



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**



rujan, 2024.

VIZIJA

Biti uzorna ustanova prepoznatljiva po predanosti, ugodnom i poticajnom radnom ozračju i međusobnoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

MISIJA

Tolerantnim odnosom i poštivanjem potreba i interesa svakog učenika omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti za cjeloživotno učenje.



NAŠ MOTO

Djeca imaju neotuđivo pravo na ljubav, svjetlo i toplinu, pravo na dvije ruke da se osjete zaštićenima, da se osjećaju ugodno...

***U srcu Čavala, u najdražem kraju,
jedna je škola za koju svi znaju.
Kao Kaštel poznata, samo malo manja,
utvrda je igre, prijateljstva, znanja.***

(ulomak iz školske himne)

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	6
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	11
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	14
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Preventivne epidemiološke mjere.....	18
3.2. Organizacija rada.....	19
3.3. Dežurstvo učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja	20
3.4. Prehrana učenika	24
3.5. Prijevoz učenika	25
3.6. Raspored sati – u arhivi škole.	25
3.7. Godišnji kalendar rada	25
3.8. Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi	25
3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	53
3.10. Učenici koji se školuju po IK-u.....	54
3.11. Nastava u kući	54
3.12. Pripremna/dopunska nastava hrvat. jezika za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvat. jezik....	55
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	55
4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu.....	55
4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada.....	57
4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija	61
4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti	63
5. PLANI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	64
5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika.....	64
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	92
6.1. Plan rada Školskog odbora	92
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	95
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	98
6.4. Plan rada razrednika	98
6.5. Vijeće roditelja.....	100
6.6. Vijeće učenika.....	102
7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA	105
7.1. Aktiv RN-e.....	105
7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područja	109
7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja	112
7.4. Aktiv TZK-a	119
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	121
8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole.....	121
8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	127
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	127
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	129
8.5. Preventivni planovi i programi	130
9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	131
10. VJEŽBA EVAKUACIJE	133
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	134

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Čavle
Adresa škole:	Čavja 47, 51 219 Čavle
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051/259-570; 051/259-169
Broj telefaksa:	051/259-169
Internetska pošta:	ured@os-cavle.skole.hr os.cavle@gmail.com
Internetska adresa:	http://os-cavle.skole.hr/
Šifra škole:	08-276-001
Matični broj škole:	3328490
OIB:	85168360573
Upis u sudski registar (broj i datum):	040058167, 16.12.1996.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnateljica škole:	Tanja Stanković
Satničarka:	Ljerka Linić
Broj učenika:	577
Broj učenika u razrednoj nastavi:	286
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	291
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	46
Broj učenika u produženom boravku:	121
Broj učenika putnika:	3-5 km: 37 učenika; više od 5 km: 11 učenika
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	1 kombinirani razredni odjel
Broj razrednih odjela RN-e:	13 (MŠ) + 1 KRO (PŠ)
Broj razrednih odjela PN-e:	13
Broj smjena:	1 smjena: MŠ: 4. -8. razred; PŠ Grobnik; 2 smjene: MŠ: 1., 2. i 3. razredi
Početak i završetak svake smjene:	8,00 – 13.10 / 13.30 – 18.40
Broj radnika:	71
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	6
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj računala i tableta u školi:	stolna računala: 79; prijenosna računala: 42 + 24 (2 faza projekta e Škole); tableti: 190
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	20 (MŠ) i 1 (PŠ Grobnik)
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na temelju odredbe članka 118. st. 2, al. 5., vezano uz odredbu čl. 28. st. 9. i odredbu čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te temeljem odredbe članka 80. Statuta Osnovne škole Čavle, Čavja 47, Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle, na prijedlog ravnateljice Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2024./2025.

na 53. sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2024. godine (KLASA:007-04/24-02/10; URBROJ: 2170-3-55-05-24-02), a nakon provedene rasprave na 724. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 3. listopada 2024. godine (KLASA:007-04/24-03/10; URBROJ: 2170-3-55-07-24-01) i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 3. listopada 2024. godine (KLASA: 007-04/24-06/2; URBROJ: 2170-3-55-09-24-01).

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Stanković, prof.

Andreja Miler, mag. prim.educ.

KLASA: 007-04/24-02/10
URBROJ: 2170-3-55-05-24-04

U Čavlima 4. listopada 2024. godine

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Čavle nalazi se na području Općine Čavle koja predstavlja središte živopisnog grobničkog kraja bogate kulturno – povijesne baštine.

Općina Čavle ima oko 7 200 stanovnika koji stanuju uglavnom u obiteljskim kućama.

Centar Općine Čavle je mjesto Čavle gdje je locirana i matična školska zgrada. U sastavu Osnovne škole Čavle je Područna škola Grobnik, na adresi trg Zrinskih i Frankopana 1.

Učenici, polaznici naše škole, su sa područja Općina Čavle i Jelenje, a dijelom i grada Rijeke. Općina Čavle povezana je s gradom Rijekom prigradskim autobusom. Učenici iz okolnih mjesta uglavnom putuju redovnim autobusnim linijama KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

Prosječna udaljenost do škole je 2 kilometra.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Matična škola

Zgrada Osnovne škole Čavle sagrađena je 1965. godine i dograđena 1984. godine te obuhvaćala 3147 m² unutarnjeg prostora i 2310 m² uređenog dvorišta, odnosno sportskog igrališta.

Škola je raspolagala sa 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice (priroda/biologija/kemija/fizika; informatika/tehnička kultura), dvoranom za tjelesno-zdravstvenu kulturu, knjižnicom, etno-učionicom te kabinetima. Učenički prostor je bio zadovoljavajući u pogledu uređenosti i opremljenosti, ali prostorno nedostatan. Iz tog razloga, školska knjižnica je preseljena u prostor u prizemlju škole, a prostor školske knjižnice prenamjenjen u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave informatike.

Polaganjem temeljnog kamena, u ponedjeljak, 3. srpnja 2017., započela je realizacija dogradnje novog krila zgrade Matične škole čime je škola dobila osam novih učionica, pripadajuće sanitarne čvorove i kabinete za učitelje te sigurnosno stubište i dizalo za osobe smanjene pokretljivosti. U većoj mjeri uređen je i okoliš škole, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. Ovaj projekt ravnopravno su financirale Osnivač Škole, Primorsko - goranska županija i Općina Čavle. Škola je dobila novih 1 670 m² unutarnjeg prostora te sada ima 5 004,38 m² unutarnjeg prostora i 13 290,00 m² vanjskog prostora od čega 2 310 m² uređenog okoliša prilagođenog boravku učenika na otvorenom.



Svečano otvorenje novoizgrađenog krila škole održano je 28. rujna 2018, a od 1. listopada 2018. nastava za učenike 1. - 4. razreda odvija se u novim prostorima škole čime su se stekli uvjeti za jednosmjensku nastavu za učenike 3. - 8. razreda.

Planski se pristupilo obnovi fasade starog djela škole. Nakon obnove južnog djela fasade (srpanj 2021.) te pročelja ulaza u školu (kolovoz 2022.), u srpnju 2023. nastavilo se s 3. fazom obnove fasade te je obnovljen dio fasade i zamjenjena prozorska stolarija zbornice i učionice za tehničku kulturu i informatiku te pomoćna vrata sportske dvorane. Radove na sanaciji fasade ravnopravno su financirali Osnivač, Primorsko – goranska županija i Općina Čavle.

Stari dio Matične škole ima centralno grijanje iz vlastite kotlovnice sa tekućim gorivom, a novi dio na struju.



srpanj 2023. – nastavak radova na obnovi fasade



Završetak radova na fasadi matične zgrade škole, srpanj 2023. – III. faza

Unatoč dogradnji škole, broj učionica (20 općih učionica i 3 specijalizirane) je nedostatan te se za učenike 1., 2. i 3. razreda nastava odvija u dvije smjene, a za učenike 4. - 8. razreda i učenike PŠ Grobnik u jednoj smjeni. U plan je nova dogradnja škole čime bi se dobilo novih 6 učionica i osigurala jednosmjenska nastava za sve učenike 1. - 8. razreda.

Područna škola Grobnik

Školska zgrada u Gradu Grobniku izgrađena je 1847. godine, renovirana 1990. godine, a u potpunosti adaptirana 2013. godine. 10. svibnja 2013. svečano je otvorena obnovljena zgrada PŠ Grobnik u kojoj je 2. rujna 2013. godine započela s radom i podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“. Do školske godine 2022./2023. za dva kombinirana razredna odjela koristile su se dvije klasične učionice na katu škole, sanitarni čvor i mala zbornica, ukupne korisne površine od 350 m² unutarnjeg prostora i oko 1 000 m² školskog dvorišta.

Od školske godine 2022./2023., zbog nedostatnog broja djece, u zgradi PŠ Grobnik više ne djeluje podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“, a nastava se izvodi u jednom kombiniranom razrednom odjelu za 7 učenika 1., 2. i 4. razreda.

Grijanje zgrade PŠ Grobnik je na struju.



Zgrada PŠ Grobnik u
Gradu Grobniku

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m ²	broj	veličina u m ²	opća opremlje nost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	9	500,22	4	52	3	3
suteren – novo krilo škole	4	54,37x4	2	26	3	3
prizemlje – novo krilo škole	4	56,23x4	2	26	3	3
prizemlje – uč. 001	1	57,82x1				
PREDMETNA NASTAVA	14	824,71	6	84,85		
Hrvatski jezik	2	108,74 (54,37x2)	1	7,29	3	2
Likovna / Glazbena kultura	1	54,37	2	17,66+15,70	3	2
Izborna nastava	1	47,04			3	2
Strani jezik	2	108,74 (54,37x2)			3	2

Matematika	2	108,74 (54,37x2)			3	3
Prir. i biologija /kemija/ fizika	2	108,74 (54,37x2)	1	16,68	3	2
Povijest/geografija	2	108,74 (54,37x2)	1	11,87	3	3
Tehnička kultura/informatika	2	179,60 (91,76 + 87,84)	1	15,65	3	3
OSTALO		718,89	1	8,51		
Dvorana za TZK	1	467,25	1	8,51	2	2
Produženi boravak	1	64,25			2	2
Knjižnica	1	66,35			1	1
Zbornica	1	56,24			2	2
Uredi	4	64,80 (16,20 x 4)		3	2	/
PODRUČNA ŠKOLA	3	150,00				
2. - 4. razred	1(x 2)	34,5 x 2/69,00			3	3
prostorija za izvođenje nastave TZK-e	1	69,00			3	3
Zbornica	1	12,00			2	2
UKUPNO:	27	2193,82	7	93,36		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%. - 1, od 51-70%..2, od 71-100% -3

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Završetkom radova na dogradnji zgrade Matične škole u velikoj mjeri je uređen i školski okoliš, kolno - pješačke i hortikulturalne površine. U 2020. godini školski okoliš je dodatno oplemenjen i postavljene su sprave za vježbanje. U svibnju 2021. godine završeni su radovi na uređenju školskog igrališta *Jama*.

Rasvjetna tijela u okolišu škole zadovoljavaju potrebe škole. Škola je spojena na CARNetovu mrežu brzom optičkom vezom te pokrivena video nadzorom (ulaz, školsko dvorište i okolni prostor te parkiralište ispred škole).

Postupno se uređuje prostor ispred ulaza u suterenu novog krila škole.

Naziv površine (MŠ)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 053	3
2. Zelene površine	1 257	3
UKUPNO	2 310	
Naziv površine (PŠ)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	0	/
2. Školsko dvorište	1 000	3
UKUPNO	1 000	

Oznaka uređenosti vanjskog prostora: nedostatan -1; djelomično dobro -2; dobro -3



Školsko igralište Jama



Školsko dvorište

1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima u matičnoj i područnoj školi je dobra. Učenički namještaj u većem broju učionica je uglavnom dobar te primjeren ergonomskim zahtjevima i uzrastu učenika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	zadovoljava potrebe
TV	6	zadovoljava potrebe (učionica 111, PB, zbornica, hol u starom i novom dijelu škole)
Video- i fotooprema:		
fotoaparati (2)	3	zadovoljava potrebe
videokamera (1)	2	zadovoljava potrebe
Informatička oprema:		
44 stolnih računala za nastavu informatike 26 stolna računala za nastavu 44 prijenosnih računala 5 uredskih računala 1 uredsko računalo za potrebe knjižnice 2 uredska računala za potrebe zbornice 190 učeničkih tableta 24 prijenosna računala (u sklopu projekta e škole – 2. faza / za potrebe interaktivne učionice)	2	zadovoljava potrebe
25 LCD projektora	3	zadovoljava potrebe
interaktivni uređaj (7)	3	zadovoljava potrebe
interaktivni ekran (u sklopu projekta e škole – 2. faza / za potrebe 1 ineteraktivne i 1 prezentacijske učionice – uč. 004 i 006)	2	
pisač- fotokopirni uređaj (4)	3	zadovoljava potrebe
3 D printer	3	zadovoljava potrebe
Ostala oprema:		
grafoskop (2)	3	ne koristi se u nastavi
epidijaskop (1)	3	ne koristi se u nastavi

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

1.2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (BROJ NASLOVA)
Knjige - učenici	1535
Knjige - učitelji	1320
Referentna zbirka	397
Periodika – djeca i mladež	3
Periodika - stručna i znanstvena	5

Oznaka stanja opremljenosti: loše -1; djelomično dobro -2; dobro -3

Uvjeti rada:

Zbog nedostatka prostora za izvođenje nastave, 2016. godine knjižnica je preseljena u prizemlje škole, u prostor veličine 47,04 m². Godine 2019. knjižnica je preseljena u prostor bivše etnografske zbirke i učionice za izvođenje izborne nastave ukupne površine 66,35 m².

Predmeti etnografske zbirke ustupljeni su Katedri čakavskog sabora Grobnišćine u Gradu Gobniku. Knjižnica je osvijetljena, opremljena ormarima i policama za knjige, radnim stolovima za knjižničara i učenike, računalom, programom i čitačem knjiga. Razmještaj polica i stolova omogućava nesmetano kretanje i rad u knjižnici. Planiranom dogradnjom škole stekli bi se uvjeti za preseljenje knjižnice u prostor na katu škole u kojem se sada odvija nastava informatike (učionica 111).

Knjižnica u radu primjenjuje Informacijski sustav ZAKI.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koje predaje
1.	Barak Ana			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
2.	Bobić Ana			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
3.	Brdar Ivana			diplomirana učiteljica	VSS	RN-a
4.	Fundek Sandra*			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
5.	Horvat Sanja			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
6.	Janković Matea			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
7.	Kunsek Đeni			nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
8.	Malnar Adela			nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
9.	Manjgotić Ivana			nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
10.	Miler Andreja			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
11.	Molnar-Čargonja Lidija			diplomirani učitelj	VSS	RN-a

12.	Sveško Šafar Sanja			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
13.	Šanko Milković Doris			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
14.	Šojat Tanja			nastavnik RN-e	VSS	RN-a
15.	Žagar-Pančić Alenka			magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a

*rad na određeno vrijeme

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Predmeti koje predaje
1.	Badurina Miculinić Katarina			prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
2.	Banda Ana			prof. biologije i kemije	VSS	PRI / BIO
3.	Barković Ana			prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
4.	Bolić-Starčević Nikolina			prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
5.	Car Jović Virna			magistra engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	EJ
6.	Čargonja Ana			magistra teologije	VSS	VJER (RKT)
7.	Fabris Marko			magistar glazbene pedagogije	VSS	GK-a
z	Festini Karlo			sveuč. mag. povijesti i sveuč. mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
8.	Filipović Dorian			magistar kineziologije	VSS	TZK
9.	Hasanović Meliha			nast. islamskog vjeronauka	VSS	VJER (islamski)
10.	Juričić Antonia			magistra edukacije informatike	VSS	INF
11.	Kukec Bojana			dipl. prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK
12.	Kukučević Monika			prof. likovne kulture	VSS	LK-a
13.	Linić Ljerka			prof. matematike i informatike	VSS	MAT
14.	Majnarić-Janeš Gordana			prof. matematike i informatike	VSS	MAT
15.	Manojlović Gordana			prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	NJ
16.	Maršanić Dolores			prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
17.	Pavin Denis			prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	POV
18.	Petrinić Margerita			profesor biologije i kemije	VSS	BIO / KEM
19.	Radošević Kornelija			prof. vjeronauka - dipl. kateheta	VSS	VJER (RKT)
20.	Reljac Mira			prof. politehnike	VSS	TK-a / INF

21.	Rendić Maja			prof. matematike i informatike	VSS	INF
22.	Ružić Mislav			magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	EJ
23.	Stanković-Šubat Romina			prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	HJ
24.	Šimičević Frana			magistra edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
25.	Štefanac Martina			prof. fizike i politehnike	VSS	FIZ
26.	Štimac Anita			prof. matematike i informatike	VSS	MAT/INF
27.	Tuta Luka			prof. pedagogije i povijesti	VSS	POV
z	Užar Mihaela			prof. njemačkog jezika	VSS	NJEM
28.	Zoretić Marta			mag. teologije	VSS	VJER (RKT)
29.	Žagar Robert			prof. povijesti i geografije	VSS	GEO

z-učitelji na zamjeni

2.1.3. Podatci o učiteljima u produženom boravku

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Odgojna grupa
1.	Krstičević Stela			magistra primarnog obrazovanja	VSS	3.a,c
2.	Lokas Zaharija Diana			magistra primarnog obrazovanja	VSS	1.c, 2.b, 3.b
3.	Majnarić Marina			magistra primarnog obrazovanja	VSS	1.a,b
4.	Martišković Mirna			magistra primarnog obrazovanja	VSS	2.a, c

2.1.4. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Stanković Tanja			mag. likovne kulture	VSS	ravnateljica
2.	Banduka Ankica			prof. psihologije	VSS	str. suradnica - psihologinja
3.	Goršić Mateja			magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije	VSS	str. suradnica - pedagoginja
4.	Lončarević Marta			dipl. bibliotekar i prof. hrvatskog jezika	VSS	str. suradnica - knjižničarka

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime	Godina rođenja	Stož	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Bocka Sandra			/	NKV	spremačica
z	Fuks Snježana			/	NKV	spremačica
2.	Grudiček Gabrijela			/	NKV	spremačica
3.	Grujić Sara			magistra prava	VSS	tajnica
4.	Herljević Boris			inženjer za pomorski promet	VSS	domar / školski majstor / ložič
z	Jahić Azra			/	NKV	spremačica

z	Sandra Linić			stručni radnik u izradi odjeće	SSS	spremačica
5.	Luketić Dean			stolar	SSS	domar / školski majstor / ložač
6.	Mohorčić Emina			prodavač	SSS	spremačica
7.	Mrkonjić Jelena			kuhar	SSS	kuharica
8.	Petrović Milvana			ekonomist	SSS	spremačica
9.	Radeljak Božana			kuhar	SSS	kuharica
z	Ritoša Klaudia			građevinski tehničar za niskogradnju	SSS	spremačica
10.	Rožmantić Juričić Tajana			dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva
11.	Smajlović Hanka			kuhar	SSS	kuharica
12.	Štavlić Stipe			kuhar	SSS	kuhar
13.	Šupak Alemka			/	NKV	spremačica

*z – zamjena

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RN - redovna nastava	R - razredništvo	DOP - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	INA - izvannastavne aktivnosti	UNR - ukupno neposredni rad
URO - umanjeње radne obveze	OP i PP -ostali i posebni poslovi	

	Prezime i ime	Razred	RN	R	DOP	DOD	INA	URO	UNR	OP PP	UKUPNO	
											T	G
1.	Barak Ana	4.b	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
2.	Bobić Ana	4.d	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
3.	Brdar Ivana	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
4.	Fundek Sandra	2.a	9	0	0.5	0.5	0.5	0	10.5	9.5	20	700
5.	Horvat Sanja	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
6.	Janković Matea	4.a	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
7.	Kunsek Đeni	1.a	16	2	1	0	0	0	19	21	40	1400
8.	Malnar Adela	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
9.	Manjgotić Ivana	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
10.	Miler Andreja	4.c	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
11.	Molnar-Čargonja Lidija	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
12.	Sveško Šafar Sanja	PŠ 1., 2.,4.	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
13.	Šanko Milković Doris	2.a	8	2	0.5	0.5	1.5	0	12.5	7.5	20	700
14.	Šojat Tanja	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400

15.	Žagar-Pančić Alenka	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU												
1.	Krstičević Stela	PB							25	15	40	1400
2.	Lokas Diana	PB							25	15	40	1400
3.	Majnarić Marina	PB							25	15	40	1400
4.	Martišković Mirna	PB							25	15	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RN - redovna nastava	R - razredništvo	DOP - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	INA - izvannastavne aktivnosti	UNR - ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	OP - ostali poslovi	IZB - izborna nastava
PP - posebni poslovi	rpn - rad preko normne	

	Prezime i ime učitelja	Predmet koji predaje	R	Predaje u razredima	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	URO	UNR	PP	UKUPNO	
														T	G
1.	Banda Ana	PRI/BIO	0	PRI: 5.a,b,c; 6.a,b,c,d BIO: 7.a,b	16,5	0	10,5	0	0	0	0	16,5	0	27	945
2.	Badurina Miculinić Katarina	HJ	2	6.c,d; 7.b,c	18	0	18	1	0,5	0,5	0	22	0	40	1400
3.	Barković Ana	EJ	2	3.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a	18	0	17	2	0	1	0	23	0	40	1400
4.	Bolić Starčević Nikolina	EJ	2	4.a,b,c,d; 5.a,b; 7.b,c	20	0	17	0,5	0,5	0	0	23	0	40	1400
5.	Car Jović Virna / Karlo Festini (z)	EJ	2	1.a,b,c; 6.d; 8.a,b Izb: 5.c, 8.c	15	4	17	1	1	0	0	23	0	40	1400
6.	Ana Čargonja	VJER	0	1.a, 3.a,b,c, PŠ Grobnik	0	10	8	0	0	0	0	18	0	18	630
7.	Fabris Marko	GK-a	2	4. - 8.	17	0	18	0	0	3	0	22	0	40	1400
8.	Filipović Dorian	TZK	0	6.d; 8.a,b,c	8	0	8	0	0	0	0	8	0	16	560
9.	Hasanović Meliha	VJER	0	1.-4./5.-8.	0	4	3	0	0	0	0	4	0	7	245
10.	Juričić Antonia	INF	0	MŠ: 1.-3. raz.; 4.b; PŠ Grobnik	0	22	15	0	0	1	0	23 (rpn 1)	2 IKT	40	1400

11.	Kukec Bojana	TZK	2	5.a,b,c; 6.a,b,c; 7.a,b,c ŠSD:2	18	0	16	0	0	ŠS DIA 2+2	0	24	0	40	1400
12.	Kukučević Monika	LK-a	2	5. - 8. UZ: 1; VI:1; adm. e upis. (e dnev.)	13	0	18	0	0	IA, UZ, VI 4+2	0	22	1	40	1400
13.	Linić Ljerka	MAT	0	6.d; 7.a,b,c sat., vod. smj., adm. e resursa	16	0	18	1	1	1	0	22	3	40	1400
14.	Majnarić Janeš Gordana	MAT	2	6.b; 8.a,b,c	16	0	18	2	2	0	0	22	0	40	1400
15.	Manojlović Gordana/Užar Mihela (z)	NJEM	2	5.c; 8.c; Izb.: 4. - 8	6	10	17	1	1	1	0	21	2	40	1400
16.	Maršanić Dolores	HJ	2	6.b; 8.a,b,c	17	0	18	1	0	2	0	22	0	40	1400
17.	Pavin Denis	POV	2	5.a,b,c; 6.c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	20	0	16	0	1	1	0	24	0	40	1400
18.	Petrinić Margerita	BIO KEM	0	BIO:7.c; 8.a,b,c KEM:7.a,b,c ; 8.a,b,c	20	0	16	2	1	1	0	24	0	40	1400
19.	Radošević Kornelija	VJER	0	1.b,c; 4 a,b,c,d; 6.a,b,d; 7.c; 8.a	0	22	16	0	0	2	0	24	0	40	1400
20.	Reljac Mira	TK/ INF	0	TK-a: 5. – 8. INF: 4.a,c,d; KMT: 2	13	6	17	0	0	2+1	0	22 (rpn 2)	2 ŽS V	40	1400
21.	Rendić Maja	INF	0	5.a,b,c; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.abc	14	8	15	0	0	1	0	23 (rpn 1)	2 IKT	40	1400
22.	Ružić Mislav	EJ	0	2.a,b,c; PŠ Grobnik	8	0	9	0	0	0	0	17	0	17	595
23.	Stanković Šubat Romina	HJ	2	5.a,b,c; 7.a	19	0	18	1	0	0	0	22	0	40	1400
24.	Šimičević Frana	HJ	0	6.a	5	0	5	0	0	0	0	10	0	10	350
25.	Štefanac Martina	FIZ	0	7.a,b,c ; 8.a,b,c	12	0	11	2	0	0	0	14	0	25	875
26.	Štimac Anita	MAT	2	5.a,b,c; 6.a,c	20	2	18	1	0	1	0	24 (rpn 2)	0	40	1400
27.	Tuta Luka	POV	0	6.a,b,d	6	0	6	0	0	0	0	12	0	12	420
27.	Zoretić Marta	VJER	0	2.a,b,c; 5.a,b,c; 6.c.;7.a,b; 8.b,c MCK:1	0	22	16	0	0	1	0	23	1	40	1400
29.	Žagar Robert	GEO	0	5. - 8.	24,5	0	15	0	1	0	0	25 (rpn 2)	0	40	1400

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

	Prezime i ime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Stanković Tanja	mag. likovne kulture	ravnateljica	7.30-15.30 (PON-PET)	08.00-14.00 (PON-PET)	40
2.	Banduka Ankica	prof. psihologije	stručna suradnica psihologinja	8.00-14.00 (PON, SRI, PET) 11.00-17.00 (UTO, ČET)	8.00-14.00 (PON, SRI, PET) 11.00-17.00 (UTO, ČET)	40
3.	Goršić Mateja	magistra edukacije filozofije i magistra pedagogije	stručna suradnica pedagoginja	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET) 11.00-17.00 (SRI, PET)	8.00-14.00 (PON, UTO, ČET) 11.00-17.00 (SRI, PET)	40
4.	Lončarević Marta	dipl. bibliotekar	stručna suradnica knjižničarka	8. - 14.00 (PON, UTO, ČET, PET) 11.00 – 17.00 (SRI)	8. - 14.00 (PON, UTO, ČET, PET) 11.00 – 17.00	40

2.3.4. Učitelji / stručni suradnici pripravnici

	Prezime i ime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Mentor
1.	Festini Karlo	1997.	sveuč. mag. povijesti i sveuč. mag. edukacije engleskog jezika i	Dorotea Scopich, Srednja talijanska škola-Rijeka
2.	Fundek Sandra	2000.	magistra primarnog obrazovanja	Doris Šanko Milković
3.	Užar Mihaela	1985.	prof. njemačkog jezika	Dragana Balvan Matoković, Osnovna škola Zamet

2.3.5. Pomoćnici u nastavi

	Prezime i ime pomoćnika u nastavi	Godina rođenja	Struka
1.	Broznić Lucić Vanja	1967.	dipl. učitelj
2.	Fundek Sandra	2000.	magistra primarnog obrazovanja
3.	Mavrinac Andrea	1986.	proavač
4.	Misimović Tamara	1976.	diplomirani ekonomist
5.	Samac Ivana	1979.	gimnazija
6.	Žeželić Ines	1968.	upravni referent

2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Prezime i ime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno
1.	Grujić Sara	magistra prava	tajnica	7.30-15.30	40
2.	Rožmanić Juričić Tajana	dipl. ekonomista	voditeljica računovodstva	7.30-15.30	40
3.	Luketić Dean	stolar	domar / kućni majstor / ložač	radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.3.	40
4.	Herljević Boris	inženjer za pomorski promet	domar / kućni majstor/ ložač	radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.3.	20
5.	Štavlić Stipe	prvostupnik ekonomije	kuhar	7.00 – 15.00	40
6.	Radeljak Božana	kuhar	kuharica	7.00 - 15-00	40
7.	Mrkonjić Jelena	kuhar	kuharica	8.00 - 16.00	40
8.	Smajlović Hanka	kuhar	kuharica	12.00 - 16. 00	20
9.	Bocka Sandra	NKV	spremačica	radno vrijeme navedeno u tablici u poglavlju 3.3.	40
z	Fuks Snježana	NKV	spremačica		40
10.	Grudiček Gabrijela	kemijski tehničar	spremačica		40
z	Jahić Azra	NKV	spremačica		40
z	Sandra Linić	SSS	spremačica		40
11.	Mohorčić Emina	prodavač	spremačica		40
12.	Petrović Milvana	ekonomist	spremačica		40
z	Ritoša Klaudia	građevinski tehničar za niskogradnju	spremačica		40
13.	Šupak Alemka	NKV	spremačica		40

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Preventivne epidemiološke mjere

Sredinom ožujka 2022. epidemiološka situacija je znatno povoljnija u odnosu na prethodno razdoblje te je HZJZ-o izdalo 17. ožujka 2022. nove preporuke (*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene*) kojima izuzeće od samoizolacije (karantene) obuhvaća svu djecu predškolske dobi i učenike. Navedenim preporukama, ukinuta je većina epidemioloških mjera te su iste van snage kao i Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID-19 bolesti – Protokol za COVID 19.

Potrebno je i dalje inzistirati na pojačanoj higijeni ruku te provjetravanju, higijeni i dezinficiranju prostora u kojima borave, odnosno koje koriste učenici (učionice, hodnici, sanitarni čvorovi, školska dvorana, svlačionice).

U cilju boravka učenika na svježem zraku, dio nastave TZK-e i satova razrednika te ostalih predmeta izvodit će se, kada vremenski i programski uvjeti budu dozvoljavali, na školskom dvorištu i školskom igralištu.

Odgovorni tim i aktivnosti za kontrolu i prevenciju infekcije

Odgovorni tim unutar Škole vodi i koordinira provedbu aktivnosti vezane za kontrolu i prevenciju infekcije. Delegirani tim za kontrolu i prevenciju infekcije ima uspostavljen komunikacijski kanal s ravnateljicom škole te nadležnim ustanovama i stručnim osobama.

3.2. Organizacija rada

3.2.1. Organizacija smjena

RASPORED SMJENA	
1., 2. i 3. razredi Matična škola	4. – 8. razredi; PŠ Grobnik
Učenici 1.-3. razreda naizmjenično pohađaju nastavu u jutarnjoj, odnosno poslijepodnevnoj smjeni. Raspored smjena: Smjena A: 1.a,b,c, 3.a,c Smjena B: 2.a,b,c, 3.b	Učenici pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

3.2.2. Organizacija nastave

- Raspored zvona:

	UJUTRO	POSLIJEPODNE
--	--------	--------------

redni broj sata	I. - IV.r.	V. - VIII.r.	I. – III. r.
0.			12.40 - 13.25
1.sat	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	13.30 - 14.15
2.sat	8.50 - 9.35	8.50 - 9.35	14.20 -15.05
veliki odmor (1. - 4. razred)	9.35 – 9.50/9.55	/	15.05 – 15.20/25
3.sat	9.55 - 10.40	9.40 - 10.25	15.25 -16.10
veliki odmor (5. – 8. razred)	/	10.25 – 10.40/45	/
4.sat	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30	16.15 -17.00
5.sat	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20	17.05 -17.50
6.sat	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	17.55 -18.40

Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak 6. sata u 13.10. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave je u 13.30 sati, a završetak 6. sata je u 18.40 sati. Sat traje 45 minuta. U PŠ Grobnik nastava se odvija u jutarnjoj smjeni s početkom u 8.00 sati, sa istim rasporedom zvonjenja za učenike nižih razreda kao i u Matičnoj školi. Ulazna vrata škole otvaraju se u 7.00 sati u Matičnoj školi te u 7.30 sati u PŠ Grobnik.

Prilikom ulaska u školu, učenike dočekuje tehničko i pomoćno osoblje te dežurni učitelji. Učenici se okupljaju u holu u prizemlju novog krila škole (1. – 4. razredi), odnosno u holu starog djela škole (5. – 8. razredi) od 7.30 do 7.40/ 13.00 – 13.10. U 7.40 / 13.10 učenici odlaze u pratnji dežurnih učitelja u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju prvi sat u tom razredu.

3.3. Dežurstvo učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja

Na ulazu u školu, prije početka nastave u jutarnjoj smjeni, od 7.30 sati, dežuraju učitelji razredne i predmetne nastave te tehničko osoblje prema utvrđenom rasporedu. Dežurni učitelji predmetne nastave dežuraju i 6. sat, na ulazu u školu. Učitelji 1., 2. i 3. razreda u poslijepodnevnoj smjeni dežuraju od 13.00 sati. Na katu, ispred ulaza u zbornicu, dežura jedan učenik 5. – 8. razreda prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora s učenicima su dežurni učitelji razredne nastave/predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu.

Dežurno osoblje na ulasku u školu vodi evidencijsku knjigu ulaska/izlaska.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je Protokol dežurstva učitelja, stručnih suradnika te tehničkog i pomoćnog osoblja u OŠ Čavle od 1. rujna 2022.

Protokol je svim djelatnicima dostavljen putem elektronske pošte te dostupan na oglasnoj ploči u zbornici i na oglasnim pločama na ulazu u školu.

DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE, UČITELJA KOJI U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO IZVODE NASTAVU U RAZREDNIM ODJELIMA 1. - 4. RAZREDA TE STRUČNIH SURADNIKA

Dežurni učitelji razredne nastave i dežurni učitelji koji u potpunosti ili djelomično izvode nastavu u razrednim odjelima 1. - 4. razreda dočekuju učenike na ulazu u školu od 7.30 / 13.00, a od 7.00 do 7.30 / do 13.00 tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu. Učenici se do 7.40/13.10 okupljaju u holu u prizemlju novog krila škole. U 7.40 / 13.10 učenici u pratnji dežurnih učitelja odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju u tom razredu prvi sat. Na ulazu u školu nastavlja dežurati tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu. Za vrijeme velikog odmora učitelji su sa učenicima u školskom dvorištu prema utvrđenom rasporedu, odnosno u učionicama u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika.

RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO 1.a,b,c, 3.a,c, 4.a,b,c,d	Alenka Žagar Pančić	Ana Bobić	Matea Janković	Matea Janković	Alenka Žagar Pančić
	Đeni Kunsek	Ana Barak	Sanja Horvat	Sanja Horvat	Andreja Miler
	Andreja Miler	Adela Malnar	Ana Barak	Đeni Kunsek	Ana Bobić
	Adela Malnar	Ana Čargonja	Antonia Juričić		Kornelija Radošević
		Ana Barković			
POSLIJEPODNE 2.a,b,c, 3.b razredi	Ivana Brdar	Lidija Molnar Čargonja	Sandra Fundek	Ivana Brdar	Doris Šanko Milković
	Lidija Molnar Čargonja	Ivana Manjgotić	Ivana Manjgotić	Mislav Ružić	Antonia Juričić
	Ivana Manjgotić			Ivana Manjgotić	Marta Zoretić
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO 2.a,b,c, 3.b, 4.a,b,c,d	Andreja Miler	Sandra Fundek	Matea Janković	Matea Janković	Antonia Juričić
	Ivana Brdar	Lidija Molnar Čargonja	Lidija Molnar Čargonja	Doris Šanko Milković	Marta Zoretić
	Marta Lončarević	Ana Bobić	Ana Barak	Ivana Brdar	Andreja Miler
		Ana Barak		Mislav Ružić	Ana Bobić
POSLIJEPODNE 1.a, b,c, 3.a,c	Đeni Kunsek	Adela Malnar	Sanja Horvat	Tanja Šojat	Alenka Žagar Pančić
	Tanja Šojat	Ana Čargonja	Antonia Juričić	Ankica Banduka	Đeni Kunsek
	Adela Malnar	Tanja Šojat	Ana Barković	Alenka Žagar Pančić	Mateja Goršić
			Sanja Horvat	Tanja Šojat	

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE TE STRUČNIH SURADNIKA

Dežurni učitelji predmetne nastave i stručni suradnici dočekuju učenike na ulazu u školu od 7.30, a od 7.00 do 7.30 tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu. Učenici se do 7.40 okupljaju u holu u prizemlju starog djela škole. U 7.40 učenici u pratnji dežurnih učitelja odlaze u učionice gdje ih dočekuju učitelji koji imaju u tom razredu prvi sat. Na ulazu u školu nastavlja dežurati tehničko i pomoćno osoblje prema utvrđenom rasporedu.

Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelji i stručni suradnici su sa učenicima u školskom dvorištu prema utvrđenom rasporedu, odnosno u učionicama u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika.

Jedan od dežurnih učitelja dežura tijekom 6. sata na ulazu u školu.

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Monika Kukučević	Dolores Maršanić	Dolores Maršanić	Nikolina Bolić Starčević	Bojana Kuček
	Katarina Badurina Miculinić	Nikolina Bolić Starčević	Monika Kukučević	Marko Fabris	Dorian Filipović
	Fana Šimičević	Bojana Kuček	Mira Reljac	Ana Barković	Karlo Festini
	Mira Reljac	Marko Fabris	Mihaela Užar	Karlo Festini	Romina Stanković Šubat
	Mihaela Užar			Katarina Badurina Miculinić	
KAT	Denis Pavin	Anita Štimac	Anita Štimac	Gordana Majnarić Janeš	Maja Rendić
	Robert Žagar	Margerita Petrinić	Gordana Majnarić Janeš	Denis Pavin	Ljerka Linić
	Ana Banda	Robert Žagar	Margerita Petrinić	Maja Rendić	Luka Tuta
	Marta Zoretić	Kornelija Radošević	Romina Stanković Šubat	Ljerka Linić	
				Martina Štefanac	

RASPORED RADA I DEŽURSTVO TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA**RASPORED RADA**

DAN U TJEDNU	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UJUTRO: 6.30 - 14.30	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček	Gabrijela Grudiček

	Emina Mohorčić	Emina Mohorčić	Emina Mohorčić	Emina Mohorčić	Emina Mohorčić
	Alemka Šupak / Snježana Fuks / Azra Jahić	Alemka Šupak / Snježana Fuks / Azra Jahić	Alemka Šupak / Snježana Fuks / Azra Jahić	Alemka Šupak / Snježana Fuks / Azra Jahić	Alemka Šupak / Snježana Fuks / Azra Jahić
	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić	Dean Luketić
8.00 – 12.00	Boris Herljević	Boris Herljević	Boris Herljević	Boris Herljević	Boris Herljević
Milvana Petrović: PŠ Grobnik: srijeda i petak: 12.30-14.30/ 13.00 – 15.00					
DAN U TJEDNU	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
POSLIJEPODNE: 13.00 – 21.00	Sandra Bocka / Sandra Linić	Sandra Bocka / Sandra Linić	Sandra Bocka / Sandra Linić	Sandra Bocka / Sandra Linić	Sandra Bocka / Sandra Linić
	Kludija Ritoša	Kludija Ritoša	Kludija Ritoša	Kludija Ritoša	Kludija Ritoša
	Milvana Petrović	Milvana Petrović	Milvana Petrović	Milvana Petrović	Milvana Petrović
	Rad spremačica: M. Petrović, A. Šupak/S. Fuks/A. Jahić, G. Grudiček, S. Bocka / S. Linić, E. Mohorčić, K. Ritoša - smjenski rad (izmjena na bazi tjedna); Rad domara/kućnog majstora/ložača: D. Luketić: 6.30 do 14.30; B. Herljević: 8.00 – 12.00				
RASPORED DEŽURSTVA					
7.00 – 8.00	Dean Luketić / Boris Herljević				
8.00 - 9.00	Milvana Petrović / Emina Mohorčić				
9.00 – 10.00	Alemka Šupak (Snježana Fuks / Azra Jahić) / Gabrijela Grudiček / Sandra Bocka (Sandra Linić)				
10.00 - 11.00	Sandra Bocka (Sandra Linić)				
11.00 – 12.30	Dean Luketić / Boris Herljević				
12.30 – 13.10	učitelj predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu				
13.10 – 14.30	Dean Luketić / Sandra Bocka (Sandra Linić)				
14.30 – 16.00	Emina Mohorčić /Alemka Šupak (Snježana Fuks / Azra Jahić)				
16.00 – 17.30	Gabrijela Grudiček / Milvana Petrović				

3.4. Prehrana učenika

Od 2. polugodišta šk. godine 2022./2023. započeo je program besplatnih školskih obroka u koji su uključeni svi učenici izuzev dvoje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne konzumiraju obroke. Škola je uključena i u program Školske sheme (program podjele besplatnog obroka voća, povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda uz edukativne aktivnosti). Prehrana učenika ustrojena je u školskoj kuhinji (MŠ) gdje se pripremaju uglavnom tople marende te se dostavlja učenicima u PŠ Grobnik prema sljedećem rasporedu:

- za učenike od 1. do 4. razreda poslije drugog sata (MŠ i PŠ Grobnik),
- za učenike od 5. do 8. razreda (MŠ) poslije trećeg školskog sata,
- za učenike koji su uključeni u Program produženog boravka (1.- 4. razred) i za učenike koji povremeno ručaju (5. - 8. razred), ručak se priprema i poslužuje u školskoj kuhinji (MŠ) od 12.00 – 13.00 sati.

Jelovnici (marende i ručkovi za PB) izrađuju se na mjesečnoj bazi i dostupni su na mrežnim stranama škole i na ulazu u školu.

3.5. Prijevoz učenika

- učenici putnici koriste redovne linije prigradskih autobusa KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

3.6. Raspored sati – u arhivi škole.

3.7. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada bazira se na Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.:

	mjesec	broj dana		neradni dani (blagdani)	Dan škole, Dan općine; školske priredbe, programi, manifestacije....
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12.2024. godine	IX.	16	16	0	roditeljski sastanci
	X.	23	23	0	<i>Grobnička jesen 2024.</i> Ekskurzija, 8.r. - 16.-18.10. Otvoreni dan: 24.10.
	XI.	19	19	2	integrirani dan povodom Svjetskog dana za mir i razvitak (10.11.) / 11.11. Vukovar, 8.r. (12. - 13.11.) Otvoreni dan: 28.11.
	XII.	15	15	2	Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (18.12.) prvi dio zimskog odmora učenika od 23.12.2024. do 6.1.2025.
	UKUPNO I. polugodište	73	73	4	
II. polugodište od 7.1. do 13. 6.2025. godine	I.	19	18	2	Otvoreni dan: 30.1.
	II.	15	16	0	drugi dio zimskog odmora učenika od 24. do 28.2. 2025. karnevalske svečanosti Otvoreni dan: 27.2. roditeljski sastanci
	III.	21	19	0	Otvoreni dan: 27.3. NCVVO, nac. ispiti – 4. i 8. r.
	IV.	19	17	1	Multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> (16.4.) NCVVO, nac. ispiti – 8. r. proljetni odmor učenika 17. - 21.4. Otvoreni dan: 24.4.
	V.	20	20	2	roditeljski sastanci Otvoreni dan: 28.5. Dan škole: 22. - 23.5.
	VI.	10	15	1	ljetni odmor učenika od 16.6.2024.
	VII.	0	0	0	
	VIII.	0	0	2	
UKUPNO II. polugodište	104	104	8		
UKUPNO:	177	177	12		

- **nacionalni ispiti za učenike osmih razreda (NCVVO):** hrvatski jezik (17.3), prvi strani jezik (19.3.), matematika (21.3.), biologija (24.3.), fizika (26.3.), kemija (28.3.), geografija (1.4.), povijest (3.4.)
- **nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda (NCVVO):** hrvatski jezik (10.3.), matematika (12.3.), priroda i društvo (14.3.)
- **dopunski rad:** 18. lipanj – 3. srpanj 2025.
- **popravni ispiti:** 22. i 25. kolovoz 2025. (moguće izmjene u skladu s Vremenikom upisa u SŠ)
- **podjela svjedodžbi:** za učenike 8. razreda – 3. srpanj 2025.
za učenike od 1. do 7. razreda i PŠ Grobnik – 4. srpanj 2025.

Napomena: navedeni datumi podložni su promjenama do kojih može doći iz objektivnih razloga

• **Blagdani Republike Hrvatske**

1.11.	Svi sveti	21.4.	Uskrсни ponedjeljak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.5.	Praznik rada
25.12.	Božić	30.5.	Dan državnosti
26.12.	Sveti Stjepan	19.6.	Tijelovo
1.1.	Nova godina	22.6.	Dan antifašističke borbe
6.1.	Sveta tri kralja	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
20.4.	Uskrs	15.8.	Velika Gospa

* mogućnost premošćivanja: 2. svibanj 2025.

3.8. Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi

Školske izlete organizirat ćemo kao poludnevne i cjelodnodnevne s ciljem: razvijanja ekološke svijesti kod učenika, uočavanja različitosti zavičaja i domovine, razvijanja sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu, razvoja samostalnosti i ljubavi prema prirodi, sportu i igri, razvoja empatije i moralnih vrijednosti, razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini te ostalih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školske ekskurzije i stručno-naučne ekskurzije u trajanju od 3 do 5 dana organiziramo za učenike osmih razreda te za učenike koji pohađaju izbornu nastavu iz njemačkog jezika s ciljem upoznavanja prirodnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti izvan sjedišta škole, a u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.

Roditeljima je u rujnu 2024. dostavljen okvirni plan i program izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, planiran u školskoj godini 2024./2025., o čemu su se roditelji očitovali i potpisali suglasnost za predloženi plan i program.


Sve izlete, ekskurzije i ostale oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat ćemo uz pristanak roditelja i preko ovlaštenih agencija, a u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21).

Aktivnost, program i/ili projekt:	OKVIRNI PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE ZA UČENIKE 1. - 8. RAZREDA: IZLETI (JEDNODNEVNI, VIŠEDNEVNI), ŠKOLA U PRIRODI, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA I OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE
Cilj i namjena aktivnosti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povezati nastavno gradivo s viđenim. 2. Povezati teoriju iz plana i programa sadržaja predmetnih područja sa stvarnom okolinom. 3. Neposredno upoznavanje pojava u prirodnoj i društvenoj sredini. 4. Upoznavanje šireg zavičaja. 5. Razvijanje ljubavi prema zavičaju u kojem učenik živi. 6. Upoznavanje županijskog /državnog središta kao središta društvenih, gospodarskih, kulturnih, vjerskih... aktivnosti. 7. Upoznavanje kulturno – povijesnih znamenitosti šireg zavičaja / domovine / zemalja čiji se jezik uči. 8. Razvijanje ljubavi prema običajima i tradiciji užeg / šireg zavičaja te svijest o očuvanju tradicijske baštine. 9. Upoznavanje prirodnih ljepota šireg zavičaja / domovine. 10. Upoznavanje šireg zavičaja – promet i gospodarstvo.

	<ol style="list-style-type: none"> 11. Razvijanje pozitivnih stavova prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima. 12. Razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja i domovine. 13. Stjecanje znanja o vrijednostima i važnosti Domovinskog rata. 14. Naučiti snalaziti se u prostoru uz pomoć prirodnih obilježja i kompasa. 15. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje orijentira u prostoru. Osposobiti učenike za orijentaciju u prirodi. Naglasiti važnost orijentacije u svakodnevnom životu. Isticati prednost i sigurnost orijentacije pomoću kompasa. 16. Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba. 17. Odrediti i razlikovati stajalište, obzor. 18. Snalaziti se na planu mjesta ili dijela grada. 19. Uočavati, razlikovati i imenovati vode u zavičajnom području. 20. Razvijanje samostalnosti, empatije i moralnih vrijednosti. 21. Razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti. 22. Razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i učitelja. 23. Poticanje učenika na zdrave i konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena. 24. Razvijanje duha zajedništva i druženja, razvijanje prijateljstva, njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima ... 25. Poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog i likovnog stvaralaštva. 26. Uvoditi učenike u samostalno istraživanje. 27. Razvijati sposobnost promatranja i opažanja. 28. Istraživačkim radom motivirati učenike za samostalan rad. 29. Izgrađivati sposobnost objektivne analize vlastitog rada i znanja. 30. Poticati i razvijati sposobnosti promatranja i uočavanje u prostoru. 31. Razvijati kreativnost učenika, radne navike, upornost i ustrajnost u radu. 32. Osvremeniti nastavu interdisciplinarnim pristupom obradi nastavnih tema (integrirana nastava, korelacija među predmetima). 33. Razvijati svijest o okolišu i potrebi čuvanja okoliša. 34. Razvijati pozitivan odnos prema zdravom životu, zdravoj prehrani te zaštićenim geološkim i biološkim raznolikostima. 35. Poticati promatranje, zapažanje u prirodi. 36. Razvijati ljubav prema zavičaju. 37. Istraživati i povezivati temeljem povijesnih izvora (predmeti, mape, fotografije, karte...). 38. Stjecanje iskustvenih znanja. 39. Poticanje radosti istraživanja i stvaranja. 40. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. 41. Poticanje razvoja socio - emocionalnih iskustava. 42. Razvijanje timskog rada i poduzetničkog duha. 43. Druženje, sportski duh i razvijanje zdravih životnih navika. 44. Razvijanje navike posjeta kazalištu, kulture ponašanja u kazalištu i usvajanje vrednota dramske umjetnosti. 45. Snalaženje pri izboru knjiga i drugih izvora koji pomažu u pripremi i obradi zadane teme ili referata. 46. Razvijanje komunikacijskih vještina i kompetencija. 47. Njegovati kulturne navike, praktično učenje i povezivanje stečenih znanja. 48. Primjena naučenog u nastavi, razvijati ljubav prema svim dijelovima naše domovine, njegovati kulturne navike. 49. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. 50. Stjecanje novih znanja vezanih za glazbeno stvaralaštvo. 51. Razvijanje potrebe za glazbeno – scenskim stvaralaštvom. 52. Razvoj empatije i tolerancije.
<p>Nositelji aktivnosti:</p>	<p>razrednici 1. – 8. razreda, predmetni učitelji, voditelji interesnih grupa, ravnateljica, stručna služba</p>


Način realizacije:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja. 2. Obilazak kulturno – povijesnih znamenitosti. 3. Terenska nastava. 4. Redovna nastava. 5. Izvanučionična nastava. 6. Integrirana nastava. 7. Gledanje kazališne predstave. 8. Gledanje filma. 9. Razgled izložbe (muzeji, galerije). 10. Izrada plakata, uređivanje panoa u prostorijama škole. 11. Metoda otvorenog, iskustvenog učenja i poučavanja.
Vremenik:	tijekom školske godine 2024./2025.
Način realizacije:	Organizacija i provedba u skladu s Pravilnikom izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole (NN 67/2014, 87/15 i 53/21). Voditelj dostavlja izvješće o ostvarenju.
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. 2. Uspjesi na natjecanjima. 3. Vrijednovanje stvaralačkog izričaja. 4. Nastavni listići. 5. Pisani rad – opis ili izvještaj. 6. Izrada plakata. 7. Njegovanje ljubavi prema kazališnoj umjetnosti. 8. Informativni pano za roditelje. 9. Usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika. 10. Praćenje učenika u zalaganju. 11. Praćenje učenika tijekom rada. 12. Omogućavanje javnih nastupa, samovrednovanje vlastitih postignuća. 13. Zajednički kritički osvrt i analiza radova. 15. Zajednička analiza i zadovoljstvo postignutim rezultatima. 15. Povratna informacija učenika. 16. Primjena u nastavi i svakodnevnom životu. 17. Prezentacija viđenog i izrada plakata i prezentacije. 18. Ekspresija doživljenog kroz razgovor, anketu, prezentacije... 19. Rad i zalaganje učenika na samom terenu. 20. Povratna informacija učenika, učitelja i roditelja. 21. Kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda.

Aktivnost, program i/ili projekt:	JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 1. – 4. RAZRED
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 1. – 4. razreda (MŠ i PŠ Grobnik); pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici...

Planirani broj učenika:	68	Razred(i):	1.a,b,c + PŠ Grobnik		
	-----		2.a,b,c + PŠ Grobnik		
	59		-----		3.a,b,c
	68		-----		4.a,b,c,d + PŠ Grobnik
	91		-----		PŠ Grobnik
7					

Razred/ interesna skupina	Određište	Ciljevi (navedeni u planu izvanučionič ne nastave)	Vremenik	Nositelj/i: realizacije	Način realizacije i vrednovanja (navedeni u planu izvanučionične nastave)	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
1.a,b,c	Istra	4., 5., 9., 24.	svibanj/ lipanj	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici; okvirni troškovnik: 35 €
2.a,b,c	Istra	4., 5., 9., 24.	svibanj/ lipanj	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici; okvirni troškovnik: 35 €
3.a,b,c	Brijuni	1., 2., 4., 6., 9.	svibanj/ lipanj	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici; okvirni troškovnik: 40 €
4.a,b,c,d	Zagreb	1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10.	rujan /listopad	razrednici, pratitelji	1., 5., 9., 15., 18., 21.	izvor financiranja: roditelji/skrbnici; okvirni troškovnik: 55 €

Aktivnost, program i/ili projekt:	JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI: 5. – 8. RAZRED
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 5. – 8. razreda; pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici

Planirani broj učenika:	71 ----- 77 ----- 76	Razred(i):	5.a,b,c ----- 6.a,,c,d ----- 7.a,b,c	
Planirani broj sati:	tjedno	/	godišnje cca 12-14 sati po izletu	

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva • njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri • razvoj empatije i moralnih vrijednosti • razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> • za učenike 5. – 7. razreda

Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja • posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima / sadržajima • slijediti pravila grupe i pravila Kućnog reda
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> • 5. a, b, c: Ogulin • 6. a, b, c, d: Karlovačka županija • 7. a, b, c: Ogulin • vrijeme održavanja izleta odredit će se naknadno tijekom školske godine 2024./ 2025. (27.5.2025. ili prvi tjedan u lipnju)
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • 5. a, b, c: Ogulin cca 40 € • 6. a, b, c, d: Karlovačka županija, cca 40 € • 7. a, b, c: Ogulin cca 45 €
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje različitosti zavičaja i domovine • iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine • kultura ponašanja i povratna informacija učenika
Aktivnost, program i/ili projekt:	<p>VIŠEDNEVNI IZLETI: Škola u prirodi Školska ekskurzija (3 dana) Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar (2 dana) Trodnevni posjet Austriji</p>
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica
Planirani broj učenika:	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi - 91(86+5) učenika 4.a,b,c,d razreda i PŠ Grobnik • školska ekskurzija (3 dana) - 67 učenika 8.a,b,c razreda • posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar (2 dana) – 67 učenika, 8.a,b,c • Trodnevni posjet Austriji – 50 učenika od 5. do 8. razreda
Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva • njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri • razvoj empatije i moralnih vrijednosti • razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine • isticanjem i nagrađivanjem primjernog ponašanja i odnosa prema radu ukazivati na potrebnu razinu kulture ponašanja te poticati ostale učenike da slijede pozitivne primjere • razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja • upoznavanje i druženje djece • razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti • upoznavanje kulturno – povijesnih znamenitosti zemalja čiji se jezik uči

Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi – za učenike 4. a, b, c, d razreda i učenike PŠ Grobnik • školska ekskurzija i Posjet Memorijalnom centru domovinskog rata Vukovar - za učenike 8. a, b, c razreda • trodnevni posjet Austriji – učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima izvan sjedišta škole, a u skladu sa odgojno-obrazovnim zadaćama škole • radom, učenjem i druženjem u prirodi učenici, polaznici Škole u prirodi, primjenjuju stečena znanja i iskustva u stvarnoj životnoj sredini
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi : travanj – lipanj 2025.; Cres i Lošinj • školska ekskurzija: 16.-18.10.2024., Dalmacija • posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar, 12.-13.11.2024. • trodnevni posjet Austriji – travanj 2025.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • Škola u prirodi : 350 € • školska ekskurzija: 366 € • trodnevni posjet Austriji: cca 400 €
Način vrednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje različitosti zavičaja, domovine • iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima svoje domovine i susjednih zemalja • razvijanje pozitivnih stavova prema jeziku, običajima i tradiciji svoga naroda i drugih naroda • kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda • povratne informacije učenika • izvješća učitelja, video snimke, fotografije, radovi učenika. • nastavni listići. • pisani rad – opis ili izvještaj • izrada plakata. • informativni pano za roditelje • usmeno opisivanje, izrada plakata, likovni i literarni radovi učenika • praćenje učenika u zalaganju

PRVI RAZREDI						
1.a – razrednica Đeni Kunsek, 1.b - razrednica Sanja Horvat, 1.c -razrednica Alenka Žagar Pančić						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
1.a,b,c interesne skupine	Šetnja mjestom, Čavle, Jelenje	1.,22.,23.,24 .	tijekom godine	razrednice	15.,18.	izvor financiranja:/ okvirni troškovnik:/
1.a,b,c	Grobinština “Pozdrav jeseni” (snalaženje u prostoru)	1., 4., 5., 8., 9., 11., 16., 19., 24., 27., 30., 33. 35.	rujan/ listopad	razrednice	6., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik:
interesne skupine	Čavle, <i>Igre naših nona</i> (Dječji tjedan)	6., 8., 24.	listopad	voditelji IA	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, posjet pekari <i>Čavjanka</i>	5., 8., 24.	tijekom godine	razrednice	6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, posjet Erste banci	5., 8., 24.	listopad	razrednice	6.	izvor financiranja: /

						okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Exportdrvo istraživački centar	6., 7., 39., 40.	tijekom godine	voditelji IA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15 €
1.a,b,c interesne skupine	Čavle, Knjižnica Čavle	12., 24., 45.	tijekom godine	razrednice voditelji IA	9.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c interesne skupine	Rijeka, Šetnja Trsatom, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi	1., 4., 5., 6., 24.	tijekom godine	razrednice voditelji IA	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Rijeka, šetnja do kanjona Rječine	1., 4., 5., 6., 24	tijekom godine	voditelji IA	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, božićno-novogodišnji program	8., 24., 47.	prosinac	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Čavle, Dom kulture Čavle, Valentinovo	21., 24.	veljača	razrednice	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesna skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	8., 36.	veljača /ožujak	učiteljice RN-e	1., 9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30 eura
1.a,b,c	OŠ Čavle, snalaženje u prometu (<i>Prvi koraci u prometu</i>)	2., 7., 10., 24., 27., 30.	tijekom godine	Dom mladih Rijeka, HAK, razrednice	1., 10.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, <i>Prirodoslovni muzej Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja</i>	6., 7., 39., 40.	tijekom godine	razrednice Voditelji IA	9.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 eura
1.a,b,c	Rijeka, <i>HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar</i>	24., 44.	tijekom godine	razrednice voditelji IA	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 eura

	Rijeka, Art kino Rijeka					
interesne skupine	Čavle, uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11.	tijekom godine	voditelji IA	10.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.a,b,c	Rijeka, Dvorana mladosti, prijem učenika prvih razreda u MCK-a	6., 20., 24.	svibanj	razrednice	1.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Šetnja do Mlikaričinog puta	1., 4., 5., 6., 24	tijekom godine	voditelji IA	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Šetnja do Visoča	1., 4., 5., 6., 24	tijekom godine	voditelji IA	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Univerzalna sportska škola	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Erste Plava Liga	23.,34.,43	svibanj	Bojana Kukec, Matea Janković	1.	izvor financiranja: AK ProSport okvirni troškovnik: /
1.a,b,c interesne skupine	Rijeka, Astronomski centar Sv. Križ	1., 3.,	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 eura
1.a,b,c interesne skupine	Rijeka, Dječja kuća	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednici, voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15 €
1. a,b,c interesne skupine	Viškovo Kuća halubajsega zvončara	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednici, voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15 €
interesne skupine	Sportski praznici	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: SŠSD

						okvirni troškovnik:/
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

DRUGI RAZREDI

2.a – razrednica Doris Šanko Milković, 2.b – razrednica Lidija Molnar Čargonja, 2.c – razrednica Ivana Brdar

Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelji realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
2.a,b,c	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	rujan	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Grobinština "Pozdrav jeseni" (snalaženje u prostoru)	2., 3., 4., 33., 34., 35., 36.	rujan / listopad	razrednice	1., 5., 6., 9., 14., 15., 16.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	8., 12., 41., 43.	listopad	voditelji IA	3., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
interesne skupine	Grad Grobnik, radionice <i>Grobnička jesen</i>	5., 7., 8., 9., 36., 46.	listopad	voditelji IA	1., 3., 4., 5., 6.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik:/
2.a, b,c interesne skupine	Rijeka, <i>Astronomski centar Rijeka</i>	1., 3., 27.	listopad, ožujak	razrednice, voditelji IA	5., 6., 8., 9., 10., 14., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Rijeka, GKL Rijeka, Revija lutkarskih kazališta	8., 12., 20., 21., 23., 24., 44.	studeni	voditelji IA	1., 6., 7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
2.a,b,c	Rijeka, Kantrida, odlazak na bazen i stadion	23.,34.,43	tijekom godine	voditelji IA	1.	izvor financiranja: Županija PGŽ-e okvirni troškovnik:/
2.a,b,c	Rijeka, <i>HNK Ivan pl. Zajc,</i> <i>Gradsko kazalište lutaka,</i> kino <i>CineStar, Art kino</i>	5., 6., 7., 24.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 10., 13., 15., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 20 €
2.a,b,c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu	5., 6., 7., 24., 44.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 9., 13., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 25 €

2.a,b,c	Čavle , Dom kulture Čavle, božićno – novogodišnji program	36., 38., 39.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 12., 14., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , karnevalske svečanosti	8., 12.	veljača/ ožujak	učiteljice RN	12., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30 €
2.a,b,c	Čavle , Dom kulture Čavle, Valentinovo	21., 24., 41.	veljača	razrednici	6., 10., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle , uređenje okoliša (područje općine Čavle)	5., 11., 33.	tijekom godine	voditelji IA	5., 11., 13., 14., 15., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Čavle , snalaženje u prometu	1., 2., 10., 38.	tijekom godine	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
2.a,b,c	Rijeka , središte grada Rijeke (lučki, autobusni, željeznički promet, industrijska baština)	5., 6., 7., 24.	tijekom godine	razrednice	11., 13., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15 €
2.a,b,c interesne skupine	Rijeka , Dječja kuća	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednici, voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
2.a,b,c	Čavle , posjet Knjižnici Čavle	23., 38., 45.	tijekom godine	razrednice	3., 4., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	PGŽ-a , sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23., 34., 43.	tijekom godine	Matea Janković	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

TREĆI RAZREDI

3.a – razrednica Adela Malnar, 3.b – razrednica Ivana Manjgotić, 3.c - razrednica Tanja Šojat

Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenje rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
---------------------------	-----------	------	----------	------------------------	--	--

interesne skupine	Zagreb, Erste plava liga	23., 34.	rujan	Bojana Kukec, AK Prosport	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
3. a, b, c	Šetnja do Grada Grobnika	1., 22., 23., 24.	rujan / listopad	razrednice	15., 18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3. a, b, c	PP Učka, posjet PP Učka	1., 3., 4.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15 €
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	4., 5., 8., 24.	listopad	voditelji IA	10., 11., 14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3. a, b, c	Čavle, plan mjesta – snalaženje u prostoru	1., 3., 15., 18.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Grad Grobnik radionice u Kaštelu <i>Grobnička jesen</i>	4., 5., 8.	listopad	voditelji IA	3., 12., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, <i>Astronomski centar Rijeka</i>	1., 3.	tijekom godine	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
3. a, b, c	Čavle, Knjižnica Čavle	1., 45.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
3. a, b, c	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazalištu	3., 5., 44.	tijekom godine	razrednice	7., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
3. a, b, c	Čavle, Dom kulture Čavle, božićno – novogodišnji program	31., 44.	prosinac	razrednice	12., 14., 15., 16., 18., 19. 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
Interesne skupine	Rijeka, <i>Prirodoslovni muzej Rijeka</i>	1., 3., 7.	tijekom godine	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
3. a, b, c	Rijeka, <i>Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Muzej grada Rijeke</i>	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
3. a, b, c	Čavle, Dom kulture Čavle, Valentinovo	8., 21.	veljača	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

interesne skupine	Rijeka, karnevalske svečanosti	4., 8., 21., 24., 48.	veljača/ ožujak	učiteljice RN	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30 €
3. a, b, c	Izvor Rječine "Pozdrav proljeću" (snalaženje u prostoru)	1., 3., 4., 8., 14., 9.	ožujak	razrednice	5., 6., 9., 11., 14., 15., 16.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 5 €
interesne skupine	Čavle, eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	1., 3., 4., 5., 11., 33.	travanj	voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, festival sporta i rekreacije „Homo si teć“	23., 34.	travanj	voditelji IA	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Univerzalna sportska škola	23., 34., 43.	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, Erste plava liga	23., 34.	travanj/ svibanj/ lipanj	Bojana Kukec, Matea Janković, AK Prosport	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
interesne skupine	PGŽ, prezentacije sporta, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23., 34.	tijekom godine	Matea Janković	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka, <i>HNK Ivan pl. Zajc,</i> <i>Gradsko kazalište lutaka</i> <i>Rijeka,</i> kino <i>CineStar, Art kino</i>	1., 3., 7., 8., 23., 44.	tijekom godine	voditelji IA	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
3. a, b, c	Rijeka, posjet muzeju Peek & Poke	1., 3., 7.	tijekom godine	Antonia Juričić	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Sportski praznici	23., 34., 43.	lipanj	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: okvirni troškovnik: /

ČETVRTI RAZRED						
4.a - razrednica Matea Janković, 4.b - razrednica Ana Barak, 4.c - razrednica Andreja Miler, 4.d - razrednica Ana Bobić						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
interesne skupine	Zagreb, Erste plava liga	23., 34.	rujan	Bojana Kukec, AK Prosport	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Šetnja mjestom (Tjedan mobilnosti)	1.,22.,23., 24.	rujan	razrednice	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Zagreb, upoznavanje znamenitosti grada	1., 2., 3., 6., 7., 9., 11., 12., 18., 20., 21., 24., 27., 30., 40., 48., 49.	rujan/ listopad	razrednice	1., 2., 3., 9., 11.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 50 €
4.a,b,c,d, interesne skupine	Čavle, knjižnica Čavle	12., 25., 45., 46., 47.	tijekom godine	razrednice	3., 4., 6., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	5., 8., 23., 43.	listopad	voditelji IA	3., 10., 11., 15., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Grad Grobnik radionice u Kaštelu <i>Grobnička jesen</i>	12., 25., 31.	listopad	voditelji IA	3., 7., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Rijeka Posjet Novom listu	12., 25., 46., 47., 49.	studeni/ prosinac	razrednice	12., 25., 46., 47., 49.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 6 €
4.a,b,c,d	Rijeka, <i>GKL Rijeka,</i> <i>HKD Sušak</i>	12., 25., 46., 47., 49.	studeni/ prosinac	razrednice	6., 7., 9., 10., 11., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
4.a,b,c,d	Rijeka, <i>Zajedno više možemo,</i> MAH 1, 2. policijska postaja Rijeka	1., 2., 3., 21., 24., 49.	tijekom godine	razrednice	1., 6., 8., 10., 11., 15., 17., 18., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Rijeka Posjet Kanalu Ri	12., 25., 46., 47., 49.	studeni/ prosinac	razrednice	12., 25., 46., 47., 49.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 6 €
4.a,b,c,d	Rijeka, šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi	12., 25., 46., 49.	prosinac	razrednice	5., 6., 7., 10., 11., 16., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €

4.a,b,c,d	Čavle , Dom kulture Čavle, božićno – novogod. program	20., 21., 24., 31., 32., 41.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 11., 12., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Grad Grobnik , Advent	20., 21., 24., 31., 32., 41.	prosinac	razrednice	8., 9., 10., 11., 12., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Grad Grobnik , Noć u Gradu Grobniku	1., 3., 5., 11., 20., 22., 23., 25., 30., 35., 39.	studeni	voditelj IA	5., 6., 13., 15., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , <i>Astronomski centar Sv. Križ</i>	1., 2., 3., 19., 39.	tijekom godine	voditelji IA	5., 6., 8., 9., 10., 11., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
4.a,b,c,d	Čavle , Dom kulture Čavle, Valentinovo	24.	veljača	razrednice	6., 10., 15., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , karnevalske svečanosti	8., 5., 21., 23., 43.	veljača/ožujak	učiteljice RN	12., 17., 18., 19., 20., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30 €
4.a,b,c,d, interesne skupine	Rijeka , <i>Muzej grada Rijeke Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Prirodoslovn i muzej Rijeka</i>	1., 3., 7., 37.	tijekom godine	razrednice, voditelji IA	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
4.a,b,c,d, interesne skupine	Čavle Šetnja Mlikaričin put	12., 25., 46., 49.	ožujak	razrednice i voditelji IA	5., 6., 7., 10., 11., 16., 17., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: / vlastiti prijevoz
interesne skupine	Univerzalna sportska škola	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čavle , eko akcija na području općine Čavle	11., 33., 34., 35.	travanj	voditelji IA	1., 10., 11., 19., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4. a,b,c,d	Rijeka Festival znanosti	1., 3., 7., 37.	travanj	razrednice	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: 6 €

interesne skupine	Rijeka , festival sporta i rekreacije „Homo si teć“	23., 34.	travanj	voditelji IA	1.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , sveučilišni odjeli Kampusu na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	tijekom godine	voditelji IA	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 5 €
interesne skupine	Rijeka , Erste plava liga	23., 34.	travanj/ svibanj/ lipanj	Bojana Kukec, Matea Janković, AK Prosport	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Čakavski susreti	12., 31., 47., 48.	svibanj	voditelji IA	2., 3., 10., 11., 12., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Rijeka , Art kino, Cinestar, Dječja kuća	1., 3., 5., 6., 7., 8., 12., 23., 25., 44., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednice	1., 5., 6., 6., 7., 17., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	PGŽ-a , prezentacije sportova, sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	23.,34.	tijekom godine	Matea Janković	2., 10., 11., 12., 14., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
4.a,b,c,d	Rijeka , posjet muzeju Peek & Poke	1., 3., 7.	tijekom godine	Mira Reljac	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Sportski praznici	23.,34.,43	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik:/

PŠ GROBNIK 1., 2., 4., razred – razrednica Sanja Sveško Šafar						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Okvirni troškovnik (cca po uč.) i izvor financiranja
PŠ Grobnik	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,2 4.	tijekom godine	razrednica	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, snalaženje u mjestu; plan mjesta; pozdrav jeseni	1., 3., 4., 8., 9. 10., 11., 15., 18., 24., 27., 33., 34., 35.	tijekom godine	razrednica	1., 4., 5., 6., 10., 11., 16., 17., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, Crkva sv. Filipa i Jakova , Sokolana, čitaonica	1., 3., 4., 8., 9. 10., 24., 27.	tijekom godine	razrednic a	4., 10., 11., 16., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, pekara <i>Lišćevica</i> i Knjižnica <i>Čavle</i>	1., 3., 5., 8., 24.	tijekom godine	razrednica	1., 5., 6., 16., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, Igre naših nona (Dječji tjedan)	4., 5., 8., 12., 23. 24.	listopad	razrednica	2., 12., 18., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik, radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku povodom manifestacij e <i>Grobnička jesen 2024.</i>	5., 8., 11., 12.	listopad	razrednica	1., 3., 9., 12., 14., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Čavle, OŠ Čavle – <i>Svjetski dan znanosti za mir i razvitak</i>	1., 2., 23., 27., 38.,39.	studen	razrednica	1., 2., 8., 10., 16., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka, <i>Gradska kazalište lutaka, HKD Sušak</i>	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednica	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
4. razred PŠ Grobnik	Rijeka, <i>Zajedno više možemo, MAH 1,</i>	1., 2., 3., 23., 24., 49.	tijekom godine	razrednica	1., 4., 15., 18., 21.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /

	2. policijska postaja Rijeka					
interesne grupe	Čavle , OŠ Čavle, Večer matematike	20., 21., 23., 27., 46., 47., 49.	prosinac	voditelji IA	2., 8., 11., 15., 20.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka , HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, kino CineStar Rijeka, Art kino Rijeka	24., 44.	tijekom godine	razrednica	7.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
PŠ Grobnik	Čavle , Dom kulture Čavle, božićno – novogod. program	20., 21., 24., 31., 32., 44.	prosinac	razrednica	3., 12., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , karnevalske svečanosti	5., 8., 21., 23., 24., 46., 48.	veljača	učiteljice RN	1., 12., 17., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 30 €
PŠ Grobnik	Rijeka , središte grada (lučki, autobusni, željeznički promet, industr. baština)	5., 6., 7., 24.	tijekom godine	razrednica	1., 4., 9., 16., 20.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 5 €
PŠ Grobnik	Čavle , Dom kulture Čavle, Valentinovo	21., 24.	veljača	razrednica	2., 10., 12., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Grad Grobnik , maskirani obilazak Grada Grobnika	5., 8., 21., 24., 36., 46.	veljača	razrednica	1., 12., 18., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
interesne skupine	Rijeka , Prirodoslovn i muzej Rijeka	1., 3., 6., 7., 39., 40.	tijekom godine	voditelji IA	1., 10., 17., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Rijeka , sveučilišni odjeli Kampus na Trsatu	2., 3., 26., 32., 40., 49.	travanj	voditelji IA	5., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 5 €
PŠ Grobnik	Čavle , OŠ Čavle, multidiscipli-	1., 2., 23., 27., 33., 34., 38., 39.	travanj	razrednica	2., 4., 6., 11., 17.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /

	narni dan <i>Sigurna djeca</i>					
PŠ Grobnik	Čavle , OŠ Čavle, Dom kulture Čavle, Dan škole	2., 5., 21., 22., 24., 25., 26.	svibanj	razrednica	3., 6., 17., 20., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
1.razred PŠ Grobnik	Rijeka , Dvorana mladosti, prijem učenika prvih razreda u MCK-a	6., 20., 24.	svibanj	razrednica	1.	izvor financiranja: Općina Čavle okvirni troškovnik: /
PŠ Grobnik	Rijeka , Dječja kuća	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednica, voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
PŠ Grobnik	Rijeka , posjet muzeju Peek & Poke	1., 3., 7.	tijekom godine	Antonia Juričić	14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
interesne skupine	Sportski praznici	23., 34., 43.	tijekom godine	Bojana Kukec	1.	izvor financiranja: SŠSD okvirni troškovnik:/
PŠ Grobnik	PP Učka , posjet PP Učka	1., 3., 4.	tijekom godine	razrednica	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 15,00 €

PRODUŽENI BORAVAK voditeljice: Mirna Martišković, Stela Krstičević, Diana Lokas, Marina Majnarić						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Cilj	Vremenik	Nositelj/i realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik (po uč.) i izvor financiranja
produženi boravak	Šetnja mjestom	1.,22.,23.,24.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	15.,18.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Čavle , eko akcija na području općine Čavle (<i>Zelena čistka</i>)	1., 4., 5., 11., 33.	travanj	voditeljice u PB-u	14., 15., 16., 18., 19.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka , kino i/ili kazališne predstave	1., 7., 23., 24., 44.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	7., 14., 15., 16., 18., 19., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €
produženi boravak	Čavle , Knjižnica Čavle	1., 24., 25., 45.	tijekom godine	voditeljice u PB-u	14., 15., 16., 19., 21.	izvor financiranja: / okvirni troškovnik: /
produženi boravak	Rijeka , Dječja kuća	12., 25., 46., 47., 49.	tijekom godine	razrednici, voditelji IA	7., 9., 18., 21.	izvor financiranja: roditelj/skrbnik okvirni troškovnik: 10 €

PETI RAZREDI						
5.a – razrednica Anita Štimac; 5.b – razrednica Nikolina Bolić Starčević; 5.c - razrednica Romina Stanković Šubat						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (€)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	4 €
5.a,b,c	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	razrednici i učiteljji HJ-a	Kino/kazalište 6.,7.,21., 3., 26.	5 €
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad / studeni	2.,5.,8.,12.,25.,3 1.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	radionice u sklopu obilježavanja <i>Grobnička jesen 2024.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Čavle	listopad	5.,8.,12., 25.,38.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana dodjela nagrada i radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2024.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	7 €
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24.,4 2.,46.	svi djelatnici	Božićni sajam i prigodni božićno – novogodišnji program u Domu kulture Čavle 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40 €
zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>HKD Rijeka,</i> županijska smotra zborova 7.,15.,21.	50 €
zbor	Rijeka	ožujak	8.,21.,50., 51.	M.Fabris	Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e 7.,15.,21.	50 €
KMT	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,10., 20., 21.,24.	M. Reljac	<i>KMT</i> 1.,6.,10.,11.,12.,15.	4 €
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	6.,8.,24., 27.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 1.,6.,17.,20.,21.	30 €
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32.,4 2.,46.,49.	učitelji PZ-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50 €
interesna skupina	Novigrad	travanj /svibanj	2.,24.,31., 47.	učitelji JUP-a	Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće</i> 2025. 3.,11.,20.,21.	200 €

interesna skupina	PGŽ-a	svibanj	42.,8.,23., 24.,28.,31.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 3.,11.,20.,21.	10 €
interesna skupina	Rijeka	ožujak	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom Tjedna darovitosti 15.,19.,21.	4 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te HŠŠS-a 14.,15.,21.	/
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32.,4 2.,46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40 €
interesna skupina	Pula	svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46., 49.	učitelji matematike	Festival matematike 6.,15.,21.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kuvec	Sportski praznici 1., 2., 15., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kuvec	Erste plava liga 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi AK Kvarner
interesna skupina	Pula	ožujak	3.,7.,9.,31.,32.,4 2.,	učitelji PZ-a	Posjet akvariju, Arena	50 €
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Austrija	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	G. Manojlović / M. Užar	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	300 €

ŠESTI RAZREDI						
6.a – razrednica Bojana Kuček; 6.b – razrednica Monika Kukučević; 6.c – razrednica Denis Pavin, 6.d – Virna Car Jović/						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (€)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	4 €
6. a,b,c,d	Čavle	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	učiteljice HJ-a	Kino/kazalište 3., 26.	15 €
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad	2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.	voditelji izvannastavni h aktivnosti	svečana dodjela nagrada i radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni</i> 2024. 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10 €
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24.,42.,46	svi djelatnici	božićni sajam i prigodni božićno – novogodišnji program 16.,21.	/
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	5 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO te HŠSS 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5 €
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	30 €
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40 €

interesna skupina	Novigrad	tijekom školske godine	2.,24.,31., 47.	učitelji JUP-a	Škola stvaralaštva <i>Novigradsko proljeće 2025.</i> 3.,11.,20.,21.	200 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom Tjedna darovitosti 15.,19.,21.	4 €
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	5 €
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50 €
robotičari	Krk, Pula, Barban	tijekom školske godine	1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	troškove snosi Centar za robotiku
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Pula	ožujak	3.,7.,9.,31.,32.,42.,	učitelji PZ-a	posjet akvariju, Arena	50 €
interesna skupina	Rijeka, Zagreb, Pula	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	50 €
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kuvec	Sportski praznici 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kuvec	Erste plava liga 1., 2., 15., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi AK Kvarner
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Austrija	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	G. Manojlović / M. Užar	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	300 €

SEDMI RAZREDI

7.a –razrednica Ana Barković; 7.b – razrednik Marko Fabris; 7.c – razrednica Katarina Badurina Miculinić

Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (€)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-a	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	4 €
7. a, b, c	Rijeka	tijekom školske godine	2.,12.,44., 47.	D. Maršanić	Kino/kazalište 3., 26.	15 €
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad	2.,5.,8.,12.,25.,31., 48.	voditelji izvannastavn ih aktivnosti	svečana dodjela nagrada i radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2024.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	posjet <i>Astronomskom centru Sv. križ</i> , Rijeka 6.,21.	5 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10 €
svi učenici	Čavle	prosinac	5.,6.,8.,20.,24.,42., 46	svi djelatnici	sajam učeničkih radova i prigodni božićno – novogodišnji program u Domu kulture Čavle 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	5 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO te HŠSS 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5 €
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.	učitelji PZ-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50 €
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	5 €
interesna skupina	Rijeka Pula	travanj / svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Festival znanosti</i> (Rijeka); <i>Festival Matematika+</i> (Pula) 6.,15.,21.,19.	/
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	40 €

interesna skupina	Rijeka	ožujak	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom Tjedna darovitosti 15.,19.,21.	4 €
interesna skupina	Rijeka	svibanj/lipanj	2.,26.,28., 29.,31.	M. Petrinić	natjecanje u organizaciji DND	4 €
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji PN-e	Institut <i>Ruđer Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.	50 €
članovi zadruge	PGŽ	svibanj / lipanj	8.,23.,24.,28., 42.	M. Kukučević	smotra učeničkih zadruga 1.,21.,15.	10 €
interesna skupina	Istra	tijekom školske godine	8.,32.,47.	učiteljice HJ-a	Aleja glagoljaša u Istri 6.,15.,21.,19.	50 €
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuček	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Pula	ožujak	3.,7.,9.,31.,32.,42.,	učitelji PZ-a	Posjet akvariju, Arena	50 €
interesna skupina	Rijeka, Zagreb, Pula	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	50 €
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32.,42., 46.,49.	učitelji PZ-a	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kuček	Sportski praznici 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Višnjan	travanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	Učitelji PZ-a	Zvezdarnica Višnjan	50 €
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Austrija	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	G. Manojlović / M. Užar	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	300 €

OSMI RAZREDI						
8.a – razrednica Gordana Majnarić Janeš; 8.b – razrednica Dolores Maršanić; 8.c - razrednica Gordana Manojlović/Mihaela Užar						
Razred/ interesna skupina	Odredište	Vrijeme	Cilj	Nositelji realizacije	Način realizacije i vrednovanje	Potrebna sredstva (€)
interesna skupina	Rijeka	rujan	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	<i>Noć istraživača</i> 6.,21.	4 €
interesna skupina	Grad Grobnik	listopad	2.,5.,8.,12.,25.,31.,48.	voditelji izvannastavnih aktivnosti	svečana dodjela nagrada i radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku u sklopu obilježavanja <i>Grobničke jeseni 2024.</i> 3.,6.,12.,17.,19.	/
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelji PZ-e grupe predmeta	posjet <i>Astronomskom centru Sv. križ,</i> Rijeka 6.,21.	5 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,6.,8.,21.,11.	M. Zoretić, D. Pavin, R. Žagar	razgledavanje sakralnih objekata grada Rijeke 16.,21.	10 €
svi učenici	Čavle	prosinao	5.,6.,8.,20.,24.,42.,46	svi djelatnici	božićno – novogodišnji program i sajam učeničkih radova 1.,21.,15.	/
interesna skupina	Rijeka	siječanj	1.,2.,4.,3., 9.,23.,28., 29.,31.,35.,46.	učitelj geografije, učiteljica povijesti, razrednici	<i>Noć muzeja</i> 6.,21.	5 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	1.,2.,13., 16.,20.,25.	mentori	natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri u organizaciji AZOO i HŠŠS-a 14.,15.,21.	/
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	HKD Rijeka, županijska smotra zborova 7.,15.,21.	5 €
interesna skupina	PGŽ	tijekom školske godine	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-a	Prirodna i kulturna baština RH – ovisno o mogućnostima 6.,21.,15.	50 €
interesna skupina	Rijeka Pula	travanj / svibanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji matematike i fizike	<i>Festival znanosti</i> (Rijeka)	/

					<i>Festival Matematika+ (Pula)</i> 6.,15.,21.,19.	
interesna skupina	Rijeka	svibanj/li panj	2.,26.,28., 29.,31.	M. Petrinić	natjecanje u organizaciji DND	4 €
zbor	Rijeka	tijekom školske godine	8.,21.,50., 51.	M. Fabris	<i>Dječje glazbeno stvaralaštvo PGŽ-e</i> 7.,15.,21.	5 €
interesna skupina	Zagreb	tijekom školske godine	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji PN	institut <i>Ruđer Bošković</i> , Nacionalna i sveučilišna knjižnica 6.,15.,21.,19.	50 €
interesna skupina	Rijeka	ožujak	2.,26.,28., 29.,31.	učitelji PZ-a	posjet e-učionici i kampusu povodom Tjedna darovitosti 15.,19.,21.	5 €
robotičari	Krk, Pula, Barban	tijekom školske godine	1.,2.,10.,20.,21.,24.,38.,41.,43.,49.	M. Reljac	natjecanje Robotrka na prstenac 3.,26.	Centar za robotiku
8. a, b, c	Vukovar	studeni	1.,2.,7.,13.,20.,21.,48.	razrednice	Posjet Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar 1.,18.,20.	troškove snosi Ministarstvo branitelja
interesna skupina	Grobnik	tijekom školske godine	3.,4., 11., 18., 23., 24., 43.	B. Kuvec	Vježbaonica 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Pula	ožujak	3.,7.,9.,31.,32.,42.,	učitelji PZ-e grupe predmeta	posjet akvariju, Arena	50 €
interesna skupina	Rijeka, Zagreb, Pula	tijekom školske godine	2.,6.,7.,27.	učitelji JUP-a i PZ-a	muzeji, izložbe 6.,15.,21.	50 €
interesna skupina	Rijeka	travanj	3.,7.,9.,31.,32.,42.,	R. Žagar D.Pavin	Muzej torpeda, palača Šećerane	10 €
interesna skupina	Zagreb	travanj	3.,7.,9.,31.,32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-e grupe predmeta	Dan i noć PMF-a 6.,21.,15.	40 €
interesna skupina	Rijeka	tijekom školske godine	23.,34.,43	B. Kuvec	Sportski praznici 1., 11., 12., 13., 16., 19., 20., 21.	troškove snosi SŠSD
interesna skupina	Višnjan	travanj	2.,28.,31., 32.,42.,46.,49.	učitelji PZ-grupe predmeta	Zvezdarnica Višnjan	50 €
učenici koji uče njemački jezik i interesne skupine	Austrija	3 dana travanj/ svibanj	1., 7., 8., 11., 46.	G. Manojlović / M. Užar	posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	300 €

3.9. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

a) Matična škola

Razred:	Broj učenika	M	Ž	Pona- vljači	Primjereni oblik školo- vanj a	Prehrana		Putnici		PB	Prezime i ime razrednice/ka
						užina	obje d	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	23	13	10	0	2	23	15	0	1	15	Kunsek Đeni
1.b	22	12	10	0	1	22	17	2	0	17	Horvat Sanja
1.c	22	13	9	0	1	22	15	0	0	15	Žagar Pančić Alenka
UKUPNO:	67	38	29	0	4	67	47	2	1	47	
2.a	21	9	12	0	2	21	13	2	1	16	Šanko Milković Doris
2.b	19	10	9	0	1	19	13	2	0	13	Molnar Čargonja Lidija
2.c	18	9	9	0	2	18	12	1	1	12	Brdar Ivana
UKUPNO:	58	28	30	0	5	58	41	5	2	41	
3.a	25	12	13	0	1	25	15	2	0	15	Malnar Adela
3.b	22	13	9	0	2	22	8	1	0	8	Manjotić Ivana
3.c	21	11	10	0	1	21	10	1	0	10	Šojat Tanja
UKUPNO:	68	36	32	0	4	68	33	4	0	33	
4.a	20	12	8	0	0	20	0	3	0	0	Janković Matea
4.b	20	11	9	0	1	20	0	2	0	0	Barak Ana
4.c	25	13	12	0	0	21	0	0	0	0	Miler Andreja
4.d	21	13	8	0	3	21	0	2	1	0	Bobić Ana
UKUPNO	86	49	37	0	4	86	0	7	1	0	
UKUPNO 1. - 4.	279	151	128	0	17	279	121	18	4	121	
5.a	25	14	11	0	2	25	0	0	1	0	Štimac Anita
5.b	23	13	10	0	1	23	0	0	1	0	Bolić-Starčević Nikolina
5.c	23	12	11	0	1	23	0	2	0	0	Stanković Šubat Romina
UKUPNO:	71	39	32	0	4	71	0	2	2	0	
6.a	18	11	7	0	4	18	0	0	0	0	Kukec Bojana
6.b	20	11	9	0	3	20	0	1	1	0	Kukučević Monika
6.c	21	12	9	0	5	21	0	1	0	0	Pavin Denis
6.d	18	11	7	0	3	18	0	2	0	0	Virna Car Jović/ Festini Karlo (z)
UKUPNO	77	45	32	0	15	77	0	4	1	0	
7.a	25	10	15	0	2	25	0	4	0	0	Barković Ana
7.b	26	11	15	1	1	26	0	3	2	0	Fabris Marko
7.c	25	10	15	0	3	25	0	2	0	0	Badurina Miculinić Katarina
UKUPNO	76	31	45	1	6	76	0	9	2	0	
8.a	22	9	13	0	1	22	0	0	1	0	Majnarić-Janeš Gordana
8.b	23	7	16	0	3	23	0	0	0	0	Maršanić Dolores
8.c	21	10	12	0	0	21	0	4	1	0	Manojlović Gordana/ Mihaela Užar (z)
UKUPNO	67	26	41	1	4	66	0	4	2	0	
UKUPNO 5. - 8.	291	141	150	1	29	290	0	19	7	0	
UKUPNO 1. - 8.	570	291	279	1	46	570	121	37	11	121	

b) Područna škola

Razred	Broj učenika	M	Ž	Pona-vljači	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Ime i prezime razrednice
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
2.	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
4.	5	4	1	0	0	2	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
UKUPNO	7	5	2	0	0	7	0	0	0	0	

U K U P N O (MŠ + PŠ)

Broj učenika	M	Ž	Pona-vljači	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
577	296	281	1	46	577	121	37	11	121

3.10. Učenici koji se školuju po IK-u

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke – 6 učenika								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	/	1	/	/	/	3	1	1
Redoviti program uz individualizirane postupke – 35 učenika								
	1. razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	4	4	4	4	4	10	3	2
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualiziranih postupaka i redovitog programa uz individualizirane postupke – 4 učenika								
	1. razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	/	/	/	/	/	1	2	1
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i redovitog programa uz individualizirane postupke – 1 učenik								
	1. razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	/	/	/	/	/	1	/	/

Programi se ostvaruju uz stručnu pomoć:

- socijalni pedagog - Tea Juretić, OŠ Centar
- logoped – Anja Sabol, OŠ Vladimir Gortan
- edukacijski rehabilitator - učenicima nije dostupan

3.11. Nastava u kući

- nema potrebe

3.12. Pripremna/dopunska nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik

Br. uč.	Razred:	Materinji jezik:	Dopunska nastava:	Pripremna nastava:	Pohađanje pripreme nastave učenja hrvatskog jezika uz pohađanje nastave:
1.	1.b	engleski	/	/	Horvat Sanja
*2.	8.c	engleski	/	Marta Lončarević	/

*postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenice, psihofizičkog stanja i utvrđivanje znanja hrvatskog jezika je u tijeku

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu****Matična škola**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet	1. razred x 3		2. razred x 3		3. razred x 3		4. razred x 4		5. razred x 3		6. razred x 4		7. razred x 3		8. razred x 3		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	20	700	15	525	20	700	12	420	12	420	124	4340
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	26	910
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	26	910
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	8	280	9	315	12	420	9	315	9	315	65	2275
Matematika	12	420	1 2	420	12	420	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	104	3640
Priroda									4.5	157.5	8	280					12.5	437.5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	12	420									30	1050
Povijest									6	210	8	280	6	210	6	210	26	910
Geografija									4.5	157.5	8	280	6	210	6	210	24.5	857.5

Tehnička kultura									3	105	4	140	3	105	3	105	13	455
TZK-a	9	315	9	315	9	315	8	280	6	210	8	280	6	210	6	210	61	2135
INF									6	210	8	280					14	490
UKUPNO	54	1890	54	1890	54	1890	72	2120	72	2520	100	3500	78	2730	78	2730	562 / 19670	

Područna škola Grobnik

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima										
Nastavni predmet:	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	/	/	5	175	15	525
Likovna kultura	1	35	1	35	/	/	1	35	3	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	/	/	1	35	3	105
Strani jezik	2	70	2	70	/	/	2	70	6	210
Matematika	4	140	4	140	/	/	4	140	12	420
Priroda i društvo	2	70	2	70	/	/	3	105	7	245
TZK-a	3	105	3	105	/	/	2	70	8	280
UKUPNO:	18	630	18	630	/	/	18	630	54	1890

4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	48	3	Čargonja Ana, Radošević Kornelija	6	210
	II.	41	3	Zoretić Marta	6	210
	III.	50	3	Čargonja Ana	6	210
	IV.	58	4	Radošević Kornelija	8	280
UKUPNO I. – IV.		197	13		26	910
Vjeronauk	V.	47	3	Zoretić Marta	6	200
	VI.	46	4	Radošević Kornelija, Zoretić Marta	8	280
	VII.	57	3	Radošević Kornelija, Zoretić Marta	6	210
	VIII.	48	3	Radošević Kornelija, Zoretić Marta	6	210
UKUPNO V. – VIII.		198	13		26	910
UKUPNO I. – VIII.		395	26		52	1820
PŠ Grobnik		5	1	Čargonja Ana	2	70
MŠ + PŠ		400	27		54	1890

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka

Islamski vjeronauk	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Islamski vjeronauk	I.	4	1	Hasanović Meliha	2	70
	II.	2				
	III.	4				
	IV.	4				
	V.	2	1	Hasanović Meliha	2	70
	VI.	6				
	VII.	1				
	VIII.	4				
UKUPNO		27	2		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	1	Manojlović Gordana/ Užar Mihaela*	2	70
	V.	6	1	Manojlović Gordana / Užar Mihaela*	2	70
	VI.	14	1	Manojlović Gordana / Užar Mihaela*	2	70
	VII.	9	1	Manojlović Gordana / Užar Mihaela*	2	70
	VIII.	5	1	Manojlović Gordana / Užar Mihaela*	2	70
UKUPNO		51	5		10	350

*zamjena

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	5.c	21	1	Car Jović Virna / Festini Karlo*	2	70
	8.c	10	1	Car Jović Virna /Festini Karlo*	2	70
UKUPNO		31	2		4	140

*zamjena

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave informatike

Informatika	Razred(i)	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
	I.	50	3	Juričić Antonia	6	210
	II.	50	3	Juričić Antonia	6	210
	III.	61	3	Juričić Antonia	6	210
	IV.	77	4	Reljac Mira, Juričić Antonia	8	280
	PŠ Grobnik	7	1	Juričić Antonia	2	70
	VII.	45	3	Rendić Maja	6	210
	VIII.	13	1	Rendić Maja	2	70
UKUPNO		303	18		36	1260

- I ove školske godine učenicima je ponuđeno pohađanje nastave iz predmeta *Njegovanja albanskog jezika i kulture* u OŠ Nikola Tesla u Rijeci (MODEL C) i *Njegovanje makendskog jezika i kulture* u OŠ Centar (MODEL C).

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Prezime i ime učitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.a	4	1	35	Kunsek Đeni
2.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Horvat Sanja
3.	hrvatski jezik, matematika	1.c	5	1	35	Žagar-Pančić Alenka
4.	matematika	2.a	3	0.5	17.5	Šanko Milković Doris
5.	hrvatski jezik	2.a	3	0.5	17.5	Fundek Sandra
6.	hrvatski jezik, matematika	2.b	5	1	35	Molnar Čargonja Lidija
7.	hrvatski jezik, matematika	2.c	5	1	35	Brdar Ivana
8.	hrvatski jezik, matematika	3.a	3	1	35	Malnar Adela
9.	hrvatski jezik, matematika	3.b	7	1	35	Manjgotić Ivana
10.	hrvatski jezik, matematika	3.c	7	1	35	Šojat Tanja
11.	hrvatski jezik, matematika	4.a	6	1	35	Janković Matea
12.	hrvatski jezik, matematika	4.b	7	1	35	Barak Ana
13.	hrvatski jezik, matematika	4.c	7	1	35	Miler Andreja
14.	hrvatski jezik, matematika	4.d	9	1	35	Bobić Ana
15.	hrvatski jezik, matematika	4.b	5	1	35	Horvat Sanja
16.	hrvatski jezik, matematika	4.c	5	1	35	Žagar-Pančić Alenka
17.	hrvatski jezik, matematika	KRO.	7	1	35	Sveško Šafar Sanja
	UKUPNO I. - IV.	17	93	16	560	
18.	hrvatski jezik	7.	9	1	35	Badurina-Miculinić Katarina
19.	hrvatski jezik	6./8.	15	1	35	Maršanić Dolores
20.	hrvatski jezik	5.	15	1	35	Stanković-Šubat Romina
21.	engleski jezik	6./7.	15	2	70	Barković Ana
22.	engleski jezik	5.	10	0.5	17.5	Bolić-Starčević Nikolina
23.	engleski jezik	8.	12	1	35	Car Jović Virna/Festini Karlo*
24.	njemački jezik	5.c	10	1	35	Manojlović Gordana / Užar Mihaela*
25.	matematika	7.	15	1	35	Linić Ljerka
26.	matematika	6./8.	35	2	70	Majnarić-Janeš Gordana
27.	matematika	5.	15	1	35	Štimac Anita
28.	kemija	7./8.	18	2	70	Petrinić Margareta
29.	fizika	7./8.	40	2	70	Štefanac Martina
	UKUPNO V. - VIII.	17	209	15.5	542.5	
	UKUPNO I. - VIII.	34	302	31.5	1102.5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Prezime i ime učitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik, matematika	1.b	5	1	35	Horvat Sanja
2.	hrvatski jezik, matematika	1.a/1.c	17	1	35	Žagar-Pančić Alenka
3.	matematika	2.a	8	0.5	17.5	Šanko Milković Doris
4.	hrvatski jezik	2.a	5	0.5	17.5	Fundek Sandra
5.	hrvatski jezik, matematika	2.b	10	1	35	Molnar-Čargonja Lidija
6.	hrvatski jezik, matematika	2.c	14	1	35	Brdar Ivana
7.	hrvatski jezik, matematika	3.a	4	1	35	Malnar Adela
8.	hrvatski jezik, matematika	3.b	6	1	35	Manjgotić Ivana
9.	hrvatski jezik, matematika	3.c	5	1	35	Šojat Tanja
10.	hrvatski jezik, matematika	4.a	6	1	35	Janković Matea
11.	hrvatski jezik, matematika	4.b	8	1	35	Barak Ana
12.	hrvatski jezik, matematika	4.c	10	1	35	Miler Andreja
13.	hrvatski jezik, matematika	4.d	8	1	35	Bobić Ana
14.	hrvatski jezik, matematika	KRO	7	1	35	Sveško Šafar Sanja
	UKUPNO I. - IV.	15	113	13	455	
15.	hrvatski jezik	7.	4	0.5	17.5	Badurina-Miculinić Katarina
16.	engleski jezik	7.	6	0.5	17.5	Bolić-Starčević Nikolina
17.	engleski jezik	8.	5	1	35	Car Jović Virna /Festini Karlo*
18.	njemački jezik	8.	5	1	35	Manojlović Gordana / Užar Mihaela *
19.	matematika	6./8.	13	2	70	Majnarić-Janeš Gordana
20.	matematika	7.	10	1	35	Linić Ljerka
21.	povijest	5.-8.	15	1	35	Pavin Denis
22.	geografija	5.-8.	11	1	35	Žagar Robert
	UKUPNO V. - VIII.	9	69	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	24	182	21	735	

*zamjena

4.3. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – razredna nastava					
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Barak Ana	kreativna grupa	10	1	35
2.	Barković Ana	engleski klub	20	1	35
3.	Bobić Ana	dramska grupa	11	1	35
4.	Brdar Ivana	medijska grupa	15	1	35
5.	Fundek Sandra	mali istraživači	20	1	35
6.	Horvat Sanja	ritmika	15	1	35
7.	Janković Matea	sportska grupa	20	1	35
8.	Juričić Antonija	InforKreaTivci	15	1	35
9.	Malnar Adela	kreativna grupa	18	1	35
10.	Manojlović Gordana/ *Užar Mihaela	njemački jezik (3. razredi)	19	1	35
12.	Manjgotić Ivana	keramičari	20	1	35
13.	Miler Andreja	STEMovci	25	1	35
14.	Molnar-Čargonja Lidija	scenska grupa domaćinstvo	10 30	0.5 0.5	35
15.	Šanko Milković Doris	likovna grupa Abacus	8 8	0.5 1	52.5
16.	Sveško Šafar Sanja	zavičajna grupa	7	1	35
17.	Šojat Tanja	riječ, zvuk, pokret	10	1	35
18.	Žagar-Pančić Alenka	istraživačko-ekološka grupa	15	1	35

*zamjena

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – PRODUŽENI BORAČAK		
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti
1.	Martišković Mirna	kreativna grupa/likovna grupa
2.	Krstičević Stela	sportska grupa
3.	Lokas Zaharija Diana	kreativna grupa/likovna grupa
4.	Majnarić Marina	klub čitatelja knjige

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – predmetna nastava					
	Prezime i ime	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Badurina-Miculinić Katarina	Mala škola glagoljice	15	0,5	17.5
2.	Banduka Ankica	Građanski odgoj	10	1	35
3.	Fabris Marko	školski zbor radijska emisija „3+MI“	20 5	2 1	70 35
4.	Kukec Bojana	atletika odbojka	10 30	1 1	35 35
5.	Kukučević Monika	likovna grupa (5. – 6. razred) keramičari (7. – 8. razred)	12 12	2 2	70 70
6.	Linić Ljerka	domaćinstvo	25	1	35
7.	Maršanić Dolores	medijska grupa	15	2	70
8.	Pavin Denis	Kazalište sjena	7	1	35
9.	Petrinić Margerita	MČO	7	1	35
10.	Radošević Kornelija	vjeronaučna olimpijada karitativna grupa	5 5	1 1	35 35
11.	Rendić Maja	programiranje	10	1	35
12.	Reljac Mira	robotika	15	1	35
13.	Štimac Anita	kreativna matematika	15	1	35
14.	Zoretić Marta	MCK	10	1	35

KLUBOVI I DRUŠTVA				
Voditelji	Naziv kluba/ društva	Broj učenika	Planirani broj sati	
			T	G
Reljac Mira	KMT	50	2	70
Šojat Tanja (suradnici: Malnar Adela, Žagar-Pančić Alenka)	DND	577	/	/
Zoretić Marta	MCK	10-15	1	35
Kukec Bojana (suradnici: Janković Matea, Filipović Dorian, vanjski suradnici)	ŠSD	217	2	70

UČENIČKA ZADRUGA MALIN				
Voditelji	Naziv kluba/ društva	Broj učenika	Planirani broj sati	
			T	G
Kukučević Monika (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti i vanjski suradnici)	Učenička zadruga Malin	15 - 20	1	35

4.4. Plan izvanškolskih aktivnosti

	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Voditelj aktivnosti	Mjesto održavanja	Suradnja s organizatorom
1.	nogomet	118	trener	Čavle, Rijeka	Kukec Bojana
2.	ples	54	trener	Čavle, Rijeka	
3.	košarka	14	trener	Čavle	
4.	borilački sportovi (judo, kickboxing, taekwondo, karate)	51	trener	Čavle	
5.	odbojka	42	trener	Čavle	
6.	biciklizam	5	trener	Čavle	
7.	skijaško trčanje/skijanje	15	trener	Čavle, Rijeka	
8.	rukomet	13	trener	Čavle, Rijeka	
9.	boćanje	10	trener	Čavle	
10.	atletika	40	trener	Čavle	
11.	tenis	1	trener	Čavle, Rijeka	
12.	sportsko penjanje	2	trener	Čavle, Rijeka	
13.	plivanje	19	trener	Rijeka	
14.	vaterpolo	2	trener	Rijeka	
15.	jahanje	6	trener	Čavle	
16.	jedrenje	4	trener	Rijeka	
17.	vaterpolo	2	trener	Rijeka	
18.	mažorekinje	2	trener	Rijeka	
19.	skokovi u vodu	2	trener	Rijeka	
20.	gimnastika	6	trener	Čavle	
21.	izviđači	5	edukator	Čavle	
22.	mali planinari	2	trener	Rijeka	
23.	karting	2	trener	Rijeka	
24.	šah	3	trener	Čavle	
25.	dizanje utega	2	trener	Čavle	
26.	pećanje	1	trener	Čavle	
27.	veslanje	1	trener	Rijeka	
28.	motociklizam	1	trener	Čavle	
29.	ples na svili	1	trener	Rijeka	
30.	ritmička gimnastika	1	trener	Rijeka	
31.	klizanje	1	trener	Rijeka	
32.	engleski jezik	20	edukator	Čavle, Rijeka	Bolić-Starčević Nikolina

33.	talijanski jezik	1	edukator	Čavle	vanjski suradnici	
34.	japanski jezik	1	edukator	Čavle		
35.	dondolaši	18	edukator	Čavle	Fabris Marko	
36.	klavir	2	edukator	Čavle		
37.	bubnjevi	2	edukator	Čavle		
38.	gitara	3	edukator	Čavle		
39.	harmonika	3	edukator	Čavle		
40.	sintisajzer	1	edukator	Čavle		
41.	flauta	1	edukator	Čavle		
42.	pjevanje	1	edukator	Čavle		
43.	Glazbena škola	14	edukator	Rijeka		
44.	gluma	1	edukator	Rijeka		
45.	balet	4	edukator	Rijeka		
46.	stem radionice (robotika)	1	edukator	Čavle		vanjski suradnici
47.	Edukido lego škole	1	edukator	Rijeka		
48.	Tinker labs	1	edukator	Rijeka		

5. PLANovi RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika (svi planovi su podložni promjenama)

5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji

SADRŽAJ RADA:	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		308
1.1. Izrada Razvojnog plana škole (član Školskog tima za kvalitetu)	VI – IX	35
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	11
1.3. Izrada Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2023./2024.	VI – IX	30
1.4. Pisanje Ljetopisa škole	VI – IX	20
1.5. Poslovi vezani uz nabavu udžbenika	VI – IX	5
1.6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. te Izvješća o realizaciji kurikula i Izvješća o samovrjednovanju škole za školsku godinu 2023./2024.	VI – IX	29
1.7. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.	VI – IX	20
1.8. Poslovi vezani uz kurikulumsko planiranje	VI – IX	20

1.9. Planiranje i programiranje rada UV-a i RV-a	IX – VI	28
1.10. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.11. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	21
1.12. Planiranje i organizacija školskih projekata, integriranih dana i multidisciplinarnog dana <i>Sigurna djeca</i> te Dana škole	IX – VI	25
1.13. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.14. Poslovi vezani uz provedbu nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima	III.	8
1.15. Planiranje nabave opreme i namještaja te radova na održavanju zgrada Matične škole i PŠ Grobnik	IX – VI	17
1.16. Ostali poslovi	IX – VIII	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		305
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole	IX – VIII	28
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	9
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	38
2.4. Koordinacija provedbe aktivnosti NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	17
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	30
2.8. Sudjelovanje u pripremi i organizaciji izvanučionične nastave, izleta, Škole u prirodi i ekskurzije	IX – VI	14
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	22
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II – VII	14
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	28
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	31
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta te na kraju nastavne/školske godine	XII, VI, VIII	20
3.3. Suradnja s koordinatorom i organizacija provedbe nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	III - IV	5
3.4. Administrativno – pedagoško - instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava i Aktiva RN-e i PN-e	IX – VI	32
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	22
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	28
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	18
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5

5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		155
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	15
5.2. Praćenje rada KMT-a, MCK-a, DND-a, ŠSD-a OŠ Čavle, učeničke zadruge i interesnih grupa; pomoć u radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad	IX - VII	10
5.8. Nazočnost nastavi, izrada izvješća i razgovor s učiteljima nakon obilaska nastave	X - V	41
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	7
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		238
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	28
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	I i VIII	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		212
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	15
7.2. Suradnja s MZOM-ih	IX – VIII	27
7.3. Suradnja s AZOO-e	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s CARN-etom	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s NCVVO-a	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ-i	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Osnivačem (PGŽ-a) i JLS (Općinom Čavle)	IX – VIII	30
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, epidemiološkim odjelom i i školskim liječnikom	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb - Rijeka	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i Domom mladih	IX –VIII	5
7.14. Suradnja sa župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim/putničkim agencijama	IX – VIII	5

7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	15
7.18. Suradnja sa udrugama, klubovima i društvima	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		131
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	26
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-ih, AZZO-a, HUROŠ-a...	IX – VI	45
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	23
8.4. Praćenje suvremene odgojno – obrazovne literature	IX – VI	22
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	15
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		35
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1664

5.1.2. Plan rada ravnateljice – mjesečni

Sadržaj rada

RUJAN 2024.

- suradnja sa NZJZ-o, epidemiološkim odjelom i školskim liječnikom
- pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja
- organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci
- prezentacija novosti u zakonodavnom djelu (Odluke, Pravilnici, izmjene i dopune Pravilnika, ZOOOSŠ ...)
- prijem učenika prvih razreda
- učešće na roditeljskim sastancima
- rad na promidžbi škole
- suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle i vjerskom zajednicom
- suradnja sa društvenom sredinom
- suradnja sa Školskim odborom i predstavnikom radničkog vijeća
- izrada Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2024./2025.
- izrada Izvješća o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2023./2024.
- izrada Izvješća o realizaciji kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.
- izrada Izvješća o samovrjednovanju škole za šk. godinu 2023./2024.
- briga, izrada i podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnih programa i aktivnosti
- upoznavanje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja s novim preventivnim programima *Abeceda prevencije* i *Prometni odgoj i obrazovanje*
- **organizacija vježbe evakuacije u slučaju opasnosti te izrada analize provedene vježbe (rujan 2024./svibanj 2025.)**
- predlaganje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. Školskom odboru
- rad u stručnim tijelima škole: planiranje i održavanje sjednica UV-a
- sudjelovanje na sjednicama RV-a, prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- **organizacija predavanja na razini Učiteljskog vijeća:**
 - područje zdravstvene zaštite i pružanje prve pomoći
 - stručna tema
- provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te podnošenje izvješća o stanju sigurnosti u školi
- učešće na sastancima, ŽSV- u, aktivima i stručnim skupovima ravnatelja
- nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu
- nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika i Odluka

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • analiza rada administrativnog i tehničkog osoblja • posjet PŠ Grobnik • tekući administrativni i drugi poslovi • briga o investicijskom održavanju i planiranje nabave opreme i namještaja • izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada za 2025. godinu • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">LISTOPAD 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa NZJZ-o • pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e maticu i e dnevnik • pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju • nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP • organizacija proslave Svjetskog dana učitelja • posjet PŠ Grobnik • nazočnost nastavi razredne nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠSD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a • učešće u provedbi programa <i>Grobnička jesen 2024.</i> • suradnja sa Timom za kvalitetu i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana • suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • organizacija sjednice UV-a • prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • suradnja sa stručnom službom škole • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi vezani za zaštitu na radu; organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom • stručno usavršavanje i praćenje stručne literature • sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja • redovito praćenje zakonskih propisa • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • tekući, administrativni i drugi poslovi • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • učešće na Otvorenim danima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

STUDENI 2024.

- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i dnevnika
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- nazočnost aktivima RN-e i PN-e
- nadziranje rada učitelja i stručnih suradnika
- nazočnost nastavi **povijesti i geografije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih klubova i društva: ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a OŠ Čavle
- **učešće u provedbi integriranog dana (Svjetski dan za mir i razvitak)**
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu i Timom za darovite te učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana
- učešće na Otvorenim danima
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- organizacija sjednica RV-a te sjednica UV-a
- suradnja sa stručnom službom škole i administrativno - tehničkim osobljem
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- učešće na Otvorenim danima
- organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu te poslovi zdravstvene zaštite radnika i učenika

PROSINAC 2024.

- priprema sjednica UV-a
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije te pomoć u ispunjavanju pedagoške dokumentacije
- nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu
- nadzor rada učitelja (nadzor nad provedbom Pravilnika i Protokola ...) i stručnih suradnika
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- posjet PŠ Grobnik
- nazočnost nastavi **likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- imenovanje inventurnih komisija
- suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora
- suradnja s povjerenikom zaštite na radu i stručnjakom zaštite na radu, briga o sigurnosti učenika i radnika u školi te analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa
- suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem
- učešće u organizaciji i provedbi božićnog programa u Kaštelu u Gradu Grobniku i Domu kulture Čavle
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sudjelovanje u pripremi božićno – novogodišnjeg programa
- učešće na sastancima, ŽSV-u, aktivima i stručnim skupovima ravnatelja
- organizacijski i pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta
- organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata
- analiza stanja sigurnosti u školi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- administrativni i drugi poslovi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

SIJEČANJ 2025.

- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- periodična analiza polugodišnjeg rada; analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom 1. polugodišta školske godine 2024./2025.
- izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja
- analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika
- organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom
- izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi
- nazočnost izbornoj nastavi **informatike i vjeronauka**
- uvid u izvođenje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- pripreme radnje vezane uz početak 2. polugodišta
- priprema sjednice UV-a
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme
- tekući i drugi administrativni poslovi
- nadzor nad provedbom odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Pravilnika i Protokola
- provedba odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora
- aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2025./2026.
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- priprema sjednice UV-a
- pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e
- suradnja sa Timom za kvalitetu nastave i Timom za darovite
- nazočnost nastavi **hrvatskog i stranog jezika** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, KMT- a, DND-a i MCK-a OŠ Čavle
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge
- učešće u pripremi, organizaciji i provedbi programa i projekata
- suradnja sa stručnom službom škole
- aktivnosti vezane za početak upisnog postupka učenika prvih razreda u školskoj godini 2025./2026.
- potpora u pripremi i sudjelovanju učenika na natjecanjima, smotrama...
- briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- učešće u organizaciji terenske nastave, učeničkih izleta i ekskurzija
- stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
- učešće u provedbi programa (karnevalske svečanosti)
- briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima
- učešće na Otvorenim danima
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

OŽUJAK 2025.

- poslovi vezani uz organizaciju i provedbu nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda (NCVVO)
- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- priprema sjednica RV-a i UV-a
- posjet PŠ Grobnik
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- nazočnost nastavi **matematike i fizike** s ciljem uvida u organizaciju rada
- uvid u rad učitelja pripravnika
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- pregled e dnevnika – kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa stručnom službom
- tekući i administrativni i drugi poslovi
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- suradnja sa Općinom Čavle
- rad na promidžbi škole
- učešće na Otvorenim danima
- briga o uvjetima rada u školi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

TRAVANJ 2025.

- briga o tekućem i investicijskom održavanju objekta Matične škole i PŠ Grobnik
- poslovi vezani uz organizaciju i provedbu nacionalnih ispita za učenike osmih razreda (NCVVO)
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u aktivnostima planiranim kurikulumom i GPP
- pregled e dnevnika
- periodična analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika
- priprema sjednice UV-a
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- suradnja sa Timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriteta područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2025./2026.
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja sa Osnivačem, Općinom Čavle, vjerskom zajednicom te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- suradnja sa stručnom službom i administrativno – tehničkim osobljem
- osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja
- organizacija i praćenje izvođenja aktivnosti planiranih Preventivnim planom i programom
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- nazočnost satovima **prirode, biologije i kemije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada
- praćenje izvođenja Programa produženog boravka
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva, ŠŠD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a OŠ Čavle
- **organizacija multidisciplinarnog dana Sigurna djeca**
- sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje Dana škole u mjesecu svibnju
- učešće na Otvorenim danima
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima

SVIBANJ 2025.

- suradnja sa NZJZ-o i školskim liječnikom
- učešće na roditeljskim sastancima
- pomoć učiteljima u mjesečnom / tematskom planiranju
- nadzor i potpora u provedbi aktivnosti planiranih kurikulumom i GPP
- obilazak PŠ Grobnik
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioriternih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2025./2026.
- suradnja sa povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi
- **učešće u realizaciji aktivnosti i programa povodom Dana škole**
- **uvid u izvođenje izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti**
- individualni razgovori s roditeljima i učenicima
- suradnja sa Školskim odborom
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- suradnja sa stručnom službom
- suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem
- suradnja sa Općinom Čavle te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle
- rad na promidžbi škole
- tekući, administrativni i drugi poslovi
- suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme
- učešće na Otvorenim danima
- učešće na roditeljskim sastancima

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">LIPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine • organizacija sjednica UV-a i RV-a • učešće u prezentaciji programa i projekata • pregled pedagoške dokumentacije • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • praćenje završnog ocjenjivanja • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa Timom za kvalitetu nastave: učešće u obradi i prezentaciji rezultata istraživanja i utvrđivanja prioriternih područja unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za šk. godinu 2025./2026. te izrada Razvojnog plana i programa škole za slijedeću školsku godinu • analiza i izrada Izvješća o realizaciji Kurikuluma OŠ Čavle za šk. godinu 2024./2025. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedbe preventivnih programa (prezentacija na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja) • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem • poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole • individualni razgovori s roditeljima • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • organizacija dopunskog rada • planiranje i organizacija polaganja ispita (popravnih / predmetnih / razrednih) i kontrola njihovog održavanja • organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima • svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SRPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine 2024./2025. • organizacija radova na održavanju školske zgrade • rad na analizi pedagoške dokumentacije • priprema godišnjeg izvješća rada škole • sudjelovanje u radu stručnih skupova • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja

KOLOVOZ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija popravnih ispita • organizacija i učešće na sjednicama RV-a • organizacija sjednice UV-a • analiza pedagoške dokumentacije • pripreme radnje za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2025./2026. • priprema godišnjeg izvješća o odgojno – obrazovnom radu škole • priprema zaduženja za novu školsku godinu • suradnja sa administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole • pisanje Ljetopisa škole • izrada statističkih i tekstualnih izvješća • izrada plana i programa ravnatelja • izrada godišnjeg kalendara rada škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • suradnja i rad s tajnicom i voditeljicom računovodstva • planiranje nabave opreme i namještaja
----------------------	--

5.1.2. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI – 875 sati		
RAD S UČENICIMA		
Prepoznavanje individualnih potreba te u skladu s time provođenje individualnih i grupnih savjetovanje.	tijekom godine	35
Psihološka procjena djece.	tijekom godine	20
Procjena psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u školu.	II.-VIII.	40
Pomoć u učenju – individualni i grupni rad.	tijekom godine	50
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima i pomoć u njihovom savladavanju – individualni i grupni rad.	tijekom godine	70
Pomoć u savladavanju emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća – individualni i grupni rad.	tijekom godine	70
Razvijanje i provođenje programa prevencije.	tijekom godine	105
Profesionalno savjetovanje.	tijekom godine	5
Rad s učenicim s IK-ima.	tijekom godine	60
Radionice.	tijekom godine	45
Praćenje rada učenika te eventualno pokretanje postupka o donošenju primjerenog oblika školovanja.	tijekom godine	40

Izvanastavna aktivnost – Građanski odgoj.	tijekom godine	35
RAD S RODITELJIMA		
Pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju potreba djece te kako reagirati; upoznavanje roditelja sa IK-om	tijekom godine	35
Edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije.	tijekom godine	15
Edukacija roditelja – mentalno zdravlje djece.	tijekom godine	20
Razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije s ciljem kvalitetnog poticaja djece.	tijekom godine	20
Pomaganje aktivnom uključivanju roditelja u život škole.	tijekom godine	5
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama.	tijekom godine	5
Ostali poslovi.	tijekom godine	5
RAD S UČITELJIMA		
Pomoć u izradi IK-a.	IX.	30
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama.	tijekom godine	5
Edukacija iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije.	tijekom godine	15
Pomoć u realizaciji sadržaja satova razrednih odjela.	tijekom godine	20
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, e-Matice, e-Dnevnika.	tijekom godine	20
Savjetodavni rad.	tijekom godine	105
Ostali poslovi.	tijekom godine	35
STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI		
Doprinos u procesu samovrjednovanja škola.	V.-VI.	35
Rad u timovima (Školski preventivni program, TŽV-a, Tim za kvalitetu).	tijekom godine	10
Administrativni poslovi vezani za e- maticu, e-dnevnik.	tijekom godine	40
Izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi.	tijekom godine	35
Osmišljavanje i provedba istraživanja povezana s odgojno obrazovnom praksom.	tijekom godine	30
Sudjelovanje i istraživanjima projekata drugih institucija.	tijekom godine	10
Informacijska i dokumentacijska djelatnost.	tijekom godine	35
OSTALI POSLOVI		

Kontinuirano usavršavanje.	tijekom godine	100
Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi.	tijekom godine	20
Formiranje razrednih odjela.	VIII.-IX.	20
Sudjelovanje u radu sjednica UV-a, RV-a, Aktiva RN-e.	tijekom godine	30
Rad na izradi Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole.	IX.	40
Obrada statistički podataka.	tijekom godine	20
Izrada Preventivnog plana i rada psihologa.	IX.	5
Nadzor nad upisom podataka u e- Maticu; administrator e-Dnevnika.	tijekom godine	40
Suradnja s školskom liječnicom.	tijekom godine	10
Organizacija i provedba aktivnosti vezane za Preventivni program, TeenCAP, Zdrav za 5.	tijekom godine	30
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika.	tijekom godine	15
Rad u školskom timu za darovite učenike.	tijekom godine	20
Uključivanje u organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija.	tijekom godine	20
Rad s pripravnicima, pomoćnicima u nastavi.	tijekom godine	15
Administrativni poslovi.	tijekom godine	40
Ostali poslovi.	tijekom godine	50
UKUPNO		1664

5.1.3. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
Neposredni odgojno-obrazovni rad		
Rad s učenicima		
Neposredan rad u razrednom odjelu (pedagoške radionice, predavanja, zamjene).	tijekom godine	240
Sudjelovanje u procjeni psihofizičke spremnosti za polazak u školu i drugi poslovi vezani za upis učenika u prvi razred.	III.-VIII.	30
Pružanje pomoći u učenju učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.	tijekom godine	150
Savjetodavni rad s učenicima.	tijekom godine	70

Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika osmih razreda.	XII.-VI.	50
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	tijekom godine	50
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.	tijekom godine	20
Rad s roditeljima		
Savjetodavni rad s roditeljima.	tijekom godine	70
Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju roditeljskih sastanaka.	tijekom godine	15
Edukacija roditelja o temama vezanima za odgoj i obrazovanje.	tijekom godine	15
Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju.	tijekom godine	15
Rad s učiteljima		
Pružanje podrške i pomoći učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	tijekom godine	70
Pripremanje i realizacija stručnih predavanja za učitelje.	tijekom godine	15
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije.	tijekom godine	15
Savjetodavni rad s učiteljima.	tijekom godine	50
UKUPNO:		875
Stručno razvojni i drugi stručni poslovi		
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa		
Pedagoška supervizija.	tijekom godine	15
Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	VII., VIII., IX.	5
Samovrednovanje rada škole.	VII., VIII., IX.	15
Poslovi unaprijeđenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi		
Provedba istraživanja u svrhu unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada.	tijekom godine	15
Rad u školskom preventivnom timu.	tijekom godine	25
Rad u školskom timu za kvalitetu.	tijekom godine	20
Rad u školskom timu za darovite učenike.	tijekom godine	20
Sudjelovanje u izradi i provedbi školskih projekata.	tijekom godine	10
Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
Briga o školskoj dokumentaciji.	tijekom godine	20
Pregled učiteljske dokumentacije.	tijekom godine	25
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.	tijekom godine	50
Vođenje dokumentacije o radu.	tijekom godine	35
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature.	tijekom godine	10
UKUPNO:		140
Ostali poslovi		
Priprema za provedbu radionica i drugih aktivnosti.	tijekom godine	140
Sudjelovanje u izradi programa i provedbe školski izleta i drugih aktivnosti.	IX.	10
Suradnja sa školskom liječnicom.	tijekom godine	20
Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih	VI., VII.	20

ispita.		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole.	IX.	20
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole.	tijekom godine	15
Stručno usavršavanje (individualno, u ustanovi i izvan ustanove).	tijekom godine	90
Administrativni poslovi.	tijekom godine	50
UKUPNO:		385
Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave.		264
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE:		1664

5.1.4. Plan rada stručne suradnice- knjižničarke

PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI I VRIJEME	BROJ SATI
<p>Rad u školskoj knjižnici obuhvaća područja:</p> <p>1. ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI</p> <p>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizirano i sustavno poticanje učenika na čitanje, učenje i razvoj informacijske pismenosti • uvođenje učenika u rad, sadržaje i programe knjižnice • knjižnični odgoj i obrazovanje (teme od 1. do 8. razreda) • međupredmetno povezivanje i timski rad, radionice • edukacija učitelja • korelacija s nastavnim predmetima: zajednički planirani satovi i izvođenje - lektire, radionice, medijska kultura, knjižnični odgoj i obrazovanje <p>projekti iz raznih predmetnih područja s učenicima i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • uključivanje međupredmetnih tema <p>2. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <p>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</p> <p>4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST- književni susreti, izložbe, prezentacije, suradnja s lokalnom zajednicom, web stranica</p>		1400 ukupno

5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICAMA, UČITELJIMA		
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		875
U školskoj knjižnici učenici i učitelji imaju mogućnost pristupa svim izvorima informacija i komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.	knjižničarka u suradnji s učiteljima i svim učenicima škole – tijekom školske godine	50
Usvajanje kompetencija iz područja Knjižničnog odgoja i obrazovanja integrirano u korelaciji s drugim nastavnim predmetima ili u suradnji s drugim učiteljima. Razvijanje raznih vrsta pismenosti: čitalačke pismenosti, informacijske pismenosti, medijske pismenosti, digitalne pismenosti, uporaba IKT-a.	knjižničarka, svi učenici škole; tijekom šk. g.	50
Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke, AV građe.	knjižničarka; svi učenici škole tijekom šk. g.	50
Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici, pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. Korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje.	knjižničarka, svi učenici škole, suradnja s razrednom i predmetnom nastavom; tijekom šk. g.	90
Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera.	knjižničarka, svi učenici škole	25
Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualne učenikove osobnosti.	knjižničarka i učenici razredne i predmetne nastave; tijekom šk. g.	150
Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika i čitateljske sposobnosti: dubinsko čitanje, razgovor o pročitanom, strukturiranje vokabulara, razvijanje kritičkog mišljenja o pročitanom (kroz pričaonice, radionice, čitateljski klub).	knjižničarka; tijekom šk. g.	90
Sudjelovanje u projektu Naša mala knjižnica i podrška radu produženog boravka	knjižničarka i učiteljice RN-e	90

Sudjelovanje u Godini i Mjesecu hrvatske knjige.	knjižničarka i svi učenici škole; listopad i tijekom šk. g.	120
Rad s učenicima u projektnoj nastavi, na satima korelacije. Sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.	knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda; tijekom šk. g.	47
Pripremna nastava hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik	rujan do prosinca	70
Knjižnični projekt: Pričaj mi – da se bolje razumijem (vođeno čitanje)	knjižničarka; tijekom šk. g.	88
2. STRUČNO - KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		305
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.	knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom školske godine	40
Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara. Izrada plana izvannastavnih aktivnosti.	knjižničarka; rujan	10
Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku i novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu.	knjižničarka; tijekom šk. g.	30
Nabava knjiga, nove knjige iz programa obvezne lektire, novi naslovi iz dječje i književnosti za mladež; nabava novih priručnika za rad u nastavi, stručne literature, časopisa i ostale informacijske građe. Praćenje stručne literature i bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.	knjižničarka; tijekom šk. g.	70
Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja – popisi literature.	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Suradnja s učiteljima u sklopu nabave stručne literature i ostale građe za nastavu; oblikovanje zbirke.	knjižničarka; tijekom šk. g.	25
Narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa Rad u računalnom programu ZaKi.	knjižničarka; tijekom šk. g.	50

Izvešća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe. Izvešća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.	knjižničarka; rujan i siječanj	20
Zaštita, pravilan smještaj i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničarka; tijekom šk. g.	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE		50
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu.	knjižničarka; listopad	5
Organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti za korisnike. Pripremanje izložbi i susreta s književnicima i drugim umjetnicima. Organiziranje, koordiniranje i vođenje kulturnih događaja u školi Postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.	knjižničarka u suradnji s ravnateljicom; tijekom školske godine	15
Planiranje i provedba akcija vezanih za promicanje važnosti školske knjižnice.	knjižničarka; rujan	10
Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole.	knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom šk. g.	5
Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike. Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		50
Sudjelovanje u radu domaćih i stranih stručnih udruga.	knjižničarka; tijekom školske godine	10
Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature).	knjižničarka; tijekom cijele šk. g.	10

Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike godine. Suradnja s nakladničkim kućama.	knjižničarka; tijekom cijele šk. g.	10
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.	knjižničarka; tijekom šk. g.	10
Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GkRI. Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara RH	knjižničarka; tijekom šk. g. i u travnju.	10
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE		50
Suradnja s ravnateljicom škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. Suradnja u vezi nabave udžbenika. Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike.	knjižničarka u suradnji s ravnateljicom, psihologinjom i učiteljima; tijekom šk. g.	10
Izrada popisa preporučene popularnoznanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika.	knjižničarka u suradnji s voditeljima aktiva; tijekom šk.g.	5
Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.).	knjižničarka u suradnji s učiteljima; tijekom šk.g,	5
Pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	knjižničarka; tijekom šk. g.	15
Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničarke, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature i stručnih i popularnoznanstvenih časopisa za učenike i učitelje.	knjižničarka; tijekom šk. g.	5
Sastanci Aktiva JUP-a i RN u vezi provedbe kulturnih aktivnosti škole i nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.	knjižničarka u suradnji s aktivima; tijekom šk.g.	5

5.1.5. Plan rada tajnice škole

<p>1. NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izrada nacрта i prijedloga normativnih akata ▪ izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata ▪ praćenje i tumačenje pravnih propisa ▪ izrada rješenja, odluka i ugovora ▪ vođenje imovinsko-pravne dokumentacije ▪ vođenje sudskih i izvansudskih postupaka Škole 	<p>tijekom godine</p>
<p>2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ objava natječaja i provođenje natječajnog postupka ▪ evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave putem e-Mirovinskog i e-Zdravstvenog ▪ izrada rješenja iz područja radnih odnosa vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije ▪ izrada prijedloga plana godišnjih odmora ▪ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu ▪ vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama ▪ upis podataka o djelatnicima u e-Maticu ▪ ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije 	<p>tijekom godine</p>
<p>3. POSLOVI RUKOVOĐENJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i nadzor rada pomoćno-tehničkog osoblja ▪ održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno - tehničkim osobljem škole 	<p>dnevno tijekom godine</p>
<p>4. MATERIJALNO – FINANCIJSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje postupka jednostavne i javne nabave ▪ kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ) ▪ briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ suradnja sa ravnateljicom i voditeljicom računovodstva škole ▪ izdavanje putnih naloga ▪ poslovi vezani uz nabavu udžbenika 	<p>tijekom godine</p>

<p>5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primanje stranaka osobno / telefonom ▪ izrada statističkih evidencija ▪ suradnja sa zdravstvenim ustanovama i JLS ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje ▪ suradnja s Osnivačem ▪ vođenje evidencije o pečatima škole ▪ vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole ▪ nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara ▪ poslovi oko osiguranja školske imovine ▪ stručno usavršavanje 	<p>dnevno tijekom godine</p>
<p>6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora ▪ suradnja u radu povjerenstava ▪ prisustvovanje sjednicama Školskog odbora ▪ vođenje zapisnika Školskog odbora ▪ provođenje odluka Školskog odbora 	<p>tijekom godine</p>
<p>7. RAD S UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje evidencije, prijepis ocjena, osiguranje učenika te izdavanje raznih potvrda 	<p>tijekom godine</p>

5.1.6. Plan rada voditeljice računovodstva

POSLOVI RUKOVOĐENJA

- izrada Financijskog plana škole
- izrada rebalansa Financijskog plana
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana
- izrada izvješća s analitičkim podacima
- izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-31.12.
- priprema inventure
- vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji
- knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu
- izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 31.3.
- vođenje brige o prihodima i rashodima škole
- vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 30.6.
- izrada financijskog izvještaja za razdoblje 1.1. – 30.9.
- rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika
- praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu
- suradnja s ravnateljicom i tajnicom

listopad
po zahtjevu
srpanj/veljača
po zahtjevu
siječanj
prosinac
prosinac
tijekom godine
travanj
tijekom godine
tijekom godine
srpanj
listopad
tijekom godine

tijekom godine
dnevno

PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

- kontroliranje izlaznih računa
- kontroliranje ulaznih računa
- kontroliranje blagajne
- kontroliranje izvoda banke
- kontroliranje isplatnih lista

tijekom
godine

POSLOVI FINACIJSKOG KNJIGOVODSTVA

- zaključivanje poslovnih knjiga
- otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga
- knjiženje početnog stanja
- knjiženje izlaznih faktura
- knjiženje ulaznih faktura
- knjiženje blagajne
- knjiženje izvoda banke
- knjiženje plaća
- izrada bruto bilance
- izrada statističkih izvješća
- usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom

siječanj
siječanj
siječanj
tijekom godine
tijekom godine
tijekom godine
tijekom godine
tijekom godine
siječanj
po zahtjevu
listopad

OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ konačni obračun amortizacije ▪ vođenje knjige OSA i sitnog inventara ▪ kalkulacija učeničke marende i PB-a ▪ izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga ▪ obračun troškova PB i praćenje naplate ▪ obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi ▪ obračun i isplate plaće za autorske honorare ▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja ▪ obračun naknada za bolovanje ▪ potrošački kredit 	tijekom godine
---	----------------

BLAGAJNIČKI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontiranje ▪ uplate i isplate u blagajni ▪ uplata gotovog novca ▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja ▪ vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole ▪ likvidiranje ulaznih računa 	tijekom godine
---	----------------

5.1.7. Plan rada domara – ložača - kućnog majstora i domara – kućnog majstora

VRSTA POSLA:	SADRŽAJ RADA:	
POSLOVI DOMARA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ otvaranje i zatvaranje školske zgrade ▪ briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ dežurstvo prema utvrđenom dnevnom rasporedu ▪ evidencija potrošnje vode i el. energije ▪ briga o rezervnim ključevima ▪ dostavljačko - kurirski poslovi ▪ vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ obilazak škole u neradne dane 	<p>dnevno dnevno tijekom godine tijekom godine</p> <p>dnevno tjedno</p> <p>dnevno tijekom godine</p>
POSLOVI LOŽAČA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagrijavanje školskih prostorija ▪ vođenje brige o urednosti kotlovnice ▪ održavanje prostorija centralnog grijanja ▪ popravci postrojenja i naručivanje servisa ▪ briga o čišćenju dimnjaka u MŠ-i ▪ generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja ▪ nabavka goriva uz suradnju tajnice ▪ briga o racionalnom trošenju energenata 	<p>listopad/studen- travanj</p> <p>tijekom godine</p>
POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala ▪ održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanja ▪ nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje ▪ soboslikarsko - ličilački radovi 	<p>tijekom godine</p> <p>srpanj-kolovoz</p>

5.1.8. Plan rada kuhara

<ul style="list-style-type: none"> ▪ provedba epidemioloških mjera ▪ organizacija rada u školskoj kuhinji ▪ sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka ▪ vođenje evidencije primljene i izdane hrane ▪ pripremanje i serviranje učeničkih menuda ▪ provedba <i>Školske sheme</i> ▪ učešće u aktivnostima povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana škole i multidisciplinarnom danu <i>Sigurna djeca</i> ▪ aktivno sudjelovanje u aktivnostima programa <i>Živjeti zdravo</i> (Tjedan zdravog doručka ...) ▪ serviranje ručkova za učenike iz produženog boravka, ostale učenike koji povremeno ručaju ▪ pranje, dezinfekcija i spremanje suđa ▪ spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) ▪ suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima ▪ briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanju ambalaže ▪ pranje stolnjaka i salveta ▪ pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika ▪ stručno usavršavanje i rad u skladu sa normativima NZJZ-o i HACAP-a 	<p>tijekom godine/dnevno</p>
--	----------------------------------

5.1.9. Plan rada pomoćnog osoblja

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ provedba preventivnih epidemioloških mjera – pojačano prozračivanje prostorija, higijena i dezinfekcija prostorija i radnih površina ...) ▪ dežurstvo prema utvrđenom dnevnom rasporedu ▪ čišćenje podova, klupa ... ▪ pranje školskih ploča ▪ pranje prozora ▪ čišćenje namještaja ▪ pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija ▪ čišćenje rasvjetnih tijela i panoa ▪ čišćenje vitrina ▪ briga o postavljanju sapuna, toalet papira i papirnih ručnika ▪ čišćenje ostalih nastavnih pomagala ▪ briga o čuvanju izgubljenih stvari 	<p>dnevno</p> <p>dnevno</p> <p>dnevno</p> <p>dnevno</p> <p>mjesečno</p> <p>mjesečno</p> <p>dnevno</p> <p>mjesečno</p> <p>mjesečno</p> <p>dnevno</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
---	---

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole ▪ čišćenje školskog dvorišta 	<p>dnevno</p> <p>dnevno</p>
--	-----------------------------

III. OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ briga o prozračivanju prostorija ▪ pranje zavjesa i stolnjaka 	<p>dnevno</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
--	---

- obavještanja domara i ravnateljice o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
- suradnja s domarom i djelatnikom u školskoj kuhinji
- suradnja s tajnicom škole
- spremačica/domar u PŠ Grobnik postavlja zastave uoči državnih praznika
- dežurstvo prema dnevnom rasporedu

dnevno
dnevno
prema potrebi
dnevno

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sjednice će se održavati "uživo", a u opravdanim slučajevima i on linne.

Članovi Školskog odbora OŠ Čavle:

1. Andreja Miler, iz reda UV-a, **predsjednica**
2. Robert Žagar, iz reda UV-a, član
3. Ivana Cvitan Polić, predstavnik Osnivača, član
4. Maja Mavrinac, predstavnik Osnivača, član
5. Sandra Banović, predstavnik Osnivača, član
6. Barbara Kalebić Maglica, predstavnik Vijeća roditelja
7. Gordana Manojlović, predstavnik radničkog vijeća

	Sadržaji:	Nositelji:
RUJAN 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2023./2024. i usvajanje Izvješća ravnateljice za školsku godinu 2023./2024. (osvrst na odgojno – obrazovni rad, realizaciju Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu za školsku godinu 2023./2024., realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole te realizaciju školskog preventivnog programa) • osvrst na akte Škole i provedbu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • osvrst na akte Škole i provedbu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada • tekuća problematika (kadrovska problematika ...) • razmatranje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti u školi • snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje potrebnih intervencija • donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>

<p>LISTOPAD 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. • razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • tekuća problematika (kadrovska problematika ...) 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>
<p>STUDENI 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>
<p>PROSINAC 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa uz prezentaciju aktivnosti rujan - prosinac 2024. • nadzor nad izvršenjem preventivnog programa OŠ Čavle • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost Božićno – novogodišnjem programu učenika i učitelja 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>
<p>VELJAČA 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2024./2025. • analiza godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu • analiza financijskog plana za 2025. godinu • tekuća problematika (kadrovska problematika ...) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole</p>
<p>OŽUJAK 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika (kadrovska, tekuće i investicijsko održavanje...) • nadzor nad izvršenjem Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa i prezentacija aktivnosti siječanj – ožujak 2025. • nadzor nad provedbom preventivnog programa OŠ Čavle i epidemioloških mjera u skladu s uputama i preporukama HZJZ-o i MZOM • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>
<p>TRAVANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • upoznavanje s prijedlogom područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2025./2026. (Razvojni plan škole) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>

<p>SVIBANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom Dana škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>
<p>LIPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2024./2025. • nadzor nad izvršenjem Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa te prezentacija aktivnosti travanj - lipanj 2025. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole</p>
<p>SRPANJ 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna • analiza rada Školskog odbora 	<p>-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnica škole -voditeljica računovodstva škole</p>

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća se održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza Izvješća ravnateljice na kraju školske godine 2023./2024. • analiza Izvješća o realizaciji kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. • organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. • prijem učenika u prvi razred • osvrt na predmetne kurikulume i implementaciju kurikuluma međupredmetnih tema u predmete i satove razrednika • upoznavanje s novim pravnim aktima • izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. • usvajanje Plana izvanučionične nastave za školsku godinu 2024./2025. • osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije • potvrđivanje voditelja stručnih aktiva • utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti • dogovor o aktivnostima u listopadu (obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja, Tjedna cjeloživotnog učenja, Dječjeg tjedna, Dana neovisnosti, Svjetskog dana hrane, Svjetskog dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Tjedna solidarnosti i Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva, Grobničke jeseni 2024. ...) • planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole • dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka • usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. (kraj rujna, početak listopada) • usvajanje GPP za školsku godinu 2024./2025. te Preventivnog programa OŠ Čavle za školsku godinu 2024./2025. (kraj rujna, početak listopada) • edukacija iz područja zdravstvene zaštite • stručna tema
LISTOPAD 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova u rujnu • obilježavanje Dana učitelja • tekuća problematika • izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije • izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova • rad Školskog tima za kvalitetu i Tima za darovite • Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje za studeni • pripreme za integrirani dan posvećen 10. studenom - <i>Svjetskom danu za mir i razvitak</i> • rad na uređenju okoliša škole • stručna tema: Smjernice u radu s darovitima • edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima (listopad/studeni)

<p style="text-align: center;">STUDENI 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza obavljenih poslova u listopadu • dogovor o aktivnostima u prosincu (obilježavanje Sv. Nikole, Božićni koncert...) • dogovor o sjednicama razrednih vijeća • izvješća sa stručnih skupova • tekuća problematika • razredna problematika i uspješnost učenika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u studenom i planiranje za prosinac • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi razredne nastave
<p style="text-align: center;">PROSINAC 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih u studenom • organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno - novogodišnje blagdane • dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV-a...) • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani za početak drugog polugodišta) • Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u prosincu i planiranje za siječanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi povijesti i geografije
<p style="text-align: center;">SIJEČANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2024./2025. • organizacija provedbe natjecanja, susreta i smotri u organizaciji AZOO • dogovor o poslovima vezanim uz predbilježbe učenika za prvi razred • osvrt na realizaciju aktivnosti u siječnju i planiranje za veljaču • Imenovanje Povjerenstva za provedbu školske razine natjecanja u organizaciji AZOO
<p style="text-align: center;">VELJAČA 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tema (Mentalno zdravlje) • analiza obavljenih poslova tijekom siječnja • predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama • Školski tim za kvalitetu – analiza realizacije ciljeva Školskog razvojnog plana • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika • analiza rada učenika s poteškoćama • Otvoreni dan - osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak • osvrt ravnateljice na izvođenje izborne, dopunske, dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi informatike i vjeronauka •

<p>OŽUJAK 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih tijekom veljače • izvješća sa stručnih skupova • osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata • poslovi vezani uz provedbu Nacionalnih ispita (četvrti i osmi razredi) • aktualna problematika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; pripreme za multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika
<p>TRAVANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručna tema (obrazovno područje) • analiza poslova obavljenih u ožujku • odgojno - obrazovni rezultati učenika • izvješća sa stručnih skupova • pripreme za svečanu proslavu Dana škole • osvrt na realizaciju aktivnosti u travnju i planiranje za svibanj • poslovi vezani uz provedbu nacionalnih ispita (osmi razredi) • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi matematike i fizike
<p>SVIBANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • svečana proslava Dana škole • analiza uspješnosti učenika • izvješća sa stručnih skupova • dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV-a...) • aktualna problematika • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi prirode, biologije i kemije • KREDA analiza – rangiranje ciljeva unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2025./2026. • edukativni posjet i obilazak sadržaja u funkciji izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima
<p>LIPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza poslova obavljenih tijekom svibnja i planiranje aktivnosti u lipnju • utvrđivanje Školskog razvojnog plana za 2025./2026. školsku godinu • analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine • aktualna problematika • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost svečanoj dodijeli zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima • nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda • provedba dopunskog rada
<p>SRPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • završetak i analiza provedbe dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti • okvirni prijedlog zaduženja učitelja, Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. • obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikulumu i GPP-a za školsku godinu 2025./2026.
<p>KOLOVOZ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti • analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2023./2024. • pripreme za početak nove školske godine • stručna tema (obrazovno područje)

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu se održavaju sredinom i pri kraju prvog i drugog polugodišta te prema potrebi.

Početkom rujna održavaju se sjednice Razrednih vijeća petih razreda i razrednih učitelja četvrtih razreda.

1. Upoznavanje sa učenicima 5- ih razreda (nositelji: razrednici četvrtih razreda).
2. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta te analiza uspjeha učenika na kraju nastavne / školske godine.
3. Vladanje učenika.
4. Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a.
5. Ostvarenje predmetnih kurikuluma.
6. Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju.
7. Suradnja s roditeljima.
8. Identifikacija nadarenih učenika.
9. Praćenje učenika koji se školuju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja.
10. Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti (razrednici i voditelji aktivnosti).

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine

1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije, e -dnevnika, analiza izostanaka.
2. Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela.
3. Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma sata razrednika.
4. Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća.
5. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza.
6. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napretkom i socijalnim razvitkom učenika.
7. Administrativni poslovi na kraju polugodišta i školske godine.
8. Upis podataka o učenicima u Matičnoj knjizi i e upisniku učenika (e-matici, e-dnevniku).

II. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje s Pravilnicima, Protokolom, Kućnim redom, zakonskim aktima i Statutom škole.
2. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje zabilježki; redovito obavještanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika.
3. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika.
4. Rad s grupama roditelja učenika; uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole.
5. (Re)izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja (rujan).

III. RAD S UČENICIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima (rujan).
2. Upoznavanje učenika s Kućnim redom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja (rujan).
3. Upoznavanje sa Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te kriterijima praćenja učenika. (rujan).
4. Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje pohađanja; uključivanje učenika u programe i projekte.
5. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi.

6. Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju.
7. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV-a i UV-a te stručnim aktivima.
8. Realizacija SR-a u skladu sa GIK-om (naglasak na prevenciji, ishodima kurikuluma međupredmetnih tema, zdravim navikama i kulturi življenja te ekologiji; njegovanje ljubavi prema tradiciji...).
9. Organiziranje izleta (u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole).
10. Organiziranje pomoći slabijim učenicima.
11. Uključivanje učenika u proslave, organizacija odlaska u kino, kazalište, izložbe, muzeje...
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u ekološkim i humanitarnim akcijama.
13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji.
14. Razgovori i upućivanja učenika o potrebi i načinu odražavanja osobne higijene.
15. Suradnja sa školskom liječnicom i roditeljima u svezi zdravstvene zaštite učenika.
16. Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj knjižnici.
17. Profesionalno informiranje učenika.
18. Provedba i briga o provedbi preventivnih programa (*Abeceda prevencije, Prometni odgoj i obrazovanje, TŽV-a, Zajedno više možemo, Teen CAP, Zdrav za pet ...*).

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA - tijekom godine

1. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV-a i RV-a
2. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija.
3. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine.
4. Suradnja razrednika s ravnateljicom.
5. Suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskom liječnicom.
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, PU Rijeka, DND-a, DVD Čavle ...

6.5. Vijeće roditelja

- verifikacija mandata novih članova VR-a
- osvrt na :
 - Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja
 - upoznavanje sa Statutom
 - Kućni red škole
 - upoznavanje s pavilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te izmjenama i dopunama Pravilnika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, nad djecom i mladima, Pravilnik o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ...
- razmatranje odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj godini 2023./2024. (Izvešće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, školskog kurikulumuma i preventivnog programa za školsku godinu 2023./2024.)
- razmatranje školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. – davanje prijedloga i mišljenja
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi organizacije:
 - Otvorenih dana škole
 - zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 - ekoloških i humanitarnih akcija
 - prehrane učenika / školska kuhinja
 - izvanučionične nastave i ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - sportskih i kulturnih sadržaja
- programa koji će se provoditi u školskoj godini 2024. /2025. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, program Univerzalne sportske škole, Program produženog boravka ...) te upoznavanje s novim preventivnim programima - Abeceda prevencije i Prometni odgoj i obrazovanje
- aktivnosti koji će se provoditi tijekom godine (integrirani dani, multidisciplinarni dan, projekti, nove izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti ...)
- upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2024./2025.
- upoznavanje s ovlastima i djelokrugom rada Školskog odbora te njegovim članovima
- upoznavanje s novim članovima Učiteljskog vijeća
- upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada - davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine)
- prijedlozi vezani uz aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole i 60 godina rada u postojećoj školskoj zgradi (svibanj 2025.)
- tekuća problematika

-predsjednik VR-a
 -zamjenik VR-a
 -članovi VR-a
 -ravnateljica
 -stručna suradnica - psiholog
 -predsjednica Školskog tima za kvalitetu

RUJAN 2024.

<p>PROSINAC 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na tijek realizacije aktivnosti planiranih kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole • analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, izborne programe i izvannastavne aktivnosti • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • analiza rada i uključenosti učenika u aktivnosti, programe i projekte • predlaganje mjera unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada i uvjeta rada u školi • prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2024. • nazočnost božićno-novogodišnjem programu • 	<p>-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica</p>
<p>OŽUJAK 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2024./2025. – primjedbe i mišljenja; prijedlog mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada • upoznavanje s tijekom projekta samovrjednovanja • KREDA analiza – prijedlog područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2025./2026. - Razvojni plan škole • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska, državna... razina • osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj – ožujak 2025. • prezentacija programa i projekata • tekuća problematika 	<p>-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručna suradnica- psiholog</p>
<p>SVIBANJ – LIPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije Školskog kurikulumom i Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – svibanj 2024. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama • rangiranje ciljeva – područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini (rezultati KREDA analize VR-a te usporedba s rezultatima KREDA analize učenika, učitelja i adm.-teh. osoblja) • nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole • nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama 	<p>-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -predsjednica Školskog tima za Kvalitetu nastave</p>

Razred	Predstavnik/ca u Vijeću roditelja	Razred	Predstavnik/ca u Vijeću roditelja
1.a	M.V.N.	5.a	P.M.I.
1.b	A.B.	5.b	N.V.
1.c	S.Ć.	5.c	I.J.
2.a	V.Š.S.	6.a	A.V.
2.b	Ž.M.	6.b	I.B.
2.c	M.M.LJ.	6.c	G.G.
3.a	D.B.T.	6.d	J.F.
3.b	R.P.B.	7.a	B.K.M.
3.c	M.B.	7.b	T.K.R.
4.a	S.M.	7.c	D.R.
4.b	G.Č.	8.a	J.S.
4.c	I.M.	8.b	J.K.
4.d	A.P.B.	8.c	N.G.
PŠ Grobnik	K.M.F.		

6. 6. Vijeće učenika

Temeljem članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.), u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole.

Prema Statutu škole, Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe, učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, neposredno utjecati na kvalitetu obrazovanja i odrastanja, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Vijeće učenika zasniva se na ideji bolje povezanosti učenika u školi te čvršćoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

Vijeće učenika donosi svoj akcijski program rada te kontinuirano radi na vrjednovanju realiziranih aktivnosti prema pokazateljima uspješnosti tijekom školske godine.

MJESEC:	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
RUJAN 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje Vijeća učenika OŠ Čavle: <ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika • Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. • osvrt na: <ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i izmjene i dopune Pravilnika, - Preventivni plan i program OŠ Čavle za školsku godinu 2024./2025. i osvrt na preventivne programe <i>Trening životnih vještina, Zajedno više možemo, Zdrav za pet, TeenCap...</i> te nove programe - <i>Abeceda prevencije, Prometni odgoj i obrazovanje,</i> - Kućni red škole, - Kriteriji za donošenje ocjene iz vladanja, - Protokol o postupanju u kriznim situacijama, - Protokol o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima, - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i Plan i program izvanučionične nastave za školsku godinu 2024./25.
LISTOPAD 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Dan učitelja, Dječji tjedan, manifestaciju Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje i program <i>Grobnička jesen 2024</i>. • učešće u aktivnostima vezanim uz UNICEF-ov projekt <i>Škole za Afriku</i> • Konvencija o pravima djeteta; prava i obveze učenika sukladno članku 61. ZOOOSŠ-i • strategije i vještine učenja: <ul style="list-style-type: none"> - organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama, - pamćenje i koncentracija, - što nas koči i ometa u radu, - koliko su zanimljivi školski satovi. • aktualna problematika – prijedlog mjera za unaprjeđenje rada
STUDENI 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u aktivnostima vezanim uz integrirani dan posvećen znanosti • aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u školi: <ul style="list-style-type: none"> - Protokol o postupanju u slučaju nasilja, - Ima li nasilja u našoj školi?, - načini rješavanja konfliktnih situacija, - kako pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja, - okrugli stol – gost po izboru • aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja i unaprjeđenje rada
PROSINAC 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u organizaciji i provedbi humanitarnog božićno-novogodišnjeg koncerta i prigodnog sajma učeničkih radova (prosinac 2024., Dom kulture Čavle; Kaštel u Gradu Grobniku) • osvrt na rad tijekom prvog polugodišta školske godine 2023./2024.

<p>SIJEČANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta školske godine 2024./2025. • pripreme za karnevalske svečanosti • Tko mi može pomoći da budem uspješniji i bolji? • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – roditelj – škola
<p>VELJAČA 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Valentinovo • unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – učenik; učenik – učitelj • obilježavanje <i>Dana ružičastih majica</i> i <i>Dana sigurnog interneta</i>
<p>OŽUJAK 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje <i>Dan ljudskih prava</i> • kultura življenja • daroviti učenici
<p>TRAVANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prigodno obilježavanje Uskrsa • učešće u aktivnostima vezanim uz multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> • zdrave navike življenja • KREDA analiza – čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi... • anketa <i>Kako se osjećaš u školi?</i> • učešće u planiranju aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole i 60 godina rada u postojećoj školskoj zgradi
<p>SVIBANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • učešće u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole • kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme • prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za školsku godinu 2025./2026. temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> • prezentacija rezultata KREDA analize i ankete <i>Kako se osjećaš u školi</i> učenicima u svojem razredu
<p>LIPANJ 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine • nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica najuspješnijim učenicima i njihovim učiteljima mentorima • realizacija plana i programa Vijeća učenika: što smo postigli i naučili; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini... • analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2024./2025. • nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda

Razred	Predstavnik/ca u Vijeću učenika	Razred	Predstavnik/ca u Vijeću učenika
1.a	U.M.	5.a	I.O.
1.b	M.A.	5.b	D.M.
1.c	E.F.	5.c	E.J.
2.a	M.M.	6.a	A.Š.
2.b	E.Š.	6.b	M.M.
2.c	L.V.	6.c	G.G.
3.a	M.LJ.	6.d	N.Š.
3.b	D.B.	7.a	V.Ć.
3.c	K.Ž.	7.b	L.R.
4.a	M.E.	7.c	M.J.
4.b	E.Š.	8.a	K.M.
4.c	J.R.	8.b	E.T.
4.d	L.N.	8.c	L.G.
PŠ Grobnik	M.P.		

7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA

Tijekom godine djelatnici škole kontinuirano prisustvuju seminarima, radionicama i aktivima u organizaciji MZOM-a, AZOO-e, HUROŠ-a, izdavačkih kuća... Na sjednicama Učiteljskog vijeća planirane su stručne teme (gosti predavači), prezentacije primjera dobre prakse i prezentacije sa stručnih skupova (članovi Učiteljskog vijeća), edukacija iz područja prevencije i zdravstvene zaštite učenika.

7.1. Aktiv RN-e

Tijekom školske godine učiteljice razredne nastave sudjelovat će u godišnjem projektu razredne nastave *Čovječe, ne ljuti se*. Nastavlja se suradnja s raznim udrugama (Udruga Vidov san za čistu planetu, Udruga Grobnički dondolaši, DND Čavle, Crveni križ, Žmergo, Katedra čakavskog sabora Grobnišćine) i ostalim vanjskim suradnicima.

Sastanci Aktiva održavat će se jednom mjesečno ili češće, ukoliko se za time ukaže potreba.

Voditeljica: **Matea Janković**, učiteljica RN-e

Zamjenik: **Sanja Horvat**, učiteljica RN-e

RUJAN 2024.

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa/Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.
- izrada kriterija vrednovanja po predmetima i po razredima
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje

- izrada Plana izvanučionične nastave
- organizacija učeničkih izleta
- Prvašići u klupama – izvješće liječnika; konzultacija sa školskim psihologom; svečani prijem učenika prvih razreda
- stručno usavršavanje učitelja
- organizacija rada izvannastavnih aktivnosti
- okvirni dogovor za Grobničku jesen 2024.
- prvašići na prometnicama
- uključivanje i praćenje učenika - dodatni rad, dopunski rad
- aktivno čitanje: ČA – čitalnica
- obilježavanje: Hrvatski olimpijski dan (10.9.) – prezentacije sportova; Europski tjedan kretanja (16.9. - 22.9.) – pješačenje; Europski sportski dan (30.9.) - voditelji SA; razrednice, učiteljica Matea Janković u suradnji s učiteljicom Bojanom Kukec
- pregled natječaja za tekuću školsku godinu
- dogovor za sudjelovanje na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci (odabir maske, izrada okvirnog troškovnika)
- dogovor o godišnjem projektu razredne nastave – *Čovječe, ne ljuti se*
- dogovor o projektu za Dan znanosti (11.11.)
- odabir eTwinning projekata
- pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u listopadu

LISTOPAD 2024.

- obilježavanje Dječjeg tjedan (3.10. – 9.10) i Međunarodnog dana djeteta (5.10.)
- 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige - književni susret ili sl. (u suradnji s knjižničarkom)
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje; blagoslov kruha (u suradnji s vjeroučiteljima)
- suradnja s učiteljima TZK-e, GK-e, LK-e i razvojno - pedagoškom službom
- uključivanje u rad županijskih stručnih aktiva
- dogovor o sudjelovanju na Međunarodnoj dječjoj povorci u Rijeci
- Grobnička jesen 2024. - kulturno - umjetnički program (voditelji IA)
- humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka (u suradnji s vjeroučiteljima)
- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti, izvješćivanje
- odabir aktivnosti za Dan znanosti (11.11.)
- pripreme za MAT ligu (8.10.)
- pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u studenome

STUDENI 2024.

- analiza rada s učenicima s poteškoćama i potencijalno darovitim učenicima
- tekuća problematika u razrednom odjelu
- pripreme za nastup na LiDraNu (voditelji IA)
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.) /implementirano u godišnji projekt razredne nastave
- osvrt na realizirane aktivnosti i planiranje aktivnosti u prosincu (humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova)

- Dan znanosti 11.11.
- pripreme za proslavu Dana škole

PROSINAC 2024.

- analiza odgojno - obrazovnog rada s učenicima
- posjet kazališnim/kino predstavama
- obilježavanje Sv. Nikole (6.12.) – u suradnji s vjeroučiteljima
- Božićno – novogodišnji sajam i program (18.12.)
- Božićno uređenje škole
- pripreme za nastup na LiDraNu (voditelji IA)
- dogovor za večer matematike
- pripreme za MAT ligu (3.12.)
- pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u siječnju

SIJEČANJ 2025.

- analiza rada u prethodnom razdoblju i dogovor o aktivnostima tijekom 2. polugodišta
- susret s vanjskim suradnicima (liječnik, logoped)
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i likovnim natjecanjima (voditelji IA)
- LiDraNo 2025. – provedba aktivnosti (voditelji IA)
- pripreme za MAT ligu pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u veljači

VELJAČA 2025.

- Dan sigurnijeg interneta (5.2.)
- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2)
- Dan ružičastih majica – zadnja srijeda u mjesecu (28.2)/implementirano u godišnji projekt razredne nastave
- tekuća problematika razrednih odjela; planiranje aktivnosti u ožujku
- karnevalske svečanosti u školi, posjet Grobničkih dondolaša Međunarodna dječja povorka u Rijeci
- Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) i Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)
- permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova
- dogovor o proljetnom uređenju škole
- pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u ožujku

OŽUJAK 2025.

- posjet kazališnoj predstavi - Međunarodni dan kazališta (27.03.)
- obilježavanje Tjedna za darovitost, Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21.3.), Svjetskog dana šuma (21.3.) i Svjetskog dana voda (22.3.)
- dogovor o sudjelovanju na matematičkom natjecanju Klokan
- pripreme za proslavu Dana škole
- planiranje aktivnosti u travnju

TRAVANJ 2025.

- analiza odgojno-obrazovnog rada učenika i rad s učenicima s teškoćama te potencijalno darovitim učenicima
- akcija sakupljanja starog papira
- Multidisciplinarni dan Sigurna djeca (16.4.)
- obilježavanje: Dan planeta Zemlje (22.4.), Svjetski dan zdravlja (07.4.), Dan ravnopravnosti (17.4.), Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) i Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)
- planiranje aktivnosti u svibnju (pripreme za proslavu Dana škole)
- pripreme za MAT ligu
- sudjelovanje na atletskom natjecanju „Erste plava liga“
- pripreme za proslavu Dana škole
- Uskrs

SVIBANJ 2025.

- Zajedno više možemo: Sajam mogućnosti (4. razredi OŠ Jelenje-Dražice i OŠ Čavle)
- izvanučionična nastava
- Tjedan Crvenog križa (8.-15.5.) – primanje učenika prvih razreda u MCK
- obilježavanje: Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.) – posjet muzejima u gradu Rijeci, Dan zaštite prirode RH (22.05.), Svjetski dan sporta (29.05.)
- pripreme za proslavu Dana škole i prezentacija aktivnosti (23.5.)
- suradnja s Dječjim vrtićem „Čavlić“
- osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti u lipnju

LIPANJ 2025.

- analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj godini

7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područja

Voditeljica: **Monika Kukučević**, učiteljica likovne kulture

Zamjenik: **Marko Fabris**, učitelj glazbene kulture

RUJAN 2024.

- izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom
- izrada plana i programa za školsku godinu 2024./2025. s naglaskom na korelaciju predmeta
- izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima
- izrada mjesečnih planova i tematsko planiranje
- uključivanje i praćenje učenika-dodatni rad, dopunski rad, organizacija plana rada grupa školskih izvannastavnih aktivnosti (radijska grupa, literarno-scenska, literarno-novinarska, učenička zadruga *Malin*, njemački jezik, engleski jezik, likovna grupa, keramičari, zbor, karitativna grupa i Mladež Crvenog križa, Knjižni klub, tehnike učenja...).
- planiranje i organizacija aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i knjigu - učitelji HJ-a i knjižničarka
- provođenje pripremnih radnji za proslavu šezdesete obljetnice škole
- blagoslov početka nove školske godine - vjeroučitelji
- godišnja pretplata za novu kazališnu sezonu
- planiranje odlaska u kazalište/gostovanje kazališne predstave *kazalište* - kazališne radionice učitelji HJ-a i knjižničarka (tijekom godine)
- planiranje lektire -učitelji HJ-a i knjižničarka
- pregled literarnih natječaja za tekuću školsku godinu- učitelji HJ-a i školska knjižničarka
- uključivanje u eTwinning projekt
- uključivanje u projekt *Čitanjem do zvijezda* – knjižničarka
- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.)- učitelji stranih jezika, učitelji HJ-a
- uređenje škole - učitelj LK-e
- planiranje aktivnosti za listopad, nabava materijala, sastanak Aktiva
- uključivanje u portal *Vrti svoj film*
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima

LISTOPAD 2024.

- 15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige (školska knjižnica) - književni susret ili sl. (1.10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica –ISLM) - učitelji HJ-a i knjižničarka
- Uključivanje u Festival prava djece
- obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje
- blagoslov kruha - vjeroučitelji
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- uključivanje u projekt KČSG – kreativne radionice/Darovani 2024.
- *Pričaj mi*- knjižničarka
- uključivanje u projekt *Naša mala knjižnica* - knjižničarka
- humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (Mladi protiv gladi, Škole za Afriku), humanitarna akcija povodom obilježavanja Dana jabuka - vjeroučitelji
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome

- planiranje predstojećih aktivnosti vezane (ključno: integrirani dan – Dan znanosti suradnji s Aktivom PZ-a)
- posjet sakralnim objektima grada Rijeke - vjeroučitelji

STUDENI 2024.

- književni susret ili radionica/kviz u školskoj knjižnici (1.- 4. razred) – knjižničarka
- stručna usavršavanja
- odlazak u kino ili kazalište - učitelji HJ-a, razrednici
- integrirani dan - Dan znanosti - članovi Aktiva JUP-a i PZ-a
- planiranje aktivnosti u prosincu (humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture Čavle) – članovi JUP-a
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima

PROSINAC 2024.

- obilježavanje Sv. Nikole (6.12.) - vjeroučitelji
- humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „Mali za velike” u Domu kulture na Čavlima: osmišljavanje i provedba svečanosti i sajma (audicije – izbor točaka za nastup, rad s odabranim učenicima – voditeljima, sastavljanje programa (konferansa), kontakt s gostima koji sudjeluju u programu, glazbene podloge, plakat, pozivnice, dekoracija prostora, fotografiranje, prilozi za web, Školske novine, Novi list i sl.) - voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, predmetni učitelji
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- obilježavanje Tjedna solidarnosti (od 8. 12.) – humanitarna akcija Za 1000 radosti - vjeroučitelji
- priprema za LiDraNo: 3+mi, literarni i novinarski radovi, scenski nastupi - učitelji HJ-a, učitelj GK

SIJEČANJ 2025.

- analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika, planiranje aktivnosti za veljaču - sastanak Aktiva
- priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim i literarnim natjecanjima - voditelji izvannastavnih aktivnosti
- LiDraNo 2025. – provedba aktivnosti - učitelji HJ-a
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- organizacija školskih natjecanja iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika i Vjeronaučna olimpijada - članovi JUP-a na koje se to odnosi prema zaduženjima

VELJAČA 2025.

- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14.2.) i obilježavanje karnevalskih svečanosti (običaji našeg kraja)
- Dan ružičastih majica- razrednici
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecanjima
- županijska razina natjecanja
- permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova
- tekuća problematika
- planiranje aktivnosti u ožujku - sastanak Aktiva
- obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta

OŽUJAK 2025.

- posjet kazalištu ili kinu (5.- 8. raz.) - učitelji HJ-a, razrednici
- natjecanje Mladeži CK-a
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- gostovanje književnika - knjižničarka
- planiranje predstojećih aktivnosti (intergrirani dan/projekt) - sastanak Aktiva
- posjet spomeničkoj zbirci u Vili Ružić- učitelji HJ-a
- osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa

TRAVANJ 2025.

- Noć knjige (zadnji tjedan u travnju) - knjižničarka, učitelji HJ-a
- stručno usavršavanje PŠŠK - knjižničarka
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- izvanučionička nastava – staza glagoljice Aleja glagoljaša - učitelji HJ-a i LK-e- realizirano u okviru jednodnevnog izleta
- Multidisciplinarni dan Sigurna djeca (16.4.)
- sudjelovanje darovitih učenika u Školi stvaralaštva Novigradsko proljeće
- planiranje aktivnosti u svibnju
- pripreme za proslavu Dana škole
- sastanci Aktiva (planiranje i organizacija aktivnosti)
- izvanučionička nastava – Zagreb (medijska kuća, muzej, NSK)

SVIBANJ 2025.

- pripreme za proslavu Dana škole
- proslava Dana škole
- županijska smotra učeničkih zadruga
- sudjelovanje u likovnim, literarnim i glazbenim natjecajima
- informacije o tekućem mjesecu, praćenje aktivnosti
- osvrt na realizirano i planiranje predstojećih aktivnosti-sastanak aktiva

LIPANJ 2025.

- svečanost podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda - osmišljavanje i provedba - članovi Aktiva na koje se to odnosi po zaduženjima
- sudjelovanje u nadbiskupijskom projektu povodom Dana svetog Vida - vjeroučitelji
- osvrt na realizaciju aktivnosti u protekloj školskoj godini unutar
- sastanak aktiva JUP-a (analiza rada)

7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja

PLAN RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNO-ZNANSTVENIH PREDMETA I RADNO-TEHNIČKOG PODRUČJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. – 2025.			
Voditelj: Bojana Kukec , učiteljica tjelesno-zdravstvene kulture Zamjenik voditelja: Dorian Filipović , učitelj tjelesno-zdravstvene kulture			
Mjesec	Sadržaj	Nosioci	Prijedlog sadržaja
RUJAN 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnijih datuma vezanih uz znanost i PZ grupu predmeta • sudjelovanje na HONI • održavanje izvannastavnih aktivnosti po predmetima • pripreme za školska natjecanja • aktivnosti vezane za E-Twinning projekte • terenska nastava • Muzeji grada Rijeke • Peek and poke • Prirodna i kulturna baština RH ovisno o mogućnostima • posjet - Akvarium Pula i Amfiteatar Pula 	svi članovi Aktiva	Obilježavanje značajnijih datuma, sudjelovanje u raznim projektima/programima, vježbanje za natjecanja, terenska nastava...
	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u programima Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, Vrtim zdravi film, Sportski praznici 	učiteljica Kukec Bojana	sudjelovanje u programima
	<ul style="list-style-type: none"> • natjecanja školskog sportskog društva 	učiteljica Kukec Bojana, učitelj Filipović Dorian	sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji SŠSD PGŽ-a
	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema pozor STEMaj 	učiteljica FIZ i TK-e, Hrvatski auto i karting savez	sudjelovanje u projektu vezano za učenje fizike na primjeru vožnje električnog klartinga
	<ul style="list-style-type: none"> • natjecanja kluba mladih tehničara i Sigurno u prometu 	učiteljica Reljac Mira	sudjelovanje na natjecanjima

	<ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom izrada plana i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za 2024./25. izrada kriterija vrednovanja po predmetima tematsko planiranje uključivanje i praćenje učenika- dodatni i dopunski rad te izvannastavne aktivnosti ostali poslovi vezani za početak školske godine 	svi članovi Aktiva	dogovor o planovima za školsku godinu na sastanku Aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> Noć istraživača 	učitelji geografije, biologije i kemije	posjet sadržajima u Tower centru
	<ul style="list-style-type: none"> Hrvatski olimpijski dan 	učitelji TZK-a i Janković Matea	obilježavanje dana na satovima TZK
	<ul style="list-style-type: none"> Europski tjedan kretanja/Europski školski sportski dan 	učitelji TZK-a i Janković Matea	obilježavanje dana na satovima TZK
	<ul style="list-style-type: none"> Finale Erste plave lige 	učiteljica Kukec Bojana	Sudjelovanje na finalu EPL
	<ul style="list-style-type: none"> Dan europske baštine 	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
LISTOPAD 2024.	<ul style="list-style-type: none"> tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva 	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> Zdravom hranom do zdravlja Dan jabuka i Dan kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane 	razrednici	obilježavanje dana na satovima razrednog odjela
	<ul style="list-style-type: none"> Tjedan solidarnosti 	razrednici	obilježavanje dana na satovima razrednog odjela
	<ul style="list-style-type: none"> Dan neovisnosti 	učitelji geografije i povijesti	obilježavanje dana na satovima geografije i povijesti
	<ul style="list-style-type: none"> razgledavanje sakralnih objekata 	učitelji povijesti, geografije i Zoretić Marta , vjeroučiteljica	obilazak sakralnih objekata u gradu Rijeci
	<ul style="list-style-type: none"> Dan UN-a 	učitelji povijesti i geografije	obilježavanje dana na

			satovima geografije i povijesti
	• Dan učitelja	svi članovi Aktiva	
	• EU Code Week (Europski tjedan programiranja)	učiteljice informatike	radionice
	• ŠSD natjecanje u šahu	učiteljica Kukec Bojana	sudjelovanje na natjecanju
	• MAT liga – 1.kolo	učiteljice matematike	natjecanje u znanju
	• Biciklistička škola	učiteljica TK-e	tečaj vožnje biciklom i prometnih pravila
	• Sudoku natjecanje – školska razina	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
STUDENI 2024.	• tematsko planiranje • izvješća sa Stručnih aktiva • praćenje znanstvenih dostignuća, literature	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	• Dan znanosti (aktivnosti vezane za mentalno zdravlje)	svi članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	• Dan sjećanja na Vukovar	učitelji geografije i povijesti	izrada prigodnog plakata
	• Noć muzeja	učitelji geografije i povijesti	organizirani posjeti učenika izložbama – terenska nastava
	• posjet Astronomskom centru Rijeka	učitelji geografije, fizike, priroda	organizirani posjet Astronomskom centru Rijeka - terenska nastava
	• natjecanje Dabar	učiteljice informatike	sudjelovanje na natjecanju
	• Projekt Claustra	Golja Ana, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja; učiteljica povijesti	predavanja
	• ATOM liga – 1. krug	učitelji fizike, kemije, biologije i matematike	sudjelovanje na natjecanju
	• ŠSD natjecanje u krosu, badmintonu i futsalu	učiteljica Kukec Bojana	sudjelovanje na natjecanju
	• Sudoku natjecanje – županijska razina	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju

PROSINAC 2024.	<ul style="list-style-type: none"> tematsko planiranje Izvešća sa Stručnih aktiva 	svi članovi aktiva	dogovori i prezentacije na sastanku Aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> Dan borbe protiv AIDS-a 	učiteljica biologije, razrednici, psihologica	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	<ul style="list-style-type: none"> Večer matematike 	Štimac Anita i Majnarić- Janeš Gordana, učiteljice matematike	organizacija Večeri matematike
	<ul style="list-style-type: none"> Sudoku natjecanje – državna razina 	učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni dan tla 	učitelji geografije, prirode, kemije	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	<ul style="list-style-type: none"> Međunarodni dan planina 	učitelji geografije, tjelesno-zdravstvene kulture	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	<ul style="list-style-type: none"> Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova 	svi članovi aktiva	aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na sajmu i priredbi
	<ul style="list-style-type: none"> MAT liga – 2. kolo 	učiteljice matematike	natjecanje u znanju
SIJEČANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva analiza usvojenosti nastavnih sadržaja (poteškoće, problemi, uspjesi) školska i županijska natjecanja 	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	<ul style="list-style-type: none"> Dan međunarodnog priznanja RH-e 	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata
	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan smijeha 	svi članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica u sklopu nastave
	<ul style="list-style-type: none"> Dan sjećanja na žrtve holokausta 	učitelji povijesti	obilježavanje na nastavi povijesti
VELJAČA 2025.	<ul style="list-style-type: none"> tematsko planiranje izvješća sa Stručnih aktiva školska i županijska natjecanja 	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	<ul style="list-style-type: none"> Svjetski dan šuma 	učitelji prirode, biologije i geografije	obilježavanje dana na

			satovima prirode, biologije i geografije
	• Dan sigurnijeg interneta	učiteljice informatike	radionice povodom Dana sigurnijeg interneta
	• Dan ružičastih majica	razrednici	aktivnosti vezane za obilježavanje dana, plakati
	• Valentinovo	razrednici	aktivnosti vezane za obilježavanje dana, plakati
	• Maškare	svi članovi aktiva	aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na karnevalu
	• ŠSD natjecanje u ekipnim sportovima (rukomet, odbojka, futsal)	učiteljica Kukec Bojana	sudjelovanje na natjecanju
	• Međunarodni dan zaštite močvara	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	obilježavanje dana na satovima prirode, biologije i geografije
OŽUJAK 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • tematsko planiranje • školska i županijska natjecanja • provedba i organizacija nacionalnih ispita za 8. razrede 	svi članovi Aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	• Svjetski dan matematike	učiteljice matematike	obilježavanje na satima matematike
	• ATOM liga – 2. Kolo	učiteljice fizike, matematike, kemije	online natjecanje
	• Svjetski meteorološki dan	Žagar Robert, učitelj geografije	posjet meteorološkoj stanici – terenska nastava
	• vožnja bicikla na uređenom poligonu - Dom mladih	Reljac Mira, učiteljica TK-e	posjet Domu mladih Rijeka – terenska nastava
	• “Klokan bez granica”	Štimac Anita, Majnarić-Janeš Gordana, učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
	• Dan broja n	učiteljice matematike	izrada plakata, prezentacija, radionica
	• natjecanje Mladeži Crvenog križa	Zoretić Marta, vjeroučiteljica	sudjelovanje na natjecanju
	• MAT liga – 3. kolo	učiteljice matematike	natjecanje u znanju

	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje tjedna darovitosti 	članovi Aktiva	Posjet kampusu Sveučilišta u Rijeci i ostale aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> • posjet e-učionici i kampusu Riječkog • Sveučilišta – tjedan darovitosti 	Štimac Anita, Majnarić-Janeš Gordana, učiteljice matematike	organizirani posjet učenika
	<ul style="list-style-type: none"> • ŠSD natjecanje u atletici i nastavak ekipnih sportova 	učiteljica Kukec Bojana	sudjelovanje na natjecanju
	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana žena 	članovi Aktiva	izrada plakata, prezentacija, radionica
TRAVANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • tematsko planiranje • izvješća sa Stručnih aktiva • školska i županijska natjecanja 	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje na natjecanjima
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan planeta Zemlje 	učitelji prirode, geografije, kemije i biologije	uređenje okoliša, mediteranskog vrta, eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, prezentacija eko projekata, akcija sakupljanja papira
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan obnovljivih izvora energije 	učitelji prirode, geografije, kemije i biologije	uređenje okoliša, mediteranskog vrta, eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima prezentacija eko projekata, akcija sakupljanja papira
	<ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> 	svi članovi aktiva	aktivnosti vezane za organizaciju i sudjelovanje
	<ul style="list-style-type: none"> • posjet Domu mladih 	učiteljica TK-e	vožnja bicikla na prometnom poligonu Doma mladih, Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"> • posjet Prirodoslovnom muzeju u Rijeci 	učitelji biologije, kemije, geografije	organizirani posjet Prirodoslovnom muzeju u Rijeci - terenska nastava

	<ul style="list-style-type: none"> • Festival znanosti u Rijeci 	učitelji PZ grupe predmeta	posjet radionicama, predavanjima i izložbama u sklopu Festivala
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan i noć PMF-a Zagreb 	svi zainteresirani učitelji PZ grupe predmeta	terenska nastava
	<ul style="list-style-type: none"> • posjet muzeju Torpeda i palači Šećerana 	učitelji geografije i povijesti	terenska nastava
SVIBANJ 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • tematsko planiranje • analiza uspjeha učenika nakon završenih školskih i županijskih natjecanja • državna natjecanja 	svi članovi aktiva	dogovori i izlaganja na sastanku Aktiva
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole 	svi članovi aktiva	prezentacija projekta, kulturno-umjetnički program, radionice, izložbe radova izrađenih tijekom školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> • posjet Institutu Ruđer Bošković 	učitelji PZ grupe predmeta	organizirani posjet učenika IRB – u
	<ul style="list-style-type: none"> • Kup natjecanje Robo trka na prstenac 	učiteljica TK-e	natjecanje robotičara
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan muzeja 	učitelji povijesti	obilježavanje
	<ul style="list-style-type: none"> • Festival matematike u Puli 	Štimac Anita i Majnarić- Janeš Gordana, učiteljice matematike	sudjelovanje na natjecanju
	<ul style="list-style-type: none"> • Dan EU 	učitelji povijesti i geografije	izrada prigodnog plakata i promjena školskog zvona – himna EU
	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan sporta 	učitelji TZK-a	obilježavanje na satovima TZK
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na natjecanju Erste plava liga 	učitelji TZK-a i RN-e	natjecanje u atletici
	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni praznik rada (1. svibanj) 	svi članovi aktiva	obilježavanje
	<ul style="list-style-type: none"> • Natjecanje u organizaciji DND 	učiteljica Petrić Margerita	sudjelovanje na natjecanju
	<ul style="list-style-type: none"> • MAT liga – 4.kolo 	učiteljice matematike	natjecanje u znanju

LIPANJ 2025.	• tematsko planiranje	svi članovi Aktiva	dogovori na sastanku Aktiva
	• Svjetski dan zaštite okoliša	učitelji prirode, geografije, biologije i kemije	izrada prigodnog plakata
	• Kup natjecanje <i>Robo trka na prstenac</i>	učiteljica TK-e	natjecanje robotičara
	• Natjecanje u organizaciji DND	učiteljica Petrinić Margerita	sudjelovanje na natjecanju
	• Sportski praznici	učitelji TZK-a	organizacija i sudjelovanje u programu

7.4. Aktiv TZK-a

Voditeljica ŠSD: **Kukec Bojana**, učiteljica TZK-e

Suradnici: **Filipović Dorian**, učitelj TZK-e i **Janković Matea**, učiteljica RN-e

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ČAVLE

Nastavlja se aktivnija suradnja s niže navedenim klubovima.

Red. broj	Nazivkluba	Voditelj	Napomena
1.	OK <i>Grobničan</i>	Crnković Marko	vanjski suradnik
2.	Taekwondo klub <i>Grobnik</i>	Prpić Jurica	vanjski suradnik
4.	NK <i>Grobničan</i>		vanjski suradnik
5.	BK <i>Čavle-Škola boćanja</i>	Klarić Dean	vanjski suradnik
6.	Šahovski klub <i>Rječina</i>		vanjski suradnik
7.	Univerzalna sportska škola	Kukec Bojana	/
8.	Vježbaonica	Kukec Bojana	/
9.	Sportski praznici	Kukec Bojana	/
9.	MOK <i>Grobničan</i>	Maglica Vlado	vanjski suradnik
10.	AK <i>Grobnik</i>	Majer Andrej	vanjski suradnik
11.	RK <i>Čavle</i>	Bandera Sven	vanjski suradnik
12.	TSK Rijeka-Čavle	Ljubobratović Dejan	vanjski suradnik
13.	Karate klub <i>Grobničan</i>	Perušić Vazmoslav	vanjski suradnik

RUJAN

- organizacija rada i raspored dvorane u novoj školskoj godini
- sređivanje dokumentacije / iskaznica HŠSS
- sastanak sa suradnicima ŠSD OŠ Čavle: raspored korištenja sportske dvorane
- uređenje zidnih novina
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Europskog školskog sportskog dana (27.9.2024.)
- obilježavanje Europskog sportskog tjedna (23.-30.9.2024.)
- prijava školskih sportskih ekipa na natjecanja
- početak provođenja sati atletike i odbojke (IA)

LISTOPAD

- rad na uređenju sportskih objekata (s učenicima)
- nabava sportskih rekvizita
- nabava sportske opreme
- početak Univerzalne sportske škole (voditeljica Kukec Bojana)
- početak provođenja programa Vježbaonica (voditeljica Kukec Bojana)

STUDENI

- organizacija posjete učenika, članova ŠŠD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- praćenje rada školskih sportskih ekipa
- suradnja ŠŠD-a s Općinom Čavle
- uređenje zidnih novina
- stručna tema: Sportom do zdravlja
- početak školskih sportskih natjecanja na nivou županije

PROSINAC

- organiziranje posjete utakmicama lokalnih sportskih klubova OK *Grobničan*, NK *Grobničan*, turnirima u boćanju, taekwondo-u...
- susreti sa poznatim sportašima
- organiziranje sportskih susreta u povodu prigodnih blagdana

SIJEČANJ

- analiza rada školskih sportskih ekipa – suradnja među voditeljima
- prisustvovanje sastancima vezanim za organizaciju županijskih natjecanja ŠŠD-a
- nastavak školskih sportskih natjecanja na nivou županije

VELJAČA

- sređivanje administrativno – tehničkih detalja vezanih za natjecanja školskih ekipa
- suradnja sa školskim liječnikom – pregled učenika natjecatelja
- organiziranje posjete učenika i članova ŠŠD-a značajnim sportskim manifestacijama
- uređenje panoa i zidnih novina
- sudjelovanje na školskom sportskim natjecanjima na nivou županije

OŽUJAK

- sudjelovanje na školskom sportskim natjecanjima na nivou županije
- rješavanje aktualne problematike (prijevoz ekipa na natjecanje, oprema, rekviziti, prehrana)
- stručna tema: Sport i nasilje
- pratnja ekipa na natjecanje
- evidentiranje rezultata, objava na web stranici škole

TRAVANJ

- pratnja ekipa na natjecanje i evidentiranje rezultata
- organizacija domaćinstva županijskih prvenstva
- analiza rada i rezultata u sportskim natjecanjima – voditelji školskih ekipa

SVIBANJ

- organizacija poluzavršnih i završnih natjecanja (ovisno o plasmanu pojedinih školskih ekipa)
- organizacija sportskih natjecanja povodom Dana škole
- analiza i prezentacija ukupno ostvarenih rezultata u sportskim natjecanjima školskih ekipa
- sastanak voditelja školskih ekipa uz stručnu razmjenu mišljenja i vlastitih iskustava, a u smislu unapređenja rada i poboljšanja sportskih rezultata
- sudjelovanje na natjecanju Erste plave lige

LIPANJ

- analiza rada i postignutih rezultata tijekom školske godine
- proglašenje najboljih sportaša škole (najsportaš i najsportašica)
- završno druženje članova ŠSD-a Čavle

TIJEKOM GODINE

- uređenje panoa u prostoru školske dvorane
- sudjelovanje u provođenju Programa prevencije nasilja i ovisnosti
- poticanje učenika na izvanškolsku aktivnost (planinarenje, vožnja bicikle, sudjelovanje u ostalim rekreativnima aktivnostima, odlasci na utakmice u svojstvu gledatelja)

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijem učenika prvih razreda (9.9.) 2. Blagoslov šk. godine 3. Međunarodni dan pismenosti (8.9.) 4. Hrvatski olimpijski dan (10.9.) 5. Svjetski dan prve pomoći (10.9.) Tjedan borbe protiv TBC-a 6. Međunarodni dan mira (21.9.) 7. Dan europske baštine - Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.) - sudjelovanje u projektu KČSG-e <i>Volin i čuvan svoju baštinu</i> (29.9.) 8. Europski dan jezika (26.9.) 9. Europska noć istraživača (26.9.) - posjet organiziranim aktivnostima u Rijeci - Blue-connect 2.0 10. Europski tjedan kretanja/mobilnosti Europski školski sportski dan (30.9.) 	<p>Molnar Čargonja L., Fundek S., razrednice prvih razreda Fabris M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, ravnateljica, predstavnici Općine Čavle</p> <p>vjeroučitelji, župnik</p> <p>učitelji HJ-a i RN-e</p> <p>Kukec B., Janković M., razrednici, AK <i>Grobnik</i>, MOK <i>Grobničan</i>, RK <i>Grobnik</i>, Taekwondo klub <i>Grobnik</i>, TSK <i>Rijeka - Čavle</i></p> <p>Zoretić M.</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, ravnateljica</p> <p>Pavin D., Tuta L., razrednici 2. - 4. razreda i PŠ <i>Grobnik</i></p> <p>učitelji HJ-a, EJ-a i NJ-a</p> <p>učitelji PZ-e grupe predmeta</p> <p>Kukec B., Janković M., razrednici, vanjski suradnici</p>
X.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Međunarodni dan nenasilja (2.10.) 2. Tjedan cjeloživotnog učenja 3. Svjetski dan učitelja (5.10.) 4. Međunarodni tjedan djeteta 5. Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH (8.10). 6. Svjetski dan hrane (16.10.) Svjetski dan borbe protiv siromaštva 	<p>razrednici, šk. psihologinja, šk. pedagoginja</p> <p>voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, Malnar A., Žagar Pančić A., Šojat T., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, razrednici, učitelji, DND</p> <p>Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici</p>

<p>(17.10) Tjedan solidarnosti: - humanitarna akcija <i>Mladi protiv gladi</i> Dan jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za pučku kuhinju u Gradu Rijeci Svjetski dan kruha (20.10) Dani kruha– dani zahvalnosti za plodove zemlje (posjet pekari, radionice, izložba ... - akcija sakupljanja starog papira</p> <p>7. Grobnička jesen 2024. - proglašenje pobjednika literarno – likovnog natječaja <i>Darovani</i> uz prigodan program i radionice, Kaštel, G. Grobnik, 6.10.; škole učesnice programa: <i>OŠ Jelenje-Dražice, OŠ Hreljin, OŠ Kostrena, OŠ Kraljevica, OŠ Sv. Matej Viškovo, OŠ I. Mažuranića, Novi Vinodolski, OŠ Dr. J. Pančića, Bribir, OŠ Srdoči i OŠ Čavle</i></p> <p>8. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (20.10.)</p> <p>9. Dan UN-a (24.10.)</p> <p>10. Međunarodni dan sigurnijeg interneta (29.10.)</p> <p>11. Međunarodni dan štednje (31.10.) - posjet učenika prvih razreda banci u Čavlima</p>	<p>Banda A., Radošević K., Zoretić M., Čargonja A., razrednici, učiteljice u PB, djelatnici školske kuhinje, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, šk. knjižničarka, voditelji IA , <i>Katedra Čakavskoga sabora Grobnišćine</i></p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>Pavin D., Tuta L.</p> <p>Rensić M., Juričić A., Reljac M., razrednici</p> <p>učitelji i učenici prvih razreda</p>
<p>XI. 1. Svi sveti (1.11.)</p> <p>2. Dan spomena na mrtve (2.11.)</p> <p>3. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom (3.11.)</p> <p>4. Dan hrvatskih knjižnica (11.11.)</p> <p>5. Međunarodni dan djeteta (20.11.) - okrugli stolovi, parlaonice</p> <p>6. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (10.11.) - integrirani dan (11.11.)/ STEM mobilni planetarij (Udruga Bioteka)</p> <p>7. Međunarodni dan tolerancije (16.11.)</p>	<p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>šk. knjižničarka</p> <p>razrednici, šk. psihologinja , šk. pedagoginja, ravnateljica</p> <p>ravnateljica, voditelji aktiva, članovi aktiva RN-e, JUP-a i PZ-e grupe predmeta, vanjski suradnici</p> <p>razrednici, ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja</p>

<p>8. Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)</p> <p>9. Dan hrvatskog kazališta (24.11.)</p>	<p>ravnateljica, Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici knjižničar, učitelji HJ-a, učitelji razredne nastave</p>
<p>XII. 1. Tjedan borbe protiv AIDS-a (1.12.) Mjesec borbe protiv, alkoholizma, niktizma i ovisnosti (15.11.-15.12.)</p> <p>2. Tjedan solidarnosti</p> <p>3. Sveti Nikola (6.12.) - prigodan program</p> <p>4. Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)</p> <p>5. Božićne svečanosti - Božićni humanitarni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (Kaštel, Grad Grobnik i Dom kulture Čavle, 18.12.) - posjet prigodnim sadržajima u gradu Rijeci</p>	<p>Zoretić M., GDCK-a Rijeka, NZZJZ-o PGŽ-e</p> <p>Zoretić M., Radošević K., razrednici</p> <p>vjeroučitelji, razrednici, Žagar Pančić A., Bobić A., Molnar Čargonja L., Horvat S., ravnateljica</p> <p>šk. psihologinja, razrednici</p> <p>Fabris M., Kukučević M., razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vjeroučitelji, ravnateljica, vanjski suradnici, roditelji</p>
<p>I. 1. Dan međunarodnog priznanja RH -e (15.1.)</p> <p>2. Dan obilježavanja sjećanja na žrtve holokausta, UN (27.1.)</p>	<p>razrednici, Pavin D., Tuta L., Žagar R.</p> <p>Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici</p>
<p>II. 1. Dan ružičastih majica</p> <p>2. Dan sigurnijeg interneta (13.2.)</p> <p>3. Valentinovo (14. 2.) - ples u školi, karaoke, radijska emisija</p> <p>4. Međunarodni dan materinjeg jezika - susret s čakavskim piscima...(21.2.)</p> <p>5. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice (22.2.)</p> <p>6. Karnevalske svečanosti (veljača/ožujak 2025.) - sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci na Korzu, maskirani ples u školi, izrada eko maski, susret s Udrugom <i>Grobnički dondolaši</i></p>	<p>razrednici, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, ravnateljica</p> <p>Rendić M., Reljac M., Juričić A., Štimac A., šk. pedagoginja, ravnateljica</p> <p>Fabris M., voditelji aktiva, razrednici</p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>šk. knjižničarka, vanjski suradnici (Knjižnica Čavle)</p> <p>Fabris M., Kukučević M., razrednici, učitelji u PB, ravnateljica</p>

<p>III. 1. Međunarodni dan žena (8.3)</p> <p>2. Dani hrvatskog jezika (11.03 – 17.03.)</p> <p>3. Tjedan mozga (11.3.)</p> <p>4. Dan broja PI (14.3.)</p> <p>5. Dan pokreta prijatelja prirode (14.3.)</p> <p>6. Dan darovitih učenika (21.3.)</p> <p>7. Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća (21.3.) i Svjetski dan voda (22.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u foto natjecajima - eko akcija u okolici mjesta - sudjelovanje na <i>Plavim danima</i> Pomorske škole Bakar... <p>8. Svjetski meteorološki dan (23.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet meteorološkoj stanici, Astronomskom centru... <p>9. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.3.) i Svjetski dan kazališta (27.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet kazališnim predstavama, scenske igre... 	<p>ravnateljica</p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p> <p>šk. psihologinja</p> <p>Linić Lj., Štimac A., Majnarić Janeš G.</p> <p>razrednici, Banda A., Petrinić M., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>Tim za darovite učenike, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali učitelji, vanjski suradnici</p> <p>Banda A., Petrinić M., Žagar R., Miler A., Žagar Pančić A., Kukučević M., ostali učitelji RN-e i PN-e, ravnateljica</p> <p>Štefanac M., Žagar R., Žagar Pančić A., Miler A.</p> <p>učitelji HJ-a, Fabris M., Kukučević M., učitelji RN e</p>
<p>IV. 1. Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.) i Svjetski dan zdravlja (7.4.)</p> <p>2. Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjet tiskari, gostovanje dječjeg pisca (radionice), posjet Vili Ružić... <p>3. U susret Uskrsu</p> <p>4. Dan planeta Zemlje (22.4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - multidisciplinarni dan <i>Sigurna djeca</i> - multidisciplinarni dan (16.4.) - eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, sudjelovanje u akciji <i>Zelena čistka</i>; akcija sakupljanja starog papira - Dan obnovljivih izvora energije (26.4.) 	<p>Zoretić M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, razrednici, GDCK-a Rijeka, NZZJZ-o PGŽ-e, školski liječnik</p> <p>učitelji RN-e, učitelji HJ-a, šk. knjižničarka</p> <p>vjeroučitelji, razrednici</p> <p>Žagar Pančić A., Petrinić M., Miler A., Banda A., Kukučević M., Kukec B., Filipović D., Janković M., ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, udruge, Općina Čavle, vanjski suradnici (Udruga <i>Vidov san za čistu planetu</i>, Udruga <i>Žmergo</i>, Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka , OI Sjever - jug, AK Grobnik, DVD Čavle, PU primorsko-goranska, Dom mladih, Poljoprivredna savjetodavna služba, Zavod za javno zdravstvo PGŽ-e, Crveni križ Grada Rijeke, Prirodoslovni muzej, Pomorski i povijesni muzej, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci: Odjel za</p>

<p>5. Dan hrvatske knjige (22.4.) i Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4) - susret s dječjim piscima, radionice</p>	<p><i>fiziku, Odjel za matematiku, Odjel za biotehnologiju i Odjel za psihologiju, Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Fakultet dentalne medicine Sveučilišta u Rijeci, Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Zavod za medicinsku biologiju i genetiku, Medicinski fakultet u Rijeci – studentska udruga FOSS MedRi, Studij politehnike Sveučilišta u Rijeci, Pomorska škola Bakar, Građevinska tehnička škola Rijeka, Centar tehničke kulture Rijeka, KD Čistoća, Institut poduzetničkog obrazovanja i inovacija Zagreb, Institut za popularizaciju znanosti Zagreb, PMF Zagreb, Društvo sportske rekreacije Kvarner ...</i></p> <p>šk. knjižničarka, učitelji HJ-a, učitelji RN-e</p>
<p>V.</p> <p>1. Međunarodni praznik rada (1.5.)</p> <p>2. Tjedan Crvenog križa (8.5. - 15.5.)</p> <p>3. Svibanj – mjesec zaštite od požara - vježba evakuacije i spašavanja</p> <p>4. Dan škole (22. - 23.5.) - obilježavanje 60 godina rada u postojećoj zgradi - prigodna izložba i program - sportske igre i natjecanja - radijska emisija - kazališne predstave - dodjela zahvalnica najuspješnijim učenicima i učiteljima</p> <p>5. Dan Europe (9.5.) - kviz</p> <p>6. Majčin dan (8.5.)</p> <p>7. Međunarodni dan obitelji (15.5.) - posjet domu za napuštenu djecu</p> <p>8. Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)</p> <p>9. Svjetski dan sporta (31.5.)</p>	<p>Zoretić</p> <p>ravnateljica, Manojlović G., Žagar R., DVD Čavle</p> <p>ravnateljica, šk. psihologinja, šk. pedagoginja, Maršanić D., Kukučević M., Fabris M., Kukec B., Filipović D., Janković M., voditelji aktiva, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ostali učitelji RN-e i PN-e, ostali djelatnici</p> <p>ravnateljica, Pavin D., Tuta L., Žagar R., razrednici</p> <p>razrednici</p> <p>razrednici, vjeroučitelji</p> <p>učitelji RN-e i PN-e</p> <p>Kukec B., Filipović D., Janković M., vanjski suradnici</p>
<p>VI.</p> <p>1. Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) - sudjelovanje na smotri MČO-a</p> <p>2. Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda</p>	<p>Petrinić M., Banda A., Zoretić M., Kukučević M., Žagar R., Žagar Pančić A., Miller A.</p> <p>razrednici, ravnateljica, Fabris M., šk. psihologinja, šk. pedagoginja, članovi RV-a osmih razreda, roditelji, predstavnici Općine Čavle</p>

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX. - IV.	- priprema informacija za učenike, roditelje i učitelje	- pedagoginja
IX. - VI.	- prikupljanje brošura, časopisa, letaka, plakata, audio i video materijala	- pedagoginja
IX. - VI.	- praćenje učenika s teškoćama u razvoju - suradnja s roditeljima - identifikacija neodlučnih - vođenje dokumentacije: 1. anketa i upitnika 2. liječničkih nalaza 3. mišljenja službi za profesionalnu orijentaciju 4. preporuka o nastavku obrazovanja 5. rješenja o odgovarajućim oblicima školovanja - informiranje učenika	- razrednici, stručna služba
X.	- sistematski pregled i savjetovanje	- školska liječnica
IV. - V.	- posjet srednjoškolskim centrima	- razrednici, pedagoginja
III. – IV.	- dani profesionalnog informiranja	- pedagoginja
V. – VI.	- informiranje roditelja o upisima	- razrednici, pedagoginja
IX. - VI.	- individualno profesionalno savjetovanje -suradnja s HZZO-om – slanje podataka učenika 7. razreda kojima će trebati profesionalno savjetovanje	- HZZO, liječnik, pedagoginja

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta centar (Studentska 1, Rijeka)

Radno vrijeme:

Ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak- jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)
srijeda- popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Kontakt:

- tel: 051/ 335 028
- mail: selma.vidas@zzjzpgz.hr
- mail: zeljica.hadrovic-pavisic@zzjzpgz.hr

Dio radnog vremena radimo na terenu.

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanje s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

SIJEČANJ, VELJAČA

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred

- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Pitanja zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika uređena su :

- Pravilnikom o radu – pitanja zaštite dostojanstva radnika,
- Kolektivnim ugovorom,
- Zakonom o radu – utvrđena pitanja radnih odnosa i prava koja proizlaze iz radnog odnosa,
- Pravilnikom o zaštiti na radu – utvrđena pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i učenika; poslovi zaštite na radu utvrđeni su primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonskim i provedbenim propisima,
- Pravilnikom o zaštiti od požara,
- Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13),
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima,
- Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi koji sadrži moralna načela i načela profesionalne etike,

- kontinuiranim radom Odbora za zaštitu na radu.

Novi djelatnici uključuju se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i obuku osposobljavanja za rad na siguran način.

Donesen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život.

U skladu sa Zakonom, vježbe evakuacije i spašavanja provode se najmanje svake druge godine. U vježbu su uključeni svi učenici i djelatnici škole te DVD Čavle, DVD Jelenje i JVZ Grada Rijeke te VZ PGŽ-e.

U unaprjeđenju zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika sudjeluju uz ravnateljicu, povjerenik zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu, sindikalni povjerenik, školski liječnik i liječnik medicine rada. Djelatnike koji su u doticaju sa hranom upućuje se na liječnički pregled tipa B. Sistematski pregled djelatnika provodi se svake druge, odnosno treće godine.

Učitelji i stručni suradnici uključeni su i podupiru akcije Općine Čavle koje se odnose na pomoć i zaštitu socijalno ugrožene kategorije učenika.

Člankom 23., st. 7. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13) propisano je da je školska ustanova obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jednom u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima s zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika. Isto se održava svake godine početkom školske godine, u organizaciji GDCK-a Rijeka.

Program edukacije obuhvaća općenito o bolesti, prepoznavanje i mogući znakovi bolesti te pomoć i postupanje kod slijedećih bolesti: astma, konvulzija, hiperventilacija, šećerna bolest (hipoglikemija i hiperglikemija), gušenje, alergija i anafilaktički šok, pomoć i postupanje kod krvarenja i otvorenih ozljeda, ozljeda kostiju i zglobova te pomoć i postupanje u situacijama kada je dijete bez svijesti i postupci osnovnog održavanja života.

U mjesecu travnju provodi se jedinstveni multidisciplinarni projektni dan *Sigurna djeca* posvećen ekologiji, zdravlju, prevenciji, zaštiti i spašavanju.

Zbog povoljnije epidemiološke situacije, od 17. ožujka 2022., a u skladu s uputama i preporukama HZJZ-o (*Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene*) ukida se većina dosadašnjih epidemioloških mjera te je većina mjera propisana dokumentom Smjernice za prevenciju i kontrolu infekcije u OŠ Čavle u uvjetima epidemije COVID – 19 (Protokol COVID-19) van snage. Učenici više nemaju obvezu nošenja maski. I dalje se inzistira na higijeni i pravilnom pranju ruku te higijeni i dezinfekciji prostora u kojem borave učenici.

8.5. Preventivni programi i projekti

- Program prevencije ovisnosti i nasilja – izrada Preventivnog plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.
- Abeceda prevencije
- Prometni odgoj i obrazovanje
- Provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom (u suradnji sa Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)
- *Trening životnih vještina* (3. - 7. razred)
- *Zajedno više možemo* (MAH 1, PIA 1, PIA 2 (4. – 6. razredi))
- *Teen CAP* program (8. razredi)
- Projekt *Škole za Afriku*, UNICEF (1. – 8. razred)
- Multidisciplinarni dan *Sigurna djeca*
- *Školska shema*
- Program besplatnih obroka u školi
- Tjedan zdravog doručka
- *Zdrav za 5!* (8. razredi)
- Pružanje prve pomoći, GDCK-a Grada Rijeke (za djelatnike i učenike 8. razreda)
- NZZJZ: Oralno zdravlje (6. razredi)

- Spolno prenosive bolesti (8. razredi)
- Univerzalna sportska škola (1. - 4. razred)
- Sportski praznici (1. – 8. razred)
- Vježbaonica (5. i 6. razredi)
- Vrtim zdravi film (7. razredi)
- Sigurnije škole i vrtići
- 3, 4 uči, sad - program osnaživanja učenika za uspješno učenje, kritičko mišljenje i emocionalni razvoj / Udruga Portić
- PoMoZi DA – zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih (u sklopu projekta *Živjeti zdravo* HZJZ-o)

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u sferi zasnivanja radnih odnosa: u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- postupanje prema važećim propisima
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina i sl.

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti,
- normi ponašanja: pojam moralnih normi i vrijednosti, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda,
- pravednosti,
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga),
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija,
- podizanje svijesti učenika o štetnosti učenika i uključivanje učenika u aktivnosti na temu suzbijanja korupcije, sukladno dobi učenika (radionice, radionice, okrugli stolovi, razgovori...).

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja.


5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

10. VJEŽBA EVAKUACIJE

Aktivnost, program i/ili projekt:	SIGURNOSNA VJEŽBA EVAKUACIJE U SLUČAJU OPASNOSTI
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	Gordana Manojlović, povjerenik zaštite na radu, učiteljica njemačkog jezika; Robert Žagar, stručnjak zaštite na radu (početni stupanj); Tanja Stanković, ravnateljica škole; DVD Čavle; JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e

Planirani broj učenika:	577	Razred(i):	1. – 8. razred	
Planirani broj sati:	2 sata	Vrijeme: svibanj 2025.	svaku drugu godinu	

Ciljevi i zadaci:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ promicati razvoj i unaprjeđenje vatrogastva i zaštite od požara ▪ utvrditi spremnost učenika i djelatnika škole na reakciju nakon dojave o opasnosti od elementarnih nepogoda i požara ▪ upoznati učenike i djelatnike škole s Planom evakuacije i spašavanja te postupanjem u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda ili požara ▪ locirati nedostatke i probleme vezane uz rješavanje sličnih stvarnih situacija ▪ provođenje aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ upoznati učenike s radom DVD-a ▪ razvijati svijest učenika i djelatnika škole o opasnosti od požara ▪ osposobiti učenike i djelatnike škole na ispravnu reakciju u slučaju izbijanja požara ili elementarnih nepogoda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema za provedbu vježbe: izrada elaborata i priprema sudionika ▪ predavanja, razgovori, radionice, demonstracije ▪ provođenje vježbe evakuacije i spašavanja u slučaju opasnosti od elementarnih nepogoda i požara u suradnji s DVD Čavle te JVP Grada Rijeke i VZ PGŽ-e
Vrijeme i mjesto održavanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ u školskoj zgradi, na školskom dvorištu i školskom igralištu ▪ svibanj 2025.
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ /
Način vrjednovanja:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ samoprocjena i kritička analiza provedenoga

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA

UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

- inzistirati na kurikularnom pristupu u radu s ciljem razvijanja svestrane ličnosti učenika,
- vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet i odgovornost ugraditi u sve aktivnosti i programe u školi (vizija i misija),
- planski i organizirano raditi na realizaciji ciljeva Razvojnog plana škole (dugoročni i kratkoročni) te na razvoju učeničkih vještina i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje,
- raznim aktivnostima poticati i inzistirati na razvoju čitalačke kulture te jezične i medijske pismenosti kod učenika,
- primjenjivati u nastavi poticajne strategije poučavanja, a u radu inzistirati na suradnji i timskom radu što većeg broja učitelja,
- poticati daljnju edukaciju učitelja za korištenje inovativnih alata, resursa i metoda, odnosno kontinuirano osposobljavanje učitelja u primjeni novih IKT-a koje nude širok spektar mogućnosti u učionici, a prema potrebi i kod izvođenja nastave na daljinu,
- poticati uključivanje u Erasmus i eTwinning projekte,
- doprinos motiviranosti učenika za učenje uz pomoć tehnologije te personalizirano i individualizirano učenje,
- poticati daljnju suradnju s lokalnom zajednicom i udrugama na području JLS-e,
- organizirati stručna predavanja (sjednice Učiteljskog vijeća) i radionice za učitelje i stručne suradnike te roditelje,
- i ove godine uključiti razrednike i učenike u provedbu preventivnih programa,
- uz Katedru Čakavskog sabora Grobnišćine, organizirati manifestaciju *Grobnička jesen 2024.*,
- poticati rad s darovitim učenicima,
- pružati adekvatnu podršku učenicima s teškoćama u učenju,
- izmjena podnih obloga i soboslikarsko - ličilački radovi u učionici 102 i 103,
- nabava učeničkih klupa i stolica za učionicu 005.

Dugoročni plan

poslovi vezani uz pripremne radnje za dogradnju škole čime bi se osigurali uvjeti za jednosmjensku nastavu za sve razredne odjele 1. - 8. razreda.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

/Tanja Stanković, prof./

/Andreja Miler, uč. RN-e/

U prilogu:

1. Prijedlog Odluke i Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2023./2024.
2. Raspored sati (razredna nastava / predmetna nastava)
3. Program prevencije ovisnosti i nasilja za školsku godinu 2023./2024.
4. Protokol o postupanju OŠ Čavle u kriznim situacijama
5. Pravila rada u online okruženju

U arhivi Škole pohranjeno:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji izvedbeni kurikulum sata razrednika
3. IK-i
4. Raspored sati za školsku godinu 2024./2025. - Matična škola i PŠ Grobnik
5. Preventivni plan i program za školsku godinu 2024./2025.
6. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2024./2025.
7. Izvješće ravnateljice o odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2023./2024.
8. Izvješće o realizaciji Kurikula OŠ Čavle za školsku godinu 2023./2024.
9. Izvješće o realizaciji preventivnog programa za školsku godinu 2023./2024.