



KLASA: 112-02/21-01/11
URBROJ: 2170/03-55-09-21-15
Čavle, 10.11.2021.

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01, KLASA 012-03/20-01/04, URBROJ 2170/03-55-02-20-01 Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na neodređeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU

o načinu vrednovanja kandidata

I.

U natječajnom postupku za radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na neodređeno puno radno vrijeme, provest će se postupak vrednovanja kandidata i to na sljedeći način:

1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provest će se **u utorak, 16. studenog 2021. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle u 13:30 sati, u učionici 01.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisanog dijela testiranja biti obaviješteni istog dana.

2. Praktična provjera stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija kandidata

U praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija kandidati će dobiti zadatak održati ogledni nastavni sat u trajanju od 45 minuta u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle.

Podatke o nastavnom predmetu, nastavnoj cjelini i nastavnoj jedinici te vremenu održavanja oglednog sata kandidati će dobiti u pozivu na pristupanje praktičnom dijelu testiranja koji će im biti upućen nakon utvrđivanja rezultata pisanog dijela testiranja.

Kandidati su dužni, prije održavanja nastavnog sata, Povjerenstvu predati pripremu za nastavni sat s jasno naznačenim ciljevima, ishodima i ključnim kompetencijama koje se moraju usvojiti te razrađenim aktivnostima za učenike.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela testiranja biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

3. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom

Razgovor (intervju) s kandidatima održati će se, nakon utvrđivanja rezultata praktičnog dijela testiranja, prema rasporedu koji će kandidatima biti naznačen u pozivu na razgovor.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

II.

Pisana provjera znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova. U drugu fazu testiranja – (praktičnu provjeru znanja) upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja.

Praktičnu provjeru stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija svaki član Povjerenstva boduje bodovima od 0 do 10 bodova. Maksimalan broj bodova na praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija je 30 bodova. Na razgovor (intervju) upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvom dijelu vrednovanja.

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru (intervjuu) je 30 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

III.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane biti će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu). **U skladu s epidemiološkim mjerama kandidati su dužni imati svoju kemijsku olovku i masku.**

V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnatelj, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. **Nastavna cjelina i nastavna jedinica koju je kandidat dobio u pozivu na postupak vrednovanja**
2. **Nastavni plan i program za osnovnu školu (NN 102/2006)**
3. **Odluka o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu (NN 66/19)**
4. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)**
5. **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19, 43/20 i 100/21)**
6. **Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15 i 53/21)**
7. **Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)**
8. **Državni pedagoški standard (NN 63/08, 90/10)**
9. **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17)**
10. **Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)**
11. **Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (31/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**
12. **Predmetni kurikulumi za 1. – 4. razreda osnovne škole**
<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>
13. **Kurikulumi međupredmetnih tema**
<https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 17. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01, KLASA 012-03/20-01/04, URBROJ 2170/03-55-02-20-01 vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata