodni dan sigurnijeg interneta</b> (29.10.)</p> <p><b>11. Međunarodni dan štednje</b> (31.10.)<br/> - posjet učenika prvih razreda banci u Čavlima</p> | <p>razrednici, djelatnici školske kuhinje, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, šk. knjižničarka, Fabris M., Kukučević M., voditelji IA , <i>Katedra Čakavskoga sabora Grobnišćine</i></p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>Pavin D., Tuta L.</p> <p>Rensić M., Juričić A., Reljac M., razrednici</p> <p>učitelji i učenici prvih razreda</p>   |
| <p><b>XI.</b></p> <p><b>1. Svi sveti</b> ( 1.11.)</p> <p><b>2. Dan spomena na mrtve</b> (2.11.)</p> <p><b>3. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom</b> (3.11.)</p> <p><b>4. Dan hrvatskih knjižnica</b> (11.11.)</p> <p><b>5. Međunarodni dan djeteta</b> (20.11.)<br/> - okrugli stolovi, radionice</p> <p><b>6. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak</b> (10.11.)<br/> - integrirani dan (10.11.)</p> <p><b>7. Međunarodni dan tolerancije</b> (16.11.)</p> <p><b>8. Dan sjećanja na Vukovar</b> (18.11.)</p> <p><b>9. Dan hrvatskog kazališta</b> ( 24.11.)</p>  | <p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>šk. knjižničarka</p> <p>razrednici, šk. psihologinja , šk. pedagoginja, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, voditelji aktiva, članovi aktiva RN-e, JUP-a i PZ-e grupe predmeta, vanjski suradnici</p> <p>razrednici, ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja</p> <p>ravnateljica, Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici</p> <p>knjižničar, učitelji HJ-a, Horvat S.</p> |
| <p><b>XII.</b></p> <p><b>1. Tjedan borbe protiv AIDS-a</b> (1.12.)</p>   | <p>Zoretić M., GDCK-a Rijeka, NZZJZ-o PGŽ-e</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Mjesec borbe protiv, alkoholizma, niktizma i ovisnosti (15.11.-15.12.)</b></p> <p><b>2. Tjedan solidarnosti</b></p> <p><b>3. Sveti Nikola (6.12.)</b><br/>- prigodan program</p> <p><b>4. Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</b></p> <p><b>5. Božićne svečanosti</b><br/>- Božićni humanitarni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (Kaštel, Grad Grobnik i Dom kulture Čavle, 20.12.)<br/>- posjet prigodnim sadržajima u gradu Rijeci</p>  | <p>Zoretić M., Radošević K., razrednici</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, Žagar Pančić A., Bobić A., Molnar Čargonja L., Horvat S., ravnateljica</p> <p>šk. psihologinja, razrednici</p> <p>Fabris M., Kukučević M., razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vjeroučitelji, ravnateljica, vanjski suradnici, roditelji</p>   |
| <p><b>I.</b></p> <p><b>1. Dan međunarodnog priznanja RH -e (15.1.)</b></p> <p><b>2. Dan obilježavanja sjećanja na žrtve holokausta, UN (27.1.)</b></p>   | <p>razrednici, Pavin D., Tuta L., Žagar R.</p> <p>Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici</p>   |
| <p><b>II.</b></p> <p><b>1. Dan ružičastih majica</b></p> <p><b>2. Dan sigurnijeg interneta (13.2.)</b></p> <p><b>3. Valentinovo (14. 2.)</b><br/>- ples u školi, karaoke, radijska emisija</p> <p><b>4. Međunarodni dan materinjeg jezika</b><br/>- susret s čakavskim piscima...( 21.2. )</p> <p><b>5. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice (22.2.)</b></p> <p><b>6. Karnevalske svečanosti</b><br/>- sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci na Korzu, maskirani ples u školi, izrada eko maski, susret s Udrugom <i>Grobnički dondolaši</i></p> | <p>razrednici, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, ravnateljica</p> <p>Rendić M., Reljac M., Juričić A., Štimac A., šk. pedagoginja, ravnateljica</p> <p>Fabris M., voditelji aktiva, razrednici</p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>šk. knjižničarka, vanjski suradnici (Knjižnica Čavle)</p> <p>Fabris M., Kukučević M., Molnar Čargonja L., Zoretić M., razrednici</p> |
| <p><b>III.</b></p> <p><b>1. Međunarodni dan žena (8.3)</b></p> <p><b>2. Dani hrvatskog jezika (11.03 – 17.03.)</b></p> <p><b>3. Tjedan mozga (11.3.)</b></p> <p><b>4. Dan broja PI (14.3.)</b></p> <p><b>5. Dan pokreta prijatelja prirode (14.3.)</b></p> <p><b>6. Dan darovitih učenika (21.3.)</b></p>  | <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>šk. psihologinja</p> <p>Linić Lj., Štimac A., Majnarić Janeš G.</p> <p>razrednici, Banda A., Petrinić M., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, vanjski suradnici</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>7. <b>Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća</b> (21.3.) i <b>Svjetski dan voda</b> (22.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u foto natjecanjima</li> <li>- eko akcija u okolici mjesta</li> <li>- sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar...</li> </ul> <p>8. <b>Svjetski meteorološki dan</b> (23.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet meteorološkoj stanici, Astronomskom centru...</li> </ul> <p>9. <b>Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade</b> (20.3.) i <b>Svjetski dan kazališta</b> (27.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet kazališnim predstavama, scenske igre...</li> </ul> <p>10. <b>U susret Uskrsu</b></p>  | <p>Banda A./ Vasilić A., Petrinić M., Žagar R., Miler A., Žagar Pančić A., ostali učitelji RN-e i PN-e, ravnateljica</p> <p>Štefanac M., Žagar R., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>učitelji HJ-a, Fabris M., Kukučević M., učitelji RN-e</p> <p>vjeroučitelji, razrednici</p>   |
| <p><b>IV.</b></p> <p>1. <b>Dan borbe protiv alkoholizma</b> ( 1.4.) i <b>Svjetski dan zdravlja</b> (7.4.)</p> <p>2. <b>Međunarodni dan dječje knjige</b> (2.4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet tiskari, gostovanje dječjeg pisca ( radionice), posjet Vili Ružić...</li> </ul> <p>3. <b>Dan planeta Zemlje</b> (22.4.)</p> <p><b>Multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- multidisciplinarni dan (18.4.)</li> <li>- eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, sudjelovanje u akciji <i>Zelena čistka</i>; akcija sakupljanja starog papira</li> <li>- Dan obnovljivih izvora energije (26.4.)</li> </ul> <p>4. <b>Dan hrvatske knjige</b> (22.4.) i <b>Svjetski dan knjige i autorskog prava</b> ( 23.4 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- susret s dječjim piscima, radionice</li> </ul> | <p>Zoretić M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, razrednici, GDCK-a Rijeka, NZZJZ-o PGŽ-e, školski liječnik</p> <p>učitelji RN-e, učitelji HJ-a, šk. knjižničarka</p> <p>Žagar Pančić A., Petrinić M., Miler A., Banda A./ Vasilić A., Kukučević M., Kukec B., Filipović D., Kitak M., ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, udruge, Općina Čavle, vanjski suradnici ( <i>REA Kvarner</i>, <i>Udruga Vidov san za čistu planetu</i>, <i>Udruga Žmergo</i>, <i>Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka</i> , <i>OI Sjever - jug</i>, <i>AK Grobnik</i>, <i>DVD Čavle</i>, <i>PU primorsko-goranska</i>, <i>Dom mladih</i>, <i>Poljoprivredna savjetodavna služba</i>, <i>Crveni križ Grada Rijeke</i>, <i>Prirodoslovni muzej</i>, <i>Pomorski i povijesni muzej</i>, <i>Odjel za biotehnologiju</i> i <i>Odjel za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci</i>, <i>Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci</i>, <i>Pomorska škola Bakar</i>, <i>Građevinska tehnička škola Rijeka</i>, <i>Zajednica tehničke kulture Rijeka</i>, <i>KD Čistoća</i>, <i>Institut poduzetničkog obrazovanja i inovacija Zagreb</i>, <i>Institut za popularizaciju znanosti Zagreb</i>, <i>PMF Zagreb ...</i></p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> |
| <p><b>V.</b></p> <p>1. <b>Međunarodni praznik rada</b> (1.5.)</p> <p>2. <b>Tjedan Crvenog križa</b> ( 8.5.- 15.5.)</p> <p>3. <b>Svibanj – mjesec zaštite od požara</b></p> <p>4. <b>Dan škole</b> (24.5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>radijska emisija, sportska natjecanja, kazališne predstave</li> <li>- dodjela zahvalnica najuspješnijim</li> </ul>   | <p>Zoretić</p> <p>ravnateljica, Manojlović G., Žagar R., <i>DVD Čavle</i></p> <p>ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, Maršanić D., Kukučević M., Fabris M., Kukec B., Filipović D., Kitak M., voditelji aktiva, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali učitelji RN-e i PN-e, ostali djelatnici</p>  |

|  |  |
|--|--|
| učenicima i učiteljima mentorima   |  |
| <b>5. Dan Europe ( 9.5. )</b><br>- kviz  | ravnateljica, Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici  |
| <b>6. Majčin dan ( 8.5.)</b>   | razrednici   |
| <b>7. Međunarodni dan obitelji (15.5.)</b><br>- posjet domu za napuštenu djecu                 | Zoretić M., Radošević K., Barić N., Malnar A., Šojat T., razrednici  |
| <b>8. Svjetski dan kulturne raznolikosti ( 21.5. )</b>   | aktiv RN-e, aktiv JUP-a  |
| <b>9. Svjetski dan sporta (31.5.)</b>  | Kukec B., Filipović D., Kitak M., vanjski suradnici  |
| <b>VI.</b><br><b>1. Svjetski dan zaštite okoliša ( 5.6.)</b><br>- sudjelovanje na smotri MČO-a | Petrinić M., Banda A./ Vasilić A., Zoretić M., Kukučević M., Žagar R., Žagar Pančić A., Miler A.   |
| <b>2. Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda</b>                                   | razrednici, ravnateljica, Fabris M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, članovi RV-a osmih razreda, roditelji, predstavnici Općine Čavle |

## 8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

| Mjesec:           | Sadržaj:  | Nositelj aktivnosti:          |
|-------------------|---|-------------------------------|
| <b>IX. - IV.</b>  | - priprema informacija za učenike, roditelje i učitelje   | - pedagoginja                 |
| <b>IX. - VI.</b>  | - prikupljanje brošura, časopisa, letaka, plakata, audio i video materijala   | - pedagoginja                 |
| <b>IX. - VI.</b>  | - praćenje učenika s teškoćama u razvoju<br>- suradnja s roditeljima<br>- identifikacija neodlučnih<br>- vođenje dokumentacije:<br>1. anketa i upitnika<br>2. liječničkih nalaza<br>3. mišljenja službi za profesionalnu orijentaciju<br>4. preporuka o nastavku obrazovanja<br>5. rješenja o odgovarajućim oblicima školovanja<br>- informiranje učenika | - razrednici, stručna služba  |
| <b>X.</b>         | - sistematski pregled i savjetovanje  | - školska liječnica           |
| <b>IV. - V.</b>   | - posjet srednjoškolskim centrima   | - razrednici, pedagoginja     |
| <b>III. – IV.</b> | - dani profesionalnog informiranja  | - pedagoginja                 |
| <b>V. – VI.</b>   | - informiranje roditelja o upisima  | - razrednici, pedagoginja     |
| <b>IX. - VI.</b>  | - individualno profesionalno savjetovanje<br>-suradnja s HZZO-om – slanje podataka učenika 7. razreda kojima će trebati profesionalno savjetovanje  | - HZZO, liječnik, pedagoginja |



### 8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Školska liječnica dr. Željka Hadrović Pavišić i viša medicinska sestra Selma Vidas ordiniraju u Školskoj ambulanti Centar, Studentska 1, Rijeka.

#### Radno vrijeme:

JUTARNJA SMJENA: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak- pacijenti se primaju od 8 do 13 sati.

POPODNEVNA SMJENA: srijeda- pacijenti se primaju od 13.30 sati do 18.30 sati.

Dio radnog vremena rade na terenu.

#### Kontakt:

- Telefon: 335-028
- mail: [selma.vidas@zzjzpgz.hr](mailto:selma.vidas@zzjzpgz.hr)
- mail: [zeljkica.hadrovic-pavistic@zzjzpgz.hr](mailto:zeljkica.hadrovic-pavistic@zzjzpgz.hr)

### PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

#### RUJAN

- obilazak škole i higijenski nadzor nad školom.
- preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- planiranje rada i aktivnosti
- savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

#### LISTOPAD

- pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom *Zaštite oralnog zdravlja*
- predavanje sa temom *Profesionalna orijentacija i Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a* učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- sistematski pregled učenika osmih razreda
- cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)

#### STUDENI

- sistematski pregled učenika osmih razreda
- cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)
- predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu *Prvašić u kući*
- cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

#### SIJEČANJ, VELJAČA

- planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- sistematski pregledi učenika petih razreda

- zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom *Pubertet, higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu*
- provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- pregledi za školska sportska natjecanja
- cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

## **OŽUJAK**

- screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- zdravstveni odgoj s temom *Skrivene kalorije* učenicima trećih razreda
- sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

## **TRAVANJ**

- pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- zdravstveni odgoj s temom *Pravilna prehrana i prevencija debljine* za učenike šestih razreda
- sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

## **SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ**

- sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

## **TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

- kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- rad u savjetovaštu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- zdravstveni odgoj
- edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- namjenski pregledi:
  - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
  - ✓ Pregled za učeničke domove
  - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
  - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

## 8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Pitanja zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika uređena su :

- Pravilnikom o radu – pitanja zaštite dostojanstva radnika,
- Kolektivnim ugovorom,
- Zakonom o radu – utvrđena pitanja radnih odnosa i prava koja proizlaze iz radnog odnosa,
- Pravilnikom o zaštiti na radu – utvrđena pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i učenika; poslovi zaštite na radu utvrđeni su primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonskim i provedbenim propisima,
- Pravilnikom o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13),
- Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi koji sadrži moralna načela i načela profesionalne etike,
- kontinuiranim radom Odbora za zaštitu na radu.

Novi djelatnici uključuju se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i obuku osposobljavanja za rad na siguran način.

Donesen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život.

U skladu sa Zakonom, vježbe evakuacije i spašavanja provode se najmanje svake druge godine. U vježbu su uključeni svi učenici i djelatnici škole te DVD Čavle, DVD Jelenje i JVZ Grada Rijeke te VZ PGŽ-e.

U unaprjeđenju zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika sudjeluju uz ravnateljicu, povjerenik zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu, sindikalni povjerenik, školski liječnik i liječnik medicine rada. Djelatnike koji su u doticaju sa hranom upućuje se na liječnički pregled tipa B. Sistematski pregled djelatnika provodi se svake druge, odnosno treće godine.

Učitelji i stručni suradnici uključeni su i podupiru akcije Općine Čavle koje se odnose na pomoć i zaštitu socijalno ugrožene kategorije učenika.

Člankom 23., st. 7. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13) propisano je da je školska ustanova obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jednom u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima s zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika. Isto se održava svake godine početkom školske godine, u organizaciji GDCK-a Rijeke.

Program edukacije obuhvaća općenito o bolesti, prepoznavanje i mogući znakovi bolesti te pomoć i postupanje kod slijedećih bolesti: astma, konvulzija, hiperventilacija, šećerna bolest (hipoglikemija i hiperglikemija), gušenje, alergija i anafilaktički šok, pomoć i postupanje kod krvarenja i otvorenih ozljeda, ozljeda kostiju i zglobova te pomoć i postupanje u situacijama kada je dijete bez svijesti i postupci osnovnog održavanja života.

U mjesecu travnju provodi se jedinstveni multidisciplinarni projektni dan *Sigurna djeca* posvećen ekologiji, zdravlju, prevenciji, zaštiti i spašavanju i u njegovu provedbu uključeni su, uz učitelje i djelatnike: Područni ured civilne zaštite Rijeke, Državna intervencijska postrojba civilne zaštite - odjel Rijeke, Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeke, Hrvatska udruga za obuku potražnih pasa – grupa PP Rijeke, DVD Čavle, Policijska uprava Primorsko-goranska – Odjel za prevenciju, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeke, Dom mladih Rijeke, Udruga *Žmergo*, Atletski klub *Grobnik*, Udruga *Vidov san* za čistu, Prirodoslovni muzej Rijeke, Pomorska škola Bakar, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Odsjek za psihologiju i Odsjek za biotehnologiju i istraživanje lijekova, Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, Udruga studenata Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci ...

Zbog povoljnije epidemiološke situacije, od 17. ožujka 2022., a u skladu s uputama i preporukama HZJZ-o (*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene*) ukida se većina dosadašnjih epidemioloških mjera te je i većina mjera propisana dokumentom Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID – 19 (Protokol COVID-19) van snage. Učenici više nemaju obvezu nošenja maski. I dalje se inzistira na higijeni i pravilnom pranju ruku te higijeni i dezinfekciji prostora u kojem borave učenici.

## 8.5. Preventivni programi i projekti

- Program prevencije ovisnosti i nasilja
- Provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom (u suradnji sa Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)
- *Trening životnih vještina* (3. - 7. razred)
- *Zajedno više možemo* - MAH 1, Sajam mogućnosti, PIA 1, PIA 2 (4. – 6. razredi)
- *Teen CAP* program (8. razredi)
- Projekt *Škole za Afriku*, UNICEF (1. – 8. razred)
- Multidisciplinarni dan *Sigurna djeca*
- Provedba *Školske sheme*
- Tjedan zdravog doručka
- *Zdrav za 5!* (8. razredi)
- Pružanje prve pomoći, GDCK-a Grada Rijeke (za djelatnike i učenike 8. razreda)
- NZJZ: Oralno zdravlje (6. razredi)
- Spolno prenosive bolesti (8. razredi)
- Univerzalna sportska škola (1. - 4. razred)
- Sportski praznici (1. – 8. razred)
- Vježbaonica (5. i 6. razredi)
- Vrtim zdravi film (7. razredi)
- *Sigurnije škole i vrtić*
- *3, 4 uči, sad* - program osnaživanja učenika za uspješno učenje, kritičko mišljenje i emocionalni razvoj / Udruga Portić
- PoMoZi DA – zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih (u sklopu projekta *Živjeti zdravo* HZJZ-o)

## 9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

**Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.**

### CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

**AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE** u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

#### **a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

*u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

*u sferi zasnivanja radnih odnosa:* u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

#### **b) U radu i poslovanju:**

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

#### **c) Odgovornost u trošenju sredstava :**

- postupanje prema važećim propisima
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- provedba zakonom propisanih postupaka

### 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina i sl.

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

#### **Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:**

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti,
- normi ponašanja: pojam moralnih normi i vrijednosti, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda,
- pravednosti,
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga),
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija,
- podizanje svijesti učenika o štetnosti učenika i uključivanje učenika u aktivnosti na temu suzbijanja korupcije, sukladno dobi učenika (radionice, radionice, okrugli stolovi, razgovori...).

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja.

### **5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

## 10. VJEŽBA EVAKUACIJE

|   |   |
|---|---|
| Aktivnost, program i/ili projekt:       | <b>SIGURNOSNA VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI</b>   |
| Voditelj i ostali nositelji aktivnosti: | Gordana Manojlović, povjerenik zaštite na radu, učiteljica njemačkog jezika; Robert Žagar, stručnjak zaštite na radu (početni stupanj); Tanja Stanković, ravnateljica škole; DVD Čavle; JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e |

|                         |        |                        |                    |   |
|-------------------------|--------|------------------------|--------------------|---|
| Planirani broj učenika: | 598    | Razred(i):             | 1. – 8. razred     |  |
| Planirani broj sati:    | 2 sata | Vrijeme: svibanj 2024. | svaku drugu godinu |   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Ciljevi i zadaci:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara</li> <li>▪ utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojava o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara</li> <li>▪ upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i spašavanja te postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara</li> <li>▪ locirati nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija</li> <li>▪ provođenje aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša</li> </ul> |
| Namjena:                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati učenike s radom DVD-a</li> <li>▪ razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara</li> <li>▪ osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda</li> </ul>  |
| Način realizacije:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika</li> <li>▪ predavanja, razgovori, radionice, demonstracije</li> <li>▪ provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s DVD Čavle te JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e</li> </ul>   |
| Vrijeme i mjesto održavanja: | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u školskoj zgradi, na školskom dvorištu i školskom igralištu</li> <li>▪ rujna 2023./svibanj 2024.</li> </ul>  |
| Troškovnik:                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ /</li> </ul>  |
| Način vrjednovanja:          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samoprocjena i kritička analiza provedenoga</li> </ul>  |



## 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

- inzistirati na kurikularnom pristupu u radu s ciljem razvijanja svestrane ličnosti učenika;
- vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet i odgovornost ugraditi u sve aktivnosti i programe u školi ( vizija i misija );
- planski i organizirano raditi na realizaciji ciljeva Razvojnog plana škole ( dugoročni i kratkoročni ) te na razvoju učeničkih vještina i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje;
- raznim aktivnostima poticati i inzistirati na razvoju čitalačke kulture i jezične pismenosti kod učenika;
- primjenjivati u nastavi poticajne strategije poučavanja, a u radu inzistirati na suradnji i timskom radu što većeg broja učitelja;
- poticati daljnju edukaciju učitelja za korištenje inovativnih alata, resursa i metoda, odnosno kontinuirano osposobljavanje učitelja u primjeni novih IKT-a koje nude širok spektar mogućnosti u učionici, a naročito prilikom izvođenja nastave na daljinu;
- poticati uključivanje u Erasmus i eTwinning projekte;
- doprinos motiviranosti učenika za učenje uz pomoć tehnologije te personalizirano i individualizirano učenje;
- poticati daljnju suradnju s lokalnom zajednicom i udrugama na području JLS-e;
- organizirati stručna predavanja (sjednice Učiteljskog vijeća) i radionice za učitelje i stručne suradnike te roditelje;
- i ove godine uključiti razrednike i učenike u provedbu preventivnih programa;
- uz Katedru Čakavskog sabora Grobnišćine, organizirati manifestaciju *Grobnička jesen 2023.*;
- poticati rad s darovitim učenicima;
- pružati adekvatnu podršku učenicima s teškoćama u učenju;

### Dugoročni plan

- nastavak uređenja fasade zgrade Matične škole (srpanj – kolovoz 2024. – 4. faza)
- postavljanje video nadzora

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

/Tanja Stanković, prof./

/Andreja Miler, uč. RN-e/

**U prilogu:**

1. Prijedlog Odluke i Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2023./2024.
2. Raspored sati (razredna nastava / predmetna nastava)
3. Program prevencije ovisnosti i nasilja za školsku godinu 2023./2024.
4. Protokol o postupanju OŠ Čavle u kriznim situacijama
5. Pravila rada u online okruženju

**U arhivi Škole pohranjeno:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji izvedbeni kurikulum sata razrednika
3. IK-i
4. Izvješće o realizaciji Kurikula OŠ Čavle za školsku godinu 2022./2023.
5. Izvješće ravnateljice o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2022./2023.
6. Izvješće o realizaciji preventivnog programa za školsku godinu 2022./2023.