



**KLASA: 112-03/21-01/18**  
**URBROJ: 2170/03-55-09-21-15**  
**Čavle, 18.10.2021.**

Temeljem odredbe članka 25. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01, KLASA 012-03/20-01/04, URBROJ 2170/03-55-02-20-01 Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu vrednovanja kandidata**

#### **I.**

U natječajnom postupku za radno mjesto učitelj/ica razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme, provest će se skraćeni postupak vrednovanja kandidata i to na sljedeći način:

#### **1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina**

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provesti će se **u ponedjeljak 25. listopada 2021. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle u 13:40 sati, u učionici 03.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Pisano testiranje traje 60 minuta. Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena trajanja testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir. Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjerenom i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila ponašanja biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa pisane provjere znanja te njezin/njegov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati će o rezultatima pisanog dijela testiranja biti obaviješteni istog dana.

#### **II.**

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

### III.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane bit će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

### IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu). **U skladu s epidemiološkim mjerama kandidati su dužni imati svoju kemijsku olovku i masku.**

### V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

### VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnateljica, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Prije donošenja Odluke ravnateljica će pozivati kandidate na razgovor.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)**
2. **Pravilnik o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (NN 62/19)**
3. **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19, 43/20 i 100/21)**
4. **Državni pedagoški standard (NN 63/08, 90/10)**
5. **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 3/17)**
6. **Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013)**
7. **Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (31/14, 40/14, 103/14 i 102/19)**
8. **Predmetni kurikulumi za 1. – 4. razreda osnovne škole**  
<https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/nacionalni-kurikulum/medjupredmetne-teme/3852>
9. **Kurikulumi međupredmetnih tema**  
<https://skolazazivot.hr/medupredmetne-teme/>

## OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 25. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01, KLASA 012-03/20-01/04, URBROJ 2170/03-55-02-20-01 pri zapošljavanju na temelju natječaja na određeno vrijeme vrednovanje kandidata može se, na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva, provesti u skraćenom postupku u skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle (testiranje samo iz nekog od navedenih područja vrednovanja, usmeno testiranje ili samo razgovor (intervju)).

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata