



**KLASA: 112-03/21-01/09**  
**URBROJ: 2170/03-55-09-21-16**  
**Čavle, 4.10.2021.**

Temeljem odredbe članka 25. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01, KLASA 012-03/20-01/04, URBROJ 2170/03-55-02-20-01 Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu vrednovanja kandidata**

#### **I.**

U natječajnom postupku za radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na određeno puno radno vrijeme, provest će se skraćeni postupak vrednovanja kandidata i to na sljedeći način:

#### **1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina**

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provesti će se **u ponedjeljak 11. listopada 2021. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle u 12:30, u učionici 01.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisanog dijela testiranja biti obaviješteni istog dana.

#### **II.**

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

### III.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane bit će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

### IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu. **U skladu s epidemiološkim mjerama kandidati su dužni imati svoju kemijsku olovku i masku.**

### V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

### VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnateljica, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Prije donošenja Odluke ravnateljica će pozivati kandidate na razgovor.

Nakon kraće rasprave utvrđuju se izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja:

1. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)**
2. **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19, 43/20 i 100/21)**
3. **Državni pedagoški standard (NN 63/08, 90/10)**
4. **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17)**
5. **Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)**
6. **Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 31/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**
7. **Pravilnik o izvođenju izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 64/14, 81/15 i 53/21)**
8. **Predmetni kurikulumi za 1. – 4. razreda osnovne škole**  
<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>
9. **Kurikulumi međupredmetnih tema**  
<https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>

## OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 25. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01, KLASA 012-03/20-01/04, URBROJ 2170/03-55-02-20-01 pri zapošljavanju na temelju natječaja na određeno vrijeme vrednovanje kandidata može se, na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva, provesti u skraćenom postupku u skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle (testiranje samo iz nekog od navedenih područja vrednovanja, usmeno testiranje ili samo razgovor (intervju)). Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata